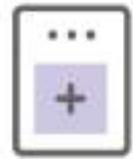


질병보건통합관리시스템  
결핵관리



**사용자**  
**이용 설명서**  
(보건소)



# CONTENTS

질병보건통합관리시스템 결핵관리  
사용자 이용 설명서[보건소]

<b>1. 접속 및 권한신청</b> .....	<b>1</b>
가. 인증서 로그인 .....	1
나. 권한 신청 .....	2
<b>2. My Work</b> .....	<b>3</b>
가. 업무처리현황 확인 .....	3
나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인 .....	4
다. 환자관리 업무 확인 .....	6
라. 검진·검사관리 업무 확인 .....	7
<b>3. 결핵환자등 신고·보고</b> .....	<b>8</b>
가. 환자신고 조회 .....	8
나. 결핵환자등 신고·보고서 등록 .....	11
다. 결핵환자등 신고·보고서 승인요청·삭제 .....	18
라. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수) .....	20
마. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인 .....	21
바. 결핵환자등 신고·보고서 승인·반려 .....	22
사. 결핵환자등 신고·보고서 승인·반려 확인 .....	23
아. 결핵환자등 신고·보고서 통합절차 .....	24
자. 결핵환자등 신고·보고서 주요항목관리 .....	25
차. 결핵환자등 신고·보고서 누락 모니터링 .....	27
<b>4. 병원체 검사결과 관리</b> .....	<b>30</b>
가. 병원체 검사결과 신고 .....	30
나. 병원체 신고 접수 및 검토 .....	31
<b>5. 결핵환자관리</b> .....	<b>33</b>
가. 환자관리 조회 .....	33
나. 결핵환자등 사례조사 .....	35
다. 취약성평가 및 사례관리 .....	39
라. 복약관리 .....	44

마. 추적(추구)관리 .....	55
바. 비순응환자관리 .....	63
사. 입원명령 알림관리 .....	71
아. 입원명령 등록관리 .....	73
자. 외국인중점관리 .....	82
차. 환자이관관리 .....	87

## 6. 다제내성결핵환자관리 ..... 89

가. 다제내성결핵환자알림 .....	89
나. 다제내성결핵환자관리 .....	91

## 7. 역학조사관리 ..... 94

가. 집단시설소속환자관리 .....	94
나. 역학조사 발생보고 및 관리 .....	98
다. 역학조사 주요항목관리 .....	119
라. 업무종사 일시제한 관리 .....	121

## 8. 역학조사현장대응관리 ..... 126

## 9. 가족접촉자 검진관리 ..... 131

가. 가족접촉자 등록 .....	131
나. 검진정보 등록 .....	133
다. IGRA검사의뢰 .....	135
라. 최종검진결과 및 잠복결핵감염 치료정보 등록 .....	136
마. 검진누락모니터링관리 .....	137
바. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인 .....	138
사. 가족접촉자검진대상자관리 .....	139
아. 검진비 지급요청 .....	140
자. 보정비 추가요청 .....	141
차. 검진비 지급·반려 .....	142
카. 보정비 승인·반려 .....	143
타. 검진비 정산관리 .....	144

# CONTENTS

질병보건통합관리시스템 결핵관리  
사용자 이용 설명서[보건소]

<b>10. 잠복결핵감염 검진·치료</b> .....	<b>145</b>
가. 검진대상구분(의료기관 종사자, 산후조리원 종사자, 교직원 등) ...	145
나. 검진치료 통계관리 .....	152
다. 위탁검진결과승인관리(위탁검사기관·타부처 검진결과) .....	153
<b>11. 잠복결핵감염 통합관리</b> .....	<b>157</b>
가. 잠복결핵감염통합관리 .....	157
나. 부작용관리 .....	164
다. 잠복결핵감염 복약관리 .....	171
라. 역학조사 다제내성결핵환자 접촉자 관리 .....	179
마. 가족접촉자 다제내성결핵환자 접촉자 관리 .....	181
<b>12. 검진 관리</b> .....	<b>183</b>
가. 일반검진관리 .....	183
나. 취약계층검진관리 .....	185
<b>13. IGRA 검사관리</b> .....	<b>196</b>
가. 역학조사 .....	196
나. 가족접촉자검진 .....	200
다. 잠복결핵감염 검진·치료관리 .....	204
라. 기타(타 지역 역학조사 잠복결핵감염 검사 등) .....	208
마. 검사현황관리 .....	213
<b>14. 유전형검사관리</b> .....	<b>214</b>
가. 의뢰 등록·검사 의뢰 .....	214
나. 검사 결과 확인 및 통보확인 .....	215
다. 검사 의뢰 취소 .....	216
라. 의뢰 정보 삭제 .....	217

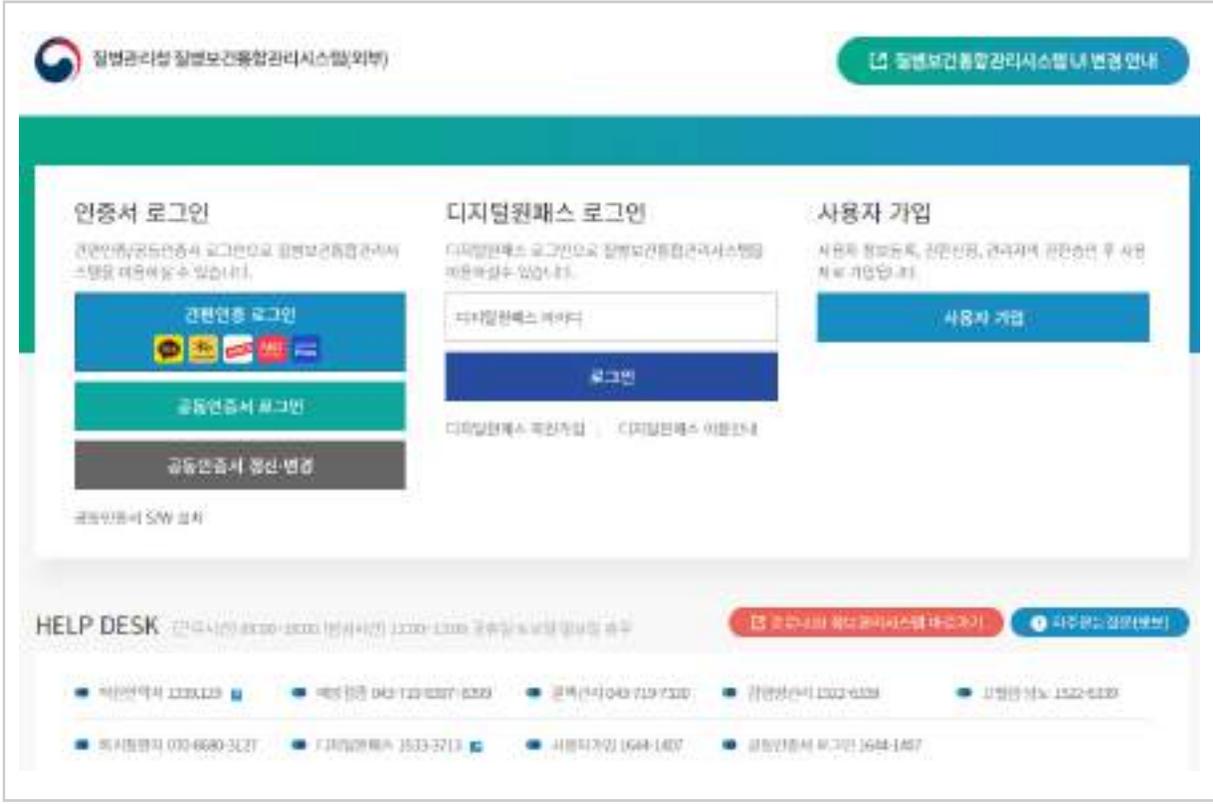
<b>15. 결핵균 검사관리</b>	<b>218</b>
가. 의뢰 등록	218
나. 검사 의뢰	219
다. 검사 의뢰 취소	220
라. 검사 결과 확인	221
마. 의뢰 정보 삭제	222
바. 검사결과 통보확인	223
사. 정도관리	224
<b>16. 약제현황관리</b>	<b>226</b>
가. 약제현황 확인	226
나. 사용량관리	227
다. 입출고관리	228
라. 파손폐기관리	229
마. 보고서확인관리	230
바. 보고서관리	231
사. 약제수요조사관리	232
<b>17. 통계관리</b>	<b>233</b>
가. 결핵환자신고현황연보	233
나. 결핵관리소식지	234
<b>18. 기관관리</b>	<b>235</b>
가. 기관정보 조회	235
나. 접촉자검진사업 참여기관 등록	236
다. 잠복결핵감염 치료의료기관 등록 및 지정해제	237
라. 상위기관(관할보건소) 지정하기	238
마. 보건소 결핵담당자 연락처 관리	239
<b>19. 자주 묻는 질문</b>	<b>240</b>



# 1 << 접속 및 권한신청

## 가. 인증서 로그인

- 접근경로 : 질병보건통합관리시스템 접속
- 개 요 : 간편인증, 공동인증서, 디지털원패스로 로그인합니다.



- 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>)에 접속합니다.
1. 질병보건통합관리시스템에서 【간편인증 로그인】 【공동인증서 로그인】 【로그인(디지털원패스 로그인)】 버튼을 클릭하면 로그인화면이 호출됩니다.
  2. 인증서를 선택한 후 인증서 암호를 입력하고 【확인】 버튼을 클릭하여 로그인합니다.  
 ※ 사용자 가입, 아이디 찾기, 인증서 등록관련 문의 : 시스템 로그인 HelpDesk 1644-1407  
 ※ 결핵관리 메뉴(결핵통합관리시스템) 문의 : HelpDesk 043-719-7320

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자등록 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역할조사관리

## 나. 권한 신청

- 접근경로 : 권한 | 부가정보관리
- 개요 : 결핵관리 권한을 요청합니다.



1. 질병보건통합관리시스템에서 【권한정보】 버튼을 클릭합니다.
2. 검색조건에서 ‘승인신청가능’을 선택하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
3. 권한 그룹에서 결핵에이즈관리-결핵관리 항목의 【승인신청】 버튼을 클릭하여 권한을 요청합니다.  
 ※ 결핵관리 User(보건소) : 결핵관리 담당자  
 결핵관리 User(결핵균검사) : 결핵균검사 담당자  
 \* 보건소 권한은 결핵균검사 권한이 포함되어 있음
4. 권한승인상태를 확인합니다.

### Tip

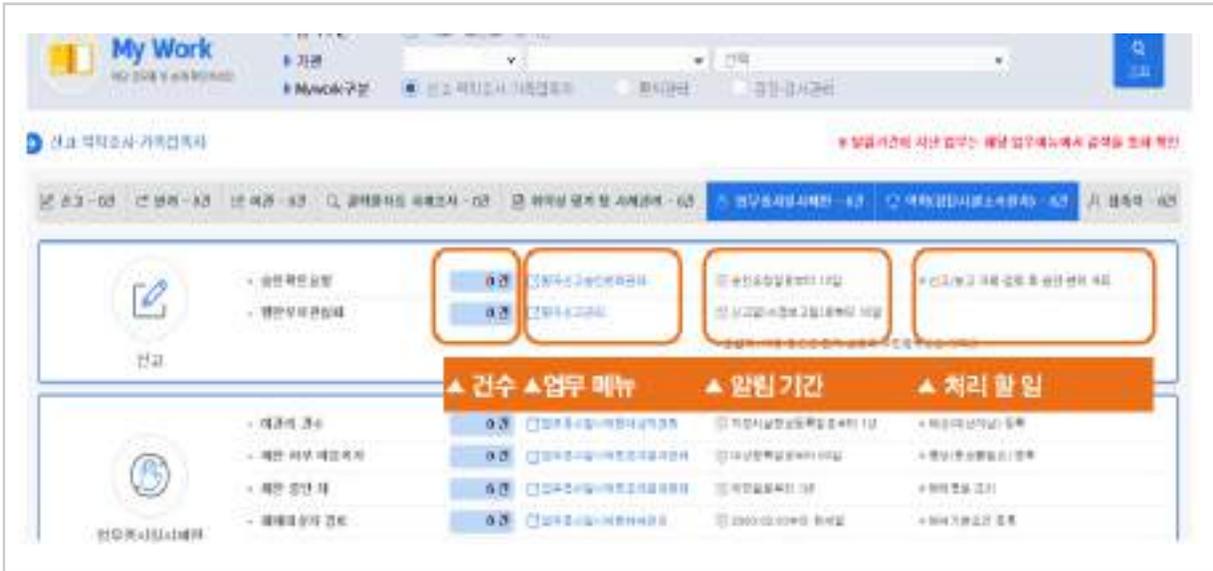
#### ※ 질병보건통합관리시스템 권한 승인처리 및 주의사항 안내

- ① (권한 신청) 권한정보 메뉴에서 본인 업무에 맞는 권한 신청 후 HelpDesk (043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락
- ② (사용자 업무 변경) 사용자의 업무가 변경된 경우 사용자는 업무와 관련 없는 권한에 대한 미승인 처리
- ③ (사용자 소속변경) 나의정보에서 ‘기관(부서)변경’ 버튼을 클릭하여 기관정보 변경  
 - 기관(부서)변경 시 보유권한은 모두 미승인되며, 변경 후 다시 로그인하여 권한 신청  
 - 가입 및 탈퇴는 HelpDesk(1644-1407) 로 문의
- ④ (사용자 퇴직) 사용자 퇴직 시 사용자 탈퇴
- ⑤ (인증서 사용) 개인정보보호를 위하여 로그인 시 이용하는 인증서는 GPKI 이용을 원칙으로 함

## 2 < My Work

### 가. 업무처리현황 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개요 : 처리 업무를 확인합니다.



1. 업무별 처리해야 할 총 건수 표시, 처리해야 할 일이 있는 경우 하단에 **업무 메뉴**, **알림기간**, **처리 할 일** 표시
  - 업무메뉴 클릭 시에 각 **업무메뉴로 이동**(기한 내 미처리 건은 업무 메뉴에서 검색)
  - 알림 기간 내 처리하지 못한 업무는 **업무 메뉴를 클릭하여 기간 변경 후 처리**

1  
접속 및 권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자 등 신고·보고

4  
병원체 검사 결과 관리

5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결핵환자 관리

7  
역학조사 관리

## 나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 신고·역학조사·가족접촉자 업무를 확인합니다.



My Work		업무메뉴	알림기간	처리할일	
신고·역학조사·가족접촉자	신고	승인확인요청	결핵신고관리 > 환자신고승인반려관리	승인요청일로부터 14일	신고/보고 자료 검토 후 승인·반려 처리
		행안부실패	결핵신고관리 > 환자신고관리	신고일(수정보고일)로부터 10일	환자 성명과 주민등록번호 재확인
		병원체 신고 후 환자 미신고	결핵신고관리 > 환자신고누락모니터링	병원체신고 보건소 보고일로부터 14일	'요청중' 보고에 대한 환자신고여부
	반려	보건소	결핵신고관리 > 환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
		시·도			
		질병관리청			
	이관	주소지이관 (요청)	결핵신고관리 > 환자신고관리	이관일로부터 10일	이관사유 확인 또는 승인·반려 처리
		환자이관 (요청)			
		환자이관 (반려)	결핵환자관리 > 환자이관관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 이관요청
		환자이관		이관일로부터 10일	타 보건소로 이관된 환자 확인
결핵환자등 사례조사	기한 내 미등록	결핵환자관리 > 결핵환자사례조사관리	신고일로부터 3일	사례조사 1차 제출	
	기한 외 미등록		신고일로부터 10일		



My Work		업무메뉴	알림기간	처리할일
취약성 평가 및 사례 관리	최종조사 미등록		승인요청일로부터 30일	최종조사 제출
	반려건수		반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 제출
	가족 및 동거인 수 재확인		신고일로부터 10일	가족 및 동거인 수 확인 및 미등록 사유 제출
	취약성평가 미제출		신고일로부터 10일	취약성평가 미제출확인
	취약성평가 반려		반려일로부터 10일	취약성평가 반려확인
	취약성평가 승인확인		제출일로부터 10일	취약성평가 제출확인
업무 종사 일시 제한 관리	미관리 건수	역학조사관리 > 업무종사일시제한대상자 관리	직장시설정보 등록일로부터 1년	대상(대상아님) 등록
	제한 여부 미등록자	역학조사관리 > 업무종사일시제한조치 결과관리	대상등록일로부터 60일	통보(통보불필요) 등록
	제한 중인 자		제한일로부터 1년	해제통보 조치
	해제대상자 검토	역학조사관리 > 업무종사일시제한해제 관리	2020.02.03.부터 금일까지	해제기본요건 등록
	해제 기본요건 결과 확인	역학조사관리 > 업무종사일시제한조치 결과관리		해제기본요건 확인 후 해제통보 조치
역학 (집단 시설 소속 환자)	발생보고 대기	역학조사관리 > 집단시설소속환자관리	직장·시설 정보등록일로부터 10일	역학조사 발생보고(불필요) 또는 주소지 반려 처리
	역학조사 불필요 반려		반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 역학조사 발생보고 처리
	직장·시설명 주소오류	결핵신고관리 > 환자신고관리	반려일로부터 10일	주소 오류 사유 확인 후 주소 수정 또는 삭제 처리
	역학조사 보류 배양 검사 결과	역학조사관리 > 역학조사관리	발생보고일로부터 60일	역학조사 접촉자조사 실시여부 '실시/보류종료'로 변경처리
	다제내성결핵 환자 접촉자관리	역학조사관리 > 다제내성접촉자관리	추적(추구)검사예정일 전후 30일	접촉자 추적(추구)검사 시행 또는 미시행 사유확인 후 처리
접촉자	보장비 승인요청 [2015이후]	가족접촉자검진 > 검진비지급관리	승인요청일로부터 10일	검진내역과 영수증(첨부파일) 확인 후 승인·반려 처리
	검진비 지급요청 [2015이후]		승인요청일로부터 10일	검진내역과 영수증(첨부파일) 확인 후 승인·반려 처리
	대상자 연계 실패 건수	가족접촉자검진 > 가족접촉자검진관리	건강보험공단 확인 후 10일	의료보장정보 또는 성명/주민등록번호 확인

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다제  
내성  
결핵  
환자  
관리

7  
역학  
조사  
관리

### 다. 환자관리 업무 확인

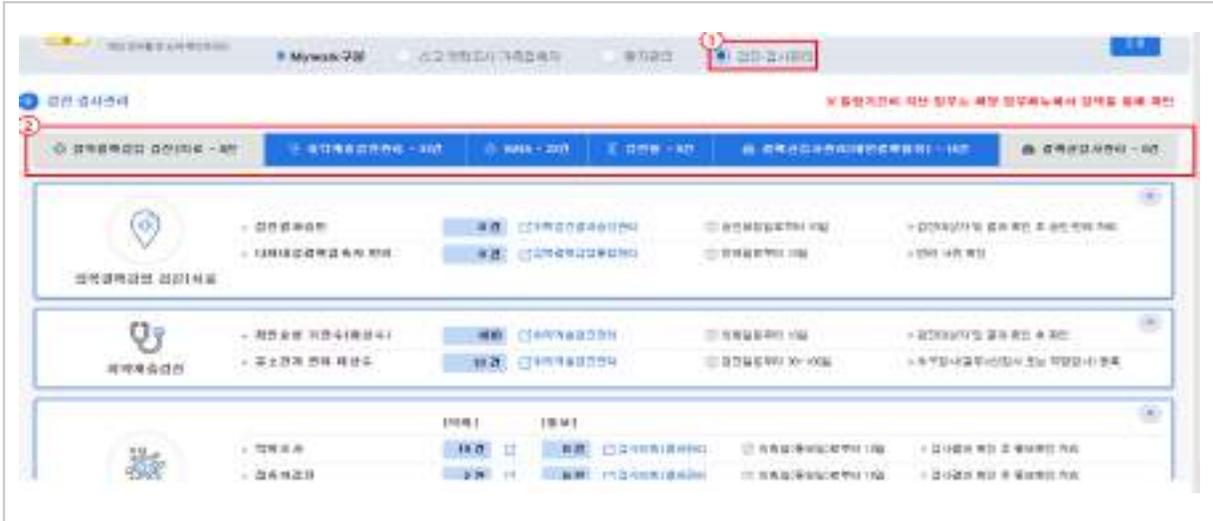
- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 환자관리업무를 확인합니다.



My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
환자 관리	추적 (추구) 관리	투약 예 정 자 수	결핵환자관리 > 환자관리	투약 또는 진료예정일	추적(추구)관리의 투약정보 또는 진료 등록
		보건소 진료환 자 non- PPM 환자		투약 또는 진료예정일	추적(추구)관리의 투약정보 또는 진료 등록
	비 순 응	의뢰 요청	결핵환자관리 > 비순응환자관리	의뢰일로부터 10일	의뢰정보 확인 후 접수
		협조의뢰 요청		협조의뢰일로부터 10일	협조의뢰정보 확인 후 접수
		협조의뢰 결과등록		결과등록일로부터 10일	협조 보건소의 관리결과 확인 후 최종 관리결과(재협조 또는 종료) 등록
	입원 명령	알림요청 수	결핵환자관리 > 입원명령알림관리	알림일로부터 10일	알림통지 확인 후 입원명령 등록
복약 관리	금일 복약확인 처리율	결핵환자관리 > 복약확인관리	금일	금일 복약여부 확인 후 등록	
다제 내성	알림 건 수	다제내성결핵환자관리 > 다제내성결핵관리알림	승인일로부터 10일	알림내용(발생,변경사항)확인 후 발생보고 또는 관리상태 수정	

## 라. 검진·검사관리 업무 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 검진·검사관리 업무를 확인합니다.



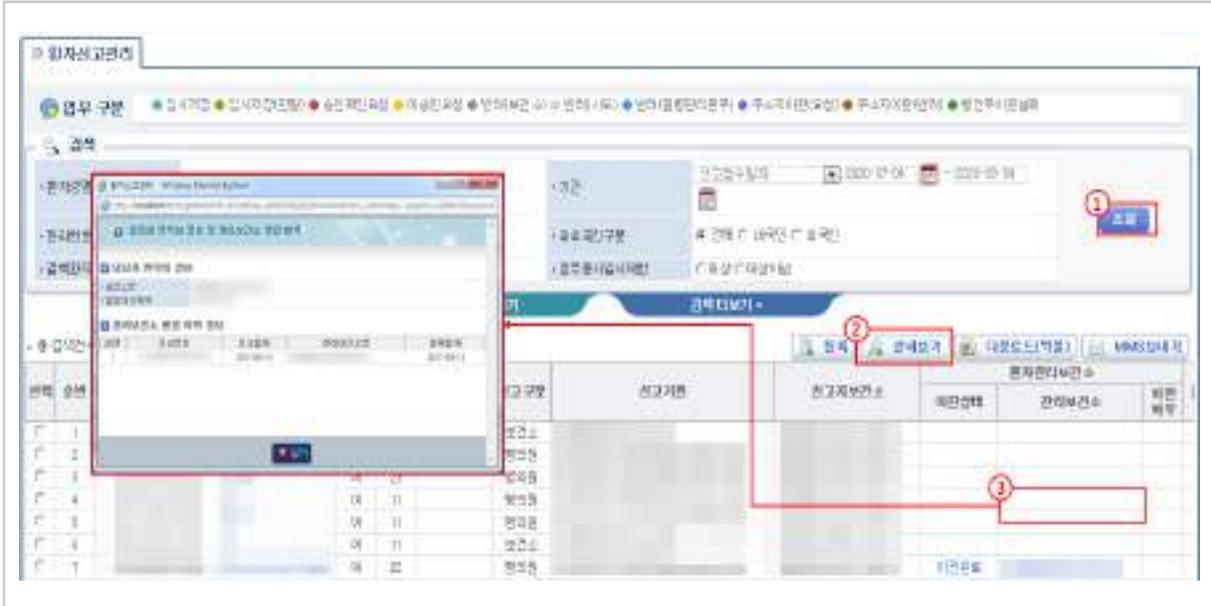
My Work		업무메뉴	알림기간	처리할일			
검진 · 검사 관리	잠복결핵 감염 검진 치료 관리	검진결과승인	잠복결핵감염 검진치료관리 > 위탁검진결과승인관리	승인요청일로부터 10일	검진대상자 및 결과 확인 후 승인·반려 처리		
		다제내성결핵 접촉자 반려	잠복결핵감염 통합관리 > 잠복결핵감염통합관리	반려일로부터 10일	반려 사유 확인		
	취약계층검 진관리	확인요청 기관수 (대상수)	검진관리 > 취약계층검진관리	의뢰일로부터 10일	검진대상자 및 결과 확인 후 확인		
		유소견자 관리 대상수		검진일로부터 90일~180일	추적(추구)검사 (홍부X선검사) 등록		
	IGRA	역학조사 [의뢰건수,통보건수] 접촉자검진 [의뢰건수,통보건수] LTBI검진·치료관리 [의뢰건수,통보건수] 기타 [의뢰건수,통보건수]	IGRA검사관리 > 검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일) 로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리		
		유전형	유전형검사관리 > 검사의뢰 결과관리				
		균주이송 요청 반려				의뢰일로부터 30일	균주 이송(접수) 상태 확인 반려 사유 확인
		균주입고완료					균주 이송(완료) 상태 확인
	통보완료	검사결과 확인 후 통보확인 처리					
	검사관리 (대한결핵 협회)	검사항목	결핵균검사관리(대한 결핵협회) > 검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일) 로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리		
검사관리	검사항목	결핵균검사관리 > 검사의뢰 결과관리					

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자 관리
- 6 다제내성결핵환자 관리
- 7 역학조사 관리

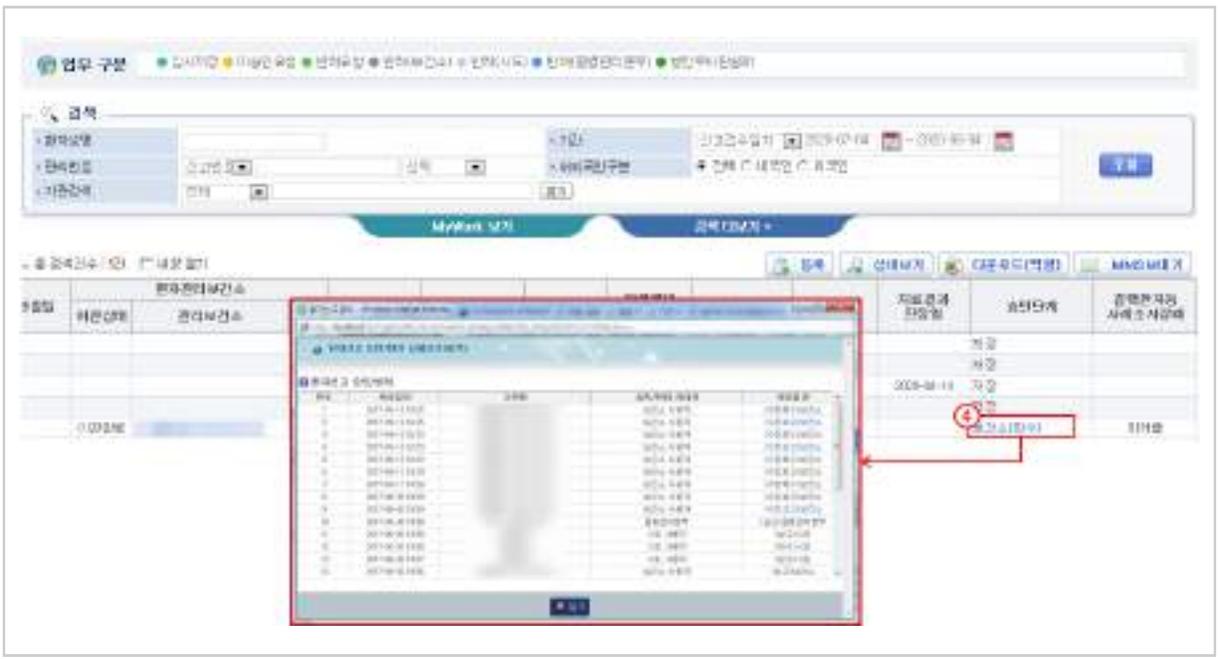
### 3 << 결핵환자등 신고·보고

#### 가. 환자신고 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개요 : 결핵환자등 신고·보고서 목록을 조회합니다.



1. 검색조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 결핵환자등 신고·보고서 목록을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하여 신고서 상세정보를 열람합니다.  
※ 환자 성명 클릭 시 상세정보 열람 가능
3. 환자관리보건을 클릭하면 **보건소 연락처를 확인**할 수 있습니다.  
※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서-18.기관관리-마.보건소 결핵담당자 연락처관리  
보건소는 결핵관리실 **연락처 현행화** 처리 필요



4. 승인단계를 클릭 시 승인·반려·반려요청 등 처리이력을 확인합니다.

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결  
핵환자 관리

7  
역학조사 관리



5. [My Work 보기] 클릭 시 해당 업무의 **My Work 검색**을 하실 수 있습니다.

※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서-2.My Work-가.업무처리현황 확인 및 나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인

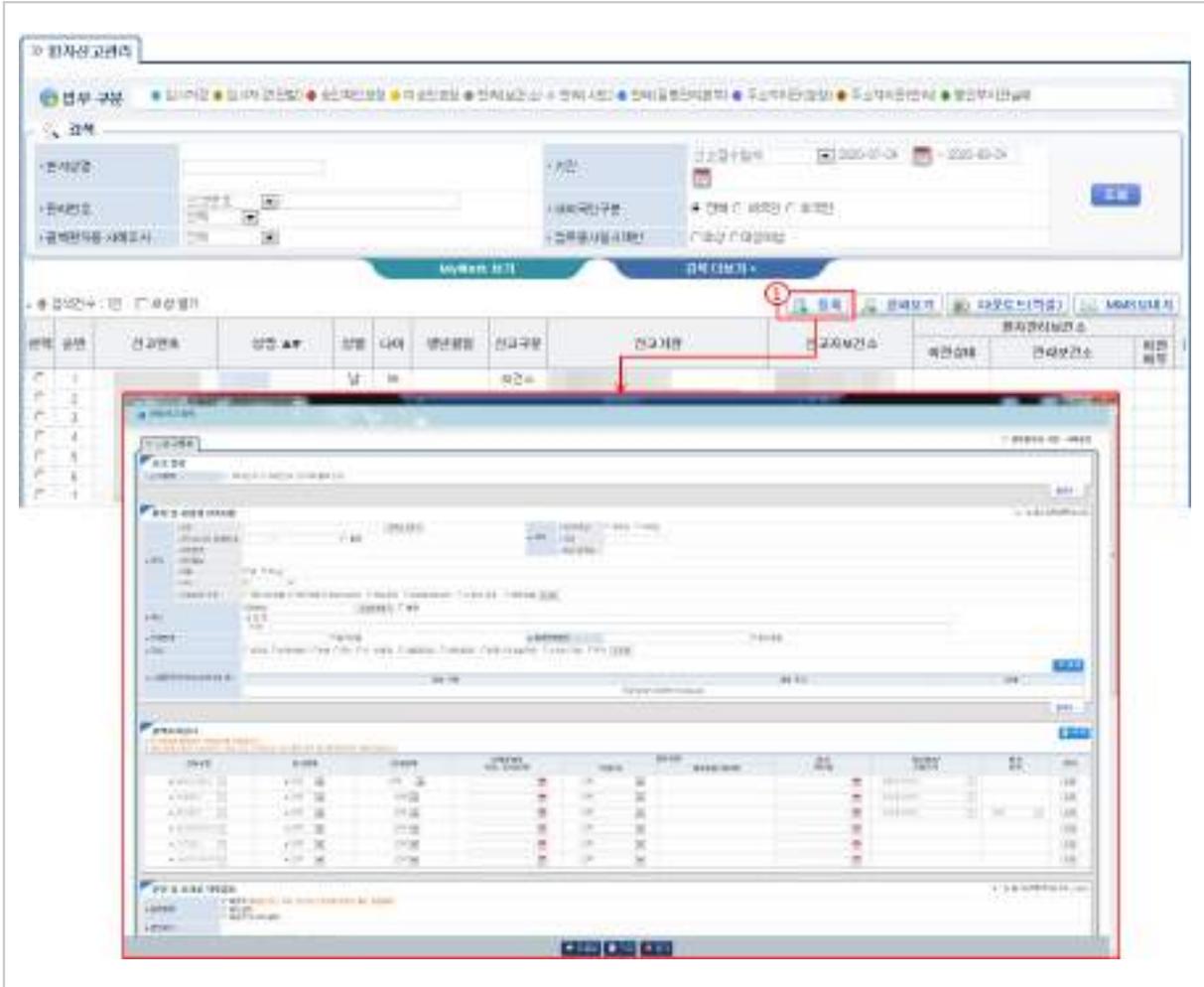
6. [검색더보기] 선택 후 검색조건을 입력하여 조회 버튼을 클릭합니다.

※ 검색조건 항목

- 1) 환자성명 : 검색할 신고(환자)성명
- 2) 기간(신고접수일, 치료시작일, 치료종료일, 치료결과판정일) : 검색할 기간의 종류 선택 후 기간 설정
- 3) 관리번호(신고번호, 주민등록번호, 병록번호, 생년월일) : 검색할 번호의 종류 선택 후 관리번호 입력  
- 신고번호, 주민등록번호로 검색 시 기간 설정에 영향을 받지 않습니다.
- 4) 내외국인구분 : 내국인, 외국인 선택
- 5) 연령구분 : 성별 선택, 연령 입력
- 6) 직업구분 : 직업구분 선택
- 7) 환자구분 : 환자구분 선택
- 8) 치료상태(치료중, 치료완료) : 신고된 환자의 치료상태 또는 '귀국으로 인한 외국인 제외' 선택
- 9) 질병코드 : 질병코드 선택 또는 가래(객담)도말 양성 여부 선택
- 10) 항결핵약제 내성 종류 : 항결핵약제 내성 종류 유·무 및 수동입력여부 선택
- 11) 기관검색(신고지보건소, 환자관리보건소) : 신고된 환자의 관리보건소 선택  
- 신고기관(의료기관) 검색이 필요한 경우 '신고지보건소 > 시도선택 > 시군구선택 > 병의원선택' 검색
- 12) 신고구분 : 신고기관(보건소, PPM 병의원, 일반 병의원), 신고지역(관할지역, 타지역) 선택
- 13) 이관상태 : 이관상태 선택
- 14) 승인상태 : 승인상태 선택
- 15) 결핵환자 등 사례조사 : (1차조사제출, 최종조사제출, 제외대상) - (제출완료, 미제출) - (기한내, 기한외)선택
- 16) 업무종사일시제한 : 대상여부 선택

## 나. 결핵환자등 신고·보고서 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서를 신고(등록)합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 결핵환자등 신고·보고서 등록화면이 호출됩니다.

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결  
핵환자 관리

7  
역학조사 관리



**[인적사항]**

1. 환자 성명과 주민번호를 입력하고 **【중복신고체크】** 버튼을 클릭합니다.
  - (이전 신고 미존재시 안내) “신고가능합니다” 라고 안내되며, **【중복신고체크】** 버튼이 **【신고가능】** 버튼으로 변경됩니다.
  - (당일 이전 신고 존재 시 안내) “금일 동일환자 신고가 있어 등록이 불가능합니다”
  - (이전 신고 존재 시 안내) “해당 대상자는 과거 본 기관에서 신고된 기록이 존재합니다.”
    - ※ 신고의료기관의 이전 신고이력이 있는 경우 **【인적정보 가져오기】** 버튼을 통해 이전 신고서의 인적정보(환자, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)를 불러올 수 있습니다.
  - (이전 신고와 인적정보가 다른 경우 안내) “성명과 주민등록번호를 다시 확인해주시기 바랍니다”
2. 환자가 소속되어있는 시설 정보를 입력합니다.

**Tip**

- ※ 시설정보에 ‘주소오류’ 처리 방법
- 시설 주소지 관리보건소에서 ‘집단시설소속환자관리’ 메뉴를 통해 주소지 반려 처리를 한 경우 ‘주소오류’로 표시됩니다.
  - **【오류】** 버튼을 클릭하여 반려 사유를 확인한 후, 시설 주소 변경 또는 삭제 처리하시기 바랍니다.
  - 역학조사 발생보고·발생보고 불필요·업무종사일시제한 등록시 시설명 수정·삭제가 불가능합니다.
  - ※ 시설명 수정·삭제 필요 시, 질문과답변 또는 해당 사업 담당자(질병관리청 권역별 질병대응센터)로 연락 주시기 바랍니다.





Tip

※ 인적사항 항목 입력 방법

- ① **성명**은 특수문자와 공백 없이 한글로 입력  
 다만, 외국인의 경우 외국인등록증에 적혀진 영문명으로(공백 포함) 작성하며 외국인등록증이 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 영문명으로 입력
- ② **주민(외국인)등록번호**는 13자리 입력
  - 주민(외국인)등록번호를 모르는 경우 불명 항목에 체크 후 불명 사유 선택
  - 외국인의 경우 외국인등록증의 외국인등록번호를 적고 외국인등록번호가 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 생년월일과 여권번호를 필수 입력
- ③ **성별 및 나이**는 입력된 주민등록번호 기준으로 자동 생성됨
  - 주민등록번호 불명의 경우 수동으로 필수 입력
- ④ **내외국인 구분**은 해당 환자의 국적이 대한민국일 경우 내국인, 대한민국이 아닐 경우 외국인 으로 선택
- ⑤ **의료보장 구분**은 해당 환자의 의료보장 유형에 선택
  - 가입되어 있거나 수급 중인 의료보장이 없는 경우 '해당없음'란에 선택
- ⑥ **국적** 항목에 해당 환자의 국적을 입력
  - 내·외국인 구분에서 '내국인' 선택 시 국적이 '대한민국'으로 자동 입력됨. '외국인'으로 선택 시 국적 항목 필수 입력
  - ※ 주민(외국인)등록번호 7번째 자리가 1,2,3,4인 경우 국적이 '대한민국'이고, 5,6,7,8인 경우 외국 국적임을 참고
- ⑦ **주소**는 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하여 주소 찾기를 통해 주민등록상 주소지를 기준으로 입력. 단, 주민등록상 주소를 모르는 경우 (실)거주지 주소를 입력
- ⑧ **직업** 항목을 선택 후 시설명과 시설의 주소를 추가 입력
  - 직업 구분에 명시되어 있지 않은 직업인 경우 '그 밖의 직업'를 선택한 후 시설정보를 입력하고, 직업이 없는 경우 '무직'을 선택하고 시설정보를 입력하지 않음
  - ※ 단, 직업이 없으나 요양원 등 시설에 소속된 대상자는 직업과 관계없이 시설정보 입력

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역할조사관리



**[결핵초회검사]**

1. 결핵초회검사결과를 입력합니다.
  - ※ 기본 초회검사 항목 6개의 검사정보는 반드시 입력해야 하며, 검사를 실시하지 않은 경우 검사상태를 미실시로 선택합니다.
  - ※ Xpert MTB/RIF등 검사는 2016.08.05. 이후 신고부터 추가
  - ※ 결과확인일, 양성결과, 배지종류는 결핵환자등 사례조사서에서 추가 등록 가능
2. 【수정, 삭제】 버튼을 클릭하여 초회검사정보를 수정 또는 삭제합니다.
3. 동일 검사를 2회 이상 실시한 경우 【추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 추가합니다.



**[진단 및 초치료정보]**

1. 결핵종류가 ‘폐외결핵’ 또는 ‘폐결핵+폐외결핵’인 경우 위치를 추가 입력합니다.
2. 【선택】 버튼을 클릭하면 질병코드를 선택하여 입력할 수 있습니다.
  - ※ 결핵종류에 따라 선택 가능한 질병코드만 나타납니다.
3. 해당의료기관에서 치료실시여부가 ‘치료시작’이거나 ‘치료예정’인 경우 치료시작·예정일과 치료약제를 반드시 입력해야 합니다.

**Tip**

- ※ **진단 및 초치료 약제정보 입력 방법**
  - ① **진단일**은 결핵균 검사 결과 등을 종합적으로 고려하여, 특정인을 결핵환자 또는 결핵의사환자(이하 결핵환자)라고 결정 내린 날
  - ② **치료시작일**은 결핵환자등을 진단 후 해당 의료기관에서 최초로 약제를 처방한 날



1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자 등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결  
핵환자 관리

7  
역학조사 관리

### [약제감수성검사]

1. 【추가】 버튼을 클릭하면 환자신고 약제감수성검사 추가 화면이 호출됩니다.
2. 약제감수성검사 정보를 입력하고 【추가】 버튼을 클릭합니다.

※ 신고기관에서 실시한 약제감수성검사 결과를 등록 시 항결핵약제 내성 종류가 자동 부여되나, 다른 신고기관의 약제감수성검사 결과를 반영\*하여 항결핵약제 내성 종류를 입력 시 수동입력을 선택 후 해당 항결핵약제 내성 종류를 입력

\* 약제감수성검사 오른쪽 '과거 약제감수성검사결과' 선택 시 다른 신고기관에서 실시한 검사확인일, 약제감수성검사 방법, 내성약제를 확인할 수 있음

※ 항결핵약제 내성 종류는 아래 표에서 해당 약제를 선택 시 자동 부여

항결핵약제 내성 종류	항결핵약제 내성 약제
광범위약제내성결핵	R & (Lfx or Mfx or Ofx or Gfx) & (Bdq or Lzd)
광범위약제내성 전 단계 결핵	R & (Lfx or Mfx or Ofx or Gfx)
다제내성결핵	H & R
리팜핀단독내성결핵	R
이소니아지드단독내성결핵	H

※ 약제감수성검사 결과가 검사중, 검사완료이고, 약제감수성검사 방법이 '통상감수성검사'인 경우 배지종류(필수값 아님)가 활성화되어 고체, 액체 중 선택 입력할 수 있습니다.

3. 수동입력 시 항결핵약제내성종류를 변경할 수 있습니다.

※ 수동입력 시 수동입력 사유 기재



**[치료결과보고]**

1. 치료한 결과를 보고하는 경우 치료결과, 결과판정일, 치료종료일을 입력합니다.  
 ※ '치료예정'인 경우 치료결과 등록불가, '치료안함'인 경우 '완치·완료·실패' 등록불가



**[신고·보고자]**

1. 신고구분을 선택합니다. (결핵환자등으로 진단한 주치의가 소속된 기관을 기준으로)  
 ※ 보건소환자 : 소속기관이 보건소인 경우  
 병의원환자 : 소속기관이 의료기관인 경우  
 소속기관없음 : 소속기관이 없는 경우(사망·사체검안)
2. 신고구분을 '병의원환자' 로 선택한 경우 요양기관 기호의 '찾기'를 클릭하여 병의원을 선택합니다.
3. 담당의사정보를 직접 입력하거나, 【찾기】 버튼을 클릭하여 기신고 된 신고서의 담당의사 정보를 가져올 수 있습니다.
4. 의료기관 관할 보건소가 의료기관의 FAX 신고 건을 '병의원환자'로 신고구분을 선택하여 신고한 경우, '팩스신고일' 란이 활성화되며 입력 가능합니다.  
 ※ 담당의사 정보 관리



Tip

- ※ 요양기관 찾기에서 해당 병의원이 검색되지 않은 경우
  - FAX 신고를 받은 보건소가 의료기관 등의 소재지(신고지) 보건소가 아닌 경우
  - 해당 병원의 관할보건소(상위기관) 미지정 상태
  - [시스템관리 - 기관관리] 메뉴에서 '미관할'로 해당 요양기관을 검색 한 후 상위기관 등록
- \* 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서 - 18.기관관리 - 라.상위기관(관할보건소 지정하기)



1. 신고 정보를 모두 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
  - ※ 신고는 '저장' > '승인요청' 후 신고번호가 생성되어야 완료됩니다. (라. 승인요청 참고)

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자 등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결  
핵환자 관리

7  
역학조사 관리

## 다. 결핵환자등 신고·보고서 승인요청·삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]-[환자신고관리(임시저장)]
- 개 요 : 신고기관은 임시저장된 결핵환자등 신고·보고서를 처리합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 **임시저장된** 신고서가 조회됩니다.



### 임시저장된 신고서 '승인요청' 처리

1. **【승인요청】** 버튼을 클릭하여 신고 등록을 완료합니다. 신고·보고일은 **최초 승인요청 처리일**로 등록됩니다.

※ 승인요청 후 신고서는 '결핵신고관리>환자신고관리'에서 확인할 수 있습니다.



### 임시저장된 신고서 삭제 처리

1. 신고가 불필요한 건은 【임시저장삭제】 버튼을 클릭하여 삭제합니다.
  - ※ '승인요청' 후 삭제 불가
  - ※ '승인요청' 누락으로 인해, 결핵환자등 신고가 누락·지연되지 않도록 관리해 주시기 바랍니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자등  
신고  
보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

## 라. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서 수정신고(보고)를 위해 등록철회(회수)합니다.



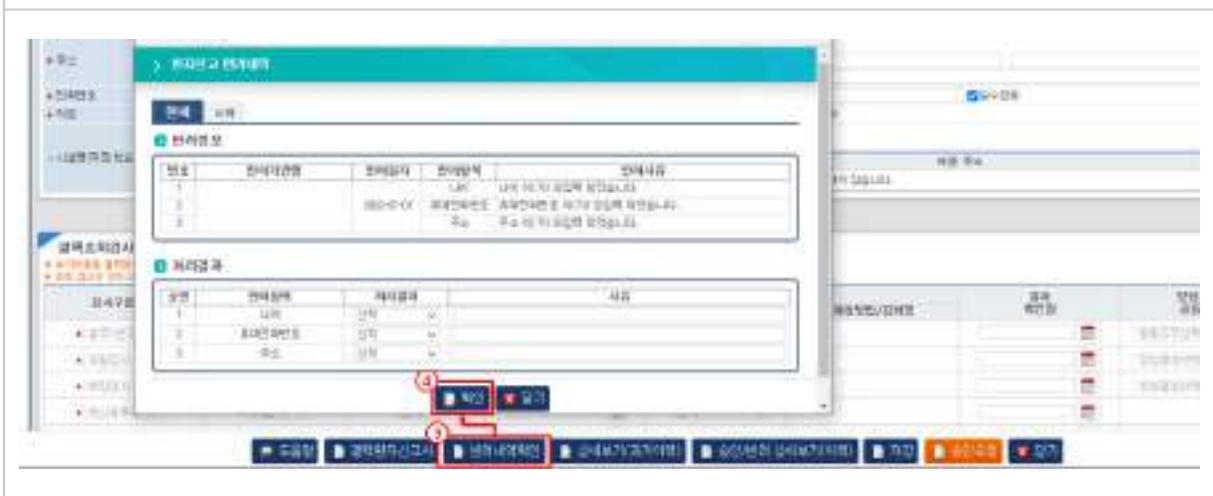
1. 환자관리보건소에서 승인 전에는 **【등록철회(회수)】** 버튼을 클릭하여 신고서를 **회수한 후, 신고 정보를 수정**할 수 있습니다. 수정이 완료되면 다시 **【승인요청】** 버튼을 클릭하여 상위기관(환자관리보건소, 시·도, 질병관리청)에 수정신고(보고)합니다.
  - 인적정보오류(행안부 연계 실패) 시 성명 또는 주민등록번호를 수정하고 **【승인요청】** 처리를 하면 익일 환자관리보건소가 확인됩니다.

※ 등록철회(회수)로 해당 신고가 삭제되지 않습니다.



## 마. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서의 수정정보를 위해 반려를 요청합니다.



1. 상위기관(시·도, 질병관리청) 승인단계가 진행중인 경우 **【반려요청】** 버튼을 클릭합니다.
2. 반려요청 사유를 입력한 후 **【확인】** 버튼을 클릭하여 반려요청을 완료합니다.  
※ 해당 자료는 승인단계에 따라 현재 검토하는 기관에서 반려처리가 된 이후 수정이 가능합니다.



3. 반려된 신고서는 신고서 수정 후 **【반려내역확인】** 버튼을 클릭하여,
4. 처리결과를 입력한 후 **【확인】** 버튼을 클릭하여 반려처리결과를 등록합니다.

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자등 신고·보고서
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리

## 바. 결핵환자등 신고·보고서 승인·반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 보고된 신고를 승인·반려합니다.



1. 환자관리보건소에서 결핵환자등 신고·보고서를 검토하고, 【승인】 버튼을 클릭하여 승인을 완료하거나,
2. 【반려】 버튼을 클릭하여 반려 처리를 진행합니다. 반려정보를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려를 완료합니다.

※ 「2024년 국가결핵관리지침」“결핵환자 등 신고·보고서” 주요항목 검토 방법 참고

## 사. 결핵환자등 신고·보고서 승인·반려 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고승인반려관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서를 검토하여 승인·반려, 반려요청 처리합니다.



1. 검색 조건의 업무 구분 및 반려기준 항목을 선택한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 **승인 및 반려 대상 신고의 오류의심항목**을 확인합니다.
2. 환자이름을 클릭하면 신고서를 확인할 수 있습니다.
  - 상세화면에서 승인/반려를 처리합니다. (참고) 아. 결핵환자등 신고·보고서 승인·반려
3. 오류의심항목의 도움말 풍선에 마우스 커서를 가져가면 해당 오류의심항목에 대한 부가 설명을 확인할 수 있습니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자등  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

## 아. 결핵환자등 신고·보고서 통합절차

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개요 : 결핵환자등 신고·보고서를 환자별 통합처리합니다.

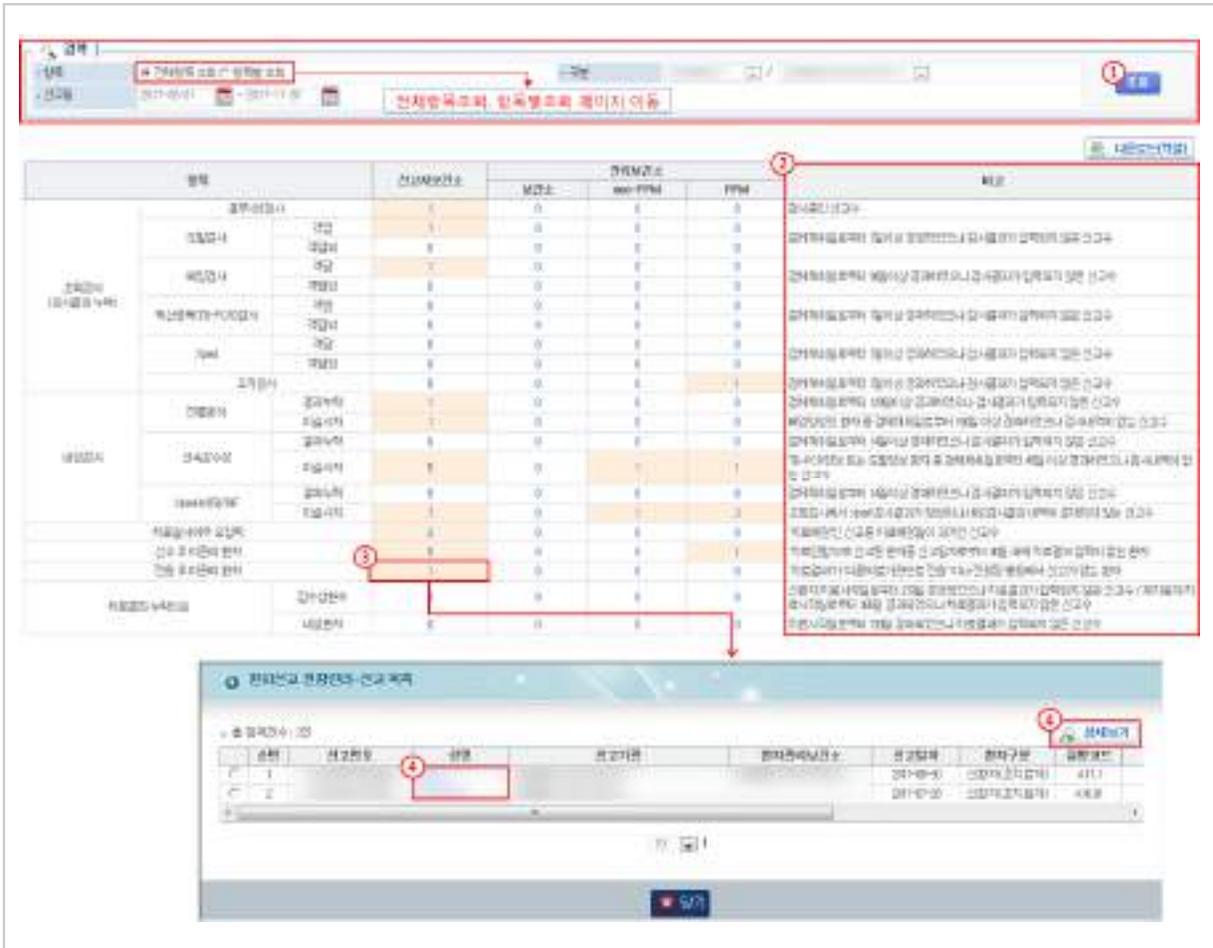


1. (주민등록번호·외국인등록번호가 존재하는 경우) 통합하고자 하는 결핵환자등 신고·보고서의 주민등록번호·외국인등록번호를 동일하게 변경합니다.
2. (주민등록번호·외국인등록번호 불명인 경우) 불명으로 환자 신고 시 생성된 개인식별번호를 【개인식별번호수정】 버튼을 클릭하여 통합하고자 하는 환자 신고서의 개인식별번호를 동일하게 수정한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
  - ※ 개인식별번호 변경 전 여권번호, 연락처 등을 통해 동일인 여부 확인
  - ※ (권한) 개인식별번호 수정은 환자관리보건소에서 가능
3. 이후 질병관리청(권역별 질병대응센터)에서 모니터링 후 통합처리합니다.



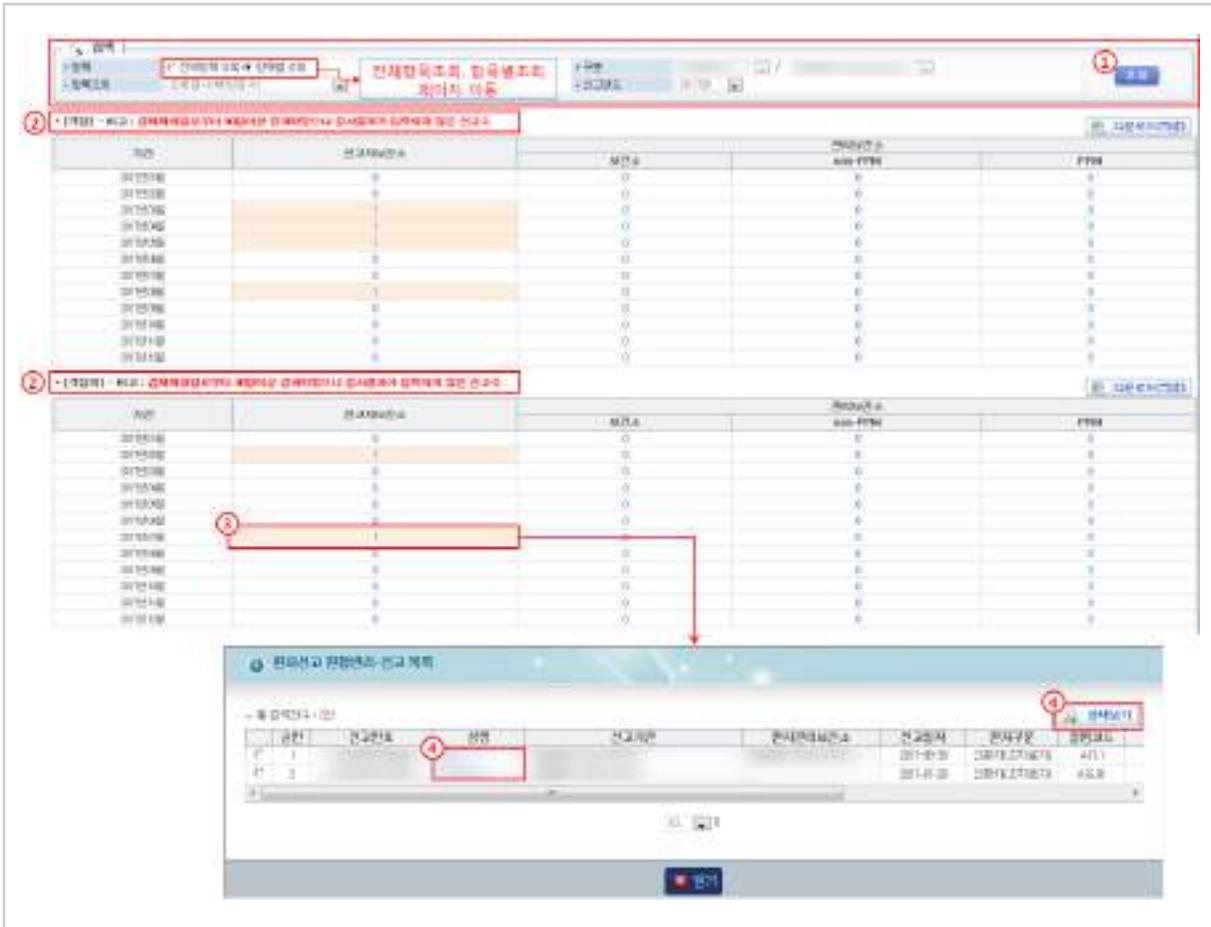
## 자. 결핵환자등 신고·보고서 주요항목관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고주요항목관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서 중 수정 신고·보고가 필요한 주요항목을 관리합니다.



1. 검색 조건의 신고일 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 수정 신고·보고가 필요한 신고(건)를 확인합니다.
2. 조회된 수정신고·보고가 필요한 신고에 대한 기준을 확인할 수 있습니다.
3. 조회된 수정 신고·보고가 필요한 신고가 있는 경우 색으로 표시되며, 건수를 클릭하면 해당 신고 목록을 조회할 수 있습니다.
4. 환자성명 또는 【상세보기】 버튼 클릭하면 해당 신고서를 확인할 수 있습니다.

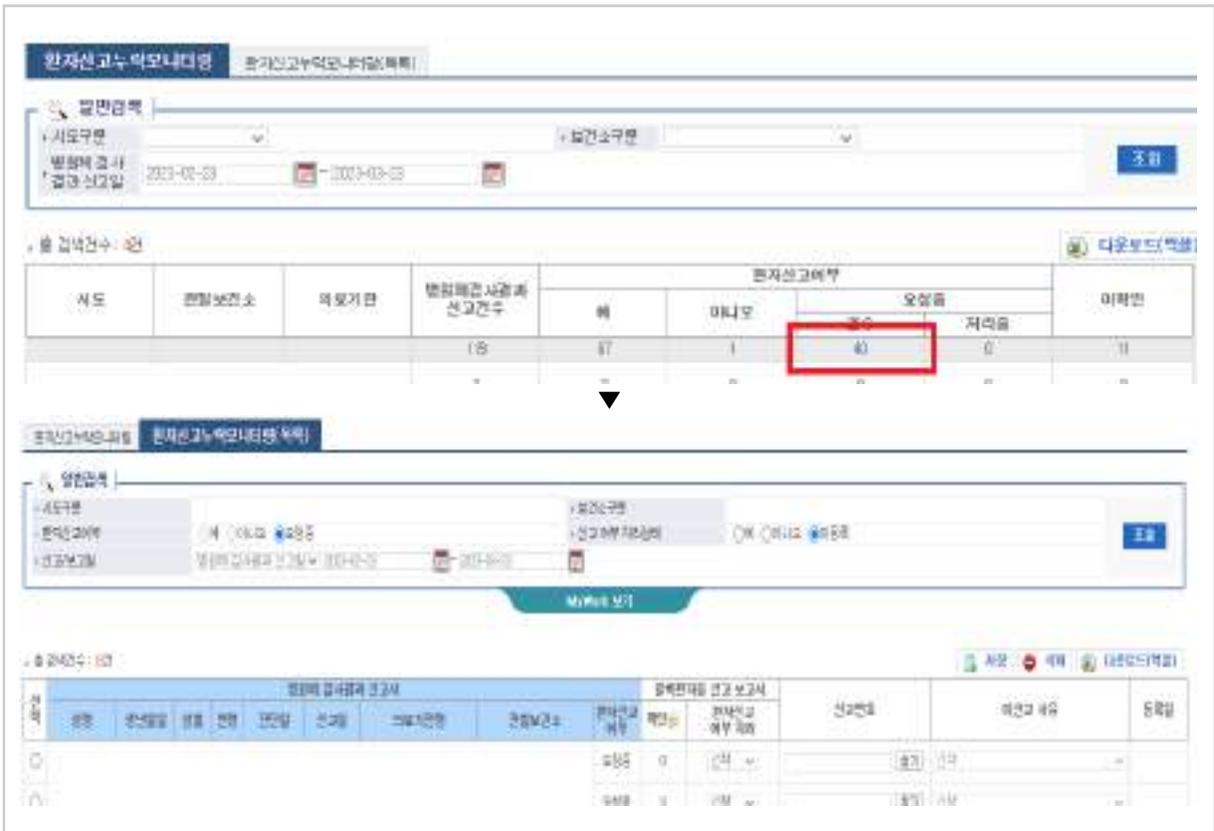
- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리



1. 검색 조건의 항목조회와 신고년도 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 수정 신고·보고가 필요한 신고건수를 확인합니다.
2. 항목의 구분[가래(객담), 가래 아닌 것(객담외)]과 검출된 수정 신고·보고가 필요한 신고 건수에 대한 기준을 확인할 수 있습니다.
3. 조회된 수정 신고·보고가 필요한 신고가 있는 경우 색으로 표시되며, 건수를 클릭하면 해당 환자 신고 목록을 조회할 수 있습니다.
4. 환자성명 또는 【상세보기】 버튼 클릭하면 해당 신고서를 할 수 있습니다.

## 차. 결핵환자등 신고·보고서 누락 모니터링

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고누락모니터링]
- 개 요 : ‘방역통합정보시스템(<https://eid.kdca.go.kr>) > 신고보고 > 병원체검사결과 (검사기관) > 신고내역 관리’ 메뉴에서 처리한 보건소 보고정보(환자신고여부) 현황을 제공합니다.



1. 환자신고여부 '요청중'인 '병원체 검사결과 신고서'를 확인합니다.
2. 신고번호 '찾기'로 환자신고여부를 확인하여 환자신고여부처리(예,아니오)를 입력합니다.

- 1 접수 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리



### 결핵환자등 신고·보고서가 확인된 경우

- 환자신고여부 처리 '예'를 선택① 후 신고번호 【찾기】 버튼을 클릭②
- 환자성명, 생년월일, 신고번호, 신고일 검색 조건을 변경③하여 환자 정보를 확인, 신고서를 확인 후 '선택'④ 후 저장⑤
- \* (기본검색) 환자성명, 생년월일, 신고일(병원체 검사결과 보고일(10일전) ~ 현재)
- \* 결핵환자등 신고·보고서-확인('O', 'X') : 병원체 검사결과 신고서 신고일 이후 환자성명, 또는 생년월일이 동일한 환자신고여부를 참고로 제공



### 결핵환자등 신고·보고가 불필요한 경우

- 환자신고 여부 처리 '아니오'를 선택 후 미신고 사유 선택 후 저장



### 환자신고여부 처리 수정 및 삭제 방법

- '환자신고여부 처리(예·아니오)' 후 수정 필요 시, 삭제한 뒤 재처리 가능
  - ※ 다만, 삭제는 '병원체 검사결과 신고서'환자신고여부'가 '요청중' 상태인 경우에만 가능
- 일반검색-신고 여부 처리상태를 '예', '아니오'로 조회 후 삭제할 대상자를 선택 후 '삭제' 클릭

1 접속 및 권한신청

2 My Work

3 결핵환자등 신고·보고

4 병원체 검사 결과 관리

5 결핵환자관리

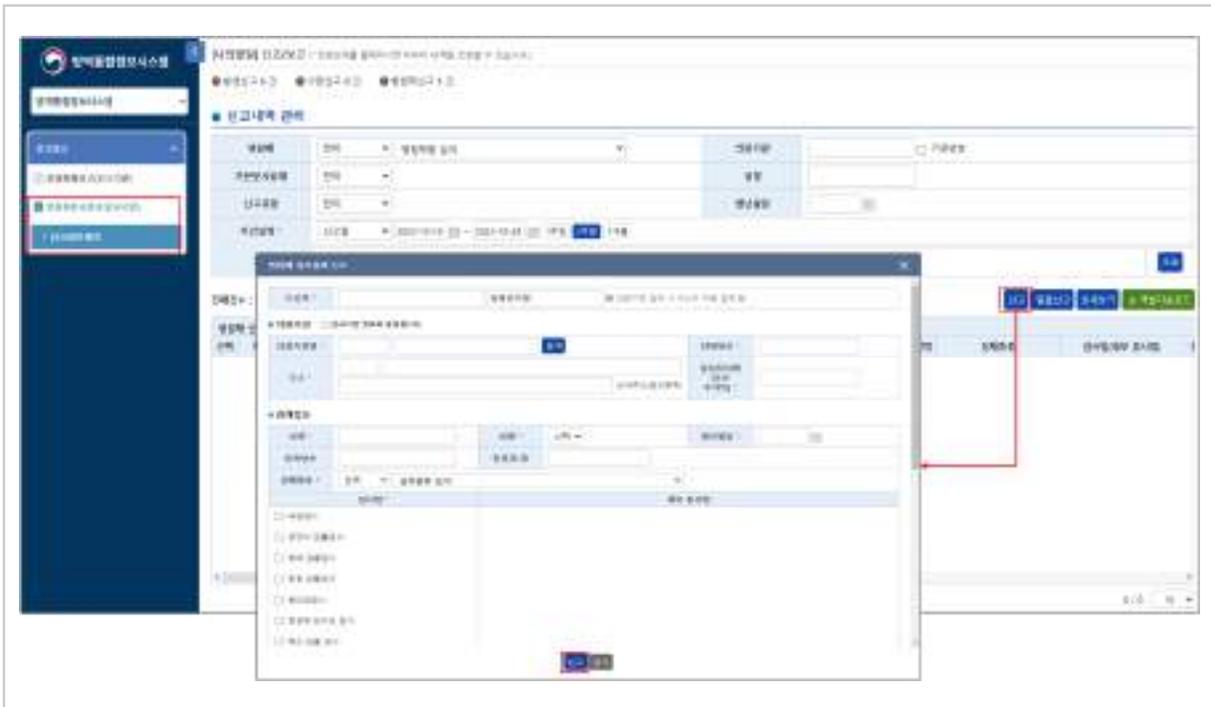
6 다제내성결핵환자관리

7 역학조사관리

## 4 < 병원체 검사결과 관리

### 가. 병원체 검사결과 신고

- 접근경로 : [방역통합정보시스템(<https://eid.kdca.go.kr>)]-[신고보고]-[병원체검사결과 (검사기관)]-[신고내역 관리]
- 개 요 : 병원체 검사결과를 신고합니다.
- 권 한 : (방역통합정보시스템) 환자감시|병원체신고 User
- 참고사항 : '24.1.1일 방역통합정보시스템(<https://eid.kdca.go.kr>) 오픈 예정

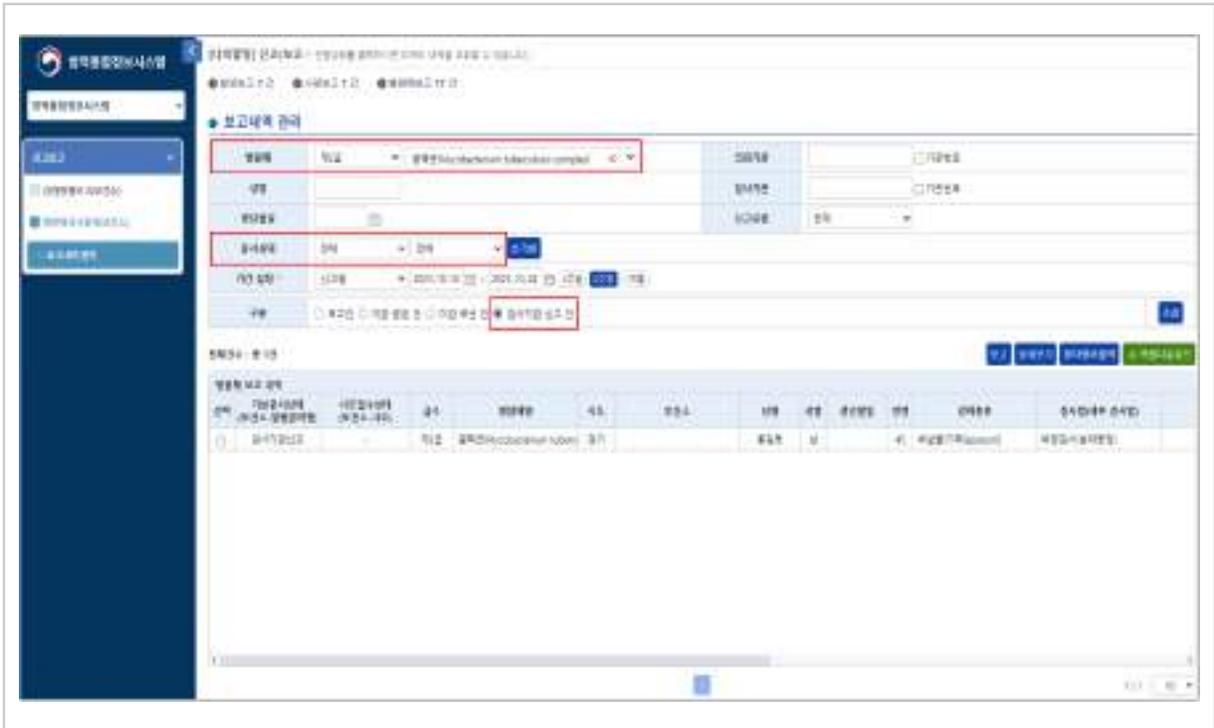


1. 신고내역 관리 화면에서 **【신고】**버튼을 클릭합니다.
2. 병원체 검사결과 신고서 작성 화면에서 신고 내용을 작성\*합니다.
  - \* 의뢰기관, 검체정보, 감염병 원인 병원체명, 감염병 발생정보, 검사기관 정보 등
3. 작성이 완료되면 화면 하단의**【신고】**버튼을 클릭하여 보건소로 신고\*합니다.
  - \* 의뢰기관의 주소지 관할 보건소로 신고

※ 신고문서 수정은 기본문서상태가 '검사기관 회수' 또는 '보건소 반려'인 경우 가능

## 나. 병원체 신고 접수 및 검토

- 접근경로 : [방역통합정보시스템(https://eid.kdca.go.kr)]-[신고보고]-[병원체검사결과 (보건소)]-[병원체검사결과관리]-[보고내역 관리]
- 개 요 : 병원체 검사결과를 보고합니다.
- 권 한 : (방역통합정보시스템) 환자감시|병원체신고 User



1. 보고내역 관리 화면의 검색 조건에 병원체(제2급-결핵균), 문서상태(전체), 구분(검사기관 신고 건)으로 선택 후 **【조회】**버튼을 클릭합니다.
2. 목록에서 보고할 문서를 선택 후 **【상세보기】**버튼 클릭 또는 보고할 문서를 더블클릭하여 **【병원체 검사결과 정보 상세보기】** 화면을 확인합니다.
3. 상세보기 화면에서 신고 정보 검토 후 화면 하단의**【보고】**버튼을 클릭하여 **【보건소 보고정보】**를 입력\*합니다.
  - \* 감염병환자등 신고여부
4. **【보건소 보고정보】** 입력 후 화면 하단의**【보고】**버튼을 클릭하여 병원체 검사결과를 **상위 기관(시도, 권역별 질병대응센터)에 보고**합니다.
  - ※ 병원체 검사결과 신고서 수정 및 삭제 가능 권한자 : 보건소, 감염병병원체 확인기관

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자 관리
- 6 다제내성결핵환자 관리
- 7 역할 조사 관리



Tip

※ 병원체 검사결과 신고서 검토사항

1. [검체정보] 인적정보(성명, 성별, 생년월일) 누락 및 오입력 검토
  - 의뢰기관, 성명, 성별, 생년월일, 검체종류, 검사방법, 검체의뢰일, 진단일, 검사기관 정보 등 내용 검토
2. [보건소 보고 정보] 【발생신고여부 조회-검색】 버튼 클릭하여, 의뢰기관의 ‘결핵환자등 신고·보고서’ 신고 여부 확인 및 미신고 사유 등 입력

○ ‘결핵환자등 신고·보고서’ 신고 여부 확인 방법

- 【발생신고여부 조회-검색】 버튼을 클릭, **성명 또는 생년월일을 이용하여** 조회. 해당 환자의 병원체 검사결과 신고-의뢰기관과 동일한 신고기관에서 ‘결핵환자등 신고·보고서’ 신고 여부 조회

- ① 조회되는 경우 : ‘발생신고여부 조회’ 후 해당 정보를 선택 및 【확인】 버튼 클릭, ‘신고여부 - 네로 보고’
- ② 조회되지 않는 경우 : 보건소에서 의뢰기관으로 환자 신고여부 확인 및 조치
  - ☞ 신고여부 ‘네’ : 보건소에서 의뢰기관에서 ‘결핵환자등 신고·보고서’를 신속히 신고하도록 조치 후, ‘신고 여부 - 요청중’으로 보고. 추후 의뢰기관에서 환자 신고 시 보건소에서 ‘신고여부-네’로 수정보고\*

\* 의뢰기관에서 진료하지 않고 검사만 수행한 경우, 보건소에서 결핵환자등 신고하여 관리

☞ 신고여부 ‘아니오’ : 의뢰기관에서 확인한 ‘미신고 사유’를 입력하여 보고

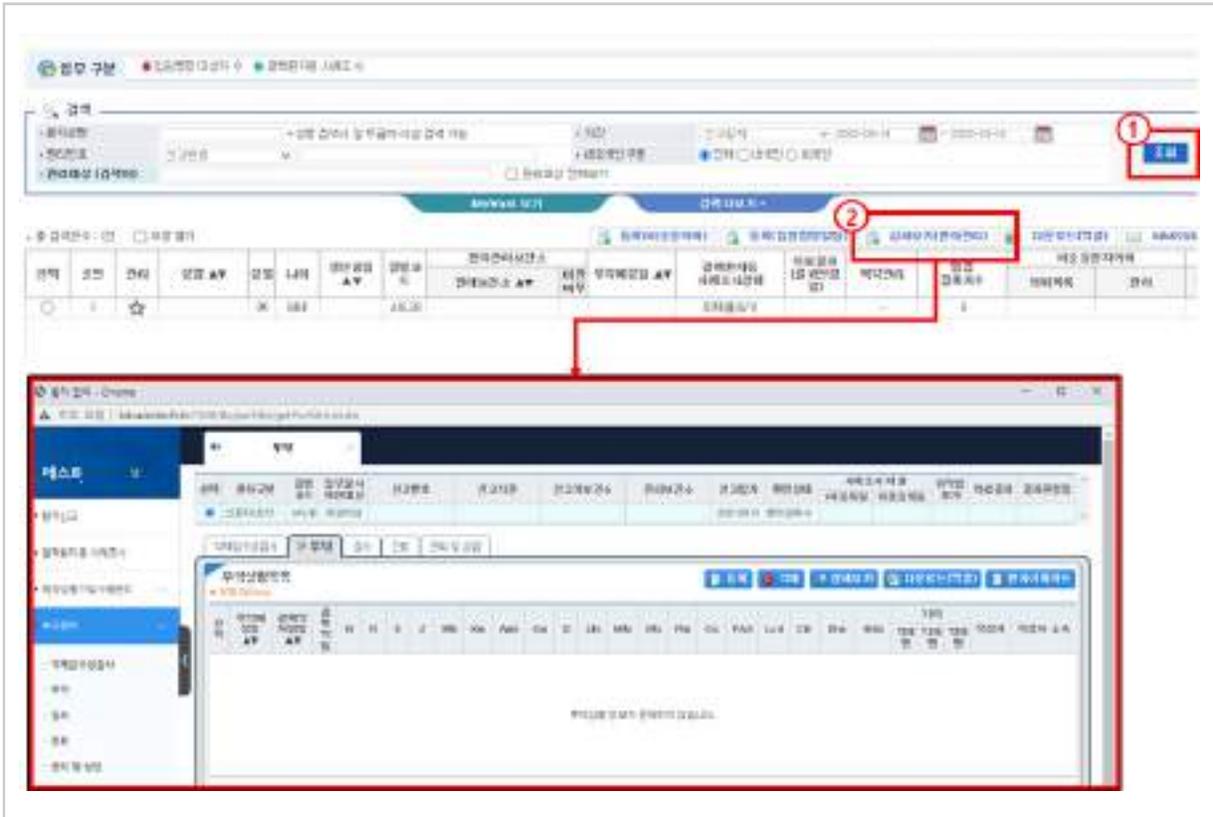
\* 예) NTM, 종양 등 그 밖의 질병, 본 검사결과만으로 결핵 확진하지 않음 등

※ ‘발생신고여부 조회’에서 검색되는 정보는 [결핵관리]-[결핵신고관리] 메뉴에서 1년 이내 신고된 정보와 동일합니다.

## 5 << 결핵환자관리

### 가. 환자관리 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개요 : 환자관리 목록을 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 환자관리목록을 확인합니다.  
※ 복약관리, 비순응 의뢰 및 관리, 입원명령알림 및 관리 상태를 확인할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기(환자관리)】** 버튼을 클릭하면 환자관리 상세화면이 호출됩니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 기관별 관리대상자를 지정합니다.



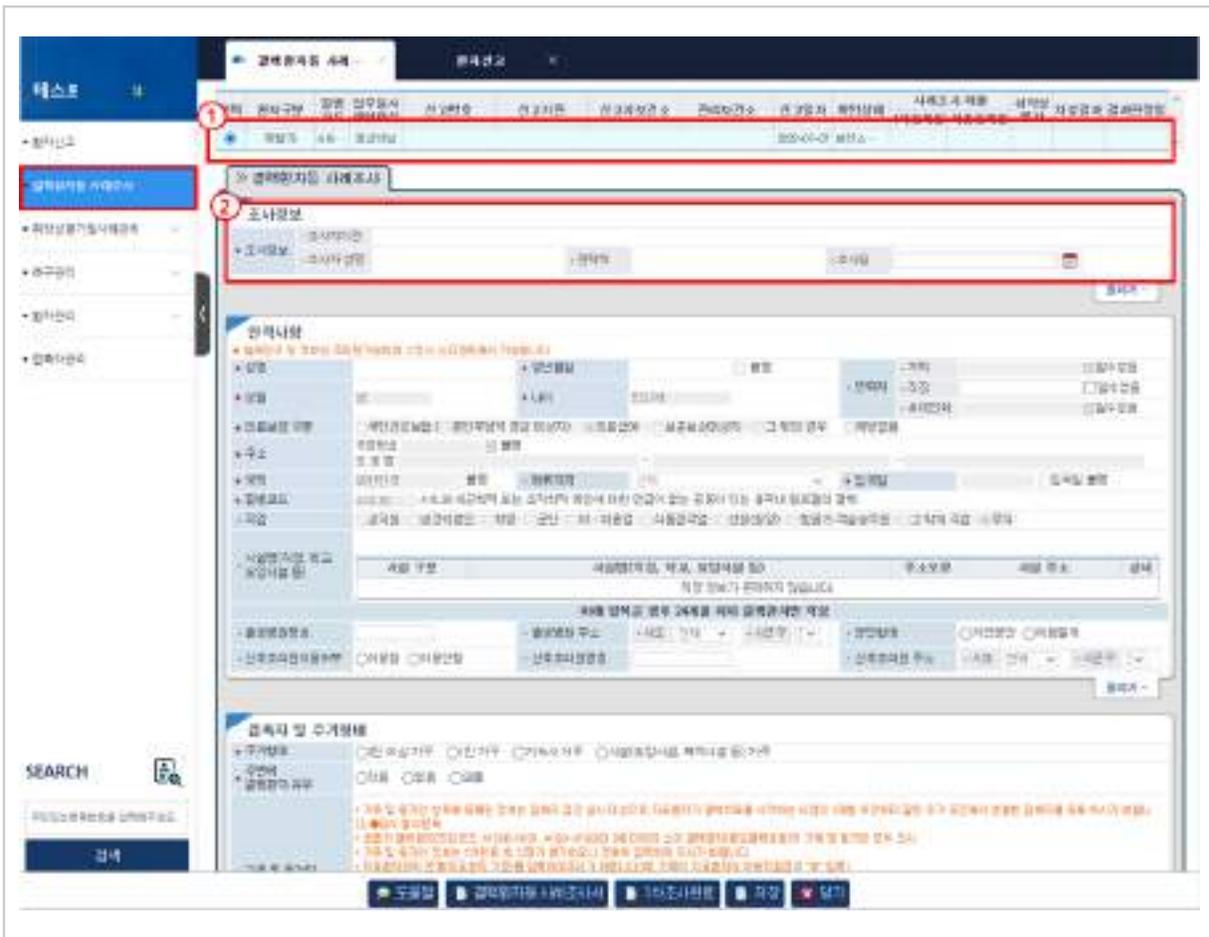
### [환자 즐겨찾기 설정]

1. 환자관리메뉴에서 환자이름 옆에 '☆' 선택합니다.
2. 검색어는 #으로 구분하여 여러 개의 검색어를 등록 할 수 있습니다. 검색은 1개의 검색어로 검색가능하며, 기관별 300명까지 등록이 가능합니다.  
(예) A의료기관에서 관리자1이 관리하는 다제내성결핵환자, 입원명령 환자인 경우는 검색어를 '#관리자1#다제내성결핵환자#입원명령#22.12월 퇴록'로 등록
3. 목록 검색기능 '관리대상' 항목에서 '관리대상 전체보기' 기능 또는 검색어를 입력하여 확인  
(예) '관리자1' 로 검색 시 '관리자1'이 담당하는 결핵환자 목록 확인 가능
4. 지정 삭제 시 '★'를 선택하여 상세화면에서 검색어(내용) 【삭제】 버튼을 클릭합니다.

## 나. 결핵환자등 사례조사

### 1) 결핵환자등 사례조사서 작성 및 제출

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[결핵환자등 사례조사]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[결핵환자사례조사관리 상세화면]
- 개 요 : 결핵환자등 사례조사서를 작성하여 제출합니다.



1. 결핵환자등 사례조사서 작성 대상의 신고서를 선택합니다.

※ 신고 건수가 2건 이상인 경우 신고 리스트의 【더보기+】 버튼을 클릭하면 열람 가능한 신고 목록을 확인할 수 있습니다.

#### [조사정보]

2. 조사정보(연락처, 조사일)를 입력합니다.

※ 결핵환자등 사례조사서는 보건소와 PPM(MRD-TB컨소시엄)의료기관에서 등록·조회가 가능합니다.

※ 조사자 기관, 조사자 성명은 자동으로 입력되며 1차조사완료 이후에는 변경이 불가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

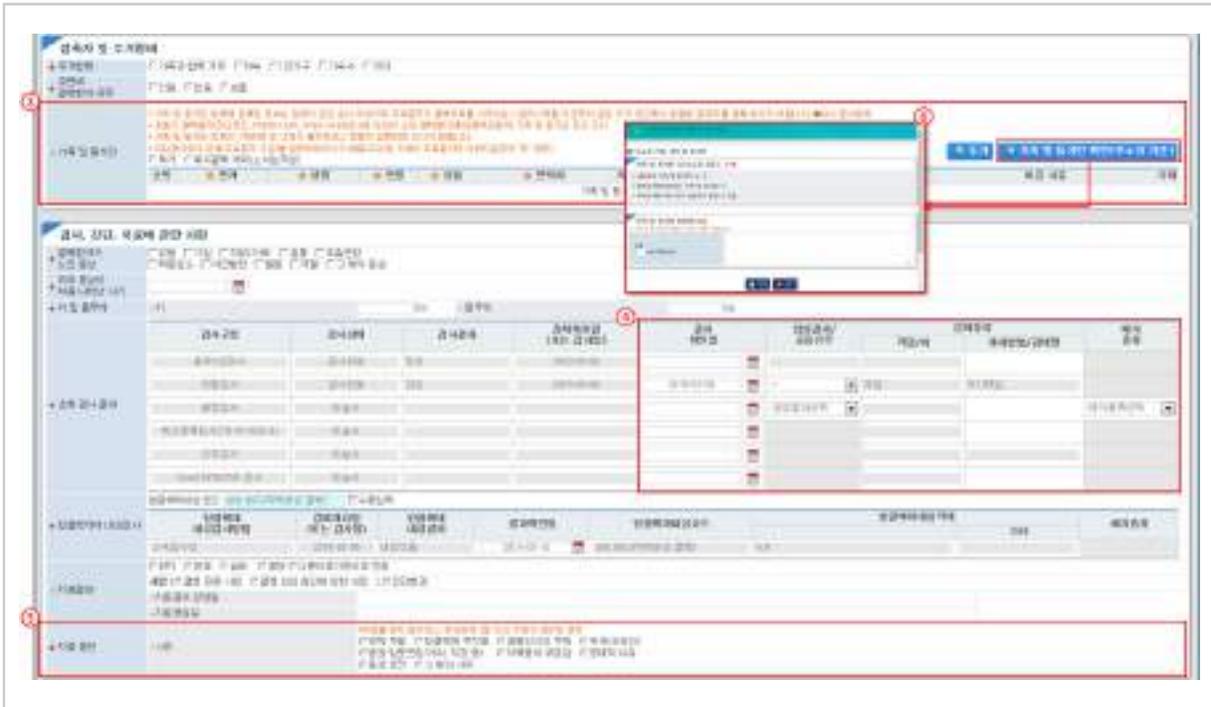
3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검  
사  
결과  
관  
리

5  
결핵  
환  
자  
관  
리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리



[접촉자 및 주거형태, 검사·진단·치료에 관한 사항]

3. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자의 접촉자(가족 및 동거인) 정보를 등록합니다.
4. 초회검사결과(결과확인일, 양성결과, 배지종류)를 입력합니다.
  - ※ 흉부X선 검사의 공동유무는 '20.6.4일 '결핵환자등 신고·보고서' 항목으로 개정
5. 치료결과가 '중단'인 경우에만 치료 중단 사유를 선택할 수 있습니다.
  - ※ 치료결과는 환자신고에서 입력합니다.
6. 【가족 및 동거인 확인(주소지 기준)】 클릭하여 사례조사 동거인과 등본상 등재되어있는 동거인을 확인하고, 가족 및 동거인 미포함 사유가 있으면 사유를 입력합니다.

Tip

※ 가족 및 동거인 등록 방법

- ① 가족 및 동거인 항목에 등록된 정보는 접촉자 검진 실시 대상으로 지표환자가 결핵 치료를 시작하는 시점의 3개월 이전부터 같은 주거 공간에서 생활한 접촉자를 등록 하시기 바랍니다.
- ② 호흡기 결핵환자(진단코드 A15.00~16.91, A19.0~A19.9)의 접촉자(가족 및 동거인)는 필히 등록되어야 합니다.
- ③ 96개월(만8세) 이하 소아환자의 접촉자(가족 및 동거인)는 폐외결핵 여부와 상관없이 등록되어야 합니다.
- ④ 사례조사 제외 대상(제출기간 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한 자)도 가족접촉자가 있는 경우 등록 가능하며, 가족접촉자조사 대상이 없는 경우는 '독거'를 입력해야 합니다.



- ⑤ 가족 및 동거인 정보는 1차 조사완료 후 수정 및 추가 가능, **삭제 불가**
  - ※ 등록된 가족접촉자 삭제가 필요한 경우, 가족접촉자검진 담당자(또는 질문과 답변 해당사업)에게 문의 필요
- ⑥ 환자의 전원으로 가족접촉자검진이력이 존재하는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 입력할 수 있습니다.
  - 검진 이력은 결핵환자등 사례조사서와 가족접촉자 검진정보에 등록된 이름과 나이(±2)를 기준으로 확인
  - ※ '기검진 여부' 항목은 관리 참고자료로 결핵관리소식지에서 제외되지 않습니다.



**[과거 병력 및 치료에 관한 사항]**

- 7. 환자의 과거병력 및 질환관련 정보 등 추가정보를 등록하고 1차 조사를 완료합니다.
  - ※ 결핵환자등 사례조사 실시기한 : 신고일 기준 3일 이내
    - 제출기한 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한 자 : 치료결과 진단변경(NTM) 또는 사망 등록 후 '승인요청'시 자동 제외 처리
  - ※ 1차 완료 후 결핵환자등 사례조사를 수정·보완이 가능합니다,
  - ※ 신고정보에서 치료결과를 입력한 후 결핵환자등 사례조사서의 최종조사 등록이 가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

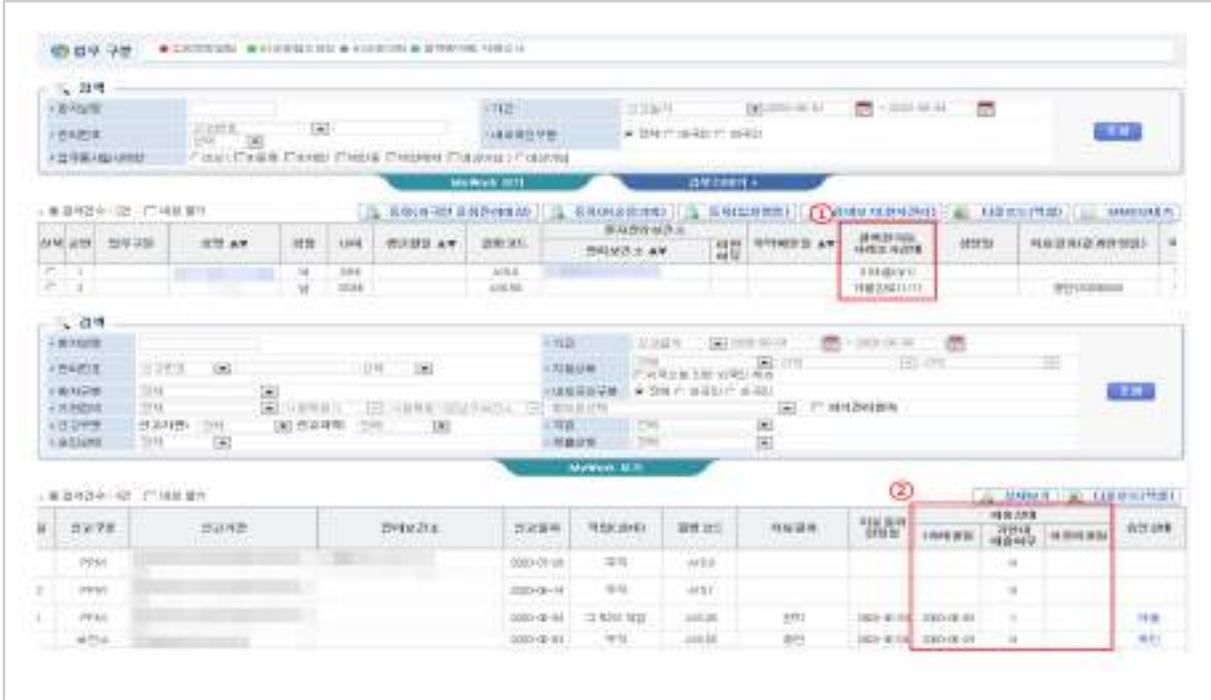
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

## 2) 결핵환자등 사례조사 상태 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리, 결핵환자사례조사관리]
- 개 요 : 결핵환자등 사례조사의 제출 상태를 확인합니다.



1. 환자관리 목록에서 환자별 결핵환자등 사례조사 제출상태를 확인할 수 있습니다.

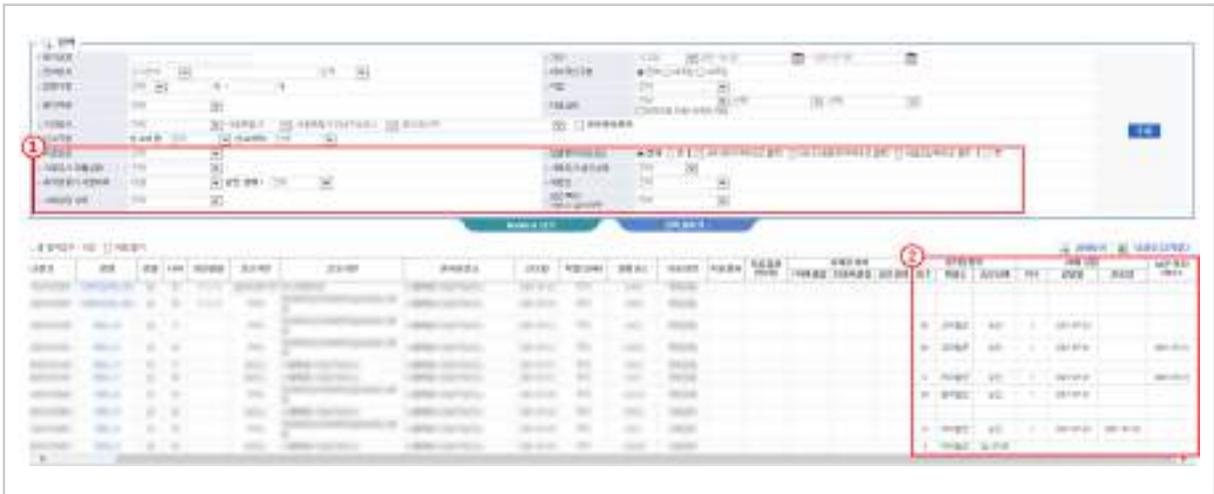
### ※ 결핵환자등 사례조사 제출 상태 구분

- 미제출 : 전체 신고건 모두 미등록 또는 임시저장(저장) 상태
- 제출중 : 전체 신고건 중 일부만 1차 완료 또는 최종완료인 상태
- 제출완료 : 전체 신고건 모두 1차 완료 또는 최종완료인 상태
- 제외 : 결핵환자등 사례조사 대상이 아닌 경우(기한 내 진단변경 또는 사망자)

## 다. 취약성평가 및 사례관리

### 1) 취약성평가 및 사례관리 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]
- 개 요 : 환자 취약성평가 및 사례관리를 확인합니다.



1. 결핵환자등 사례조사관리 목록의 검색조건에서 조회 후 **취약성평가 및 사례관리 제출상태**를 확인할 수 있습니다.
  - 취약성평가 시행여부 : 제출(승인상태 : 제출, 승인(확인), 반려), 미제출
  - 위험도 : 고위험군, 중위험군, 저위험군
  - 사례상담 여부 : 실시, 미실시
  - 보건·복지서비스 실시여부 : 실시, 미실시
2. 취약성평가 점수, 위험도, 승인상태, 사례상담 차수, 상담일, 완료일, 보건복지서비스 연계일을 확인할 수 있습니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

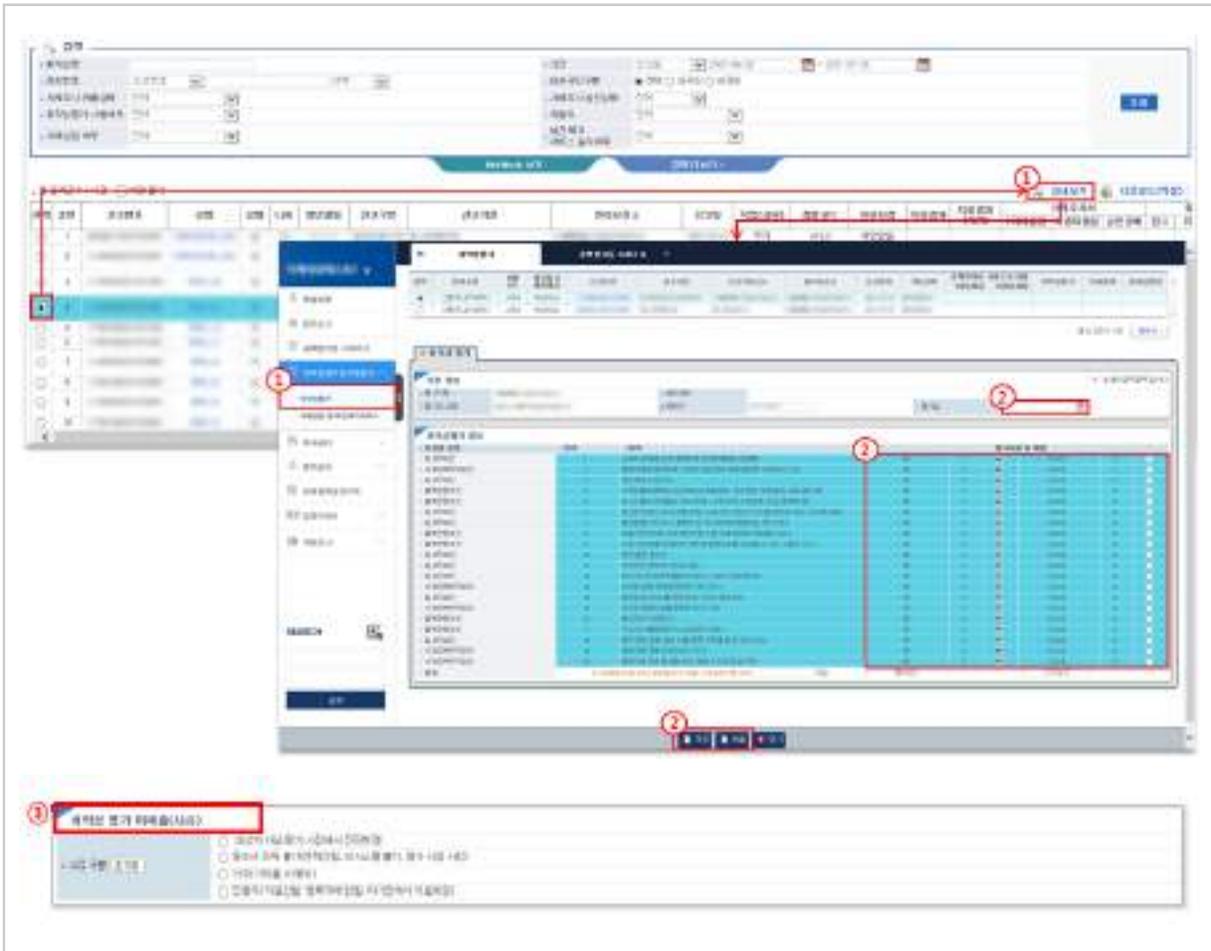
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

## 2) 취약성평가 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[취약성평가]
- 개 요 : 환자 취약성평가를 등록합니다.



1. 환자 선택 후 【상세보기】 클릭하여 상세보기 화면을 호출합니다. 왼쪽메뉴에서 【취약성평가 및 사례 관리】 메뉴 클릭 후 하위메뉴 【취약성평가】를 클릭합니다.
2. 평가일, 평가사항 및 배점을 선택 후 【저장】 버튼을 클릭합니다. 저장 후 【제출】 버튼 클릭해서 취약성평가를 완료합니다.
  - ※ 【자동기입】 버튼은 결핵환자등 신고·보고서와 사례조사서의 유사항목 자동 체크해주는 업무 편의 기능이므로, '자동기입' 기능을 통해 표출된 항목의 결과는 반드시 확인하시기 바랍니다.
  - ※ 관리보건소 지정 후 관리보건소에서 취약성평가를 제출하는 경우 '승인' 처리가 동시에 진행됩니다.
3. 취약성평가를 시행하지 못한 경우, 미제출 사유를 등록 후 제출합니다.

### 3) 취약성평가 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[취약성평가]
- 개요 : 환자 취약성 평가를 삭제합니다.



1. 취약성평가 '제출전' 상태이거나, 관리보건소에서 '반려' 처리를 한 경우 **【삭제】** 버튼을 클릭하여 취약성평가를 삭제합니다.  
 ※ 취약성평가는 제출 기관에서 삭제 가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

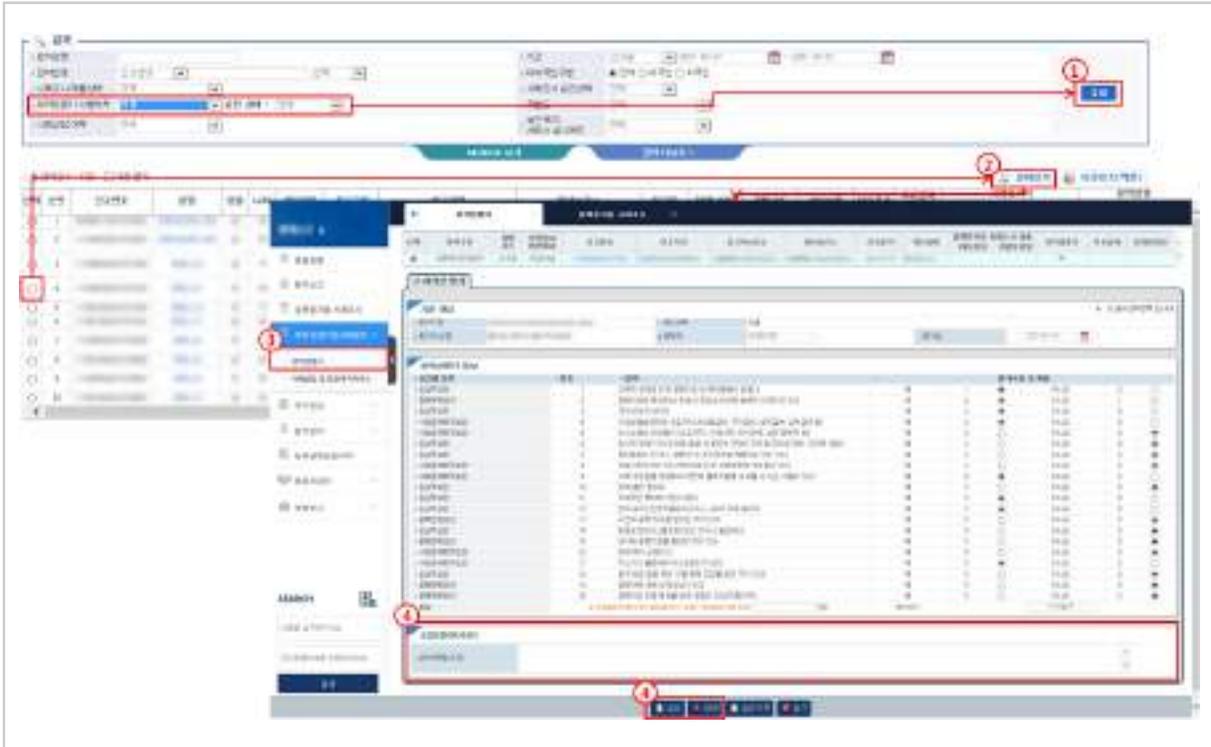
5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

#### 4) 취약성평가 승인·반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[취약성평가]
- 개요 : 취약성평가를 승인·반려합니다.

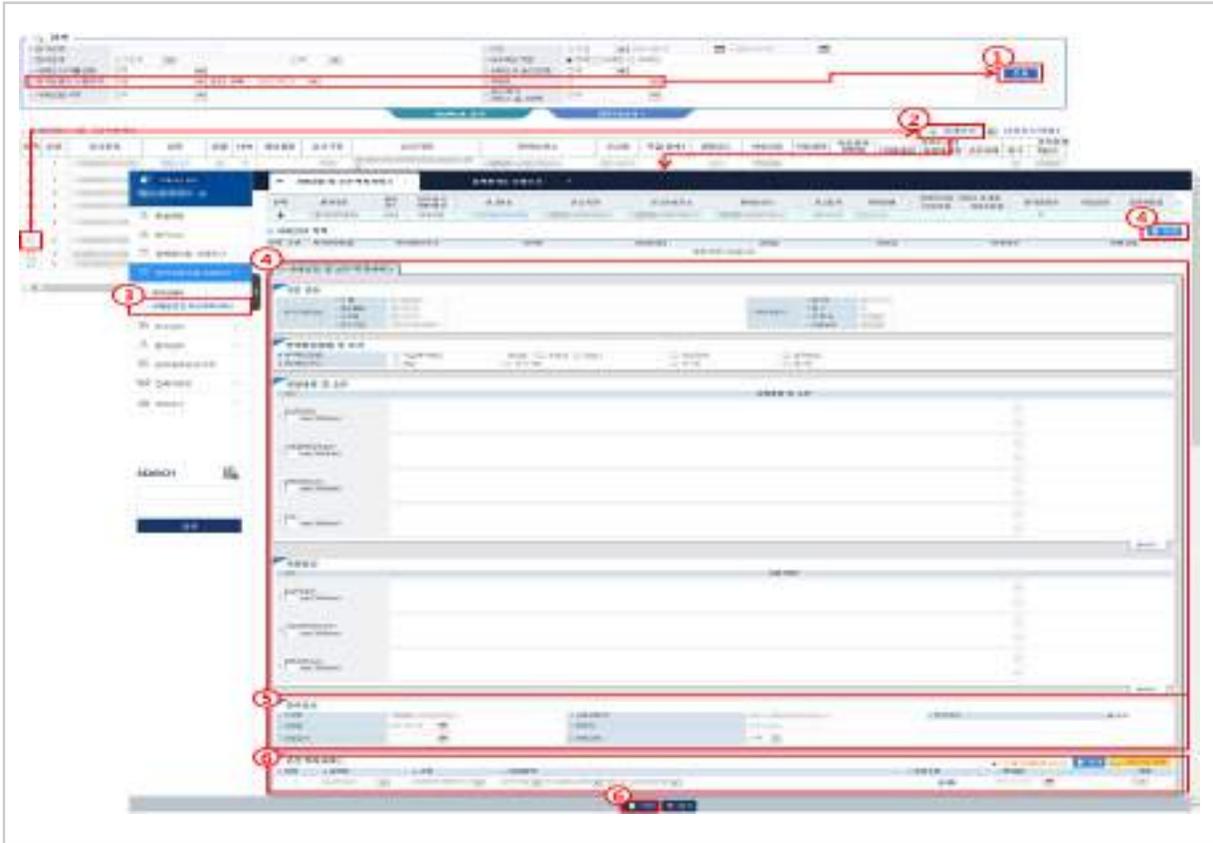


1. 검색 조건(취약성평가 시행여부 '제출')을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 환자 목록을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.
3. 왼쪽메뉴에서 【취약성평가 및 사례관리】 클릭 후 하위메뉴 【취약성평가】를 클릭합니다.
4. 취약성정보 확인 후 【승인】【반려】 버튼을 클릭하여 승인, 반려 처리합니다. (반려 시 반려 사유 필수 입력)



### 5) 사례상담 및 보건복지서비스 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[사례상담 및 보건·복지서비스]
- 개 요 : 사례 상담 및 보건 복지서비스를 등록합니다.



1. 검색 조건(취약성평가 시행여부 '승인'-위험도 '고')을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 환자 목록을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.
3. 왼쪽메뉴에서 【취약성평가 및 사례관리】 클릭 후 하위메뉴 【사례상담 및 보건복지서비스】를 클릭합니다.
4. 오른쪽 상단에 【등록】 버튼을 클릭해서 '사례상담 및 보건복지서비스'등록화면을 호출합니다. 기본정보를 확인 후 복약확인방법 및 주기, 상담내용 및 소견, 지원방안을 선택 입력합니다.
5. 관리정보에 상담일, 연락처, 완료일자, 진행상태, 연계여부를 입력합니다.
6. 연계여부 필요에 체크 시 '보건 복지서비스'항목이 호출됩니다. 취약성, 구분, 지원방안, 연계일을 선택하고 【저장】 버튼을 클릭해서 사례상담 및 보건복지서비스를 등록합니다.

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵환자  
관리

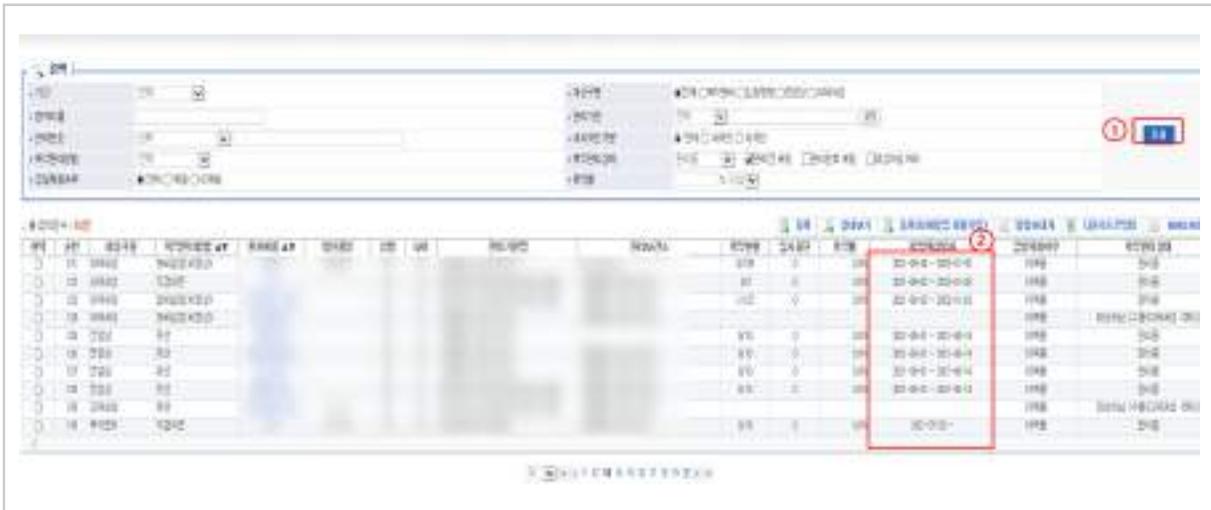
6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

## 라. 복약관리

### 1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개요 : 복약관리환자를 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.
  - ※ 복약관리상태의 '관리전' 값이 기본적으로 선택되어 조회됩니다.
  - ※ 복약관리상태가 '관리완료'인 경우 복약관리 상태에서 '관리완료 포함'을 선택한 후 조회합니다.
2. 전염성 복약관리인 경우 치료시작(예정)일 기준으로 2주간 복약관리기간이 설정되어 자동 등록되고, 다제내성결핵 복약관리인 경우 다제내성 발생일 기준으로 180일간 복약관리기간이 설정되어 자동 등록되고, 그 외 복약관리는 금일 기준으로 나타납니다.



Tip

- ※ 전염성 복약관리 등록 조건 (아래조건 모두 만족 시)
  - 환자구분 : 신환자, 재발자('24.1.1일 신고부터 전체환자로 확대)
  - 전염성으로 등록된 복약정보가 없는 경우
  - 결핵초회검사의 가래(객담)(도말, 배양, TB-PCR, Xpert)검사에서 양성으로 확인되었거나 질병코드가 A15.0, A15.1로 신고 된 경우
  - 단, 현역군인, 교정시설은 대상에서 제외
- ※ 전염성 복약관리 기간
  - 복약관리시작일 : 치료시작일
  - 복약관리종료일 : 치료시작일로부터 2주('23.1.1일부터 2개월)
- ※ 전염성 복약관리 자동 등록 시점
  - 신고 '승인요청'시 자동 등록

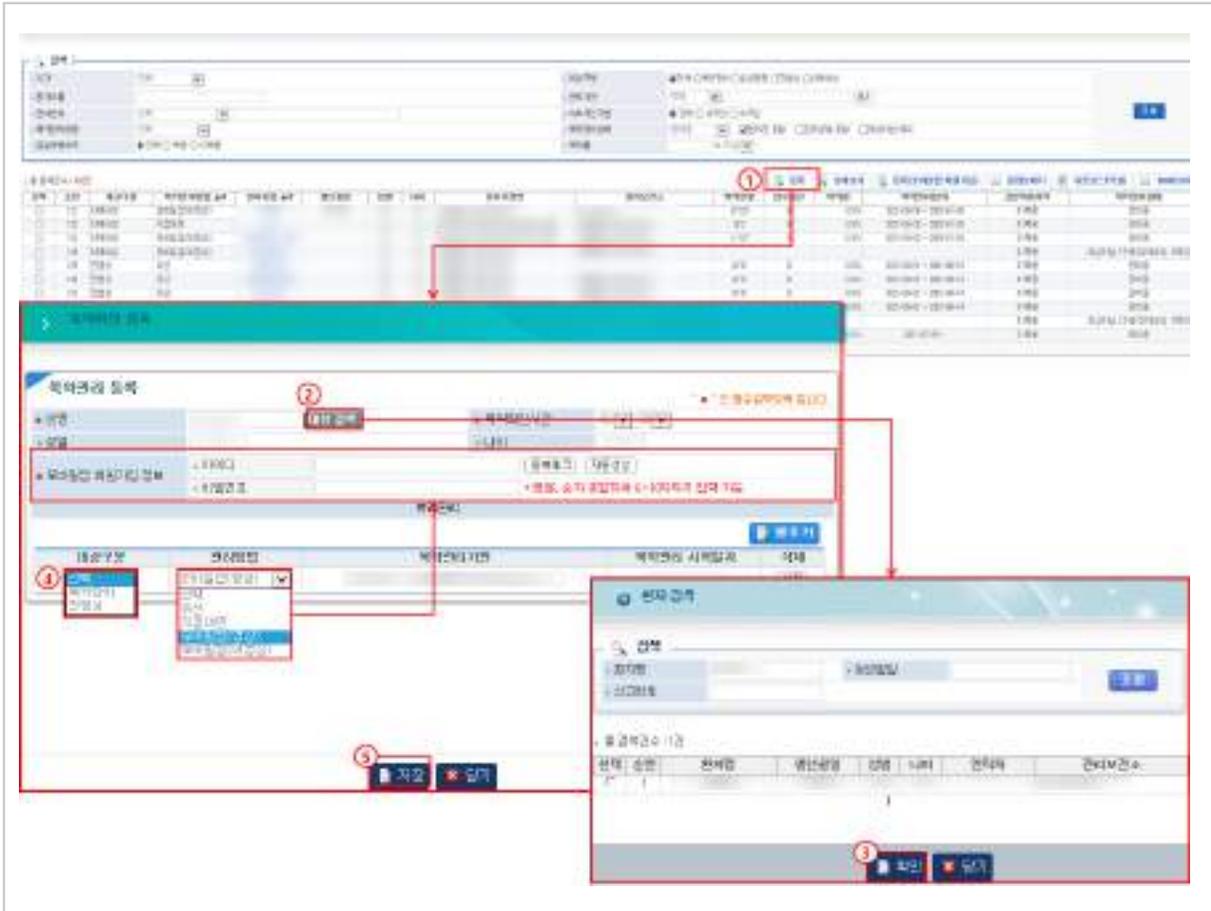
Tip

- ※ 다제내성결핵 복약관리 등록 조건
  - 항결핵약제내성종류 : 광범위약제내성결핵, 광범위약제내성 전 단계 결핵, 다제내성결핵, 리팜핀단독내성결핵('21.01.01 이후 발생 건)
- ※ 다제내성결핵 복약관리 기간
  - 복약관리시작일 : 다제내성 발생일
  - 복약관리종료일 : 다제내성 발생일로부터 180일
- ※ 다제내성결핵 복약관리 자동 등록 시점
  - 신고 '승인요청'시 자동 등록. 단, 다제내성결핵 복약관리로 관리 중인 환자의 경우 복약 관리기관 변경 시 관리보건소에서 변경 처리

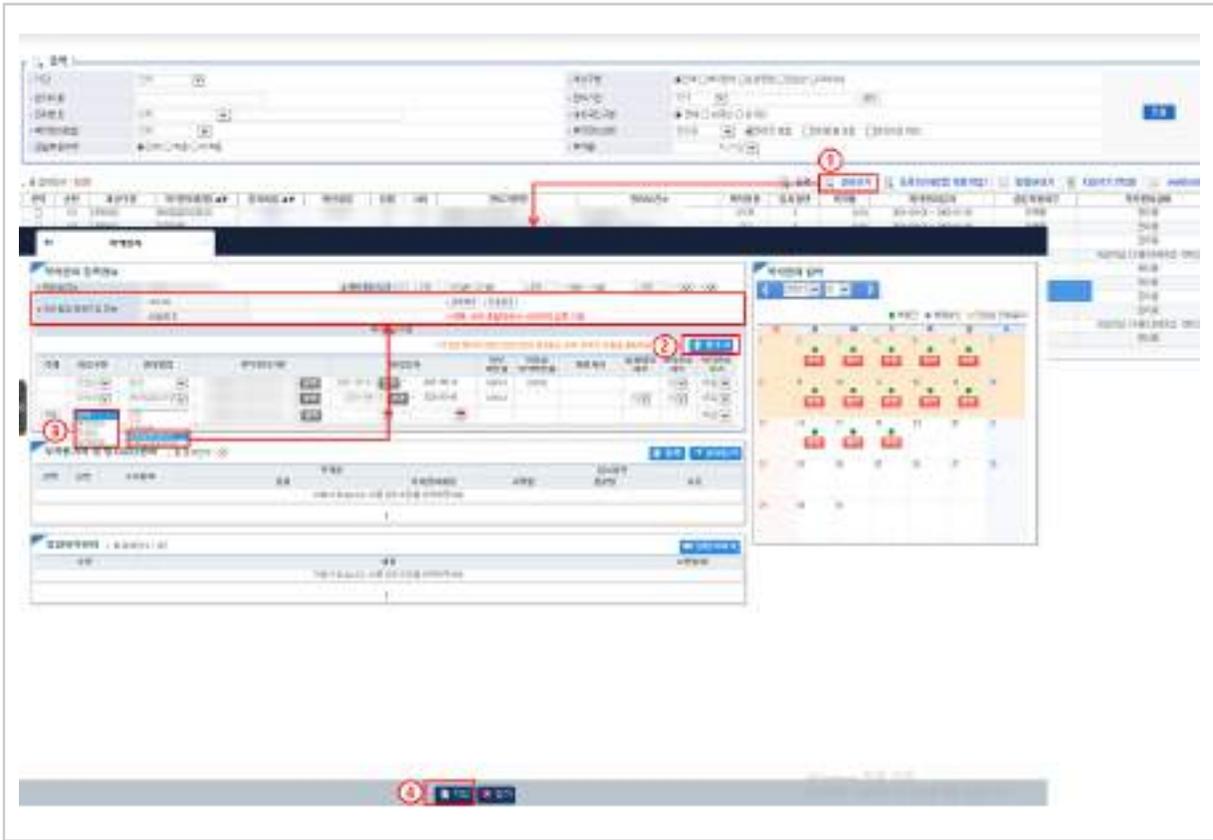
- 1 권속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역할조사관리

## 2) 복약관리 등록 (복약관리)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[환자정보 상세보기]-[환자관리]-[복약관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 등록합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.  
※ 기 등록 환자의 경우, 복약관리정보 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
4. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.  
※ 관리방법 '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



### [기 등록 환자에 대한 복약관리 정보 추가건 일 경우]

1. 복약관리 등록정보에서 대상자 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 복약확인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. **【행추가】** 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.  
※ '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
4. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고  
·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

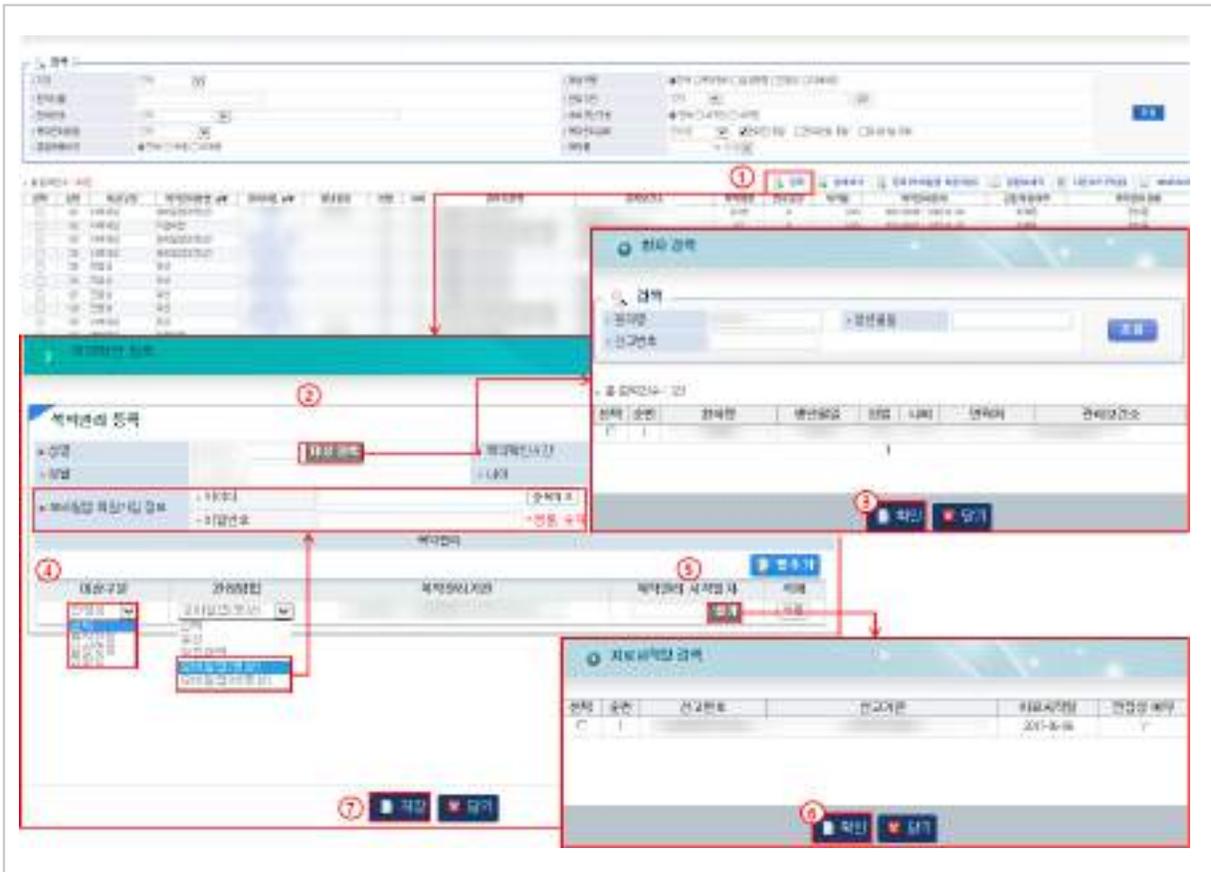
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 3) 복약관리 등록 (전염성)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[환자정보 상세보기]-[환자관리]-[복약관리]
- 개 요 : 전염성 복약관리환자를 등록합니다.

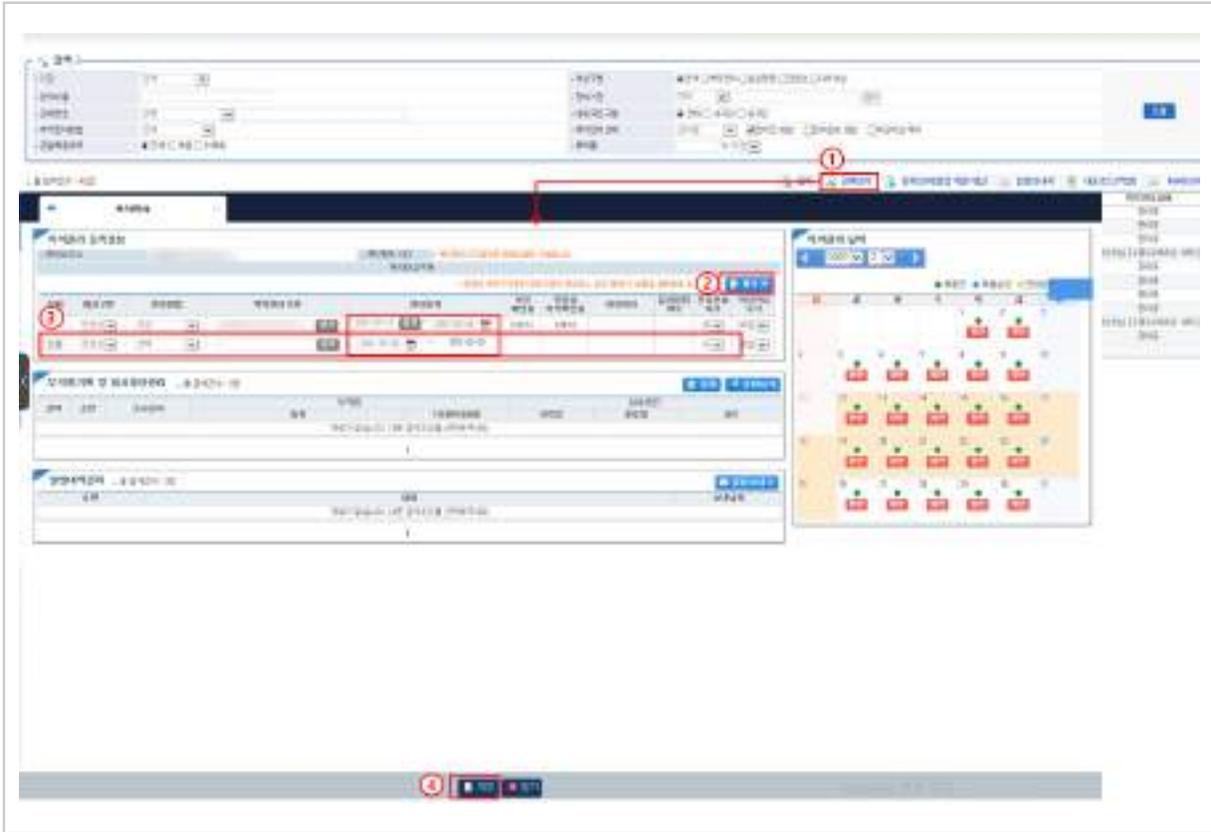


1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.  
※ 기 등록 환자의 경우, 복약관리정보 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
4. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.  
※ 대상구분 '전염성'은 환자의 관리보건소이면서, 전염성 대상일 경우에만 등록가능합니다.  
※ 관리일자 치료종료일은 치료시작일자에서 2주간 자동계산 되어 입력됩니다.  
※ 관리방법 '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【찾기】 버튼을 클릭하면 복약관리 시작일자 등록화면이 호출됩니다.



※ 해당 환자의 전체 신고의 치료시작일이 목록으로 표출됩니다.

6. 치료시작일 선택하고 **【확인】** 버튼을 클릭하면 복약관리 시작일자가 입력됩니다.
7. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



#### [기 등록 전염성 환자에 대한 전염성 복약관리 정보 추가건 일 경우]

1. 복약관리 등록정보에서 대상환자 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 복약확인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. **【행추가】** 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.
  - ※ 대상구분 '전염성'은 복약관리기관이 변경되었을 경우, 환자 관리보건소에서 등록가능합니다.
  - ※ 추가된 전염성 관리일자는 최초 등록된 전염성 복약 관리일자 기간 내에서 선택가능하며, 치료시작일자를 선택하면 종료일자는 2주간 복용일자의 마지막 날짜로 자동 입력됩니다.
  - ※ 관리방법 '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
4. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
  - ※ 전염성 관리기간은 달력에 붉은 색으로 표시되어 보여 집니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

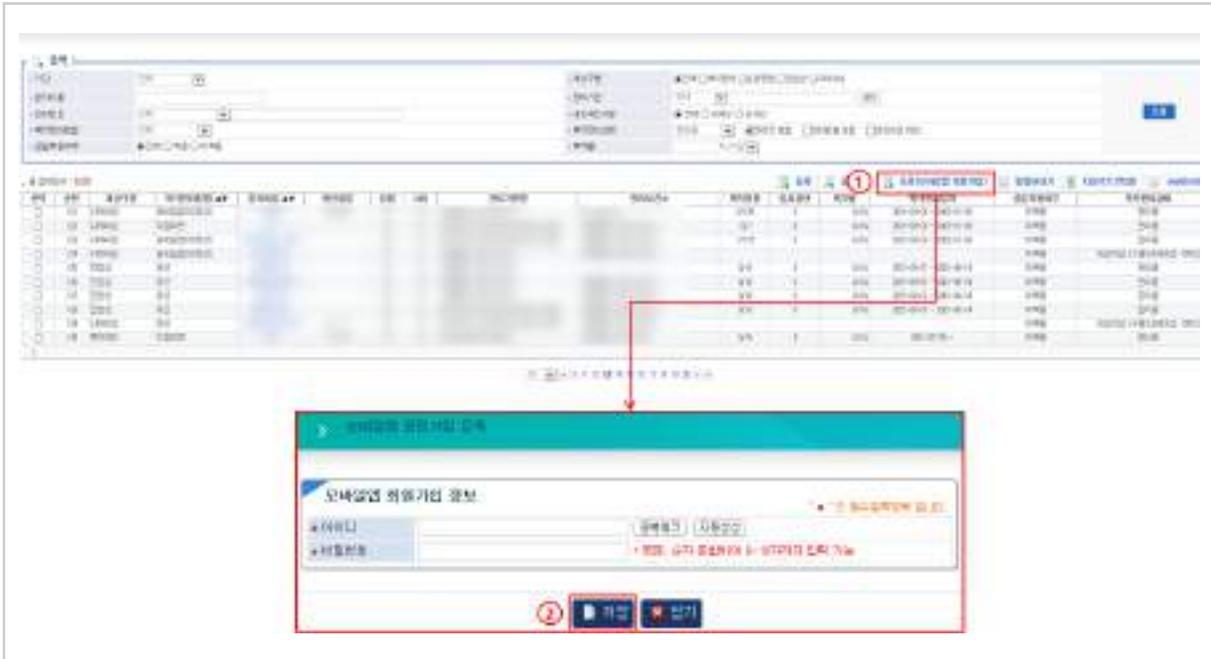
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다제  
내성  
결  
핵  
환자  
관리

7  
역학  
조사  
관리

#### 4) 모바일앱 회원정보 등록

- 접근경로(1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 【등록(모바일앱 회원가입)】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입 등록 화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 모바일앱 회원정보가 등록됩니다.  
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

#### Tip

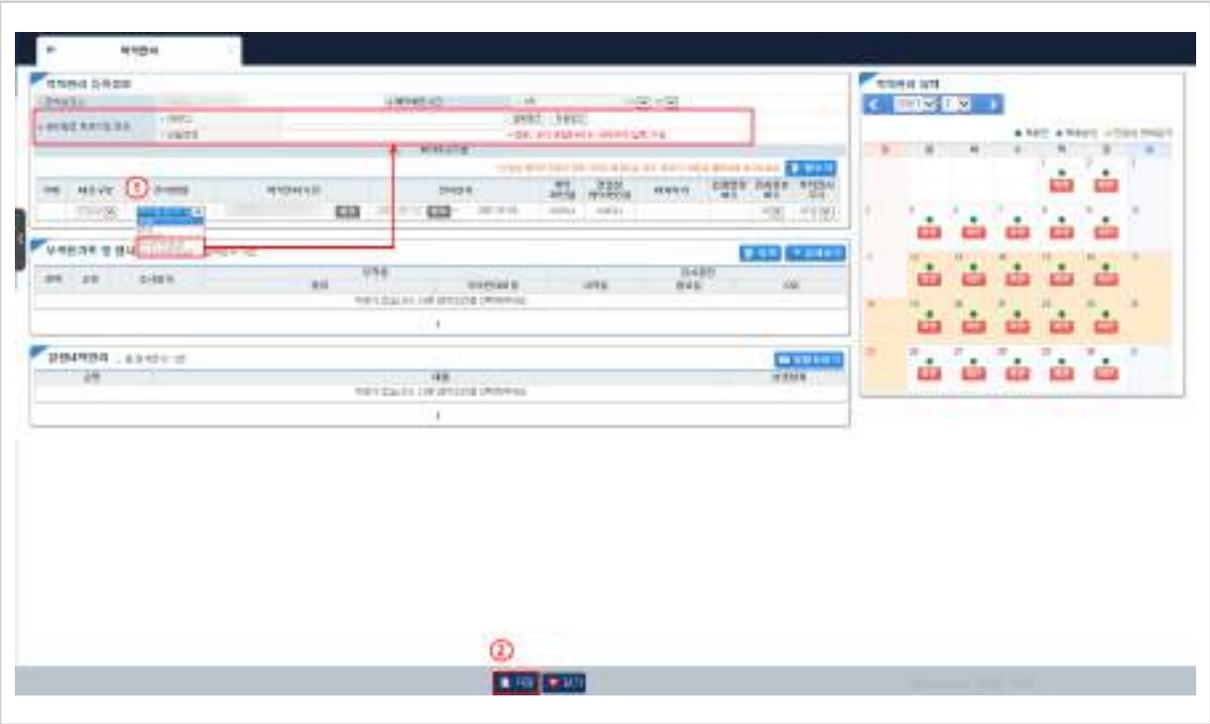
##### ※ 결핵ZERO 앱 사용

- 모바일 단말기에서 'Play 스토어' 또는 '앱 스토어'에서 결핵ZERO 앱 설치





- 접근경로(2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 관리방법 모바일앱(영상, 비영상) 선택한 후 모바일앱 회원가입 정보를 입력합니다.  
 ※ 영상 : 동영상 촬영·전송하여 복약확인(입원명령 대상자 등)  
 비영상 : 버튼을 클릭하여 복약확인
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입을 완료합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

### 5) 복용여부확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.



1. 모바일앱 관리 환자가 아닐 경우, 복용확인 요청일 위에 있는 **【확인】** 버튼 클릭하여 복용확인을 승인처리 합니다.
2. 모바일앱 관리 환자인 경우, 복용확인을 요청한 날짜 위의 **【Play】** 버튼을 클릭하여 복용동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리합니다.
  - ※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.
  - ※ 환자의 관리보건소일 경우, 복약관리일자 기간 외에도 복약확인이 가능하며, 관리보건소가 아닐 경우 복약관리일자 기간의 복약확인만 가능합니다.

#### Tip

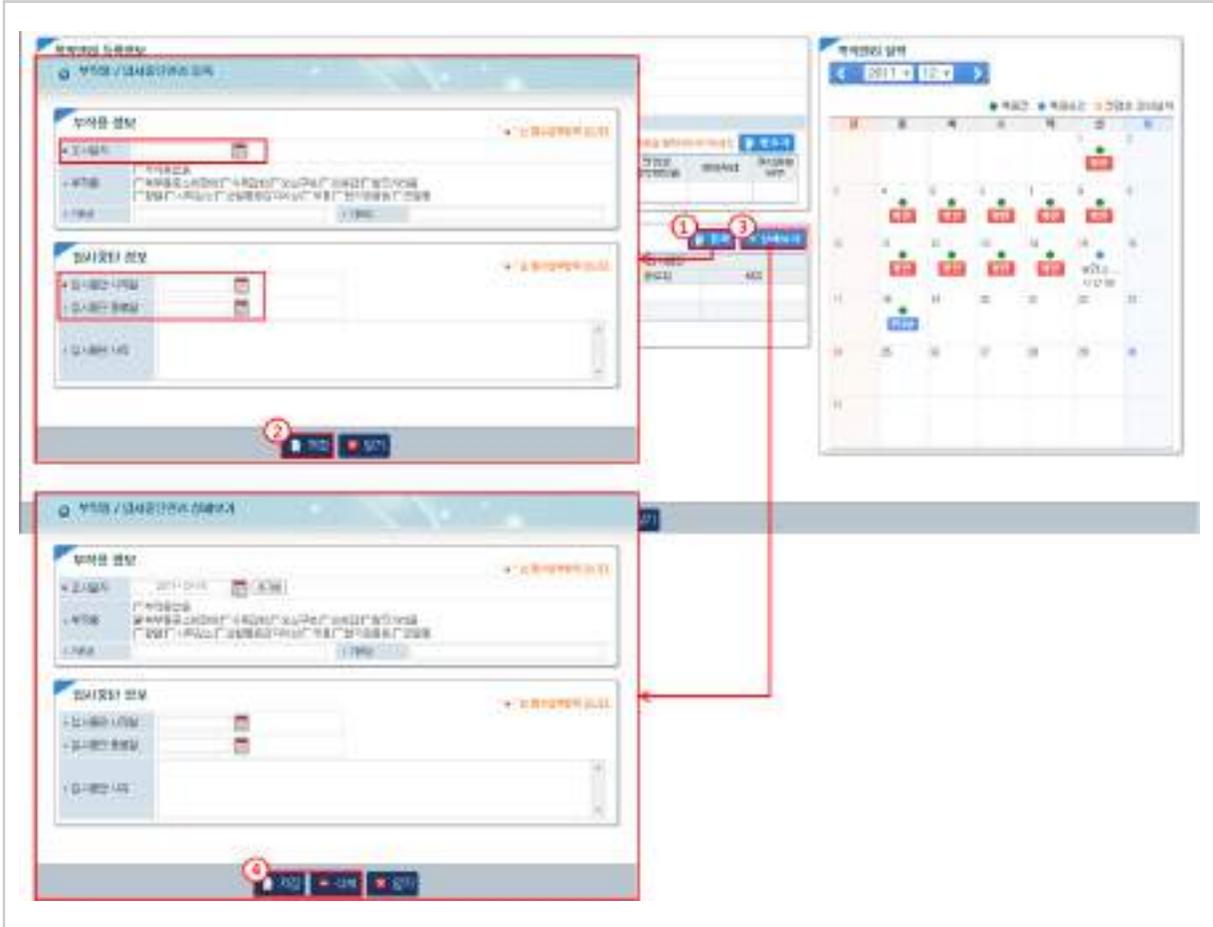
#### ※ 동영상 확인이 안되는 경우

- 모바일 단말기에서 카메라 옵션 > 고급 동영상 옵션 > '고효율동영상' 체크 해지하여 결핵zero 앱 사용



## 6) 부작용 및 임시중단 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 정보 및 임시중단 정보를 등록합니다.



1. **【등록】** 버튼을 클릭하면 부작용 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.  
 ※ 부작용 정보는 조사일자의 복약정보가 확인 및 승인된 경우 등록 가능합니다.  
 ※ 임시중단일 등록은 복약 관리일자 범위 내에서 가능합니다.
3. 등록된 정보를 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 부작용 정보 및 임시중단 정보 화면이 호출됩니다.
4. 해당 정보의 등록 기관이나, 환자 관리보건소인 경우 수정, 삭제 가능합니다.  
 ※ 부작용/임시중단관리 등록기관이나 환자 관리보건소가 아닌 경우에는 열람만 가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
관리  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 7) 제외처리자 검색

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복약관리 대상자에서 제외처리 정보를 확인합니다.



1. 검색영역의 복약관리상태를 '대상아님'으로 선택 후 조회 시 제외처리 된 환자가 검색됩니다.
2. 대상환자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하여 복약관리 상세보기 화면에서 제외처리 정보를 확인합니다.  
 ※ 전염성 복약이면서, 현역군인이나 교정시설인 경우 자동제외 처리됩니다.

## 마. 추적(추구)관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개요 : 추적(추구)관리 정보를 확인합니다.



1. 신고 목록에서 선택한 신고의 추적(추구)관리정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.
  - 항결핵약제내성검사 ('14.7월 이전 약제감수성검사와 결핵환자 신고서 내의 항결핵약제내성 검사정보)
  - 투약정보
  - 검사 (결핵환자 신고서 내의 초회검사와 추가로 등록된 추적(추구)검사, 기타검사 정보)
  - 진료
  - 관리 및 상담
  - (구)가족검진사항 ('14.7월 이전 보건소 가족접촉자검진 정보)

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 1) 약제감수성검사정보 확인

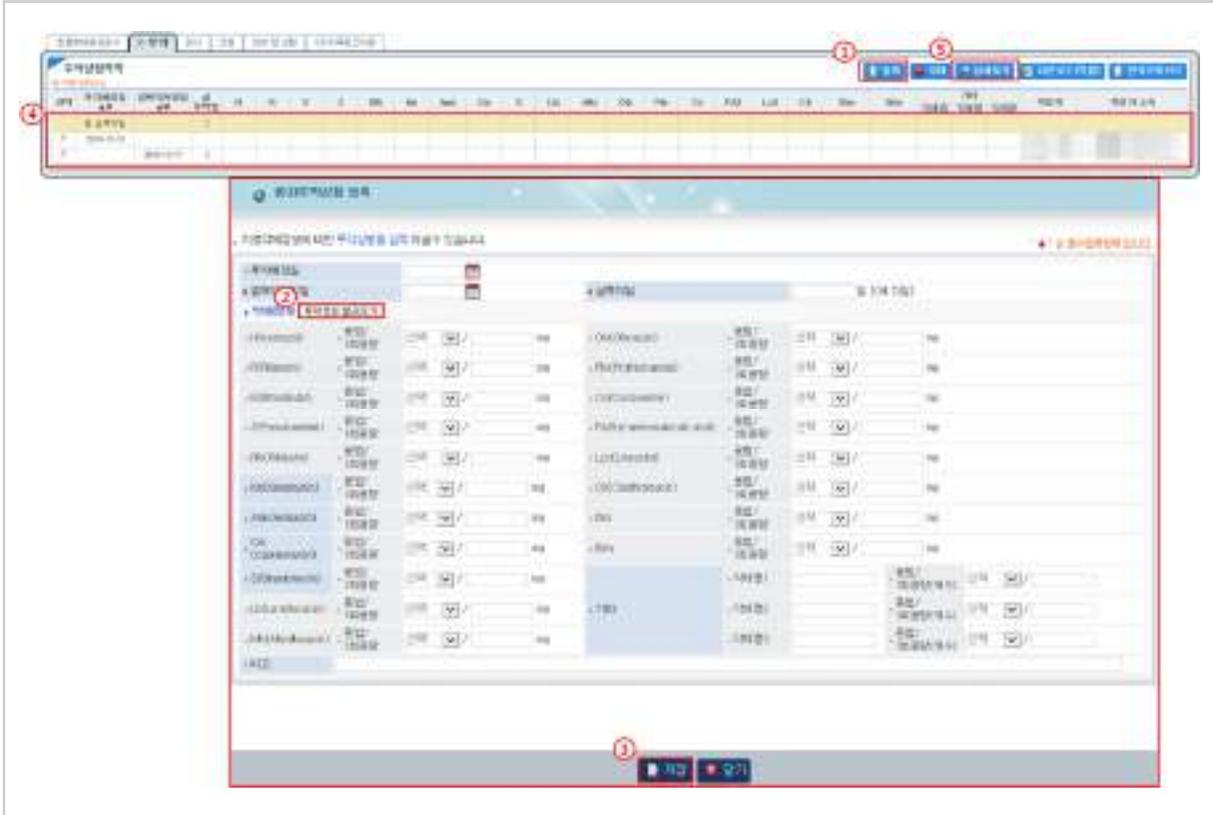
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개요 : 약제감수성검사를 확인합니다.



1. 결핵환자등 신고·보고서에 기입되어있는 약제감수성검사 정보를 확인할 수 있습니다.
2. '14.7월 이전 등록된 약제감수성검사 정보를 확인할 수 있습니다.

## 2) 투약정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개요 : 투약정보를 등록합니다.



1. 투약상황을 확인하고 **【등록】** 버튼을 클릭하면 환자투약상황 등록화면이 호출됩니다.
2. 치료약제정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 투약상황을 등록합니다.
  - 다음 투약예정일이 목록에 새롭게 생성됩니다.
  - ※ 투약예정일은 '결핵약제처방일'을 기준으로 실 투약일을 더한 날로 생성됩니다.
3. 투약상황목록에 투약상황 데이터의 실투약일을 합한 총 실투약일 정보가 목록에 보여집니다.
4. **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 투약 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
관리  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

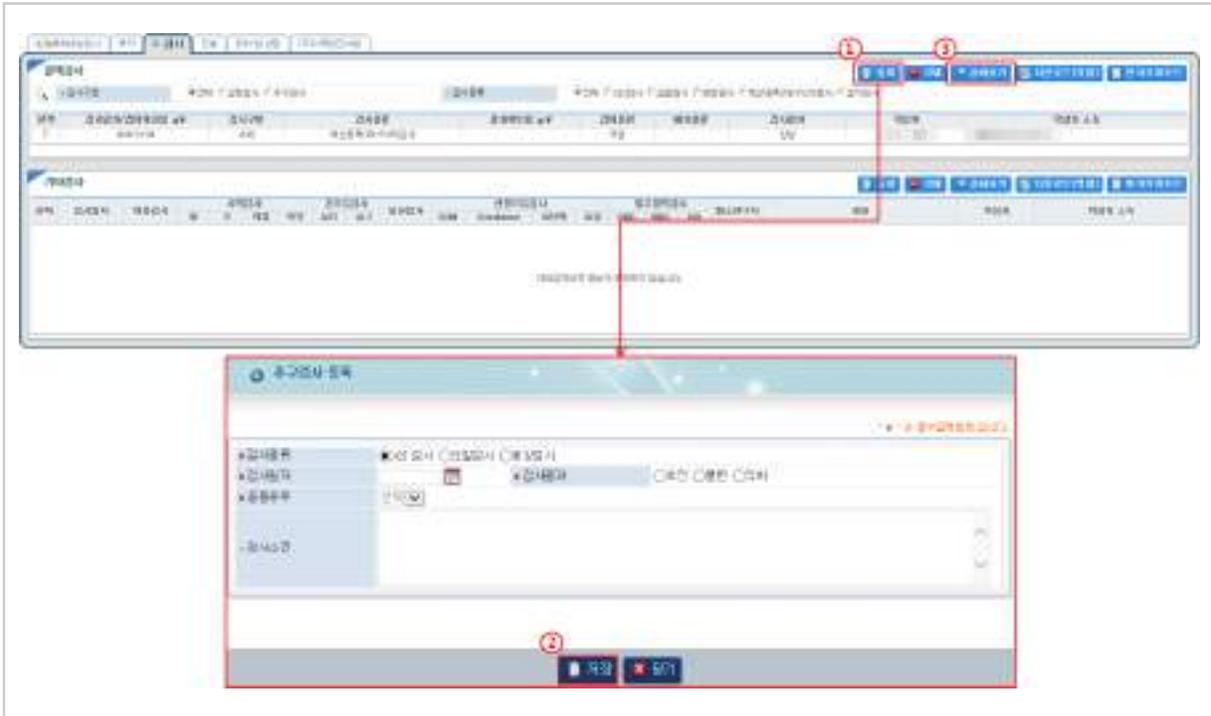
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 3) 추적(추구)검사 등록

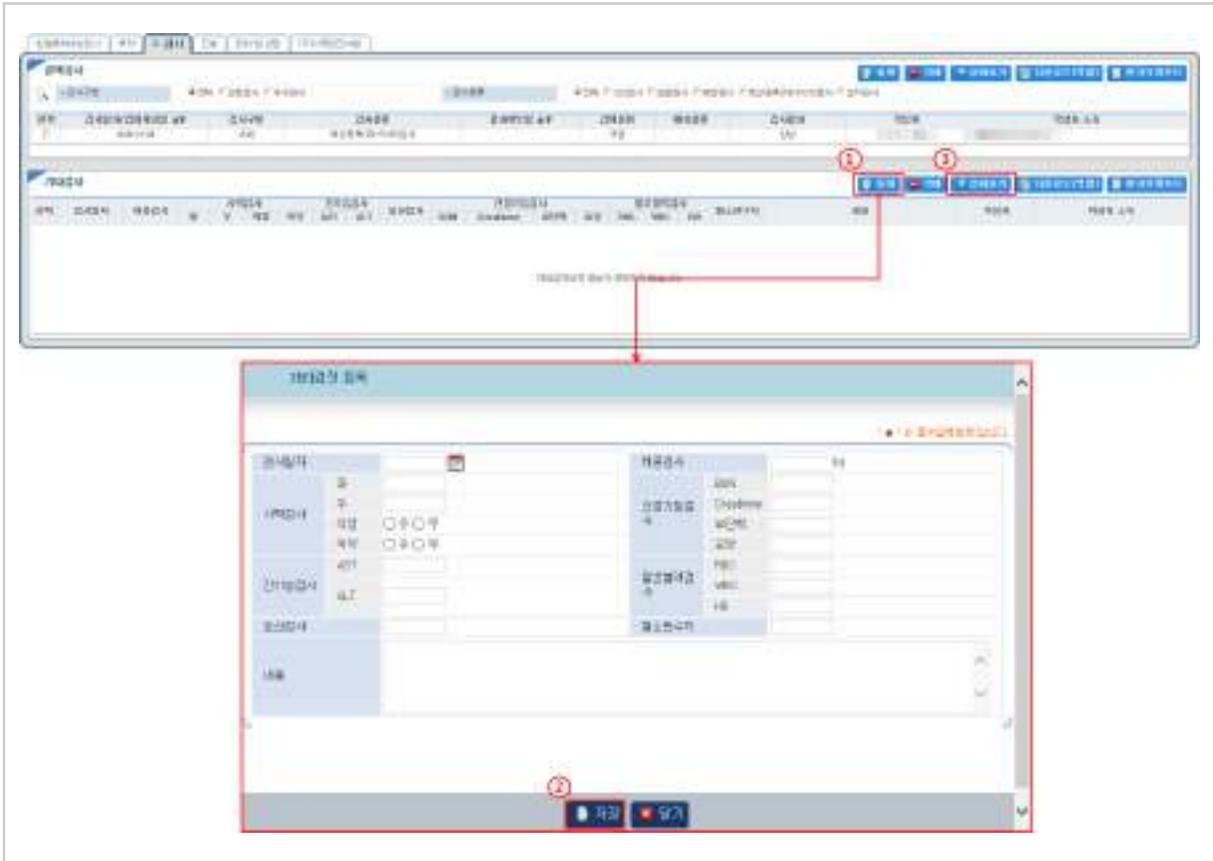
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개요 : 추적(추구)검사를 등록·관리합니다.



1. 초회검사 및 추적(추구)검사사항을 확인하고 **【등록】** 버튼을 클릭하면 추적(추구)검사 등록화면이 호출됩니다.  
※ 초회검사는 결핵환자신고에 등록된 자료로 조회만 가능합니다.
2. 추적(추구)검사결과를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 추적(추구)검사를 등록합니다.
3. **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 추적(추구)검사에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

#### 4) 기타검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개 요 : 기타검진을 등록·관리합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 기타검진 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 기타검진 정보를 등록합니다.
3. 등록된 기타검진정보는 【상세보기】 버튼을 클릭하여 상세보기 및 수정할 수 있습니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 5) 진료내역 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개 요 : 진료내역 및 소견을 등록합니다.

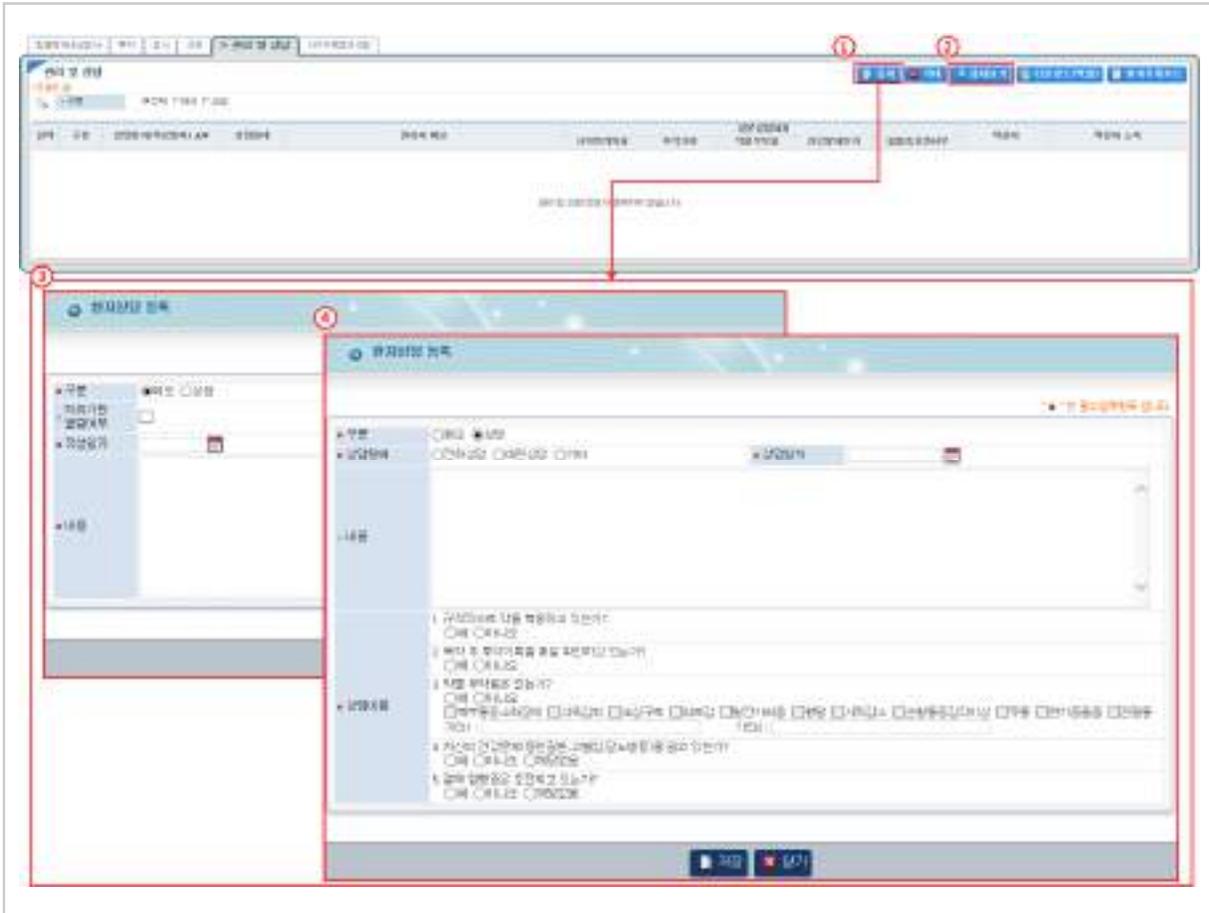


1. 진료내역 및 소견을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 등록화면이 호출됩니다.
2. 진료내역 및 소견 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 진료내역 및 소견을 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.



## 6) 관리 및 상담

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개 요 : 관리 및 상담을 관리합니다.



1. 관리자 및 상담을 확인하고 **【등록】** 버튼을 클릭하면 환자상담 등록화면이 호출됩니다.
2. 구분에서 '메모'를 선택하고 관리자 메모 내용을 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 관리자 메모를 등록합니다.  
 ※ '하위기관 열람여부' 체크박스를 선택하고 저장할 경우 보건소, 시·도에서 작성한 내용을 신고 의료기관에서 열람가능
3. 구분에서 '상담'을 선택하고 상담 내용을 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록합니다.
4. **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 관리 및 상담 정보에 대한 상세보기가 가능합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등록  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

## 7) (구)가족검진사항(조회용)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추적(추구)관리]
- 개 요 : (구)가족검진사항을 관리합니다.

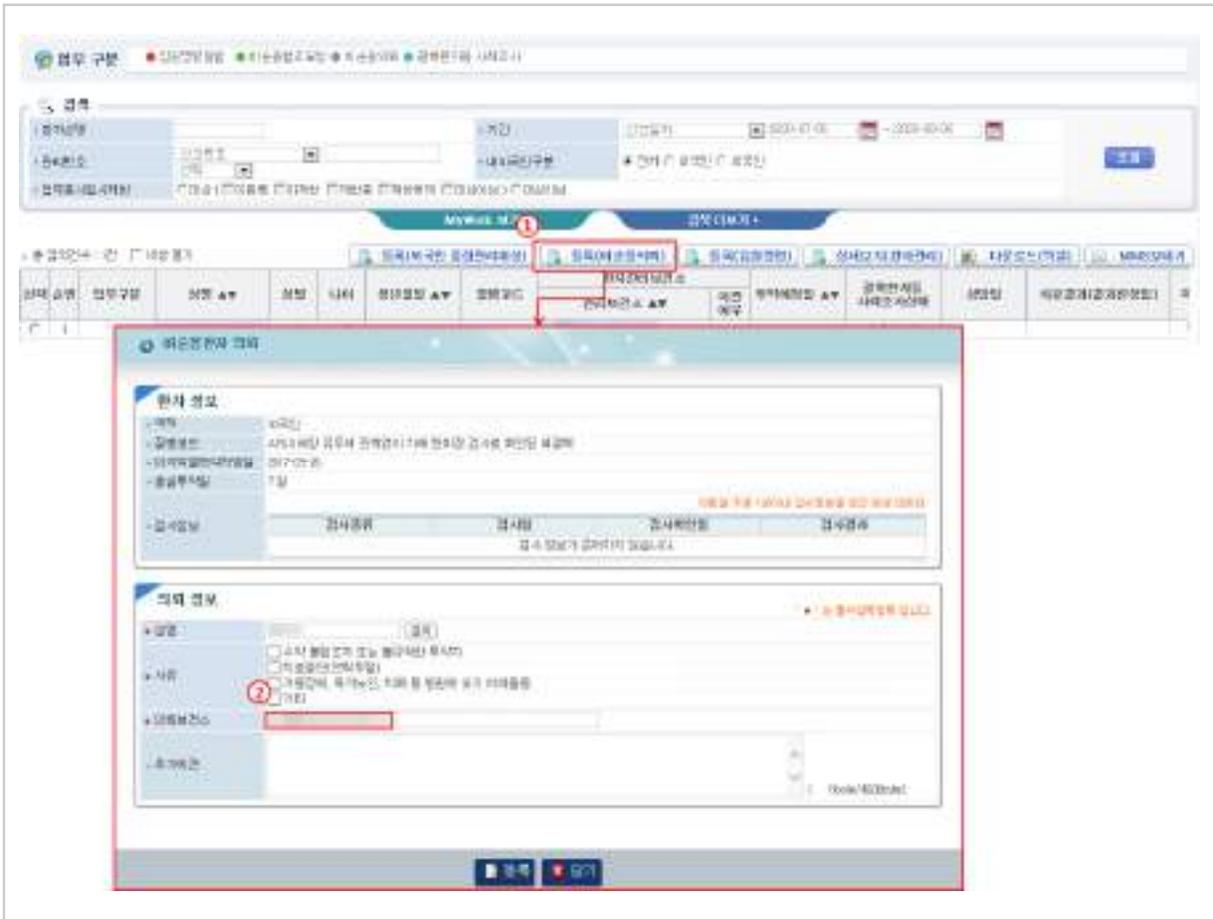


1. (구)가족검진사항(14.7.14일 이전)을 조회할 수 있습니다

## 바. 비순응환자관리

### 1) 비순응환자관리 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리],[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자관리를 의뢰합니다.



1. 환자관리 메뉴에서 **【등록(비순응의뢰)】** 버튼을 클릭하면 **비순응환자 의뢰**화면이 호출됩니다.
2. 의뢰보건소는 환자관리보건소로 자동 설정됩니다.
3. 환자 정보를 확인하고 의뢰정보를 입력한 후 **【등록】** 버튼을 클릭하여 비순응환자관리 등록(의뢰)을 완료합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
관리  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

## 2) 비순응환자 관리 접수

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기], [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 환자관리보건소에서 비순응환자관리 의뢰를 접수합니다.

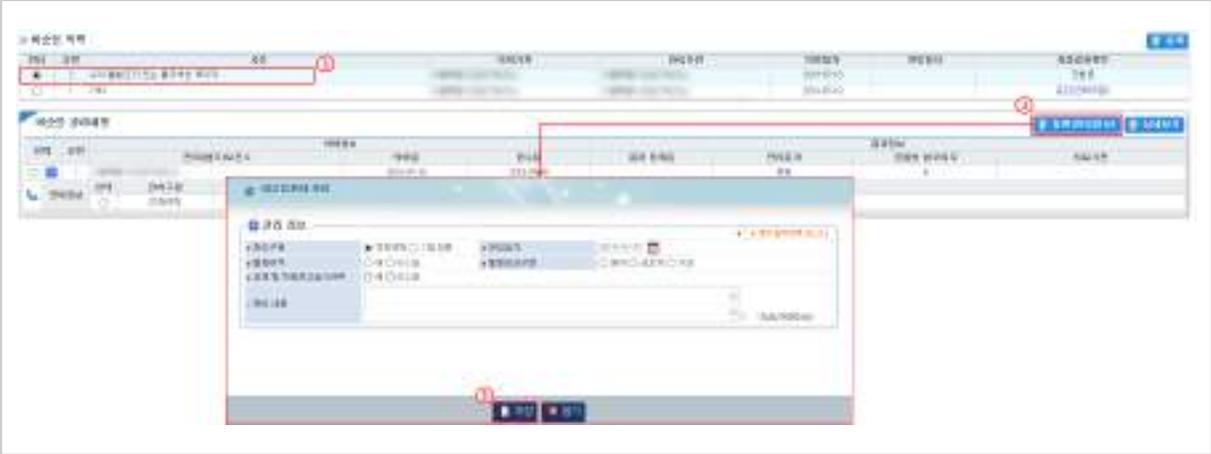


1. 관리결과 상태(의뢰중)를 클릭하면 비순응환자 의뢰요청 화면이 호출됩니다.
2. 의뢰된 환자의 검사정보를 확인합니다.  
 ※ 관리기관 의뢰인 경우, 의뢰일 기준으로 1년 이내 모든 초회, 추적(추구)검사 중 최근 검사결과가 양성인 검사정보를 확인 가능하고, 그 외 기관 의뢰인 경우, 의뢰기관의 초회, 추적(추구)검사 확인이 가능합니다.
3. 【접수】 버튼을 클릭하여 비순응환자 접수를 완료합니다.



### 3) 비순응환자관리 정보등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기], [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 비순응환자관리 정보를 등록합니다.



1. 관리가 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
2. 【등록(관리정보)】 버튼을 클릭하면 비순응환자관리 등록화면이 호출됩니다.
3. 관리정보 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 관리정보를 등록합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

#### 4) 비순응환자관리 정보확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기], [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 비순응환자관리 정보를 확인합니다.



1. 비순응환자관리 의뢰 이력을 확인합니다.
2. 체크박스를 클릭하면 해당 의뢰 건에 대한 관리정보를 확인하거나 수정이 가능합니다.
3. 【-】, 【+】 버튼을 클릭하면 해당 의뢰 건의 상세관리정보를 확인할 수 있습니다.

### 5) 비순응환자 관리 결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기],[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 비순응환자 관리 결과를 등록합니다.



1. 결과 등록이 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하면 비순응환자 관리결과 등록화면이 호출됩니다.
3. 완료구분을 선택합니다. 협조(실거주지다름)로 결과 등록을 한 경우 환자관리보건소 이외의 보건소로 협조 의뢰(협조보건소에서 환자관리 정보 열람, 관리정보 등록)를 할 수 있고, 중단(연락두절), 중단(거주지확인불가)로 결과등록 한 경우 경찰청협조(관할 지방경찰청(112 종합상황실)에 공문 시행)를 진행할 수 있습니다.  
※ 관리보건소에서 결과 등록 시 최종결과가 자동 등록됩니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고  
·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

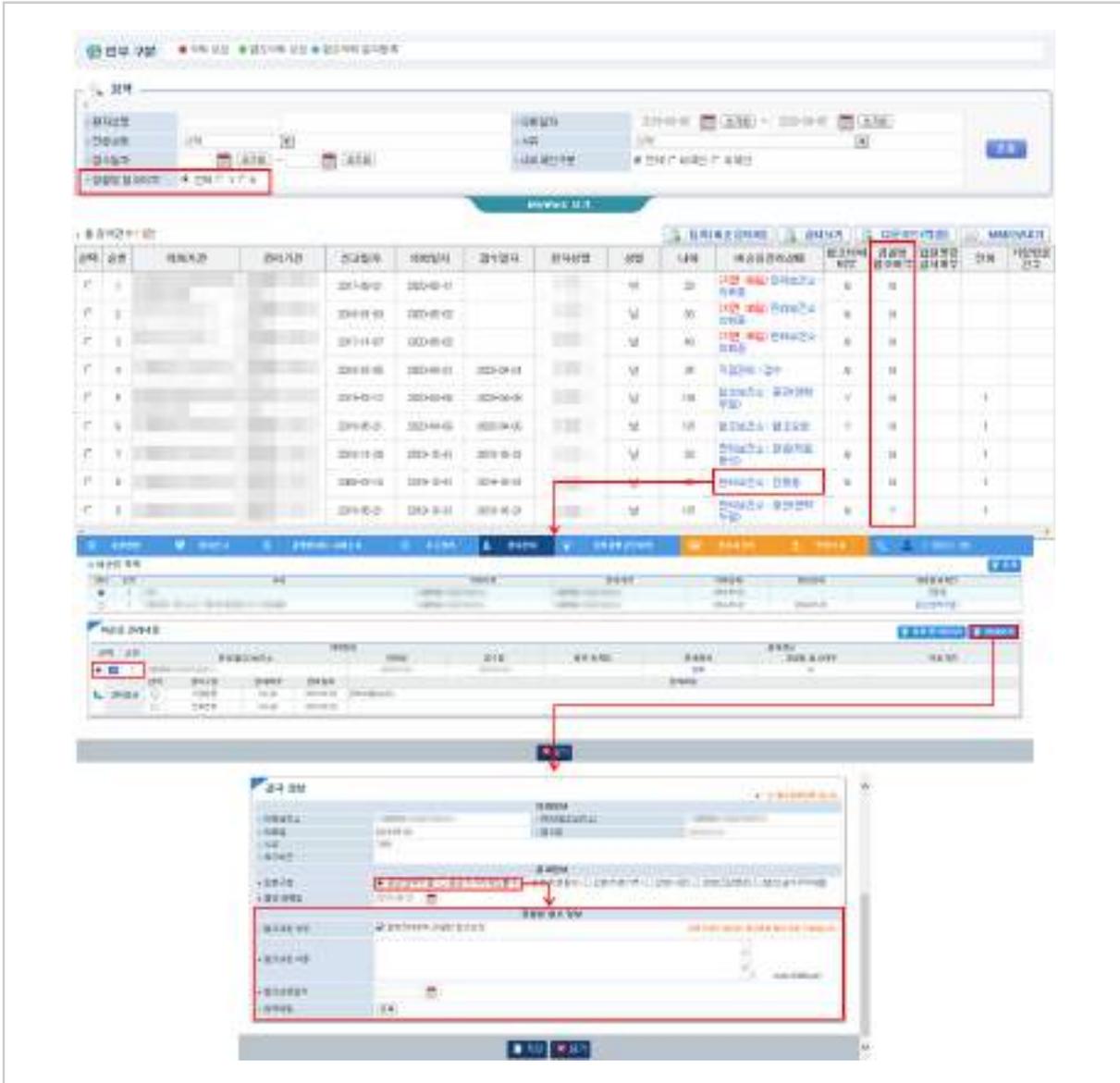
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 6) 비순응환자 경찰청 협조 요청 이력관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자의 경찰청 협조 요청 이력을 관리합니다.

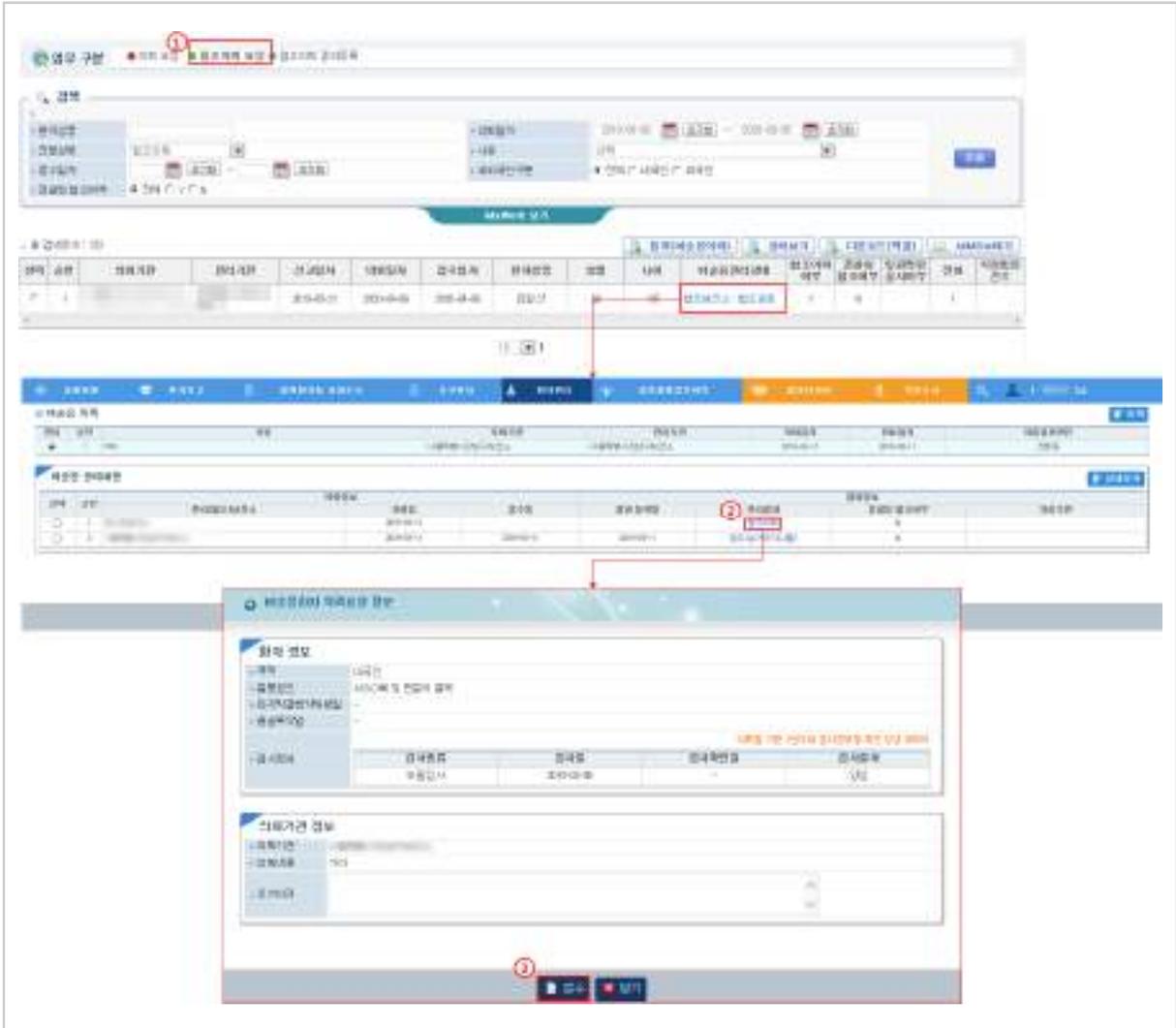


1. 결과 등록이 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
2. 비순응환자 관리결과 등록 시에는 【등록】 버튼을 클릭하고, 결과 등록 후 경찰청 협조 요청 이력 등록이 필요한 경우에는 【결과보기】 버튼을 클릭하여 이력정보를 등록합니다.  
※ 관리보건소는 조치결과(신변확보 및 치료 재개/신변확보 불가 또는 치료재개 실패)를 등록합니다.



### 7) (협조보건소) 협조의뢰 접수 및 결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기], [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 비순응환자 협조의뢰요청을 접수합니다.



1. 업무구분에서 **【협조의뢰 요청】**을 클릭하여 비순응환자 협조의뢰 내역을 조회합니다.
2. **【협조의뢰】**를 클릭하면 비순응환자 의뢰요청 화면이 호출됩니다.
3. **【접수】** 버튼을 클릭하여 협조의뢰를 접수합니다.  
 ※ 접수 후 협조보건소는 관리보건소와 동일하게 해당 환자의 신고, 사례조사, 추적(추구)관리 정보를 열람할 수 있습니다.
4. 관리 종료 후 결과를 등록합니다.  
 ※ 협조보건소는 관리결과로 협조(실거주지다름)을 선택할 수 없습니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

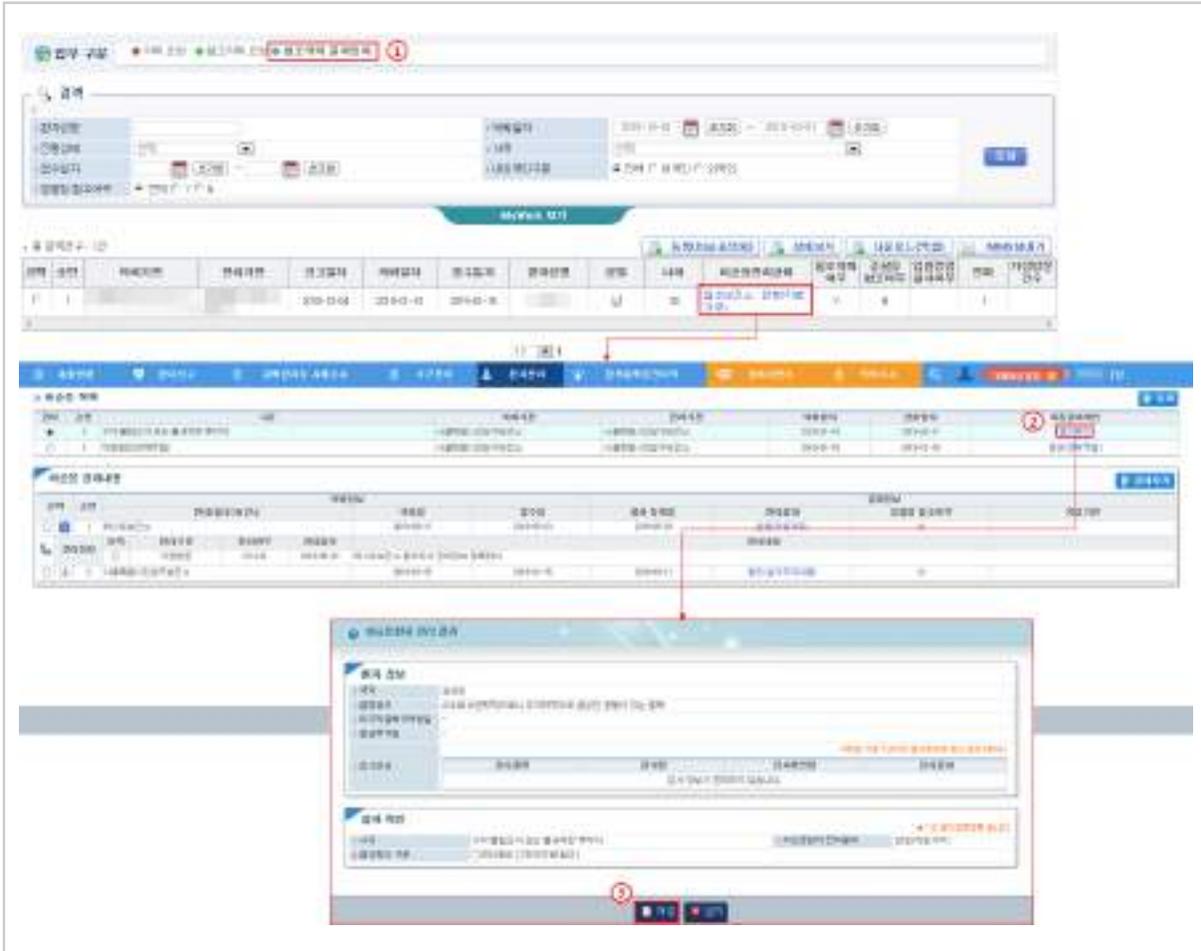
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 8) 비순응환자관리 최종결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개요 : 비순응환자 관리의 최종결과를 등록합니다.

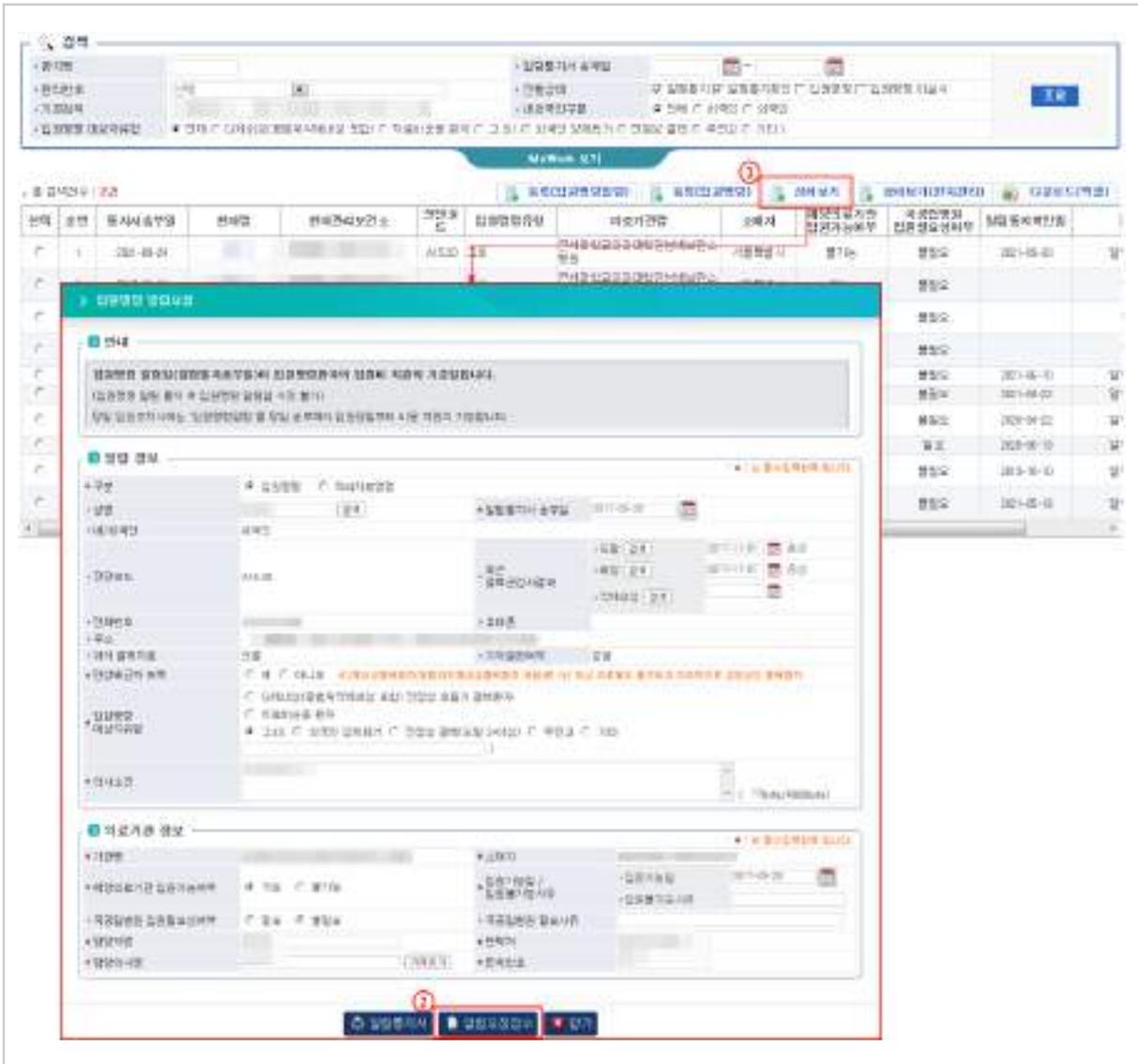


1. 업무구분에서 【협조의뢰 결과등록】을 클릭하여 비순응환자 협조의뢰 결과등록 내역을 조회합니다.
2. 최종결과확인 상태 값(‘결과확인’)을 클릭하면 비순응환자 관리 결과화면이 호출됩니다.
3. 결과 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 결과 등록을 완료합니다.  
※ 결과확인 구분이 ‘관리진행(협조)’인 경우, 재협조 요청이 가능합니다.

## 사. 입원명령 알림관리

### 1) 입원명령 알림관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청한 내용을 확인합니다.



1. 환자성명을 클릭하거나, 선택버튼 클릭 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 입원명령 알림정보를 확인 후 【알림요청접수】 버튼을 클릭하면 알림통지확인 상태로 변경됩니다.

- 1. 권한신청
- 2. My Work
- 3. 결핵환자 등 신고·보고
- 4. 병원체 검사 결과 관리
- 5. 결핵환자관리
- 6. 다제내성결핵환자관리
- 7. 역학조사관리

## 2) 입원명령 미실시 사유 관리

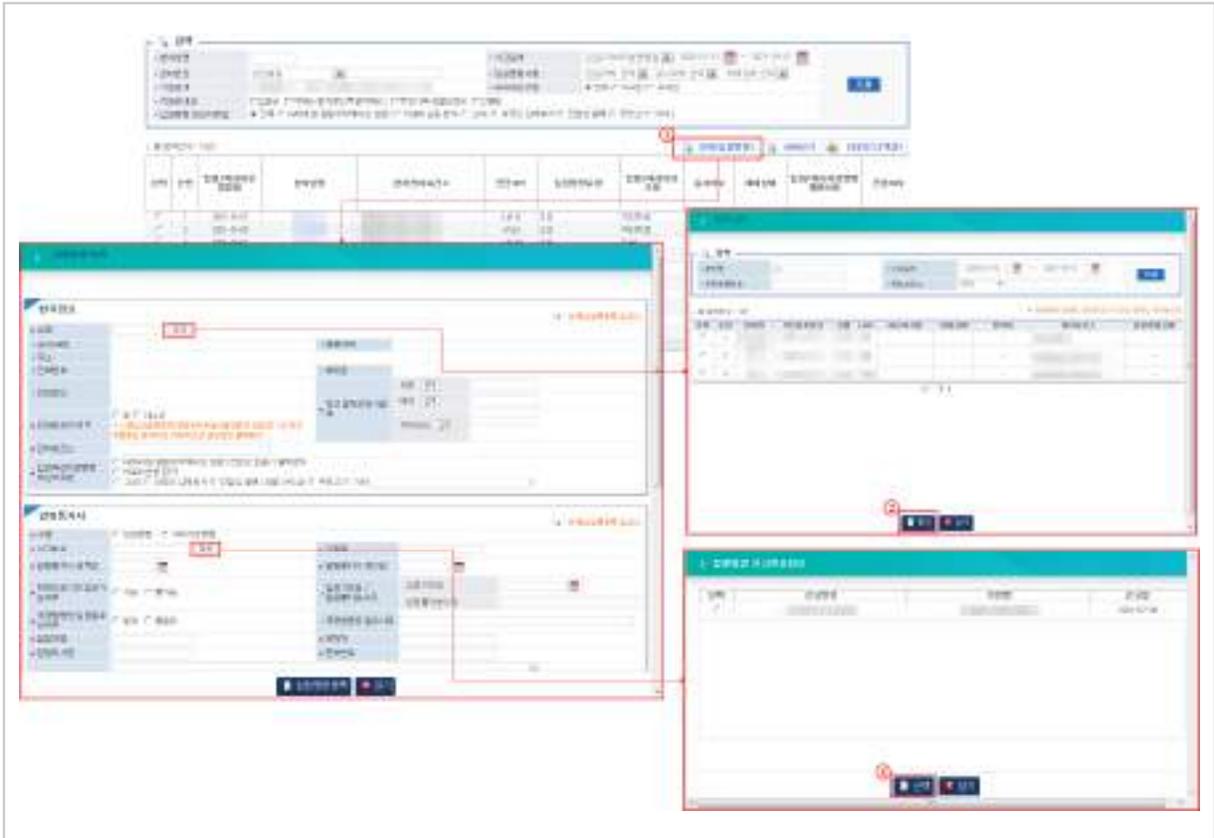
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청한 내용을 확인 후 미실시 사유를 등록관리합니다.

1. 환자성명을 클릭하거나, 선택버튼 클릭 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 입원명령 알림정보를 확인 후 입원명령 미실시 대상자의 경우 '입원명령 미실시 사유'를 등록합니다.
  - 입원명령 알림통지 확인 후 입원명령 미등록 시(3일 이내) 사유등록 기능이 활성화 되며, 미실시 사유 등록 시 입원명령 등록 불가
  - 단순 등록 누락자는 바로 입원명령 정보 등록 실시(미실시 사유 없음)
  - 그 밖의 해당 사유 저장 후라도 입원명령 실시환자는 미실시 사유 '초기화' 조치 후 입원명령 정보 등록 가능

## 아. 입원명령 등록관리

### 1) 입원명령 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리], [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 등록관리]
- 개 요 : 입원명령을 등록합니다.



1. 【등록(입원명령)】 버튼을 클릭하면 입원명령 등록화면이 호출됩니다.
2. 환자정보 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출됩니다. 환자명을 검색 후 확인 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
3. 알림통지서 【검색】 버튼을 클릭하면 해당 환자의 신고번호 정보 화면이 호출됩니다. 신고번호를 선택 후 선택버튼을 클릭하면 알림요청 정보가 입력됩니다.

- 1 접근권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 신고·보고
- 4 병원체 검사결과관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역할조사관리



1. 입원명령, 격리치료명령을 먼저 선택하여 등록합니다.
2. 입원/격리치료 명령을 거부하는 경우 체크박스를 선택(이하 입원정보 등록 불가)  
 ※ 격리치료 대상 : 입원명령 거부자, 입원치료 중 임의로 퇴원하거나 치료 중단 또는 무단 외출자
3. 지원비대상을 선택합니다.(지원비 미선택시 지원비 등록 버튼 비활성화)
4. 클로파지민, 카프레오마이신 등의 비급여 약제비지원 시 등록합니다.
5. 【입원명령등록】 버튼을 클릭하면 해당환자의 입원명령 정보가 등록됩니다.

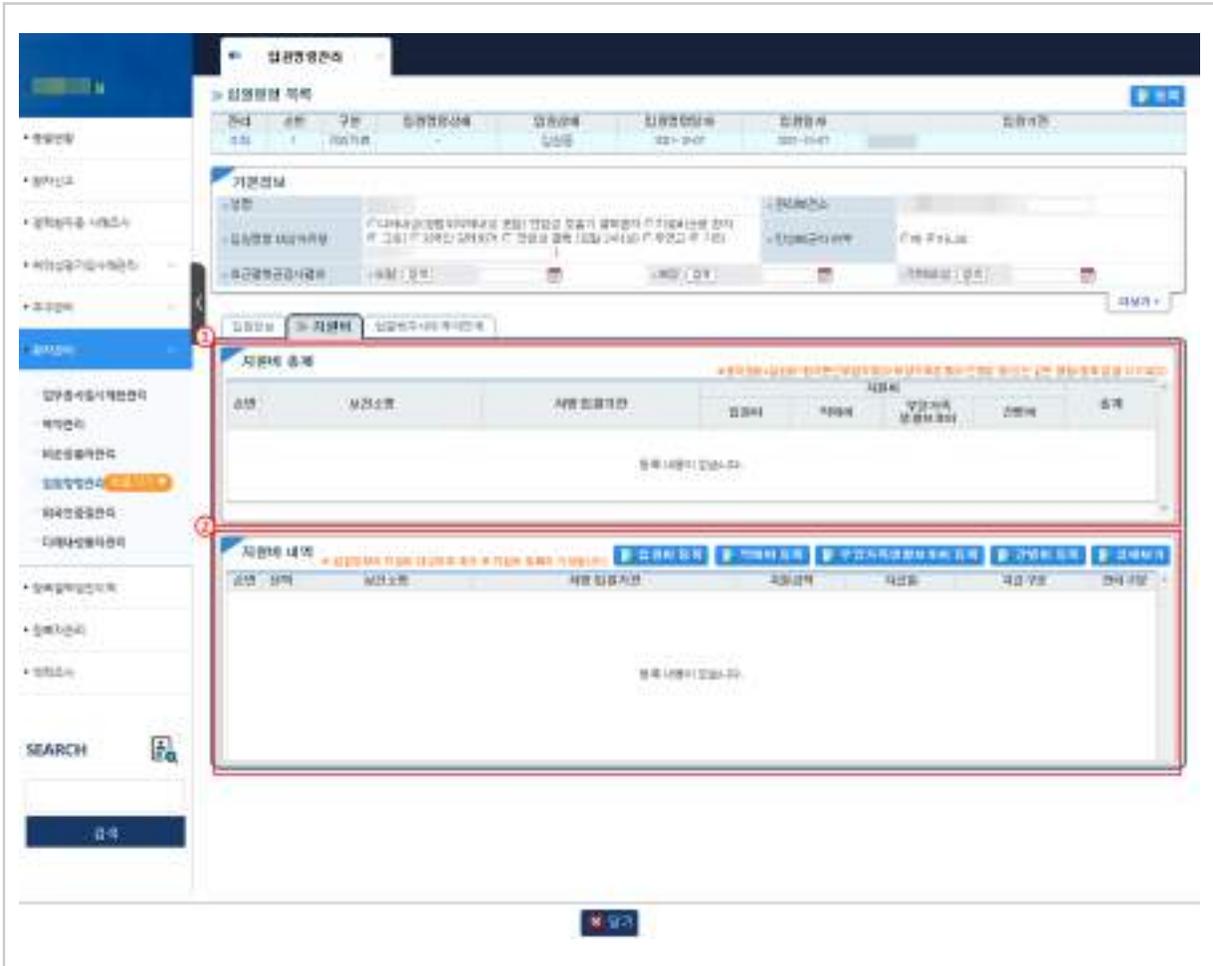
**Tip**

**[환자 사례별 입원명령 유형 등록방법]** ※ 입원명령 유형은 등록시 위 유형 중 우선 순위가 가장 높은 한 가지를 선택하여 등록함

입원명령 유형	환자별 사례
1. 다제내성(광범위내성) 전염성 호흡기 결핵환자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전염성 다제내성 결핵환자만 해당 (사례) 전염성 다제내성 환자이면서 치료비순응인 경우는 '다제내성 유형'으로 등록</li> <li>■ 외국인 강제퇴거환자는 제외(그외 유형에 등록)</li> </ul>
2. 치료비순응환자	<p>(사례) 균음전된 다제내성 환자이면서 치료비순응인 경우는 '치료비순응 유형'으로 등록</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외국인 강제퇴거는 제외(그외 유형에 등록)</li> </ul>
3. 그외(외국인 강제퇴거/전염성 결핵 (도말2이상/무연고/기타))	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외국인 강제퇴거: 외국인 강제퇴거만 등록</li> <li>■ 전염성 결핵: 전염성이 강한 감수성 결핵</li> <li>■ 무연고: 입원명령 유형에서 1,2에 해당하지 않으나 치료가 필요한 무연고 거동불편 고령자나 노숙인 등</li> <li>■ 기타: 상기 모든 유형에 해당하지 않으나 입원명령이 필요한 경우, 사유 추가 기술</li> </ul>

## 2) 입원명령 지원비 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령관리]-[지원비 탭]
- 개 요 : 지원비를 등록합니다.



- Tip**
1. 지원비 총계를 확인할 수 있습니다.
  2. 지원비 내역을 확인할 수 있습니다. **【등록】** 버튼을 클릭하면 지원비 등록화면이 호출됩니다.  
※ 입원명령항목의 지원비대상에서 선택한 지원비 등록버튼만 표출

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자 등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

5  
결핵환자관리

6  
다제내성결  
핵환자관리

7  
역학조사관리

**입원비 등록**



1. 【검색】 버튼을 클릭하면 입원명령일 이후 조회, 추적(추구)검사 목록의 검사정보 화면이 호출됩니다.
2. 급여, 비급여(지원\_기타), 비급여(지원\_상급병실차액료), 응급차량이용료 입력 시 자동 합산되어 지원금총계에 표시됩니다.  
 ※ 비급여(지원): 진료비영수증 상의 비급여 총액 중 결핵 관련 지원 비용,(비지원): 진료비영수증 상의 비급여 총액 중 타질환 또는 연간지원상한액 초과분 등으로 지원하지 않는 비용
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 입원비 정보를 등록합니다.



**약제비(환자본인부담약제비) 등록**

The screenshot shows a web interface for registering drug fees. At the top, there are navigation tabs for '입원비', '약제비(환자본인부담약제비)', '부양가족 생환보조비', and '간병비'. The main content area is titled '약제비(환자본인부담약제비) 정보'. It contains several input fields: '처방약제명' (prescription drug name) with a search button, '처방용량' (dosage) in mg/day, '처방일' (prescription date), '지원일수' (support days) with sub-fields for '이번달지원일수' (selected), '전어까지지원일수' (0 days), and '년근지원일수' (730 days), '지원신청일' (application date), '지급일' (payment date), '도달 금액' (arrival amount), and '대입 금액' (input amount). Below this is a '지원금' (support amount) section with '지원금총계' (total support amount) in won/day and '비급여 항결핵제' (non-insured anti-tuberculosis drug) in won/day. At the bottom, there are '저장' (save) and '닫기' (close) buttons. Red circles with numbers 1-4 highlight the search button, the search button, the support amount section, and the save button respectively.

1. 【검색】 버튼을 클릭하여 입원정보에 등록된 환자본인부담약제비 정보를 가져옵니다.  
 ※ 등록된 처방약제 내역이 없는 경우에는 의료기관에 처방약제 내역 등록을 요청합니다. 입원명령 해제 이후에는 보건소에서 처방전을 확인한 후 등록이 가능합니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하여 입원명령일 이후 초회 또는 추적(추구)검사 검사정보를 가져옵니다.  
 ※ 입원명령일 이후 초회 또는 추적(추구)검사 정보가 조회되지 않는 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
3. 약제비 영수증과 처방전 상의 지원금총계, 비급여 항결핵제 처방일수(=이번달지원일수) 두 항목을 입력하시면 됩니다.  
 ※ 비급여 항결핵제 단가는 자동으로 계산되어 표시됩니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 약제비 정보를 등록합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등록  
·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다제  
내성  
결  
핵  
환자  
관리

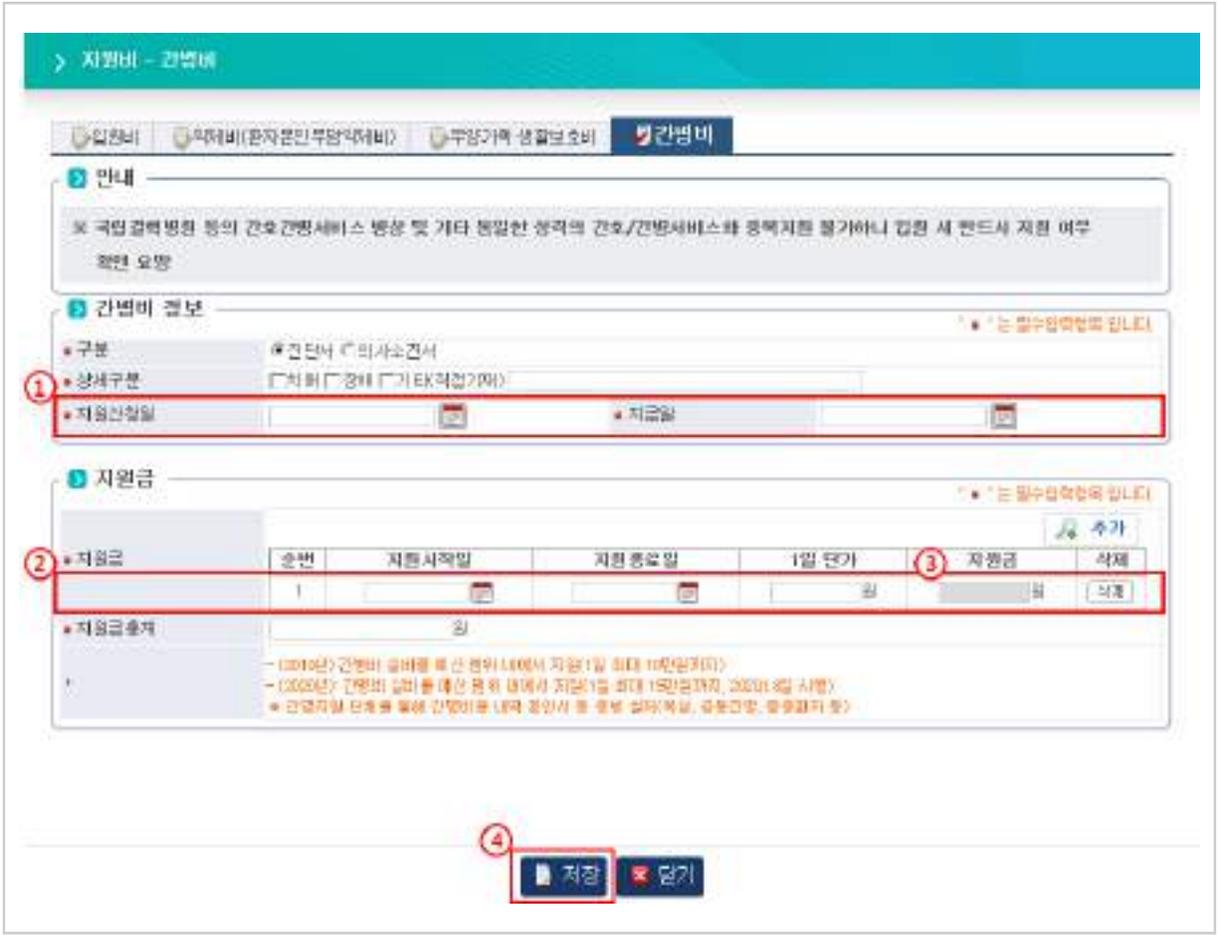
7  
역학  
조사  
관리

### 부양가족 생활보호비 등록

The screenshot shows a web interface for registering support family living protection fees. At the top, there are navigation tabs: '입원비', '약제비(경자본인부양약제비)', '부양가족 생활보호비', and '진행비'. The main section is titled '부양가족 생활보호비 정보' and contains several input fields and checkboxes. A red box labeled '1' highlights the '검색' (Search) button. Another red box labeled '2' highlights the '지원일' (Support Date) and '지원가족가구원수' (Support Family Household Members) input fields. A third red box labeled '3' highlights the '저장' (Save) button at the bottom. Below the form, there is a table for '환자가구원소득상환' (Patient Household Income Repayment) with columns for '순번' (Serial Number), '성명' (Name), '주민등록번호' (Residence Registration Number), '소득수준(원)' (Income Level (Won)), '가구원관계' (Household Relationship), and '삭제' (Delete). The table is currently empty, with a message below it stating '환자가구원소득상환 정보가 존재하지 않습니다.' (No patient household income repayment information exists).

1. 【검색】 버튼을 클릭하면 입원명령일 이후 조회, 추적(추구)검사 목록의 검사정보 화면이 호출됩니다.  
 ※ 입원명령일 이후 조회 또는 추적(추구)검사 정보가 조회되지 않는 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
2. 지원일, 지원가족가구원수 입력 시 해당년도의 최저생계비 값이 반영되어 자동계산 되어 【지원금】 값이 등록됩니다.(환자의 주소득자 여부에 따라 지원자수가 달라지므로 주의 필요)  
 ※ 지원일자와 지원가족가구원수를 확인하시기 바랍니다. (결핵관리지침을 확인하여 정확히 입력 요망)
3. 부양가족 생활보호비 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.

간병비 등록



1. 지원일자는 입원명령일 이후 날짜부터 오늘 날짜까지 입력 가능합니다.
2. 지원일자는 입원명령일 이후 날짜부터 오늘 날짜까지 순차적으로 입력 가능합니다.  
※ 1일 단가는 간병비 영수증 상의 단가에서 예산범위 내 최대 15만원까지 지원이 가능합니다.  
15만원 미만인 경우는 실비를 등록합니다.
3. 지원시작일, 지원종료 입력 시 해당일자의 지원금 값이 반영되어 자동계산 되어 **【지원금총계】** 값이 등록됩니다.
3. 간병비 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

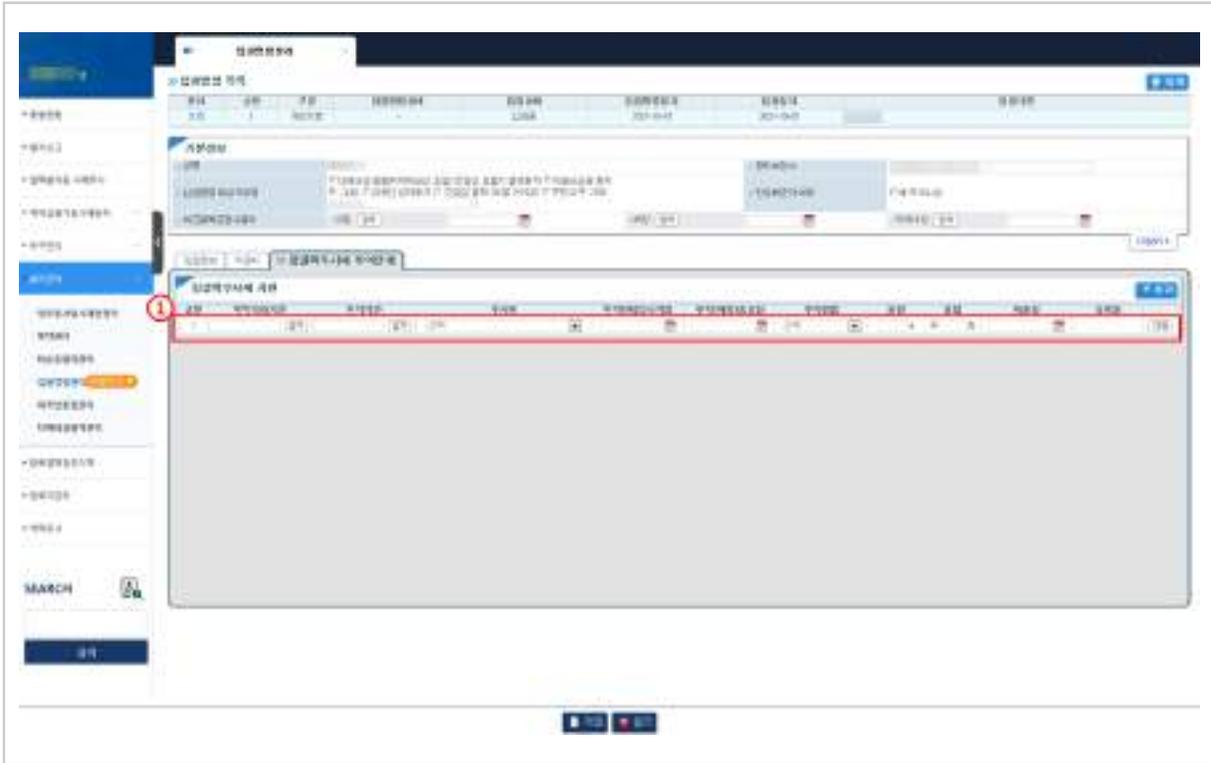
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
질  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 3) 항결핵주사제 투약연계

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령관리]-[항결핵 주사제 투약연계 탭]
- 개요 : 항결핵주사제 투약연계 정보를 등록합니다.



1. 치료 의료기관으로부터 관리보건소에 항결핵주사제(Km, Am, Cm, S) 투약 연계를 의뢰받은 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 등록합니다.

#### 4) 입원명령 해제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령]
- 개요 : 입원명령을 해제합니다.



1. 해제여부를 선택하고 해제정보를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.
  - ※ 해제일은 마지막 입원(전원)기관의 지원종료일과 동일해야 합니다.
  - ※ 결핵균 검사결과에서 도말검사결과는 의료기관에서 제출한 '입원명령 해제소견서' 상의 검사결과입니다.. 동일한 검사결과가 조회되지 않은 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
  - ※ 해제사유에서 사망은 신고에서 퇴록처리가 완료된 경우 선택이 가능합니다.
  - ※ 입원 중 '재택치료 전환'으로 해제하는 경우, '기타' 선택 후 '재택치료 전환' 등록해주시기 바랍니다.

#### Tip

##### ※ 해제기준 부합

☐ 재택치료 전환	☐ 최소격리 및 가래(객담)도말검사 음전
환자의 재택치료 이해가 충분하고 복약순응도가 좋으며 전염력이 줄었다는 <b>의사의 소견 필수</b> * <b>최소격리기간과 가래(객담)균 음전 기준 준수하여 해제가 필요한 경우</b> ① 치료 중단 또는 실패 후 재치료자 ② 자택 내 환기가 잘되는 독립적인 생활 공간이 없는 경우 - 기숙사, 기숙학원, 고시원 등 ③ 집단시설 거주자 - 요양병원/요양원, 정신병원, 보육시설, 교정시설, 군대 등	효과적인 약제 투여 후 2주 경과 및 <b>가래(객담)도말검사 결과 연속 3회 음성(또는 배양 1회 음성) 필수</b> * <b>가래(객담)배양검사 : 액제배지 · 고체배지 결과 모두 인정</b>

- 1 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역할조사관리

## 자. 외국인중점관리

### 1) 외국인중점관리 대상자 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리대상자]
- 개요 : 외국인 중점관리 등록 확인이 필요한 대상자를 조회합니다.



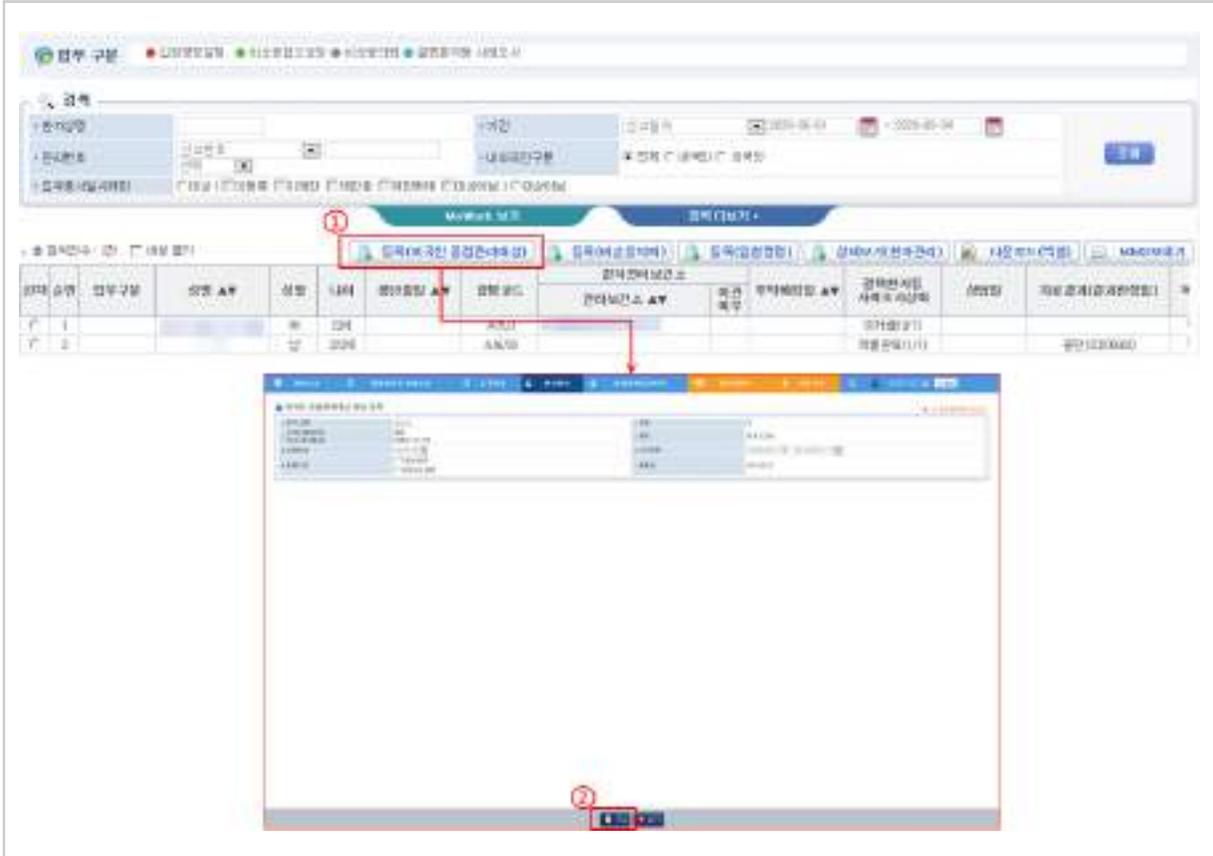
1. 외국인 중점관리 대상자 등록 누락 방지를 위한 대상자 목록을 조회합니다.
  - 외국인중점관리 대상자로 등록합니다.
2. 외국인 중점관리 대상자로 등록이 필요하지 않은 경우 미등록사유를 등록합니다.

※ **[기준]** '21.1.1일 이후 신고된 결핵환자등 신고·보고서 중 외국인 결핵환자의 치료결과가 '중단'으로 등록된 신고서

- 제외 : 폐외결핵, 체류자격 외교(A-1)·공무(A-2)·협정(A-3)  
입국제한 해제 또는 중점관리 대상자로 기 등록된 대상자

## 2) 외국인중점관리 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 외국인 중점관리 대상자를 등록합니다.



1. 등록할 외국인을 선택하고 **【등록(외국인 중점관리대상)】** 버튼을 클릭합니다.
2. 여권번호, 비자종류 등을 확인하고 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.  
 ※ 여권번호와 비자종류 미입력 시 중점관리대상으로 저장이 불가하니 결핵환자 신고·보고서 또는 결핵환자등 사례조사서에 입력하신 후 저장해야 합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
등  
신고·  
보고서

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

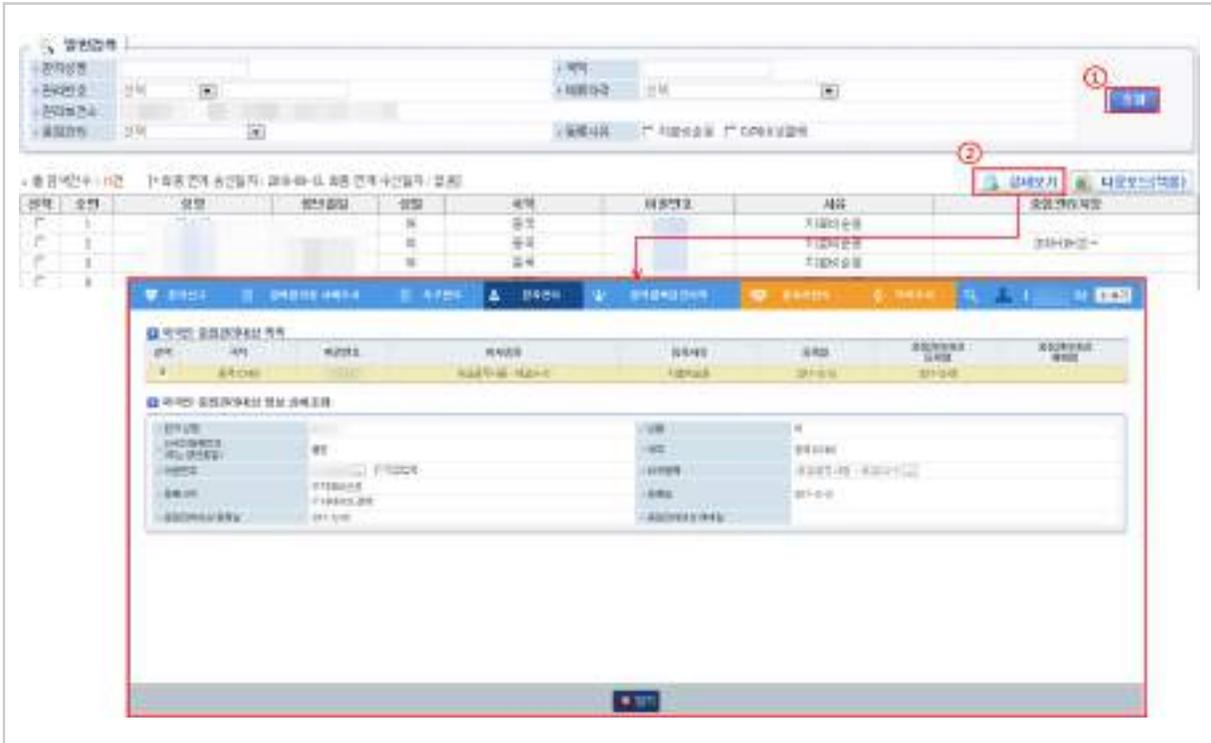
5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵환자  
관리

7  
역학조사  
관리

### 3) 외국인중점관리 정보 조회

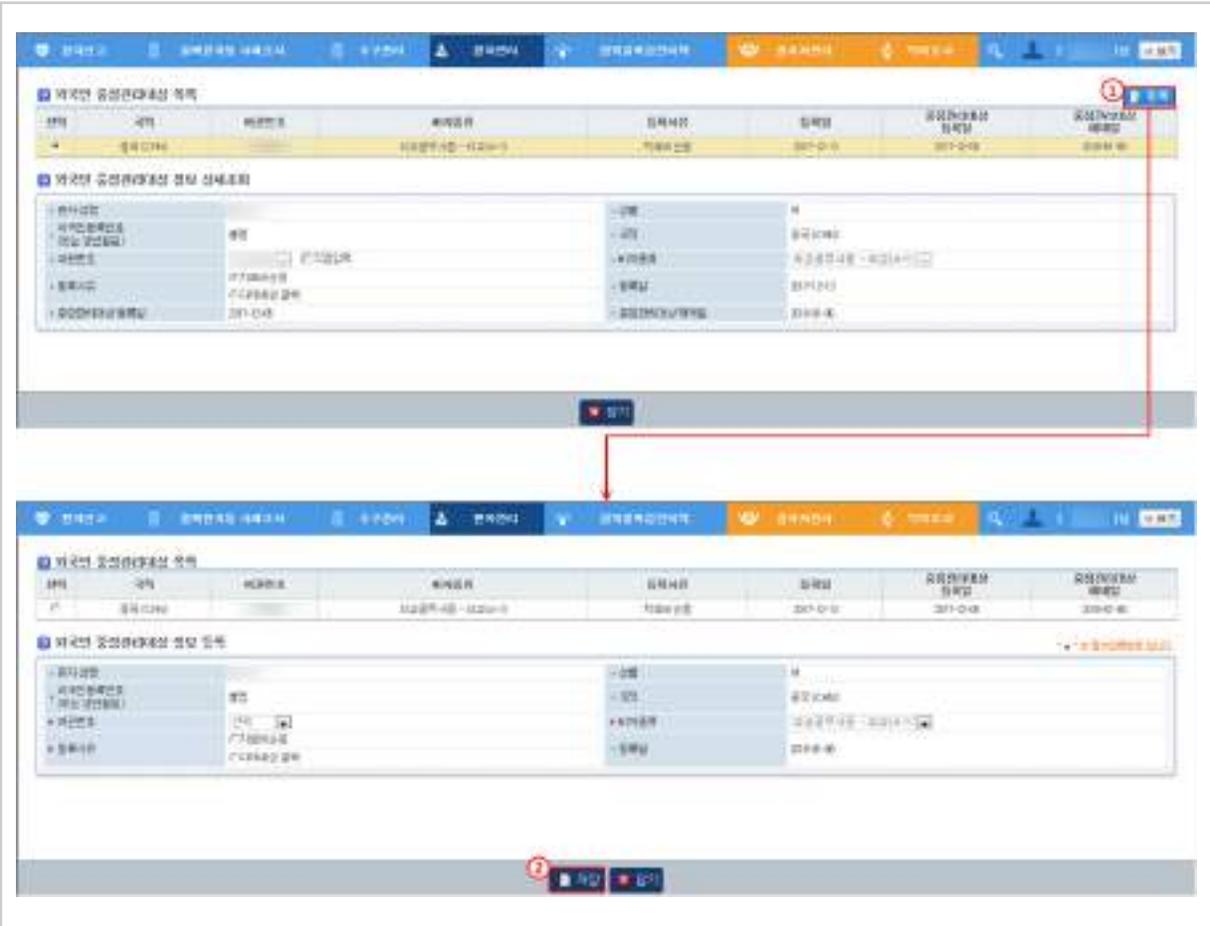
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]
- 개요 : 외국인 중점관리 대상자를 조회합니다.



1. 조회할 외국인 정보의 검색 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 여권번호나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 상세보기 및 등록 화면을 호출합니다.

#### 4) 외국인중점관리 정보 추가 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]-[상세보기]
- 개 요 : 외국인 중점관리 정보를 등록합니다.  
(중점관리가 해제 이후 중점관리대상자로 재등록할 경우 활용)



1. 【등록】 버튼 클릭 시 외국인 중점관리대상 등록화면이 호출됩니다.
2. 【저장】 버튼 클릭 시 해당 정보를 저장합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 5) 외국인중점관리 정보 수정, 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]-[상세보기]
- 개 요 : 외국인 중점관리 정보를 수정 및 삭제합니다.

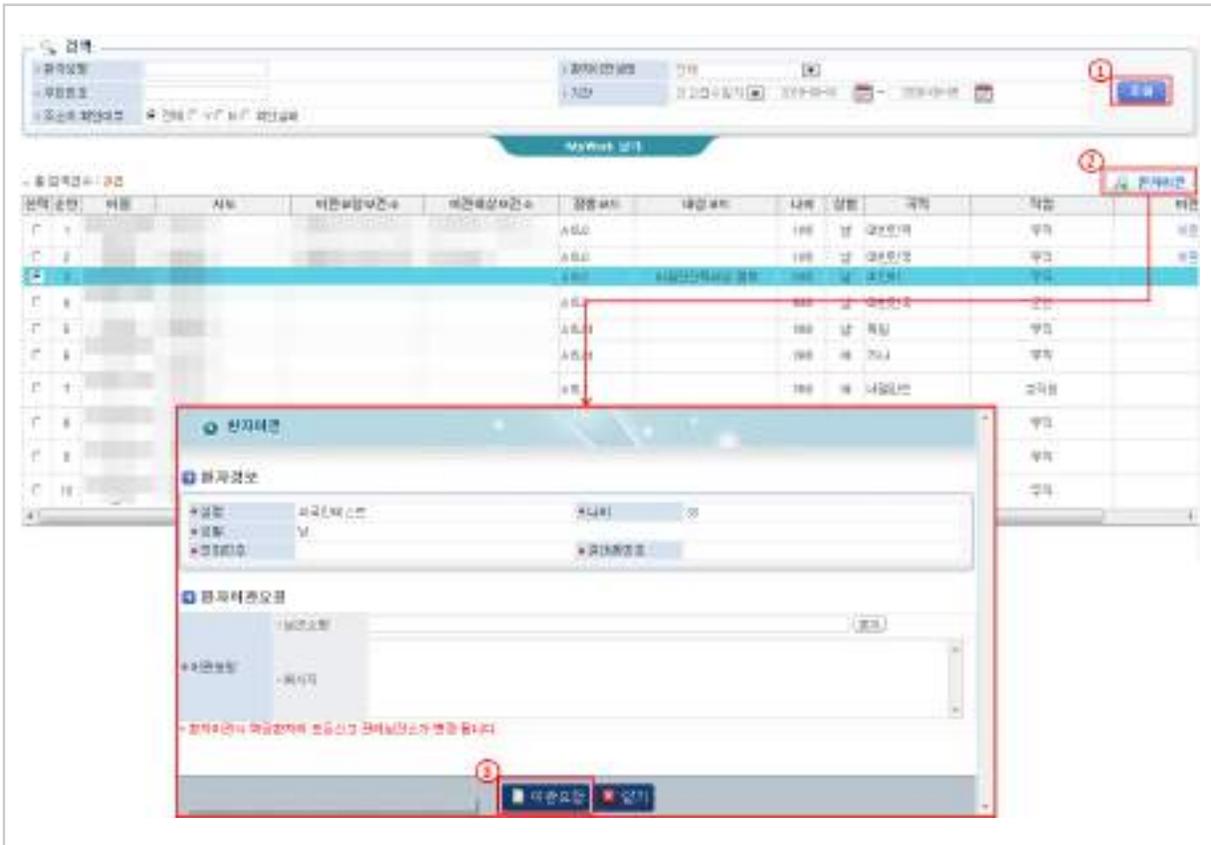


1. 목록에서 등록된 정보를 선택, 정보 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.
2. 삭제 시 목록에서 등록된 정보를 선택, **【삭제】** 버튼을 클릭하여 정보를 삭제합니다.  
 ※ 등록된 자료의 변경 및 삭제는 중점관리대상 등록일이 미등록된 경우 가능합니다.

## 차. 환자이관관리

### 1) 이관요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자이관관리]
- 개요 : 환자이관을 요청합니다.



1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 환자를 선택하고 【환자이관】 버튼을 클릭하면 환자이관 요청화면이 호출됩니다.
3. 이관요청 내용을 입력하고 【이관요청】 버튼을 클릭하여 이관요청을 완료합니다.

#### Tip

#### ※ 환자관리보건소 이관 절차

- ① 이관요청보건소에서 이관대상보건소로 이관요청
- ② 이관대상보건소에서 승인 후 익일 이관 처리
  - 내국인인 경우 '행정안전부 주민등록주소지' 확인 후 주소지와 이관대상보건소가 동일한 경우 환자관리보건소로 지정됨

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
관리  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

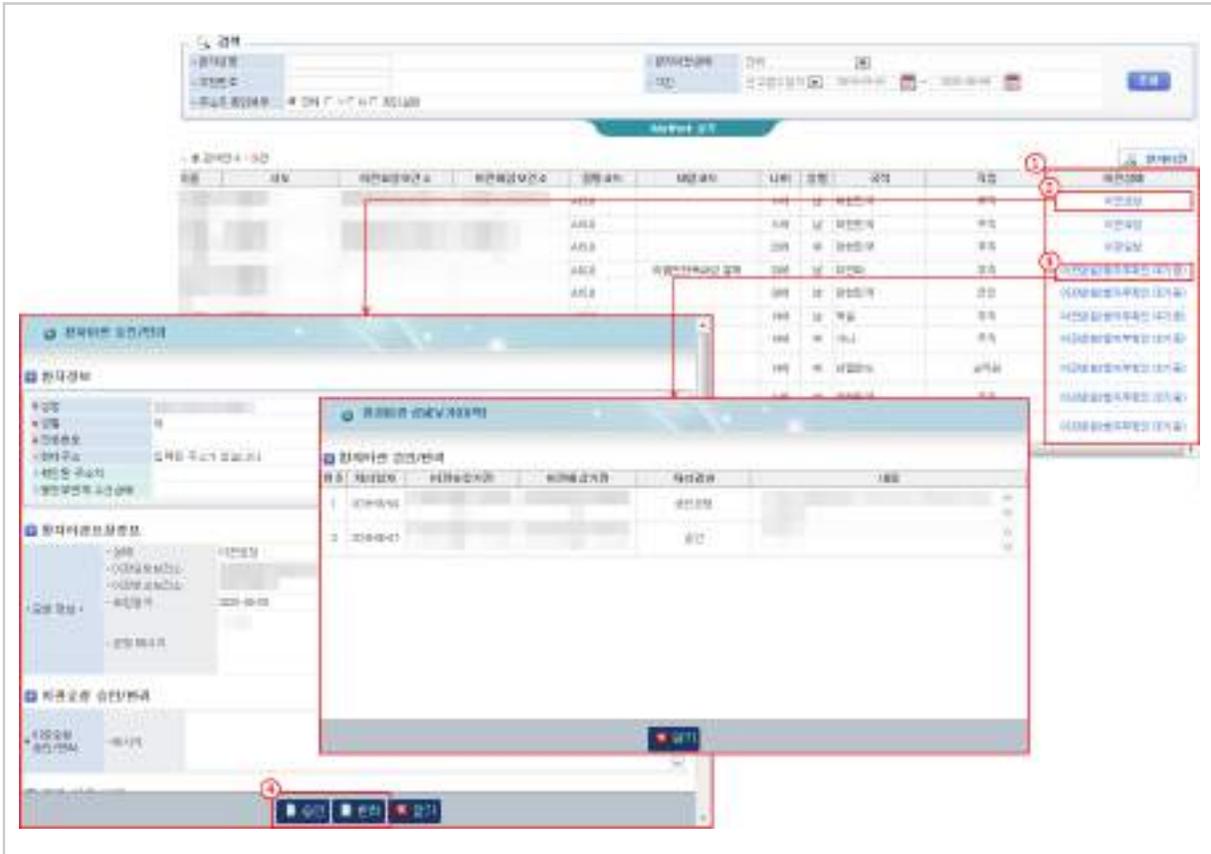
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

## 2) 이관승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자이관관리]
- 개 요 : 환자이관요청을 승인(반려)합니다.



1. 이관상태를 확인합니다.
2. 이관상태가 '이관요청'인 경우 상태 값을 클릭하면 환자이관 승인/반려 화면이 호출됩니다.  
※ 내국인인 경우 '행정안전부 주민등록주소지' 확인 후 주소지와 이관대상보건소가 동일한 경우 환자관리보건소로 지정됨
3. 이관상태가 '행안부확인 대기중'인 경우 상태 값을 클릭하면 환자이관 상세 이력을 확인할 수 있습니다.
4. 이관요청 내용을 확인하고 【승인(반려)】 버튼을 클릭하여 이관처리를 완료합니다.



## 6 < 다제내성결핵환자관리

### 가. 다제내성결핵환자알림

#### 1) 다제내성결핵환자 등록 및 신고 변경 알림

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성결핵환자관리 ]-[다제내성결핵환자알림]
- 개 요 : 다제내성결핵환자로 등록 또는 신고의 변경 건 및 환자(비순응, 입원명령) 등록 건을 알림으로 보여준다.



#### 1. 업무구분

- 발생 : 다제내성결핵환자가 발생한 목록이 출력됩니다.
- 반려(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성건을 시·도 반려 건
- 반려(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성건을 질병관리청 반려 건
- 항결핵약제내성코드변경, 항결핵약제내성코드 삭제 : 다제내성이 발생한 신고에서 항결핵약제내성코드를 변경 또는 삭제 한 건
- 치료상태, 치료결과 : 다제내성이 발생한 신고에서 치료상태 또는 치료결과가 변경된 건
- 환자이관 : 환자의 관리보건소가 변경 된 건.
- 비순응, 입원명령 : 환자정보에 비순응, 입원명령이 등록된 건

2. 확인 : 발생, 반려 건을 제외한 변경, 승인 건에 대한 건을 확인할 수 있으며 확인된 목록은 삭제됩니다.

3. 상태 : 다제내성결핵환자 관리 진행 상태(새창)를 확인할 수 있습니다.

4. 상세보기 : 다제내성결핵환자 관리의 상세내용(새창)이 출력됩니다.

5. 다운로드(엑셀) : 다제내성결핵환자 알림 대상 목록의 내용이 엑셀파일로 다운로드됩니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

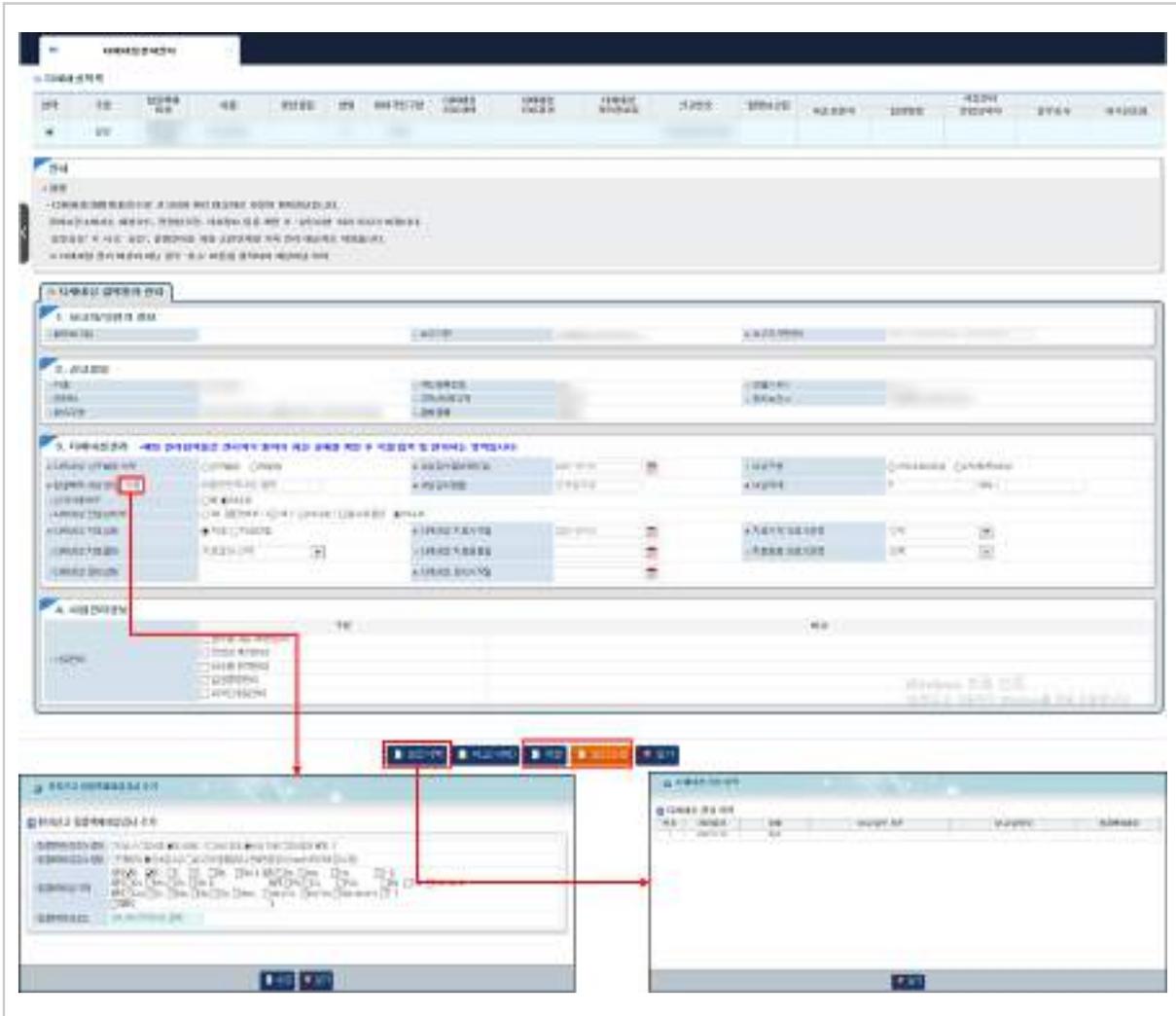
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다제  
내성  
환자  
관리

7  
역학  
조사  
관리

## 2) 다제내성결핵환자관리 대상자 등록 및 승인요청

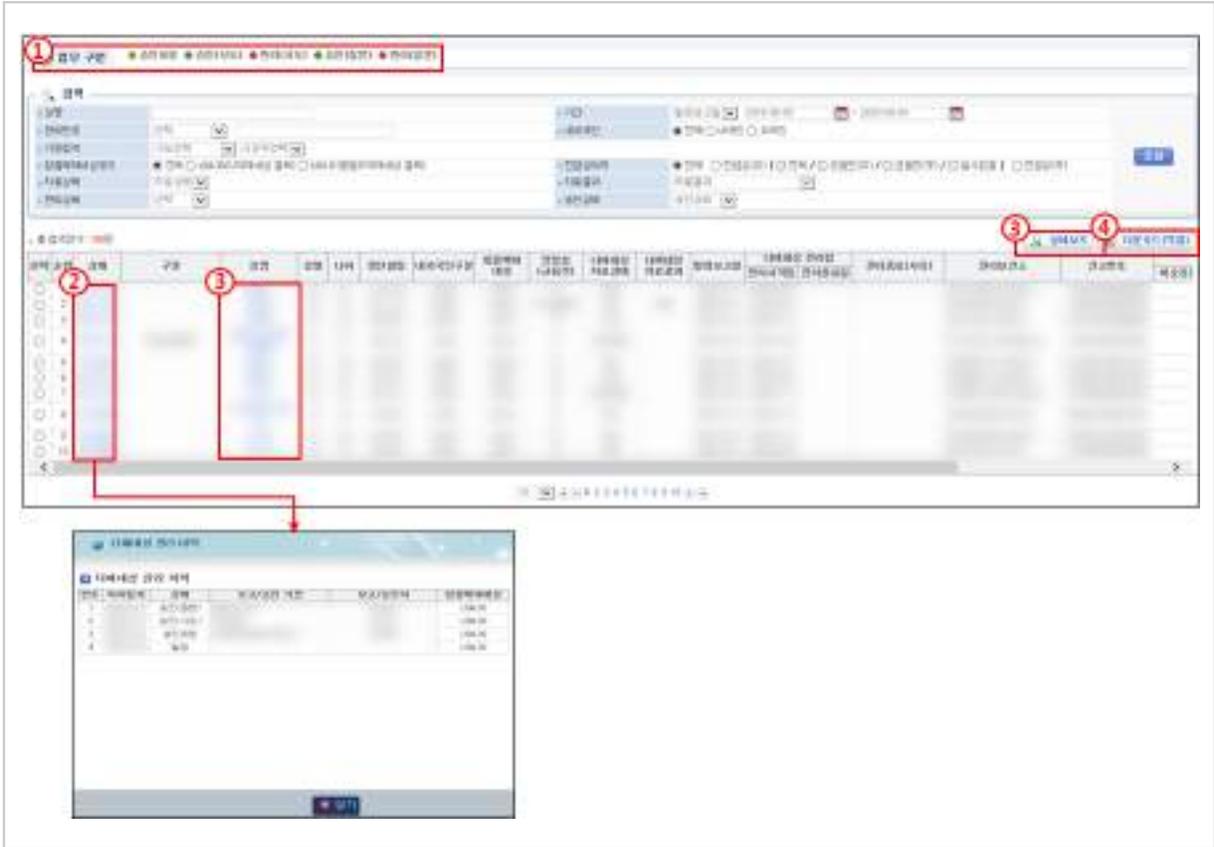
- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성결핵환자관리]-[다제내성결핵환자알림]
- 개요 : 다제내성결핵환자로 ‘발생’ 정보를 확인하고 관리 대상자로 등록합니다.



1. 다제내성결핵환자관리대상자 알림 목록에서 ‘발생’으로 알림 된 환자 정보를 확인합니다.
2. 상세보기 정보를 클릭하여 정보를 확인 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
3. 【승인요청】 버튼을 클릭하여 시·도, 질병관리청에 보고합니다.

## 나. 다제내성환자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성결핵환자관리]-[다제내성결핵환자관리]
- 개 요 : 다제내성결핵환자로 등록된 정보를 관리하며 관리 진행 사항을 확인할 수 있다.



### 1. 업무구분

- 승인요청 : 다제내성결핵환자가 발생한 목록
- 승인(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성 발생보고에 대해 시·도에서 승인한 건
- 반려(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성 발생보고에 대해 시·도에서 반려한 건
- 승인(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성 발생보고에 대해 질병관리청에서 승인한 건
- 반려(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성 발생보고에 대해 질병관리청에서 반려한 건

2. 상태 : 다제내성환자 진행 상태를 에서 확인할 수 있습니다.

3. 상세보기 : 다제내성환자의 상세내용(새창)이 출력됩니다.

4. 다운로드(엑셀) : 다제내성 목록의 내용이 엑셀파일로 다운로드됩니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

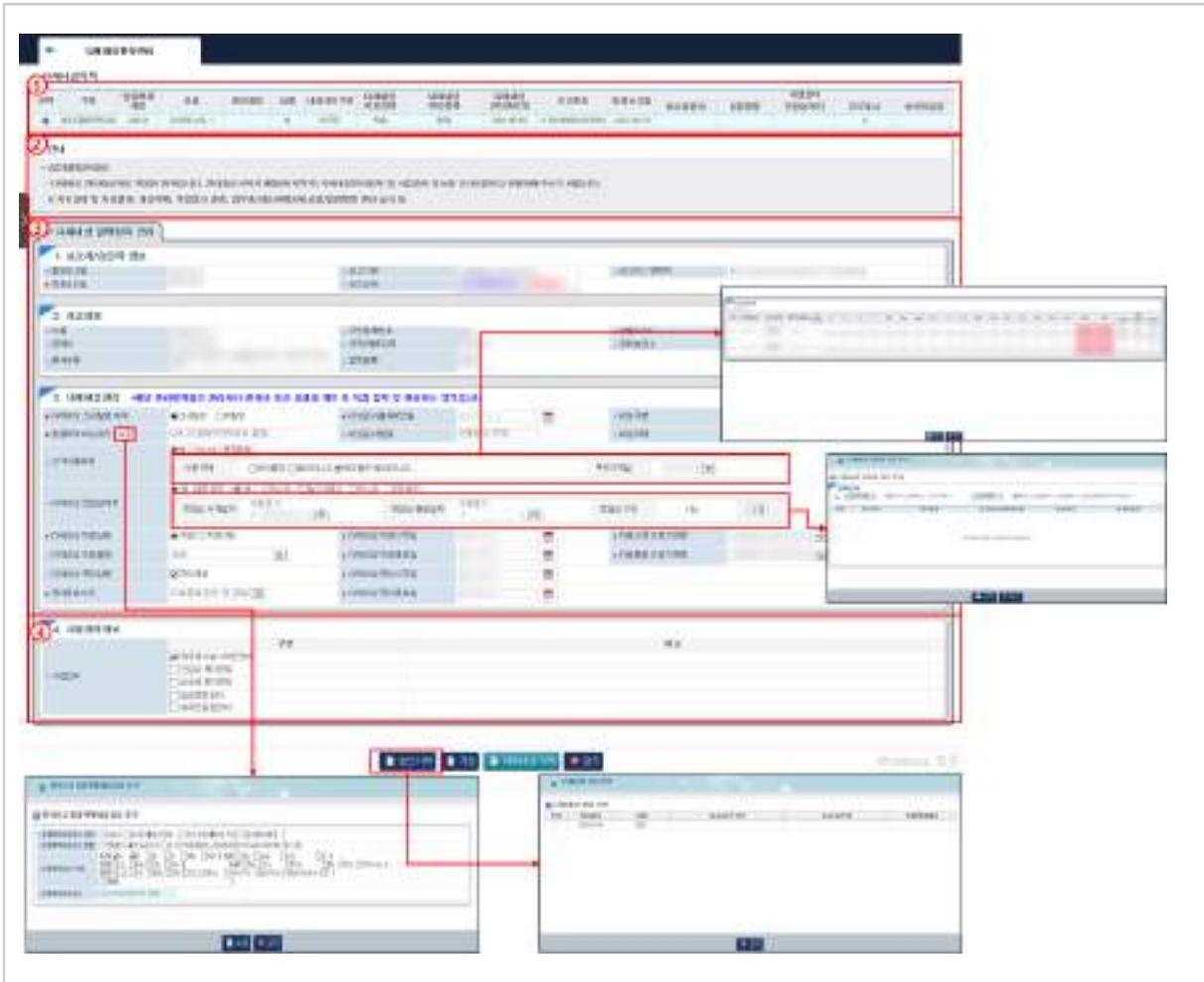
3  
결핵  
환자  
및  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다제  
내성  
환자  
관리

7  
역학  
조사  
관리



1. 다제내성결핵환자목록 : 다제내성관리 이력을 확인할 수 있습니다.
2. 안내 : 승인 단계 및 변경 사항에 대한 안내를 확인할 수 있습니다.
3. 다제내성결핵환자 관리
  - 1) 보고자/승인자 정보 : 승인요청, 반려, 승인 단계와 보고기관, 보고자/연락처
  - 2) 신고 정보 : 다제내성 환자 등록 시점의 신고정보
  - 3) 다제내성결핵환자관리 항목
    - 항결핵약제내성코드 : **【수정】** 버튼을 클릭하여 항결핵약제내성코드 선택
    - 전염성여부 : 전염성이 있을 경우 기간을 추가 하여 관리를  
**【선택】** 버튼을 클릭하여 결핵환자 신고 또는 추적(추구)관리에 등록된 검사 구분, 검사 종류를 선택하여 전염성 날짜 지정
  - 4) 사업관리정보 : 구분(업무종사일시제한관리, 전염성복약관리, 비순응환자관리, 입원명령관리, 외국인중점관리)을 선택하여 등록



**Tip**

※ 항목별 관리내용

추적(추구)관리 항목	관리내용
약제내성정보	'항결핵약제내성코드', '내성 검사방법', '내성약제', 발생 보고 후 '검사 중'인 신고기관의 내성검사 결과 값이 입력되었을 때 또는 의료기관에서 내성약제 정보 수정 시 변경 내용을 반영하여 등록
전염성기간	<p>'전염성 있음'으로 등록된 환자의 추적(추구)검사결과에 '음성'인 검사결과가 추가 되었을 경우 또는 전염성이 없는 등록 환자의 추적(추구)검사결과가 '양성'인 검사결과가 추가되었을 경우 이를 반영하여 '전염성 여부'와 검사결과를 등록(검체채취일 기준)</p> <p><b>&lt;전염성 시작일자, 전염성 종료일자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전염성 시작일자 : 추적(추구)검사서에서 다시 전염성인 검사결과를 선택하여 등록                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도말검사, 배양검사, TB PCR/Xpert 검사 중 양성인 경우 순서대로 등록</li> <li>- 음성인 경우 등록 필요 없음</li> </ul> </li> <li>전염성 종료일자 : 추적(추구)검사서에서 다음 조건을 충족한 검사결과를 선택하여 등록                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도말검사 : 최초 음전 결과 값으로 등록</li> <li>- 배양검사, TB PCR/Xpert 검사 : 최초 음전된 검사결과를 선택하여 등록</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 전염성 종료일자 미입력은 전염성이 지속되고 있음을 의미</p>
치료정보	'치료상태'는 현재 치료 여부를, '치료결과'와 '치료종료일'은 치료를 종료하여 신고·보고서에 보고된 내용을 확인하고 이를 등록 ※ 다제내성 치료성공률 산출에 활용되므로 철저히 관리 요망
관리상태	다제내성결핵환자로 등록 관리하는 대상자의 관리종료 사유가 발생했는지 확인하고 관리종료 여부 판단하여 등록
사업관리 정보	매월 다제내성결핵환자 발생보고일 이후 해당 환자에게 시행한 결핵 환자 관리사업을 반영하여 해당하는 사업명을 선택하여 등록 ※ '비고'에 환자의 주요한 메모사항 등록하여 관리 시 참고내용 활용

1 접수 및 권한신청

2 My Work

3 결핵환자 신고·보고

4 병원체 검사 결과 관리

5 결핵환자 관리

6 다제내성 환자 관리

7 역할조사 관리

## 7 < 역학조사관리

### 가. 집단시설소속환자관리

#### 1) 직장·시설·학교 등 시설 주소지 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 결핵환자의 직장·사업장·학교 등 시설 정보(주소)를 확인합니다.



1. 학교·사업장·학교 등 관내 집단시설 내 결핵환자 발생 정보(결핵환자등 신고·보고서 내 시설주소 기준)가 조회됩니다.

#### [관내 시설에서 처리해야하는지 확인]

2. 신고 된 결핵환자의 소속기관이 주소를 확인합니다. 타 지역의 시설의 결핵환자로 확인된 경우, 대상자를 선택하고 【반려(주소지보건소)】 버튼을 클릭하면 반려(주소지 보건소) 화면이 호출됩니다.
3. 사유를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 주민등록상 주소지보건소(환자관리보건소)로 반려합니다.

※ 반려(주소지) 처리되면 집단시설소속환자 목록에서 해당 환자는 제외됩니다.

※ 역학조사 발생보고 불필요 또는 상세 주소 변경을 위해 반려(주소지) 버튼을 클릭하지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

※ '반려(주소지보건소)' 처리된 건은 '결핵환자등 신고·보고서'를 신고기관 또는 주소지보건소에서 시설정보 확인 후 수정보고 처리합니다.



## 2) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고불필요 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 발생보고불필요 승인요청을 처리합니다.



1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 집단시설소속환자 목록을 검색합니다.

### [발생보고 필요 여부 확인]

2. 발생보고 불필요 환자를 선택합니다.
3. 【승인요청(발생보고불필요)】 버튼을 클릭하면 발생보고 불필요 승인요청화면이 호출됩니다.
4. 사유를 입력합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 발생보고불필요 승인요청을 완료합니다.
  - 질병관리청에서 최종 확인 후 승인이 완료되면 집단시설소속환자 목록 제외되며, 검색 조건의 승인상태를 변경하시면 확인가능
  - 발생보고 불필요 '반려' 처리 건은 시설명·시설구분 등 시설정보 수정이 불가하며, 발생보고 처리만 가능함

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검  
사  
결과  
관  
리

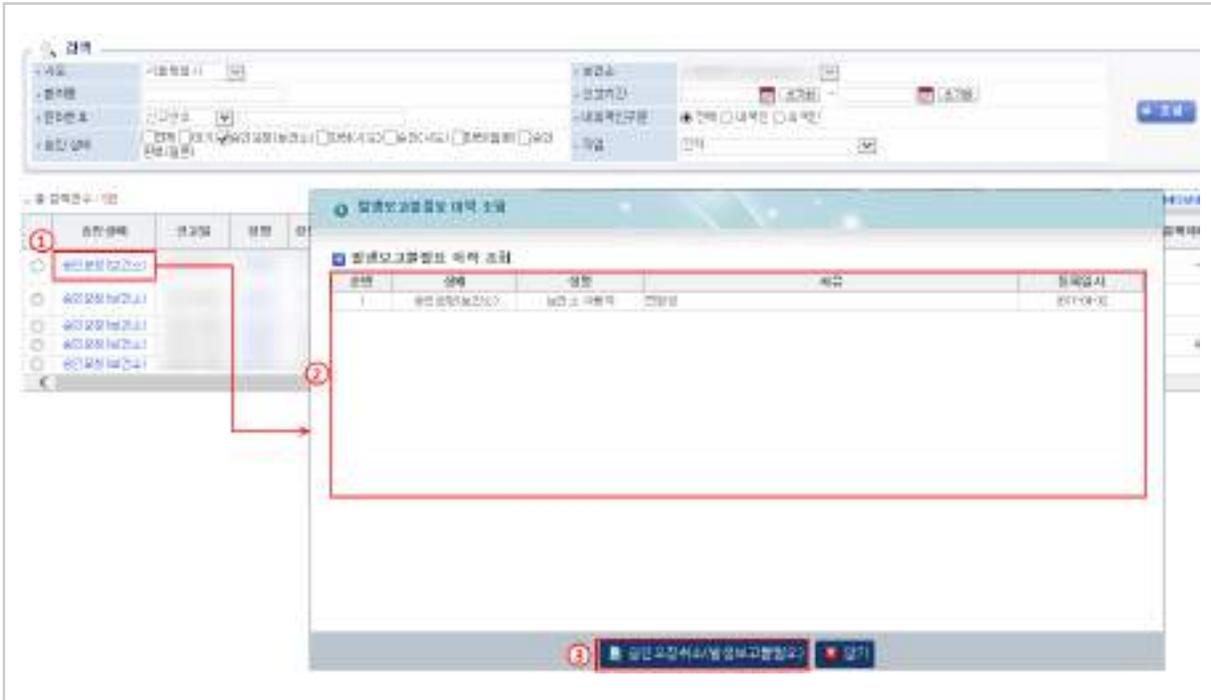
5  
결핵  
환  
자  
관  
리

6  
다  
제  
내  
성  
질  
해  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 3) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고불필요 승인이력 확인 및 승인요청 취소

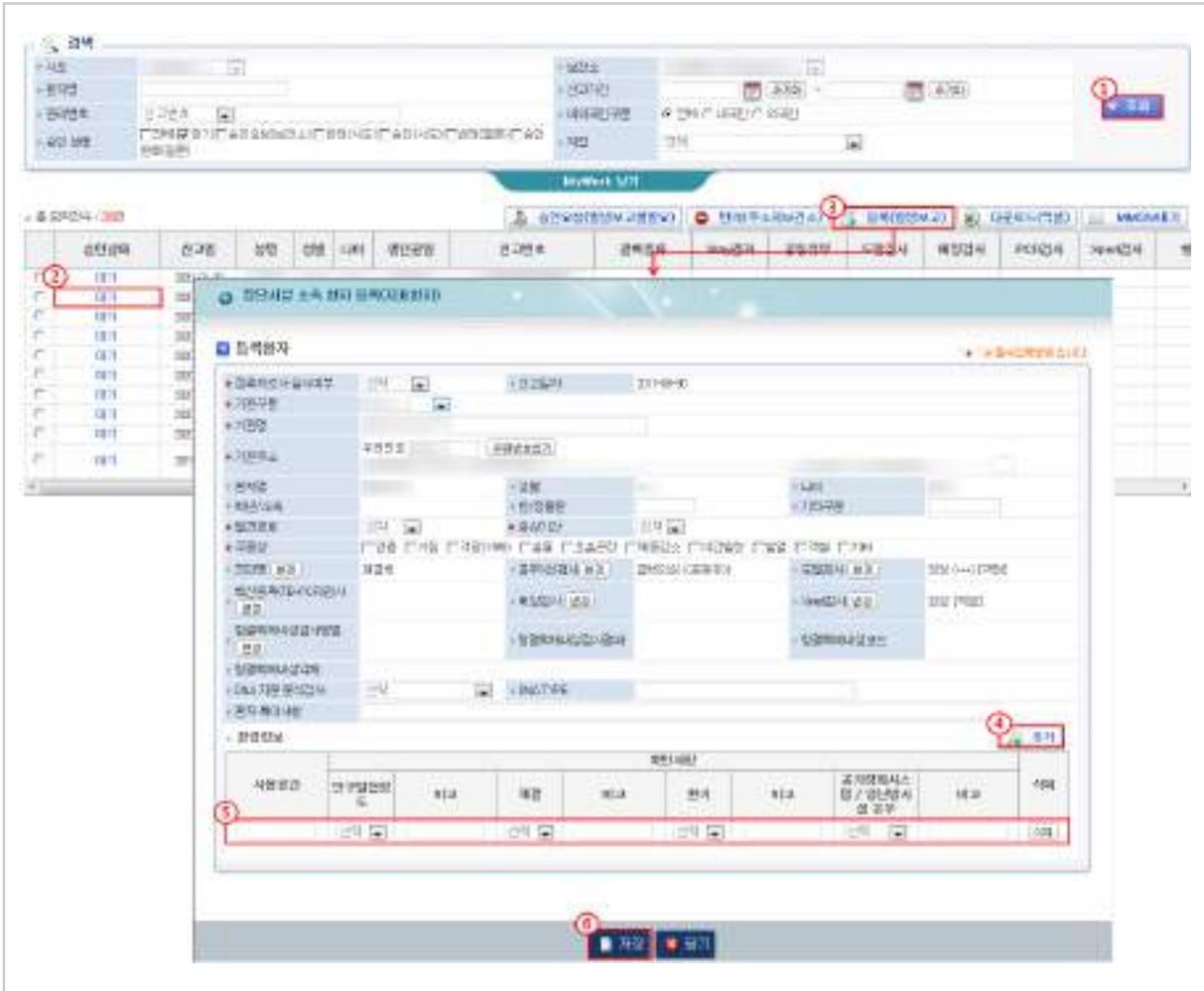
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 발생보고불필요 승인이력을 확인하고, 필요할 경우 승인요청을 취소합니다.



1. 승인이력을 확인할 항목의 [승인요청(보건소), 승인(시·도), 승인(질병관리청)] 내용을 클릭하여
2. 승인이력을 확인합니다.
3. 필요한 경우 발생보고불필요 승인요청을 취소합니다. 승인상태가 승인요청(보건소) 상태인 경우, 취소가 가능합니다.

#### 4) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고 등록(발생보고 방법1)

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 집단시설 소속 환자를 발생보고합니다.



1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 집단시설소속환자 목록을 검색합니다.
2. 발생보고가 필요한 환자를 선택합니다.
3. 【등록(발생보고)】 버튼을 클릭하면 집단시설소속환자 등록화면이 호출됩니다.
4. 【추가】 버튼을 클릭하면 하단으로 환경정보를 입력할 수 있는 항목이 추가됩니다.
5. 환경정보를 입력합니다.
6. 【저장】 버튼을 클릭하여 발생보고합니다.

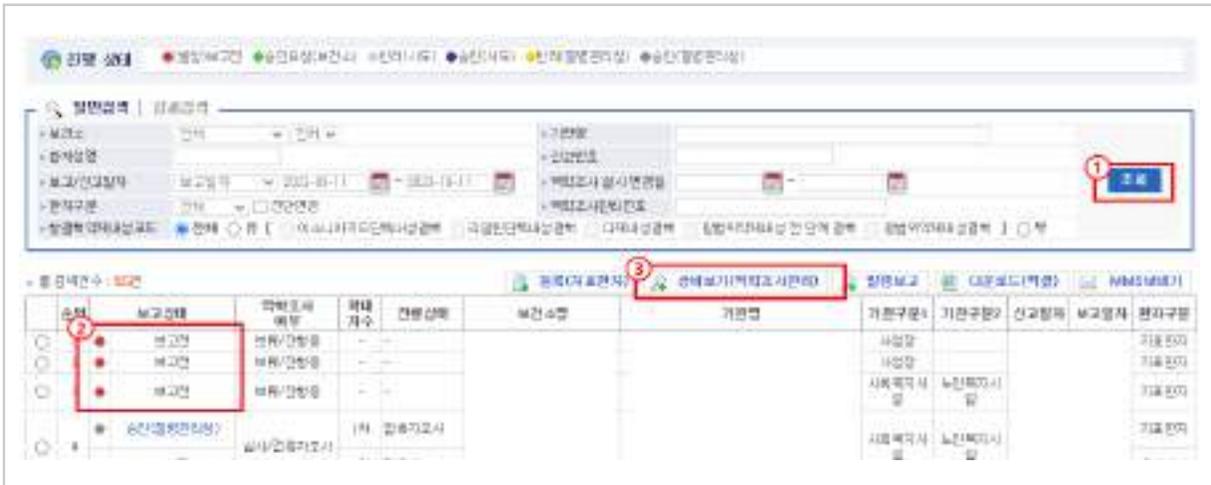
※ 180일 이내에 같은 시설에서 이미 역학조사가 등록된 경우 해당 역학조사 지표환자로 통합하여 관리할 수 있습니다.

- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리

## 나. 역학조사 발생보고 및 관리

### 1) 역학조사관리 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 발생보고 된 역학조사 목록을 조회합니다.

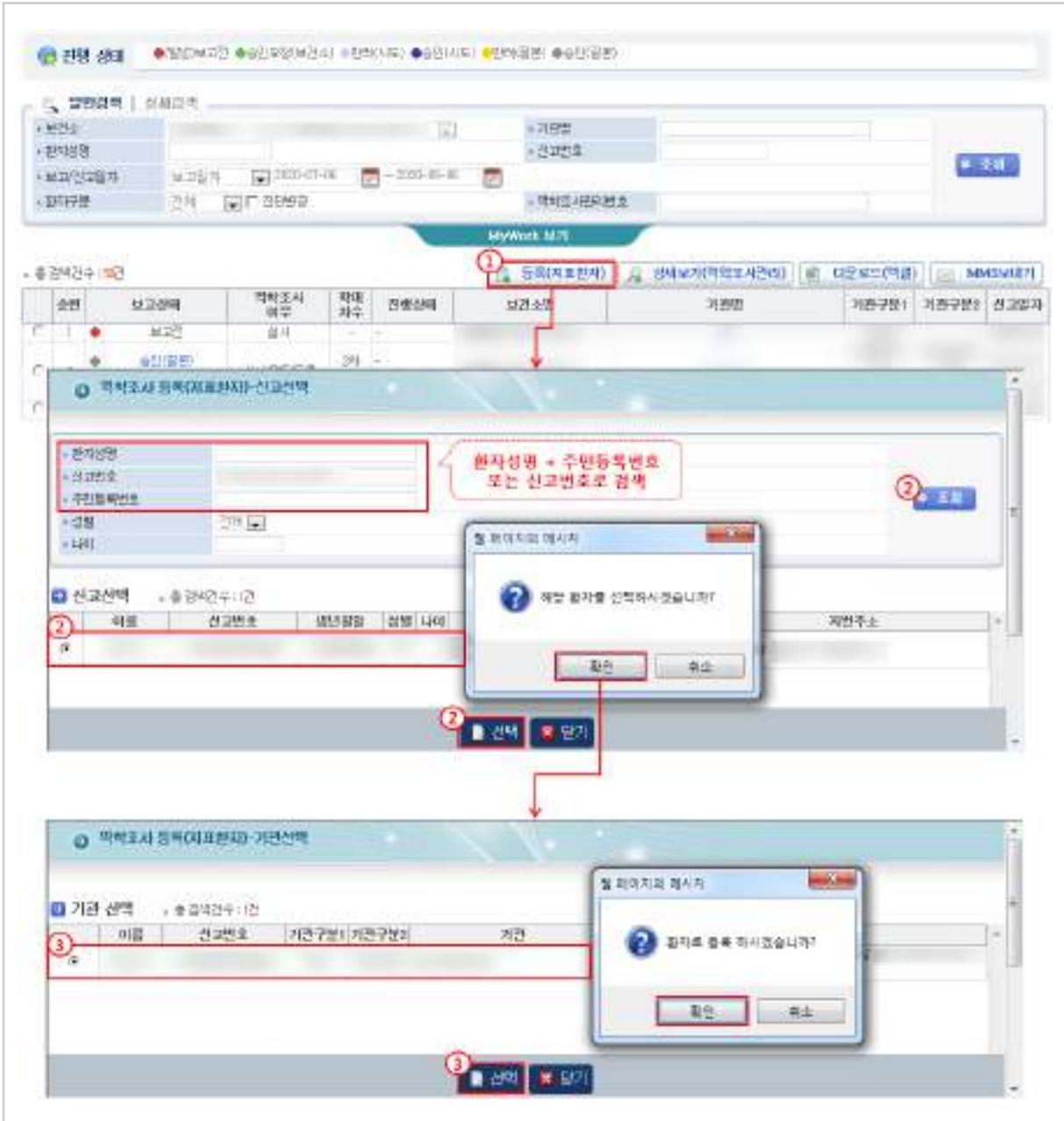


1. 환자정보를 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 역학조사관리 목록을 확인합니다.
2. 보고상태가 '보고전' 인 경우 상세보기(역학조사관리)에서 **‘발생보고 승인요청’**을 처리합니다.
3. 기관을 선택하고 **【상세보기(역학조사관리)】** 버튼을 클릭하면 역학조사관리 상세보기 화면이 호출됩니다.

※ 일정관리 등록 전에는 환자정보 탭이 보이며, 일정관리 등록 후에는 접촉자정보와 접촉자 추가관리 관련 탭이 보입니다.

## 2) 발생보고 - 지표환자 등록(발생보고 방법2)

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 지표환자를 등록합니다.



1 접속 및 권한신청

2 My Work

3 결핵환자 등 신고·보고

4 병원체 검사 결과 관리

5 결핵환자 관리

6 다제내성결핵환자 관리

7 역학조사관리



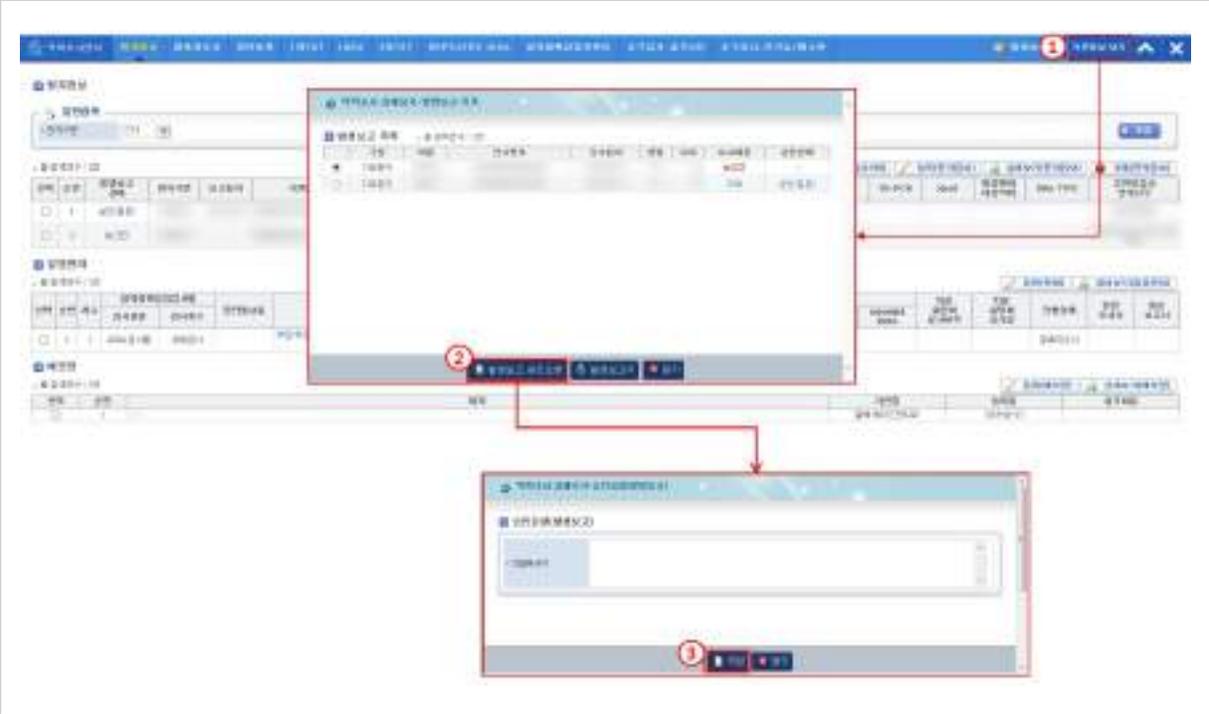
1. 【등록(지표환자)】 버튼을 클릭합니다.
2. 환자성명+주민등록번호 또는 신고번호로 환자정보를 검색 후 환자를 선택합니다.
3. 기관선택화면에서 기관을 선택하고 【선택】 버튼을 클릭합니다.
4. 환자정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭 등록을 완료합니다.

※ 180일 이내에 같은 시설에서 이미 역학조사가 등록된 경우 해당 역학조사 지표환자로 통합하여 관리할 수 있습니다.

※ 참고 : 역학조사 발생보고 방법1은 '결핵관리 사용자 이용설명서 - 7.역학조사관리 - 가.집단시설소속환자관리 - 4)발생보고 필요여부 검토 - 발생보고 등록' 참고

### 3) 역학조사 발생보고 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 환자의 발생보고를 승인요청합니다.



1. 발생보고 승인요청 건이 있을 경우 **【발생보고】** 버튼을 클릭하면 발생보고 목록화면이 호출됩니다.  
 ※ 발생보고 승인요청 건이 있을 경우 상세화면 호출 시 알림 메시지 출력, 발생보고상태나 발생보고 버튼에 표시되는 숫자(1)로 확인이 가능합니다.
2. 환자를 선택한 후 **【발생보고승인요청】** 버튼을 클릭하면 발생보고 승인요청화면이 호출됩니다.
3. 메시지를 입력 하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 발생보고 승인요청이 완료됩니다.

- 1  
접속  
및  
권한  
신청
- 2  
My  
Work
- 3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고
- 4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리
- 5  
결핵  
환자  
관리
- 6  
다  
제  
내  
성  
질  
해  
화  
자  
관  
리
- 7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

#### 4) 역학조사 상세보기

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개요 : 발생보고 된 시설의 지표/추가환자, 접촉자를 관리합니다.



1. (역학조사 기본정보 확인) 우측 상단의 【기본정보 보기】 버튼을 클릭
  - 역학조사관리번호 확인, 접촉자 조사 실시여부 변경(보류→실시), 접촉자 조사 및 잠복결핵감염 치료현황 확인



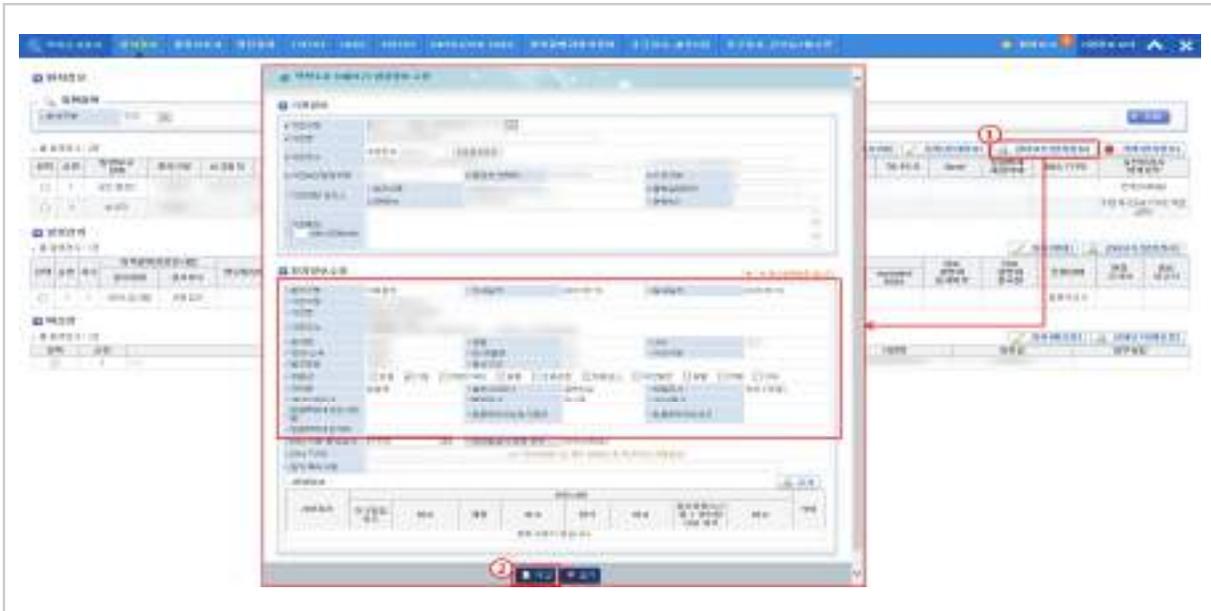
1. (환자정보)
  - 지표·추가환자 발생보고 정보 열람·수정·유전형 검사 의뢰
  - 지표·추가환자 추가
  - 일정관리(접촉자 범위, 현장조사 실시여부, 잠복결핵감염 검사법, 검사일정 등) 추가·수정
2. (접촉자조사) 접촉자 명단·검사결과·잠복결핵감염 치료 정보 열람
3. (명단등록) 접촉자 명단 및 흉부X선 검사정보 등록·수정, 알림보내기(MMS)



4. **(1차TST·IGRA·2차TST·RepeatIGRA)** 잠복결핵감염 검사법에 따라 검사 대상자로 정의된 접촉자의 검사정보 등록·수정
5. **(잠복결핵감염자관리)** 검사결과에 따라 잠복결핵감염자로 확인된 접촉자에 대한 치료정보 등록·수정
6. **(추적검사 흉부X선)** 접촉자의 추적(추구) 흉부X선(1~6차 ) 검사결과 등록·수정
7. **(추적검사 간기능/혈소판)** 잠복결핵감염치료자의 치료 전·후 간기능·혈소판(1~5차) 검사결과 등록·수정

### 5) 지표·추가 환자정보 상세보기 및 수정

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[환자정보 상세보기]
- 개 요 : 환자정보를 확인합니다.



1. **【상세보기(환자정보)】** 버튼을 클릭하면 환자정보 상세화면이 호출됩니다.
2. 최초 발생보고 되는 환자정보 기준으로 역학조사에 관한 기관정보가 생성됩니다.
3. 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 환자정보를 수정합니다.

1  
접속  
및  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵  
환자  
관리

7  
역학조사  
관리

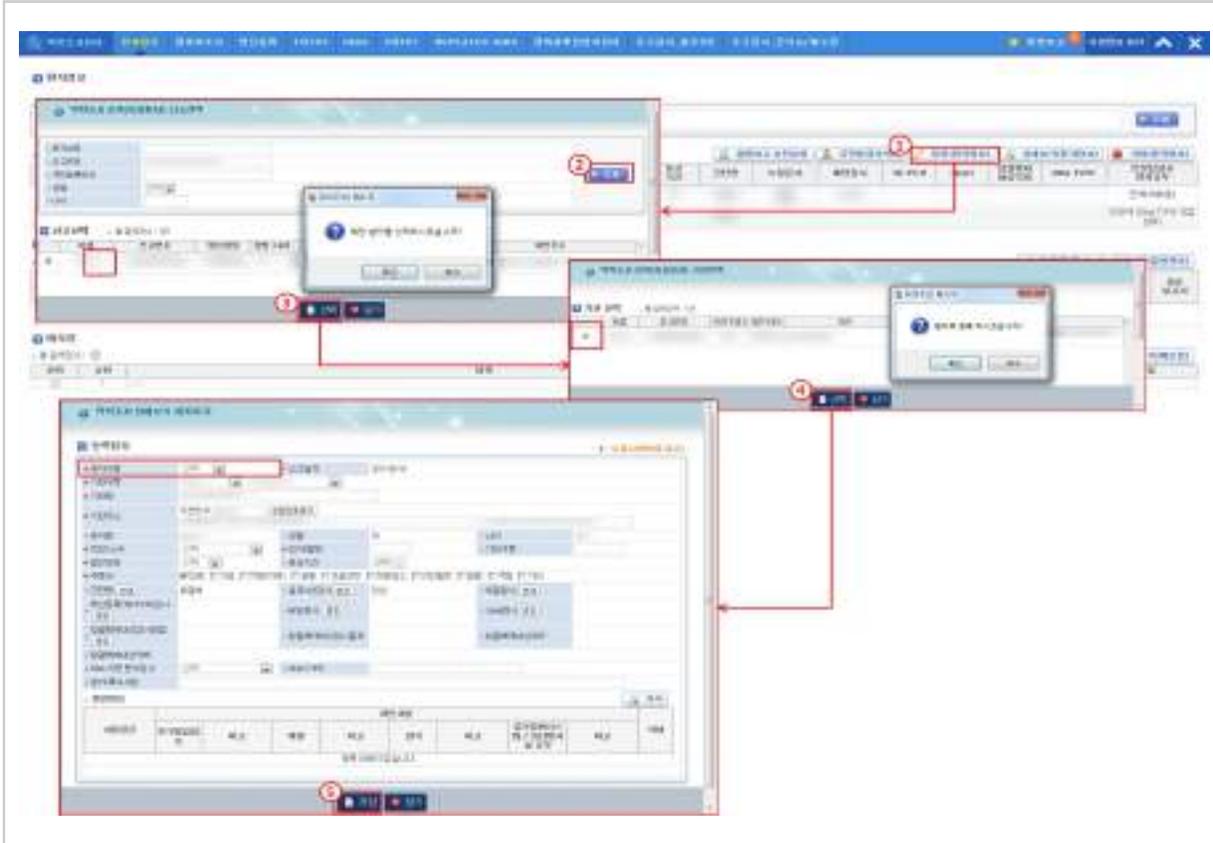
Tip

※ 환자정보 항목별 입력 방법

- ① 기관구분 : 해당 집단시설의 기관구분(학교, 군부대/경찰, 사회복지시설, 교정시설, 직장, 의료기관, 기타 등) 입력
- ② 기관주소 : 해당 집단시설의 주소 입력
- ③ 기관보건담당자명 : 해당 집단시설의 보건담당자명 입력
- ④ 담당자 연락처 : 기관보건담당자의 연락처 입력
- ⑤ 기관규모 : 해당 집단시설의 규모(인원) 입력
- ⑥ 기관관할 보건소 : 해당 집단시설의 관할 보건소 결핵실 담당자와 연락처 입력
- ⑦ 기관특징 : 세부 사항을 상세히 기술하되 업태, 업종, 과거 기관 내 결핵 발생 이력, 특이사항 등을 포함하여 기재
- ⑧ DNA 지문 분석검사 : 검사를 의뢰한 경우 '의뢰함', 의뢰하지 않은 경우 '의뢰하지 않음', 대상이 아닌 경우 '대상 아님(배양음성)' 입력
- ⑨ 환자 특이사항 : 환자의 특이사항 입력
- ⑩ 환경정보(방문조사 시) : 지표환자가 사용한 공간의 인구 밀집 정도(면적), 채광, 환기, 공기정화시스템/냉난방시설 유무 등 확인 사항 입력

## 6) 지표/추가환자 추가등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 지표(추가)환자를 추가 등록합니다.



1. **【등록(환자정보)】** 버튼을 클릭하면 환자를 검색하는 화면이 호출됩니다.
2. 환자정보를 입력 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 환자를 검색합니다.
3. 환자를 선택하고 **【선택】** 버튼을 클릭하면 기관 선택화면이 호출됩니다.
4. 기관을 선택하고 **【선택】** 버튼을 클릭하면 환자 추가화면이 호출됩니다.
5. 환자정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 환자 등록을 완료합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등록  
·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

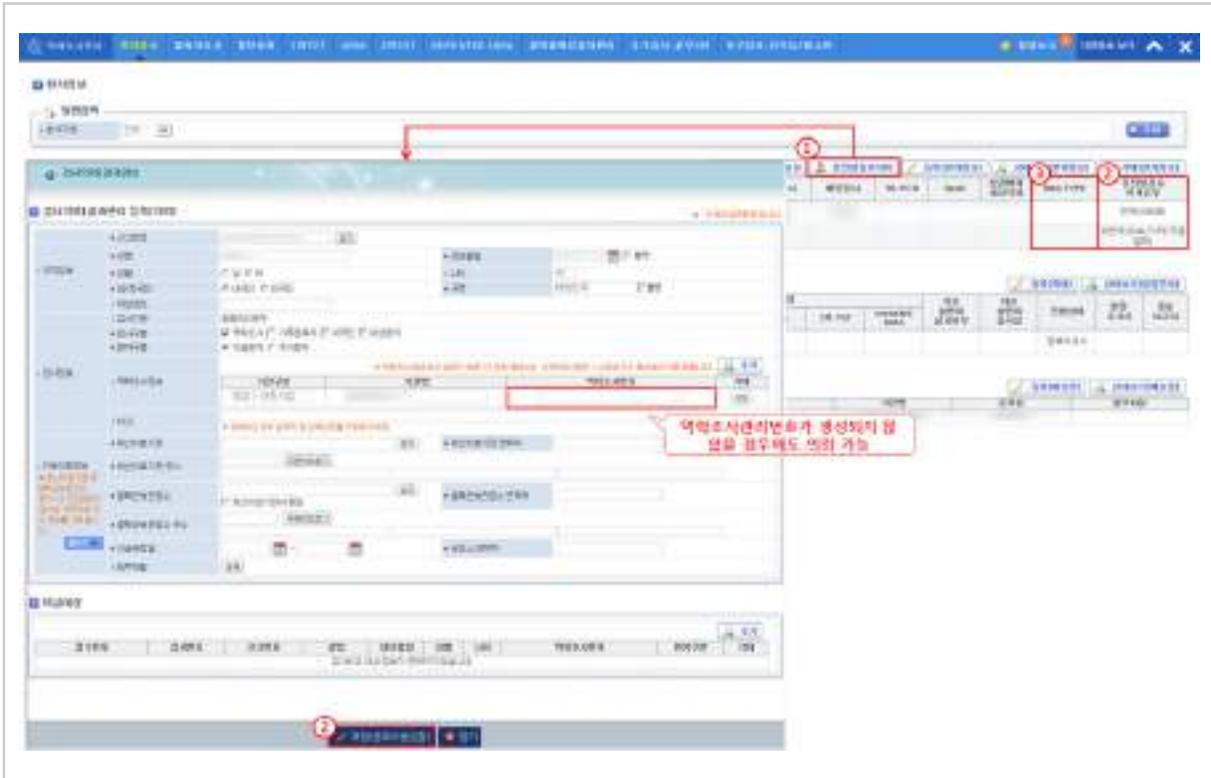
5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

### 7) 역학조사 유전형검사의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 환자의 유전형검사를 의뢰합니다.



1. 환자의 유전형검사를 의뢰할 경우, 환자를 선택 후 【유전형검사의뢰】 버튼을 클릭하면 검사의뢰 등록화면이 호출됩니다.
2. 환자정보를 입력 후 【저장(균주이송요청)】 버튼을 클릭하면 유전형 검사가 의뢰 완료되며, 유전형검사연계 유무 값이 '연계'로 변경됩니다.
3. 유전형검사 완료 후 유전형검사관리 메뉴에서 【통보확인】 버튼 클릭 시 DNA TYPE에 결과 값이 연계되어 등록됩니다.
  - ※ [결핵관리] > 유전형검사관리 > 검사의뢰[결과관리] 메뉴에서도 의뢰, 결과 내용을 확인할 수 있습니다.
  - ※ 역학조사 관리번호가 생성되지 않은 경우에 의뢰 시(역학조사 보류 혹은 종료의 경우), 시스템 비교란에 '보류(or 종료)건으로 역학조사번호 없음'이라고 명시하여주시고, <서식62>결핵역학 조사 협조 요청서(결핵균 유전형 분석용 결핵균주)의 역학조사 관리번호 칸에 '보류' 혹은 '종료'로 작성

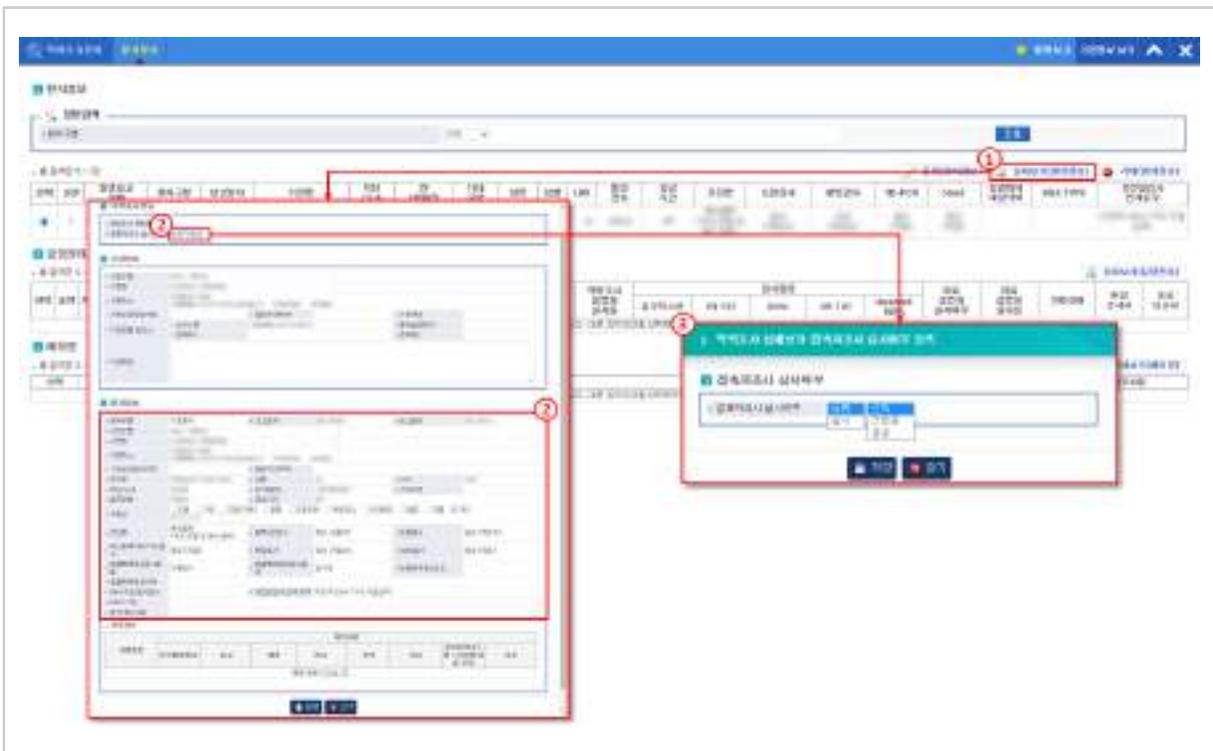
### 8) 역학조사 실시 여부 변경

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 역학조사 실시 여부를 변경 처리 합니다.



#### 접촉자조사 실시 여부 변경

1. '기본정보 보기' 탭을 클릭합니다.
2. '접촉자조사 실시여부'를 클릭하면 접촉자조사 실시여부 등록 화면이 호출됩니다.
3. 접촉자 조사 실시여부 값을 선택한 후 【저장】 버튼을 클릭하면 실시여부가 저장됩니다.  
※ 접촉자조사 실시여부가 '실시'인 경우 역학조사 관리번호가 생성됩니다.



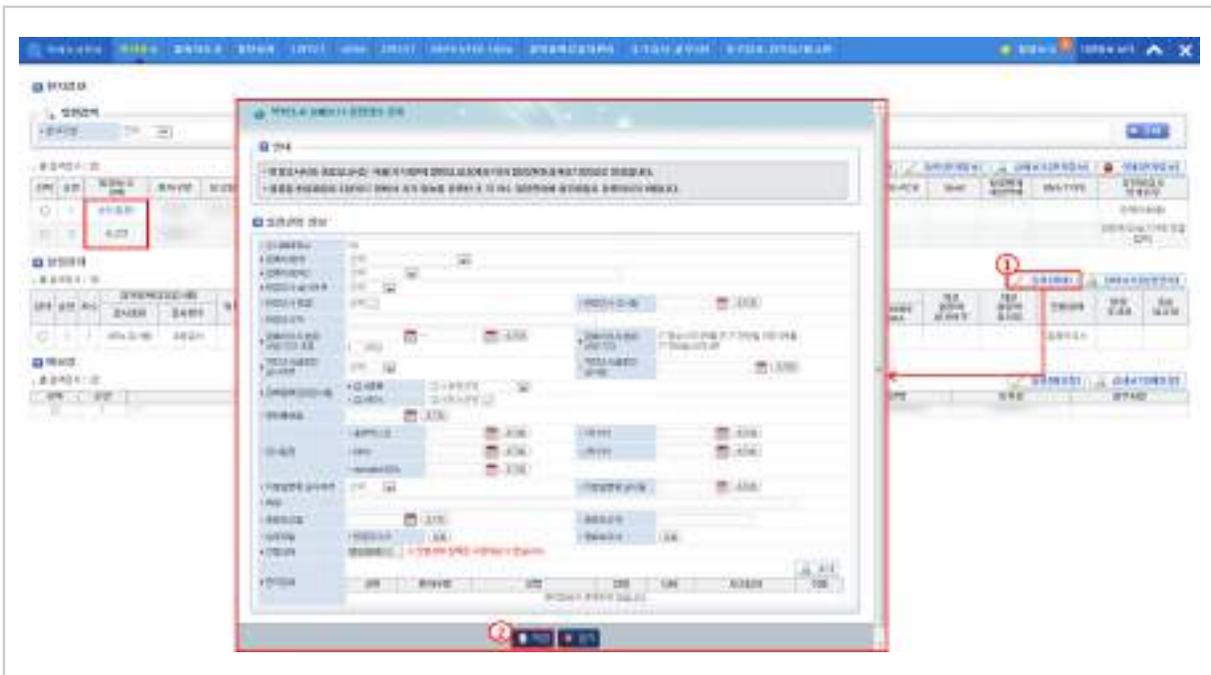
- 1 접속 및 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 등 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자 관리
- 6 다제내성결핵환자 관리
- 7 역학조사 관리

### 역학조사 보류 배양검사 결과 확인 및 처리 방법

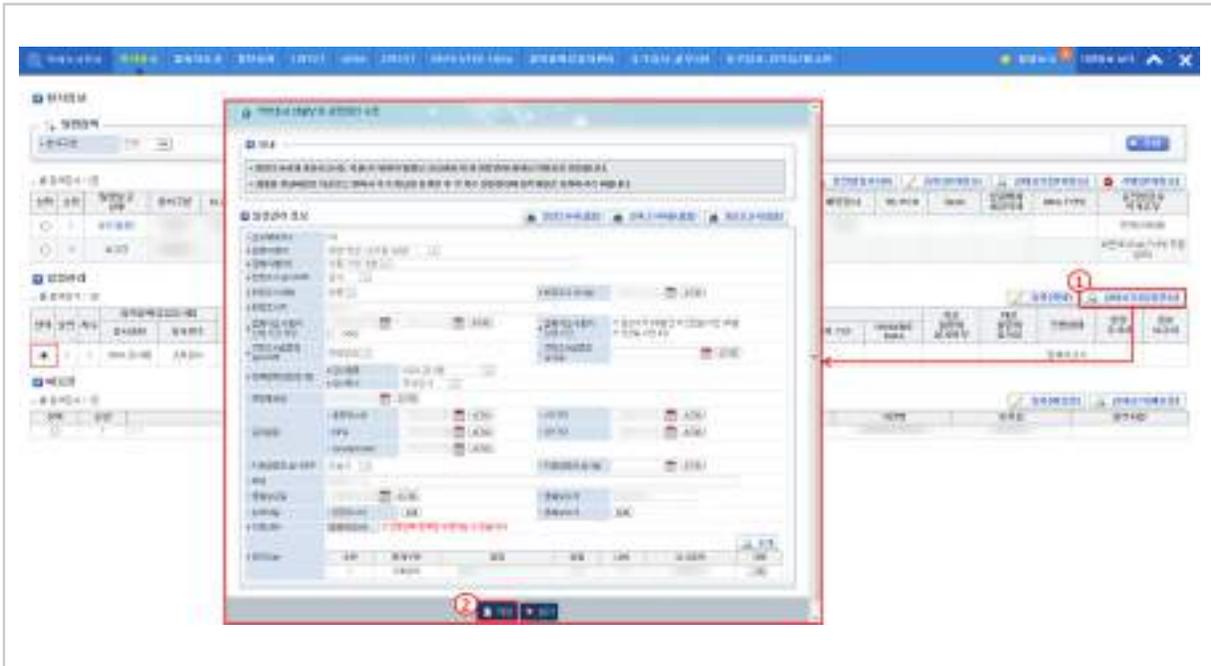
1. 환자를 선택하고 【상세보기(환자정보)】 버튼을 클릭하면 환자 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. 환자 정보에서 배양검사를 확인하고, 역학조사 정보에 【보류/진행중】을 클릭합니다.
3. 접촉자조사 실시여부에서 - 보류, 실시 - 진행중, 종료를 선택하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.

### 9) 일정관리 등록·수정

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 일정을 등록합니다.



1. '접촉자 조사 실시여부'가 '실시'인 경우 일정 등록이 가능하며, 【등록(확대)】 버튼을 클릭합니다.
2. 일정관리 정보를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.



1. 【상세보기(일정관리)】 버튼을 클릭하면 일정관리 상세보기 화면이 호출되며 일정관리 정보를 확인 검사일정을 관리할 수 있습니다.
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 일정정보를 저장합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
질  
환  
자  
관  
리

7  
연  
호  
조  
사  
관  
리

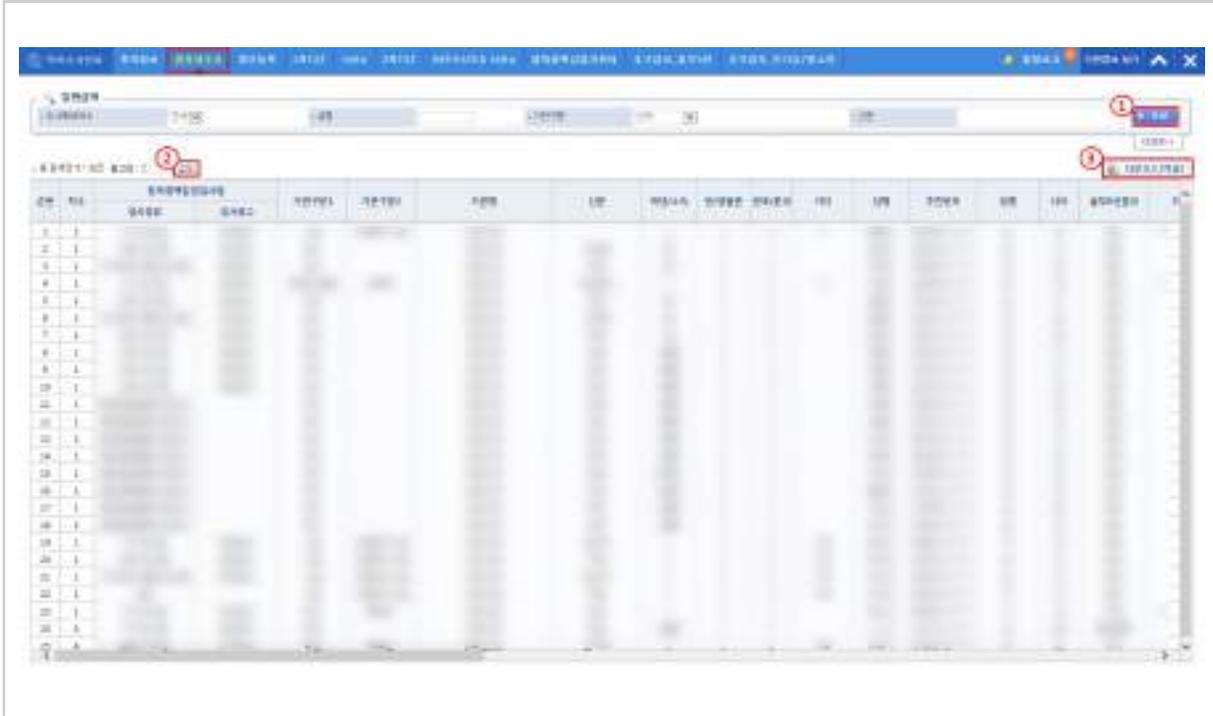
Tip

※ 일정관리 항목별 입력 방법

- ① 접촉자 범위 : 해당 조사 차수의 접촉자 범위를 입력합니다.
- ② 현장조사 실시 여부 : 현장조사 실시 여부를 입력합니다.
- ③ 현장조사 방법 : 현장조사 방법(방문/유선)을 입력합니다.
- ④ 현장조사 조사일 : 현장조사일을 입력합니다.
- ⑤ 전염성 기간 추정 및 전염성 가능기간 : 조사를 통해 결정된 접촉자조사 범위 선정 기간을 입력합니다.
- ⑥ 역학조사설명회 실시여부 및 실시일 : 역학조사 설명회 실시 여부와 실시일을 입력합니다.
- ⑦ 잠복결핵감염검사법 : 조사를 통해 결정된 잠복결핵감염검사법을 입력합니다.
- ⑧ 명단통보일 : 집단시설로부터 접촉자명단을 통보받은 날짜를 입력합니다.
- ⑨ 검사일정 : 조사를 통해 결정된 검사일정을 입력합니다.
  - 검사일정 등록시 TST,IGRA 검사 결과 등록·수정이 가능합니다.
- ⑩ 치료설명회 실시여부 및 실시일 : 치료 설명회 실시 여부와 실시일을 입력합니다.
- ⑪ 첨부파일 : 현장조사서와 종료보고서를 등록합니다.
  - 현장조사서 첨부파일 등록일은 '결핵관리지표 - 집단시설 결핵역학조사 관리율'에 활용
- ⑫ 진행상태 : 최초 입력 시 '명단등록' 상태이며 변경은 질병관리청 담당자만 가능합니다.
  - '명단등록'접촉자 명단 추가가능
  - '접촉자 조사'이면서 검사예정일이 등록되어있어야 검사결과 등록 가능
  - '종료'시 치료결과 등 수정 불가
- ⑬ 환자정보 : 추가 버튼을 이용하여 해당 조사 차수에 해당하는 지표환자를 입력합니다(지표환자가 1명인 경우 해당 환자정보 입력, 추가환자 발생으로 조사차수가 확대 된 경우 추가환자 정보를 입력합니다)

## 10) 접촉자조사 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자조사 전체 정보를 확인합니다.



1. 검색조건을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 숫자를 입력 후 【설정】 버튼을 클릭하면 입력한 숫자만큼 항목이 고정됩니다.
3. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드됩니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

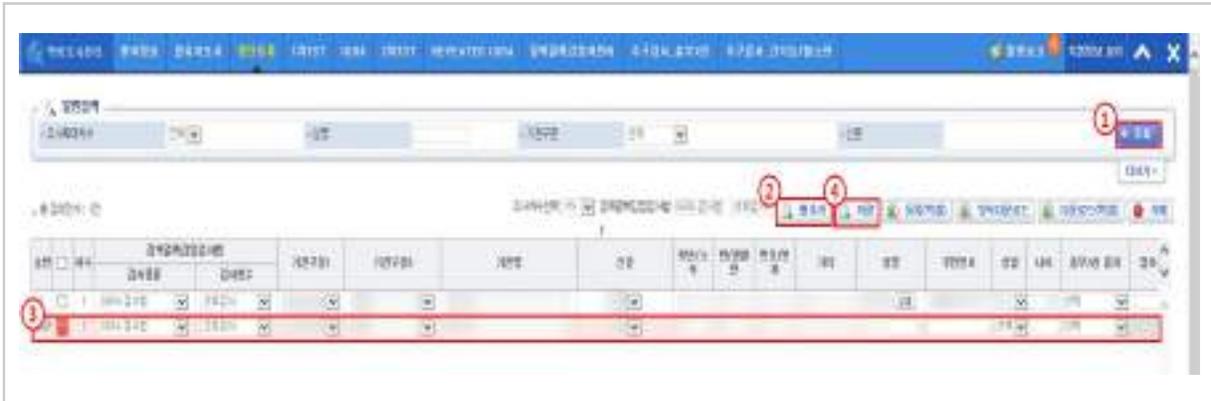
5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵  
환자  
관리

7  
역학조사  
관리

### 11) 접촉자 명단 등록 (개별등록)

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자 정보를 행추가 기능으로 등록합니다.

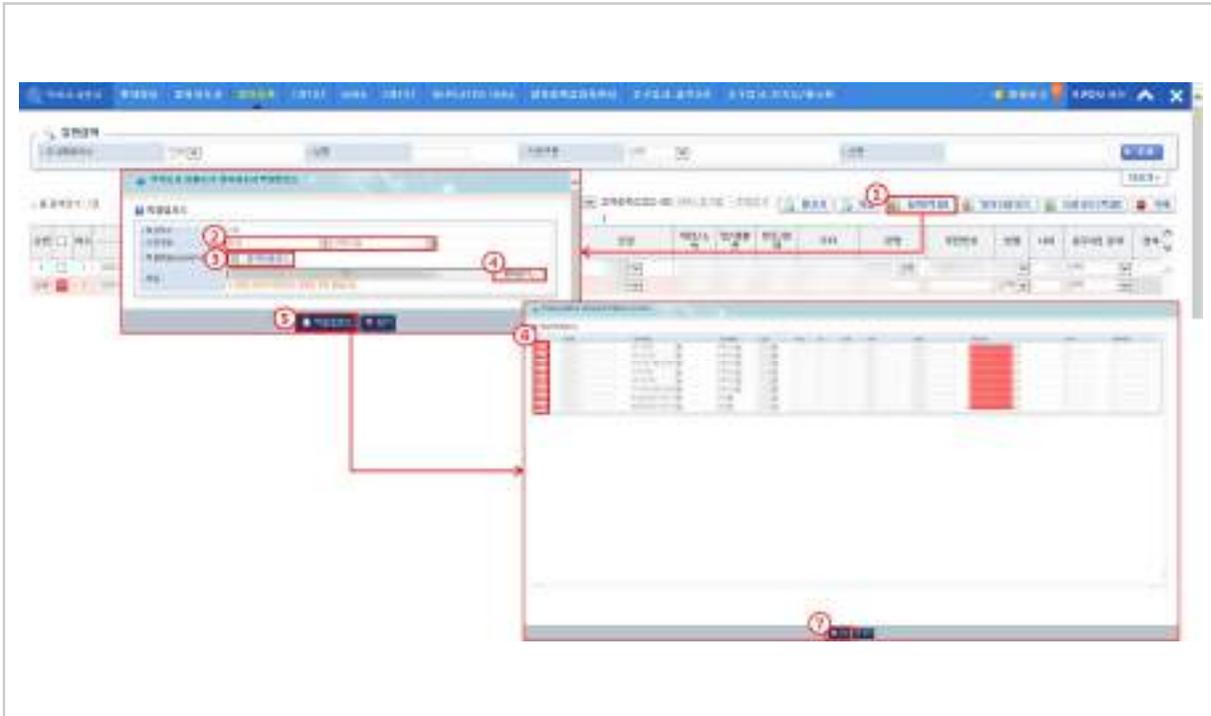


1. 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 조사차수를 선택한 후 【행추가】 버튼을 클릭합니다.
3. 목록에 추가된 행에 정보를 입력하고 추가된 행은 【-】 버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.



## 12) 접촉자 명단 등록(엑셀 일괄등록)

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자 정보를 등록(엑셀) 기능으로 등록합니다.



1. 명단을 등록할 조사 차수를 선택하고 **【등록(엑셀)】** 버튼을 클릭하면 엑셀업로드 화면(새창)이 나타납니다.
2. 기관구분1차와 기관구분2차를 선택합니다.
3. **【양식다운로드】** 버튼을 클릭하여 엑셀양식을 다운로드합니다.
  - 다운로드한 엑셀 양식파일에 접촉자 정보를 입력합니다.
4. **【찾아보기】** 버튼을 클릭하여 접촉자 정보를 입력한 엑셀파일을 선택합니다.
5. **【엑셀업로드】** 버튼을 클릭하면 미리보기 화면(새창)이 나타납니다.
  - 미리보기 화면에는 엑셀파일에 입력한 접촉자 정보가 출력됩니다.
6. 입력된 정보를 확인한 후 **【삭제】** 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
7. 등록된 정보를 확인한 후 화면 하단의 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵환자  
신고·보고

4  
병원체  
검사  
결과  
관리

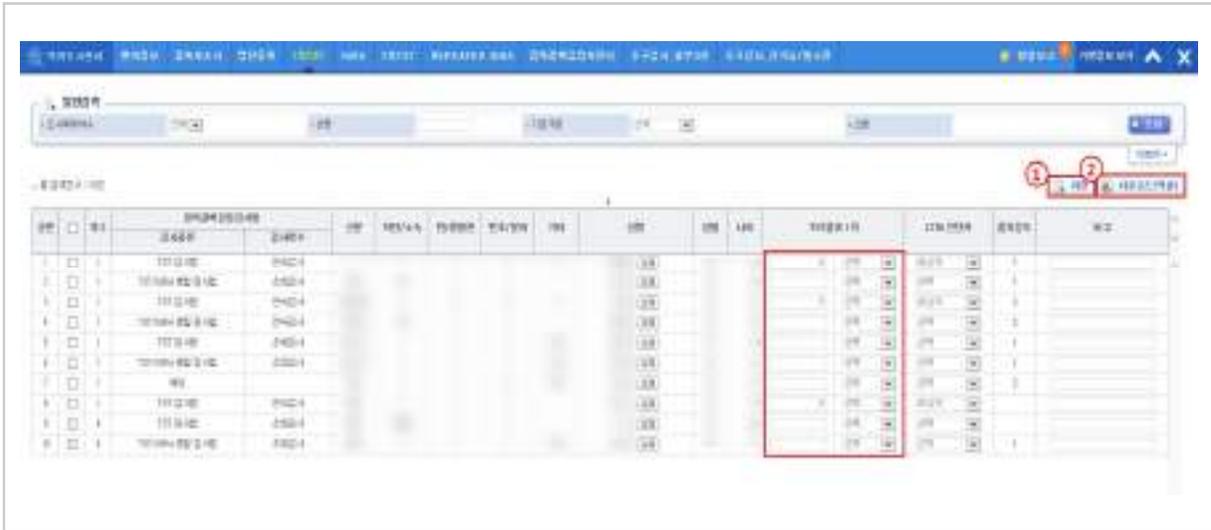
5  
결핵환자  
관리

6  
다제내성  
결핵  
환자  
관리

7  
역학조사  
관리

### 13) 검사결과 등록 - 1차TST, 2차 TST

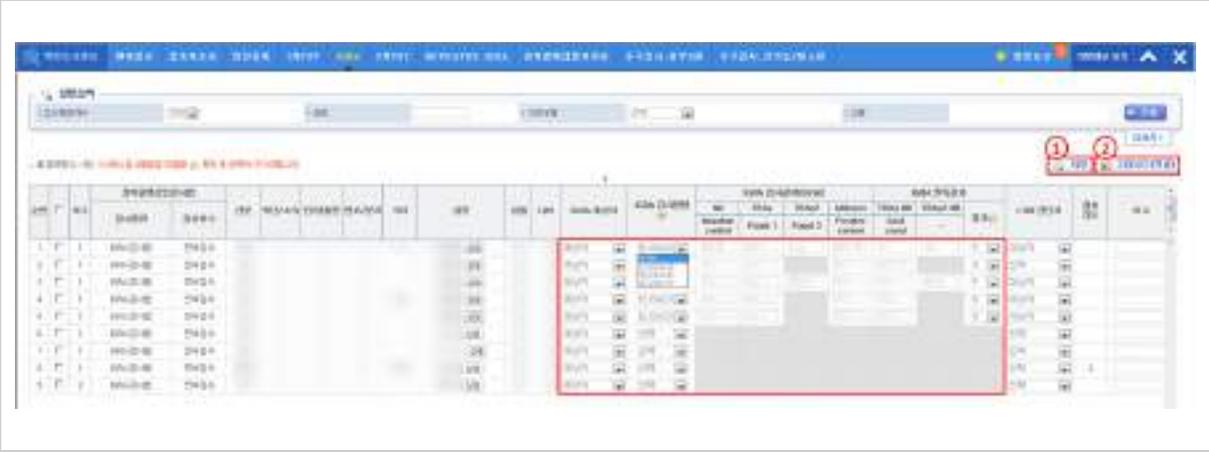
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : TST 검사결과를 등록합니다.



- 1차·2차 TST결과를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.
  - 1차TST 검사 대상자 : 잠복결핵감염검사법이 'TST·IGRA/TST 병합법' 인 접촉자
  - 2차TST 검사 대상자 : 잠복결핵감염검사법이 'TST 검사법 연속' 이면서 1차TST 검사결과 '음성' 인 접촉자
- 【다운로드(엑셀)】** 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드됩니다.

### 14) 검사결과 등록 - IGRA·Repeat IGRA

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개요 : IGRA 검사결과를 등록합니다.



1. IGRA.Repeat IGRA 결과를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.
  - IGRA 검사 대상자 : 잠복결핵감염검사법이 'IGRA·IGRA/TST병합 검사법'인 접촉자
  - Repeat IGRA 검사 대상자 : 잠복결핵감염검사법이 'IGRA검사법 연속, IGRA/TST병합 검사법 연속' 이면서 IGRA 검사결과 '음성' 인 접촉자
  - ※ IGRA 검사 결과 등록없이 repeated IGRA 검사 결과 등록 불가
  - ※ 검사결과 불명으로 재검이 필요한 경우 IGRA 검사관리의 '기타' 메뉴를 이용하여 재의뢰 후 검사결과를 다시 입력하시기 바랍니다. 13.IGRA 검사관리 - 라.기타 참고
2. **【다운로드(엑셀)】** 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드됩니다.

**Tip**

**[IGRA검사 항목 및 결과]**

※ IGRA검사방법에 따른 검사결과 항목 활성화 및 최종결과 값

IGRA 검사방법	IGRA 검사결과				IGRA 판독결과			결과
	Nil Negative control	TBAg Panel 1	TBAg2 Panel 2	Mitogen Positive control	TBAg-Nil Spot count	TBAg2-Nil -		
ELISA(3)	○	○	X	○	○	X	양성/음성	
ELISA(4)	○	○	○	○	○	○	불명	
ELISPOT	○	○	○	○	○	X	양성/음성 불명/경계	

[참고] TB Antigen-Nil값이 0.350이상일 경우 판독결과가 자동으로 양성으로 입력되며, 자동 입력값과 최종 판정값이 다를 경우 직접 입력 가능

1. 접속 및 권한신청
2. My Work
3. 결핵환자 등 신고·보고
4. 병원체 검사 결과 관리
5. 결핵환자 관리
6. 다제내성결핵환자관리
7. 역학조사관리

### 15) 잠복결핵감염자 관리

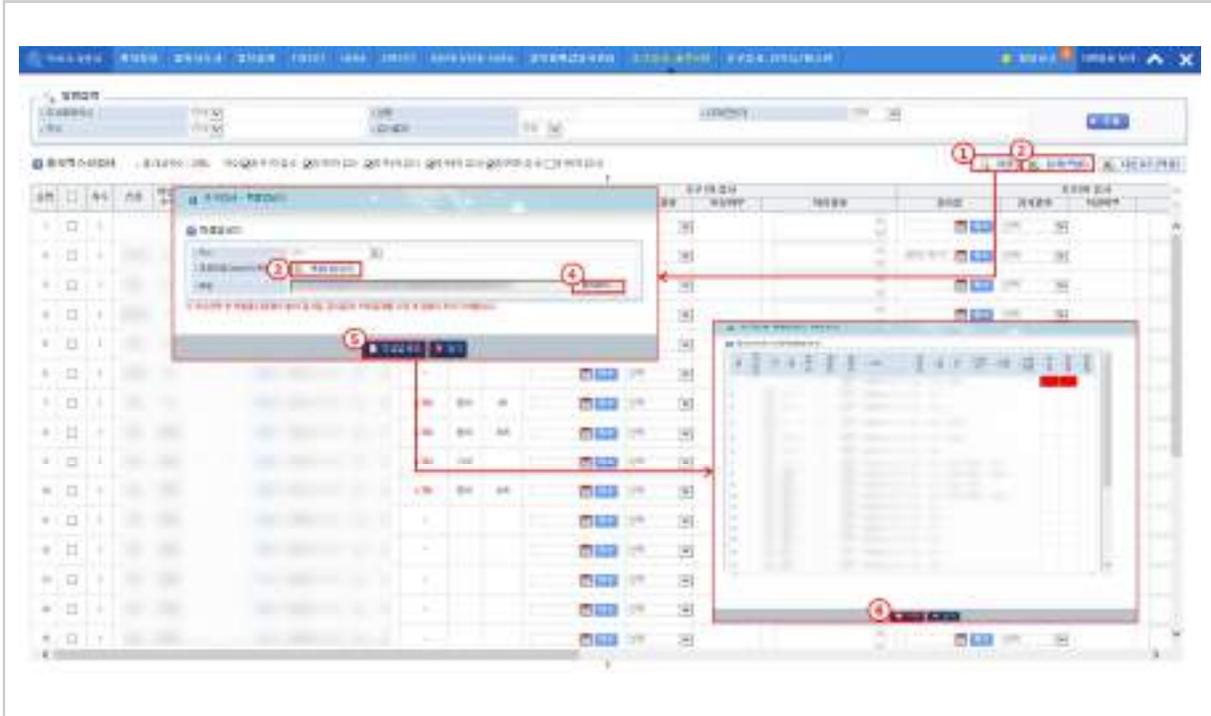
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개요 : 잠복결핵감염자의 치료정보를 관리합니다.



1. 접촉자 중 LTBI진단자 여부가 ‘대상자’ 또는 ‘대상자(예외)’인 경우, 잠복결핵감염자관리 탭 화면에 조회가 되고 치료정보 입력 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
  2. 【다운로드(엑셀)】 버튼을 클릭하면 엑셀파일이 다운로드됩니다.
    - ※ [결핵관리 > 잠복결핵감염 통합관리] 메뉴에서도 확인이 가능합니다.
    - ※ 치료완료여부의 중단사유가 부작용일 경우 부작용관리 항목에 부작용 내용을 등록·관리할 수 있습니다.
- (11. 잠복결핵감염 통합관리 - 나.부작용관리) 메뉴에서 확인 가능)

## 16) 추적(추구)검사 흉부X선검사 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 추적(추구)검사 흉부X선검사를 등록합니다.



1. **【저장】** 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다.
2. **【등록(엑셀파일)】**을 클릭하면 엑셀업로드 화면이 호출됩니다.
3. 차수 선택 후 **【엑셀다운로드】** 버튼을 클릭하여 엑셀 양식 문서를 다운로드합니다.
4. 양식 문서를 작성하여 파일을 첨부한 후 **【엑셀업로드】** 버튼을 클릭하면 검사결과가 일괄 등록됩니다.

1  
접속 및  
권한신청

2  
My Work

3  
결핵환자 등  
신고·보고

4  
병원체 검사  
결과 관리

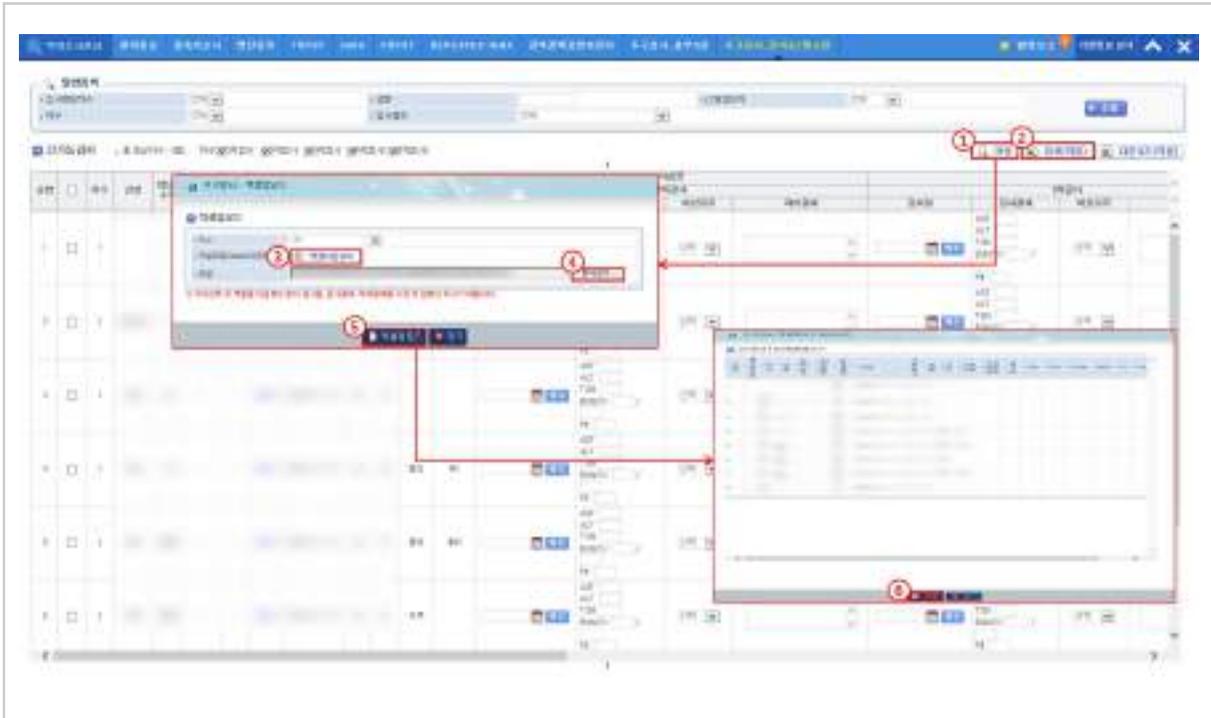
5  
결핵환자 관리

6  
다제내성결  
핵환자 관리

7  
역학조사 관리

### 17) 추적(추구)검사(간기능/혈소판) 관리

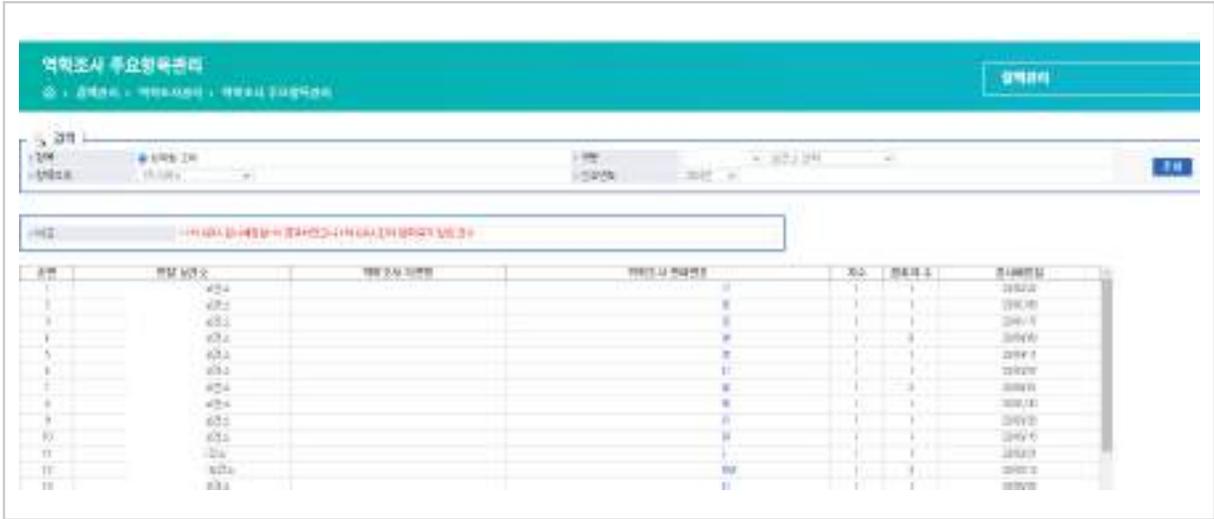
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 추적(추구)검사(간기능/혈소판)를 등록합니다.



1. 【저장】 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다.
2. 【등록(엑셀파일)】을 클릭하면 엑셀업로드 화면이 호출됩니다.
3. 차수 선택 후 【엑셀다운로드】 버튼을 클릭하여 엑셀 양식 문서를 다운로드합니다.
4. 양식 문서를 작성하여 파일을 첨부한 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭하면 검사결과가 일괄 등록됩니다.

## 다. 역학조사 주요항목관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사주요항목관리]
- 개 요 : 역학조사 접촉자조사 검사결과와 치료 정보 누락 정보를 모니터링합니다.



1. 신고년도, 항목을 선택하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 역학조사 관리번호를 클릭하여 누락된 접촉자 정보를 확인하고 검사·치료정보를 등록합니다.

- 1 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리

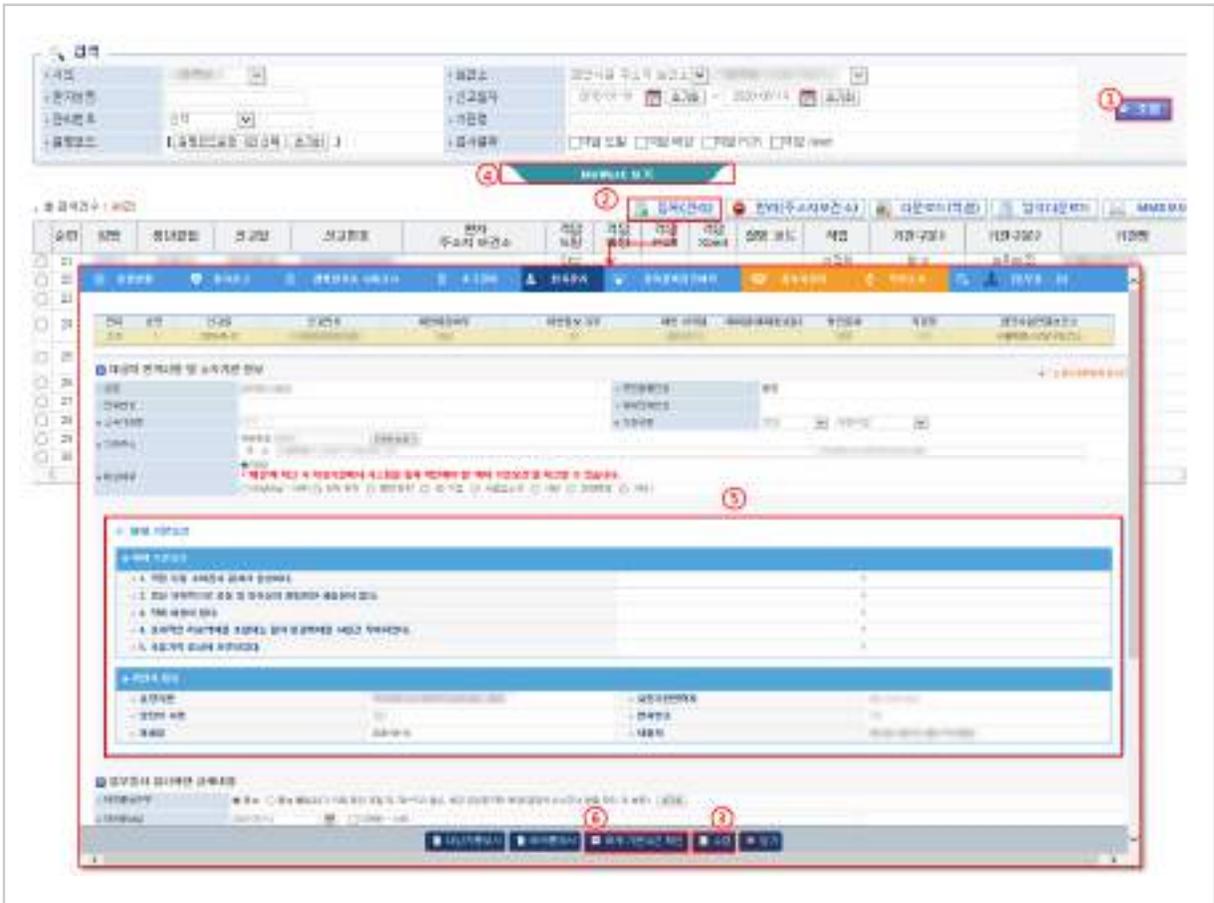
Tip

관리항목		기준
검사결과	1차 TST	1차 TST 검사 대상자 중 검사예정일*이 경과 하였으나 1차 TST 결과 값이 입력되지 않은 건수 * 1차 TST 검사예정일(일정관리)
	2차 TST	1차 TST 검사일*로부터 10주이상 경과(또는 2차TST 검사 예정일)하였으나 2차 TST 값이 입력되지 않은 건수 * 접촉자의 1차 TST 검사일 기준 10주 이상 경과한 날짜
	1차 IGRA	1차 IGRA 검사예정일*이 경과하였으나 1차 IGRA 값이 입력되지 않은 건수 * 1차 IGRA 검사예정일(일정관리)
	Repeated IGRA	1차 IGRA 검사일*로부터 10주이상 경과(또는 Repeat Igra 검사 예정일)하였으나 Repeated IGRA 값이 입력되지 않은 건수 * 접촉자의 1차 IGRA 검사일 기준 10주 이상 경과한 날짜
	추적(추구) 흉부X선	추적(추구)1차 흉부X선 검사예정일*이 경과하였으나 추적(추구) 흉부X선 값이 입력되지 않은 건수 * 추적(추구)1차 흉부X선 검사예정일(일정관리)
잠복결핵 감염 치료	치료 미실시자	LTBI 진단자 "대상자"이나 치료여부가 입력되지 않은 건수
	치료완료 여부	치료완료예정일이 경과하였으나 치료완료여부가 입력되지 않은 건수

## 라. 업무종사 일시제한 관리

### 1) 업무종사일시제한대상자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무종사일시제한대상자관리]
- 개 요 : 업무종사 일시제한에 등록되지 않은 대상자를 조회하고 등록합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 대상 내역을 확인합니다.  
※ 전염성 결핵환자로 확인된 환자가 보입니다.
2. 환자를 선택하고 **【등록(관리)】** 버튼을 클릭하여 업무종사 일시제한 등록 처리를 진행합니다.
3. 업무종사 일시제한 내용을 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 업무종사 일시제한 등록을 완료합니다.  
※ 환자의 소속기관(직장 또는 학교) 관할보건소에서 업무종사 일시제한 정보를 등록합니다.
4. My Work 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.
5. 신고기관에서 해제 기본요건 입력(제출)시 확인됩니다.
6. 해제 기본요건 확인 시 My Work(업무종사일시제한 해제 기본요건 결과 확인) 알림에 표시되지 않습니다.

1  
접속  
및  
권한  
신청

2  
My  
Work

3  
결핵  
환자  
등  
신고  
·  
보고

4  
병원  
체  
검사  
결과  
관리

5  
결핵  
환자  
관리

6  
다  
제  
내  
성  
결  
핵  
환  
자  
관  
리

7  
역  
학  
조  
사  
관  
리

Tip

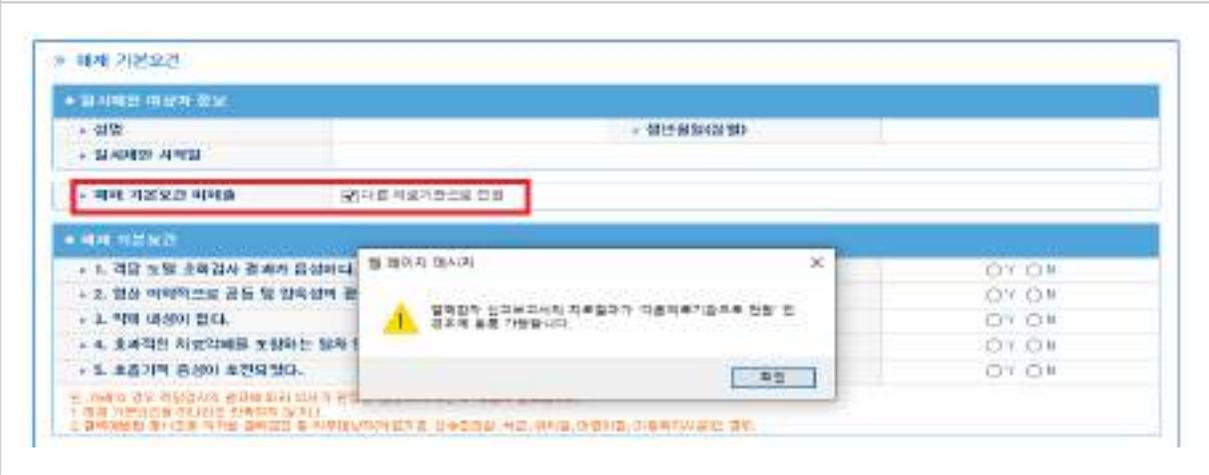
※ 입력내용 및 설명

1. 제한대상자의 경우 : 제한대상여부 중 '대상'으로 선택
  - ① 제한통보서 발급유무 : 제한통보서 발급여부에 따라 '통보/통보 불필요'를 선택
  - ② '통보' 선택
    - 제한통보일자, 제한여부 등 세부 입력항목 기재
    - \* 제한통보서는 통지하였으나 업무종사 일시제한 조치를 하지 못한 경우 사유 기재
  - ③ '통보 불필요' 선택
    - (도말 음성·PCR 음성·배양 양성 환자 중) 배양결과 확인 전 결핵 치료를 시작했고 배양 결과 확인 당시 전염성 소실을 확인한 경우에만 선택
    - \* 결핵 치료를 하지 않았거나 전염성 소실 여부를 확인하지 못한 경우(담당의사 소견서 등으로 확인) 선택할 수 없으며, 이 경우 즉시 업무종사 일시제한 시행
  
2. 일시제한 대상 아님의 경우 : 제한대상여부를 '대상 아님'으로 선택
  - ① 퇴직·휴직
    - 전염성이 확인되는 시점에 퇴직 또는 휴직하여 업무 일시제한 대상이 아닐 경우 선택
    - \* 비고란에 퇴직일자 또는 휴직일자 입력
  - ② 방학·휴학
    - 전염성이 확인되는 시점에 방학 또는 휴학하여 등교 일시제한 대상이 아닐 경우 선택
    - \* 단, 방학이나 휴학 상태이더라도 등교나 타 기관에 나가는 경우 일시제한 조치 필요
  - ③ 시설입소자
    - 요양병원, 요양시설, 사회복지시설, 아동복지시설 등 시설입소자인 경우 선택
  - ④ 진단변경
    - 결핵환자 신고보고서의 치료결과가 '진단변경'인 경우 선택
  - ⑤ 사망
    - 결핵환자 신고보고서의 치료결과가 '사망'인 경우 선택
  - ⑥ 기타
    - 기타 업무종사 일시제한대상이 아닌 합당한 사유가 있을 경우 선택
    - 사유를 기타로 선택 한 경우 기타 사유 필수 입력



### 3) 업무종사일시제한해제관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무종사일시제한해제관리]
- 개 요 : 업무종사 일시제한에 등록된 대상자의 해제를 위한 해제 기본요건을 작성(제출)합니다.

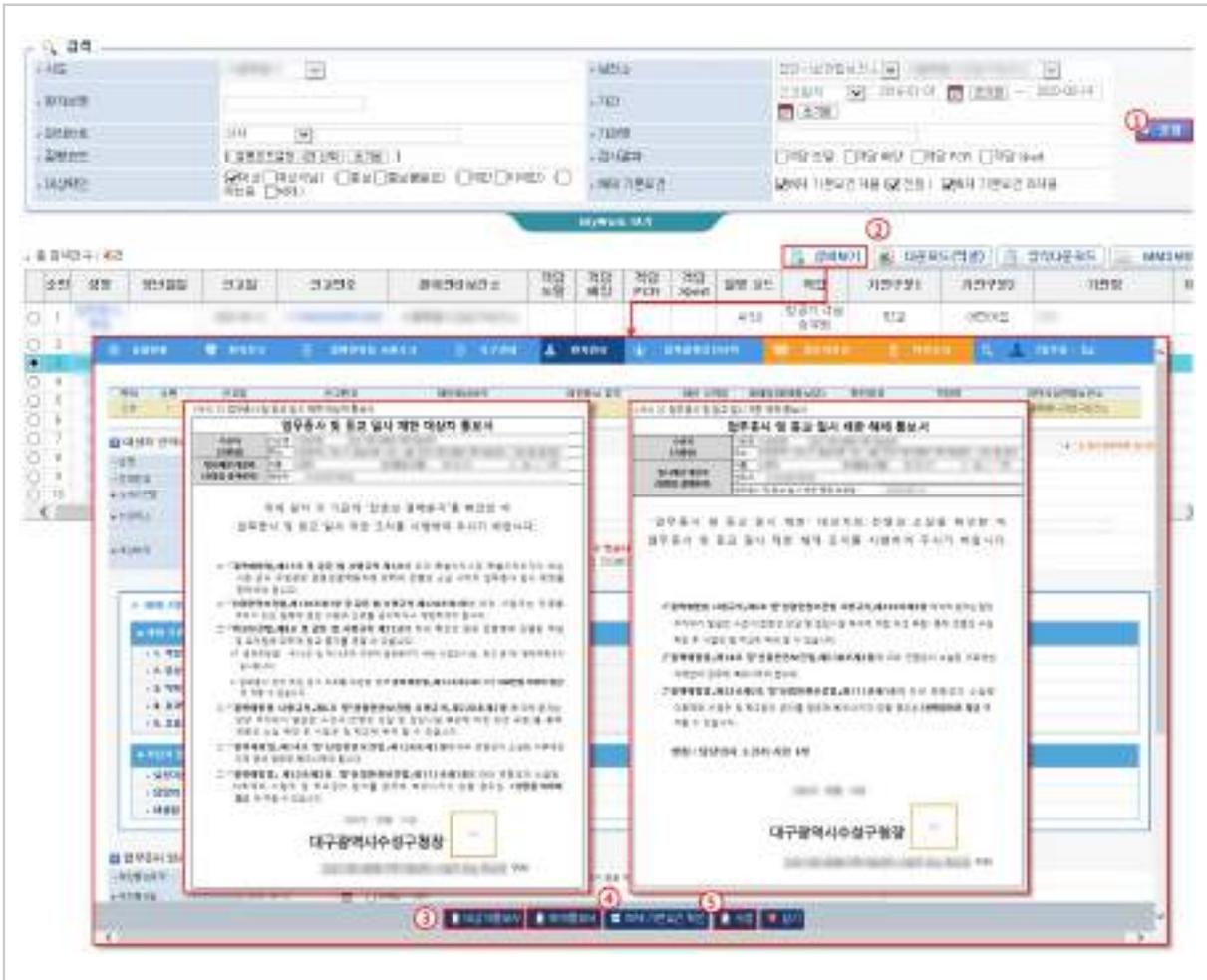


1. (치료기관 - 보건소 또는 의료기관) 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 대상을 확인합니다.  
 ※ 치료 기관(보건소)에서 관할보건소로 업무종사 및 등교 일시제한 해제 기본요건을 제출 시 이용
2. 환자를 선택하고 【등록(해제 기본요건)】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 저장/제출을 진행합니다.  
 ※ 다른 의료기관으로 전원 간 경우 '해제기본요청 미제출'의 다른의료기관으로 전원 체크 후 제출
3. 【저장】/【수정】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건 저장/수정할 수 있습니다.
4. 【제출】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 최종 제출합니다.

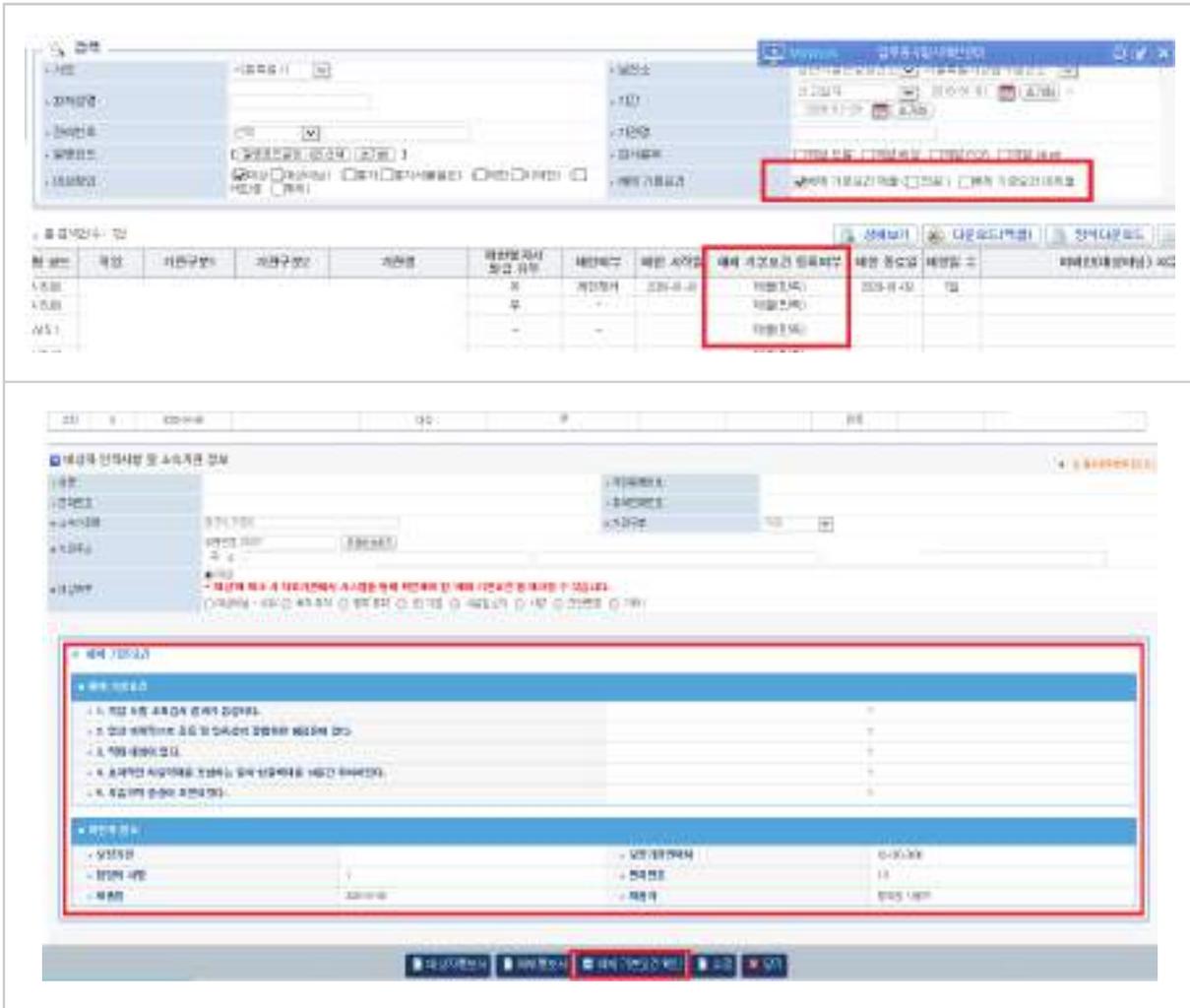
- 1 권한신청
- 2 My Work
- 3 결핵환자 신고·보고
- 4 병원체 검사 결과 관리
- 5 결핵환자 관리
- 6 다제내성결핵환자관리
- 7 역학조사관리

#### 4) 업무종사일시제한조치결과관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무종사일시제한조치결과관리]
- 개요 : 업무종사 일시제한에 등록된 대상자를 조회 및 관리하고, 대상자/해제 통보서를 출력합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 대상을 확인합니다.  
※ 업무종사 일시제한에 등록된 환자가 보입니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하여 업무종사 일시제한 수정·관리를 진행합니다.
3. **【대상자통보서】** 버튼을 클릭하여 업무종사 및 등교 일시 제한 대상자 통보서를 출력할 수 있습니다.
4. **【해제통보서】** 버튼을 클릭하여 업무종사 및 등교 일시 제한 해제 통보서를 출력할 수 있습니다.
5. 업무종사 일시제한 내용을 입력하고 **【수정】** 버튼을 클릭하여 업무종사 일시제한 수정을 완료합니다.



**[치료기관에서 업무종사 및 등교 일시제한 해제 기본요건 등록된 경우]**

1. 검색 조건을 '해제 기본요청' 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 대상자를 확인합니다.
2. 치료기관에서 등록된 해제 기본요건을 확인한 후 **【해제 기본요건 확인】** 버튼을 클릭합니다.

- ※ 해제 기본 요건을 모두 만족하면 가래(객담)도말검사 추적 없이 일시 제한 해제 가능
- \* 치료기관에서는 질병보건통합관리시스템으로 확인사항 제출 가능
- \* 단, 환자가 「결핵예방법」 제11조에 의거한 결핵검진 의무대상자(의료기관, 산후조리원, 학교, 유치원, 어린이집, 아동복지시설)인 경우 '2. 그 외 전염성 결핵환자'의 해제 기준 적용

1 접속 및 권한신청

2 My Work

3 결핵환자 등 신고·보고

4 병원체 검사 결과 관리

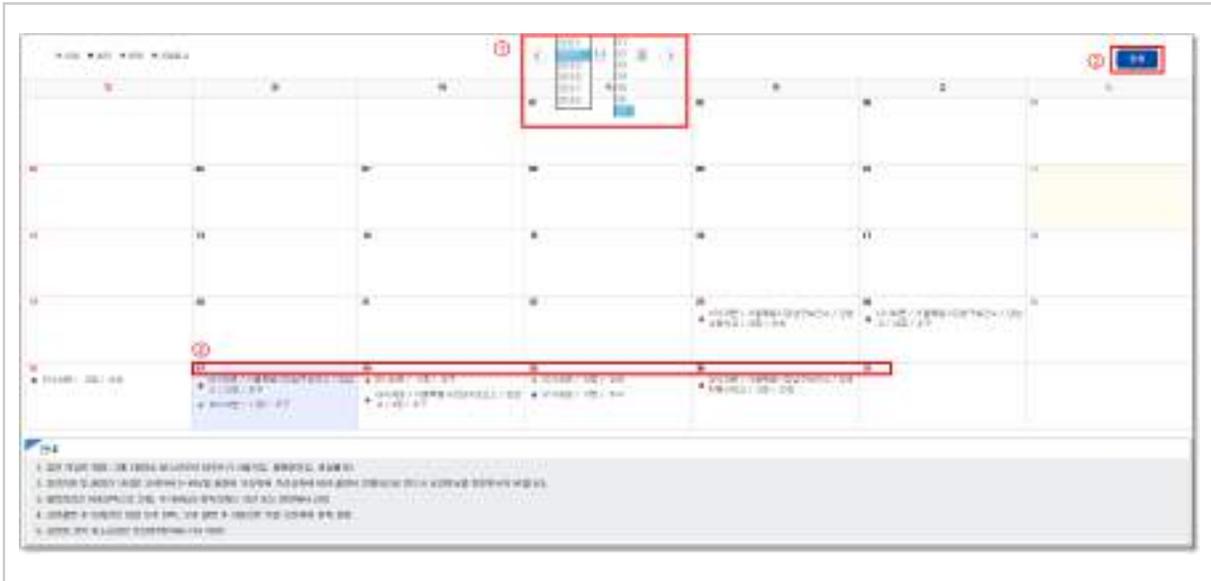
5 결핵환자 관리

6 다제내성결핵환자 관리

7 연학조사 관리

## 8 << 역학조사현장대응관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량예약관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 신청합니다.

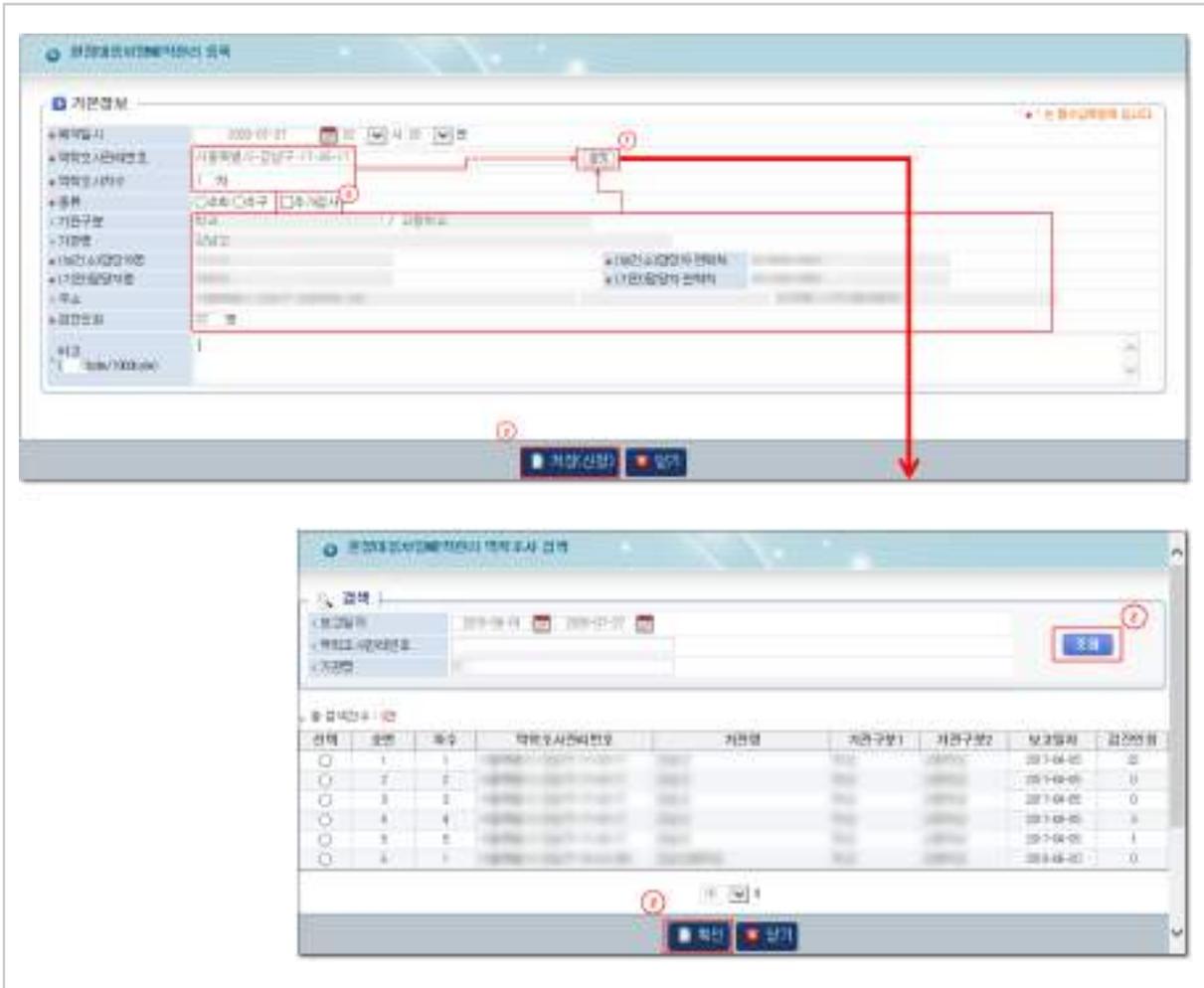


1. 년, 월 선택하여 예약된 정보를 확인합니다.
  - ‘<’ : 이전 달로 이동, ‘>’ : 다음 달로 이동, 년도, 월 클릭 시 다른 년, 월 선택 가능
  - 타 보건소의 예약정보는 예약시간, 검사종류, 검사인원 확인 가능
2. 【등록】 버튼을 클릭하면 현장대응차량예약 등록 화면이 호출됩니다.
  - ※ 예약 날짜를 클릭해도 등록가능

### Tip

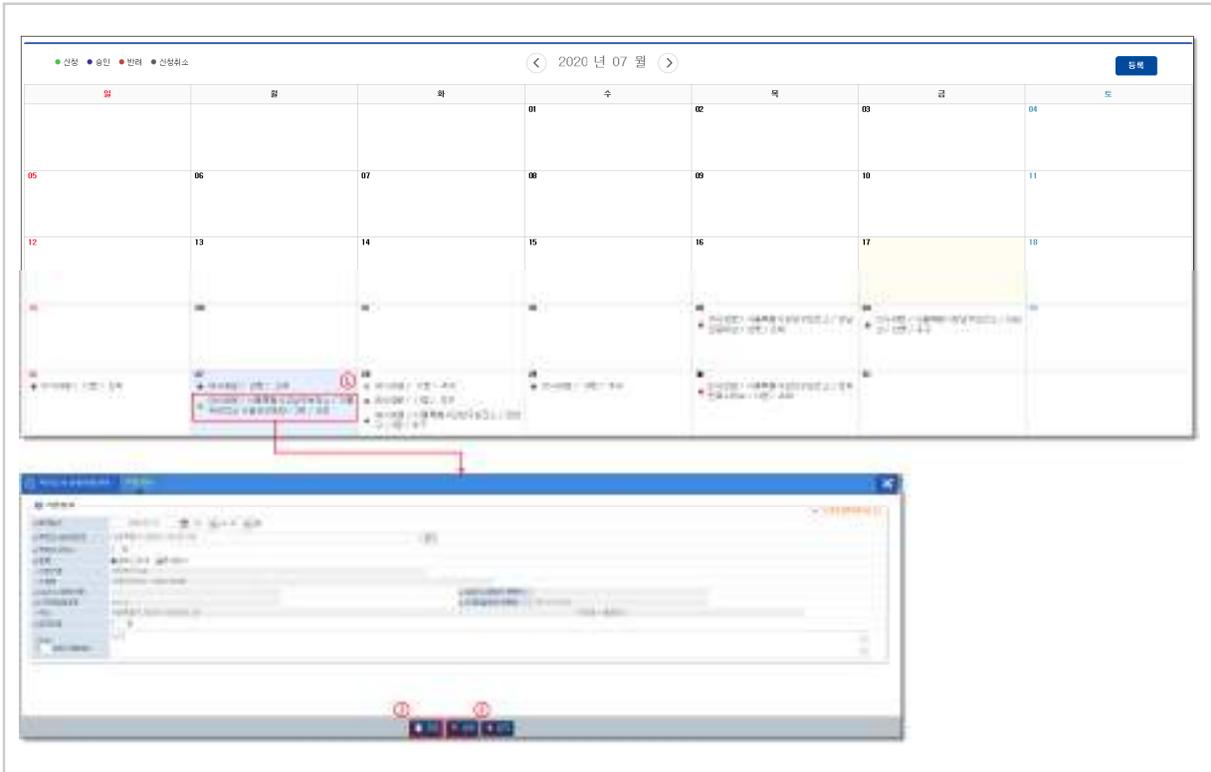
#### ※ 안내

- 1) 검진 가능한 차량 : 2대(35인승 버스 규모의 리프트기 사용가능, 휠체어가능, 와상불가)
- 2) 검진인원 및 촬영 간 거리를 고려하여 2~4회/일 촬영이 가능하며 우선순위에 따라 촬영이 진행되므로 반드시 승인정보를 확인하시기 바랍니다.
- 3) 촬영영상은 이중판독으로 진행, 추가(비교)판독 의뢰는 유선 또는 현장에서 신청
- 4) 오전촬영 후 의뢰건은 당일 오후 판독, 오후 촬영 후 의뢰건은 익일 오후까지 판독 완료
- 5) 승인된 건의 취소요청은 유선연락(043-719-7286)



1. 예약일시를 입력하고 역학조사관리번호 【찾기】 버튼을 클릭합니다.
2. 역학조사관리번호 또는 기관명(보고일자 확인) 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 예약할 역학조사를 조회합니다. 역학조사를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 역학조사 정보가 입력됩니다.  
 ※ 기관구분, 기관명, 보건소 및 기관담당자와 연락처 정보는 '역학조사 상세화면 > 지표(추가환자) 상세보기' 화면에서 등록·수정 후 예약하시기 바랍니다.
3. 저장(신청) 버튼을 클릭해서 현장대응 차량예약을 신청합니다.  
 ※ 조회검사나 추가 검사를 2회 나눠서 검사를 진행해야하는 경우 '추가검사'를 체크하여 신청하세요.

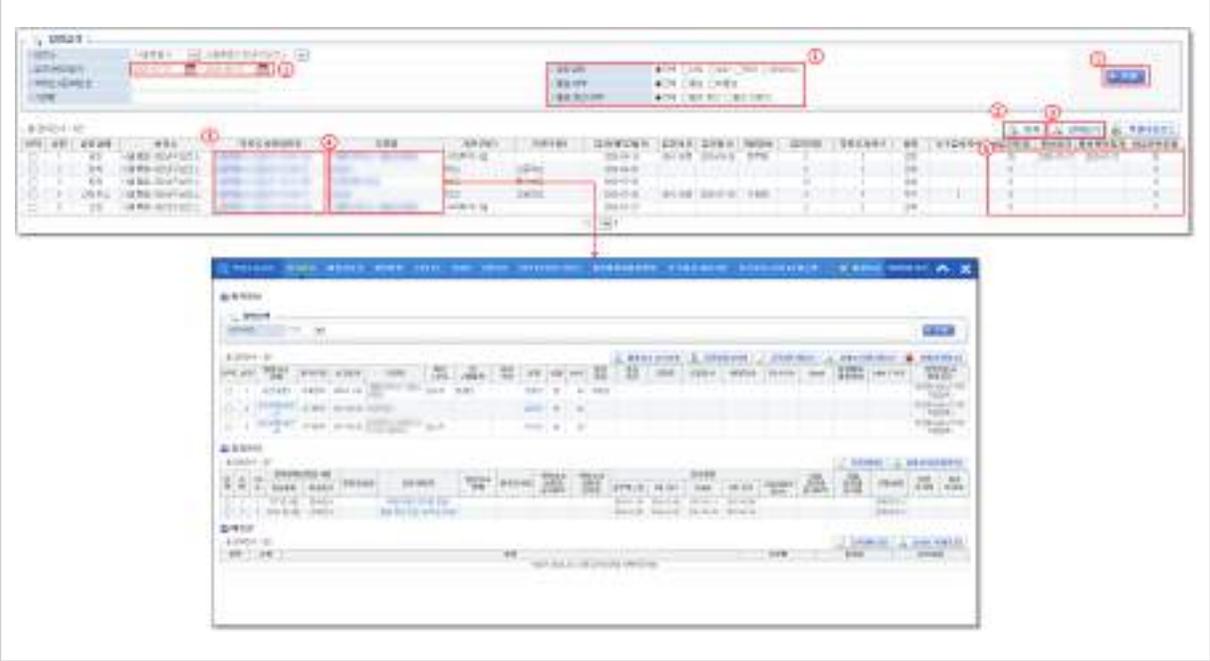
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량예약관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 정보를 수정 또는 삭제합니다.



1. 예약 날짜 등록된 정보를 클릭합니다.
  2. 예약 정보 수정 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 변경하거나, **【삭제】** 버튼을 클릭하여 예약 정보를 삭제합니다.
- ※ 질병관리청 예약 승인·반려 후에는 수정, 삭제가 불가능합니다.  
질병관리청 승인 후 취소를 할 경우에는 유선으로 연락하시기 바랍니다.



- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량승인관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 정보를 조회합니다.



1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 예약 정보(승인,반려, 신청취소)와 검사결과 통보여부를 확인할 수 있습니다.
  - 승인상태 : 현장대응차량 예약 상태
  - 실검진인원 : 판독기관에서 검사 결과를 등록한 인원
  - 통보일자 : 판독기관에서 검사 결과를 등록하고 통보를 한 일자
  - 통보확인일자 : 검사결과를 보건소에서 통보 확인한 일자
  - 비교판독 : 판독기관에서 추가적으로 등록한 양성과 비교하여 판독한 결과 건
2. 현장대응차량 예약 시 【등록】 버튼 클릭. '가. 현장대응차량 예약 등록(신청)' 참고
3. 현장대응차량 예약 확인 및 수정·삭제 시 해당 정보를 선택하고 【상세보기】 버튼 클릭하거나, 역학조사 관리번호를 클릭하여 상세정보를 확인할 수 있습니다.
  - '나. 현장대응차량 예약 수정 및 삭제' 참고
4. 기관명 클릭 시 역학조사관리 상세보기 화면을 호출합니다.

8 역학조사현장대응관리

9 가족접촉자검진관리

10 잠복결핵감염검진·치료

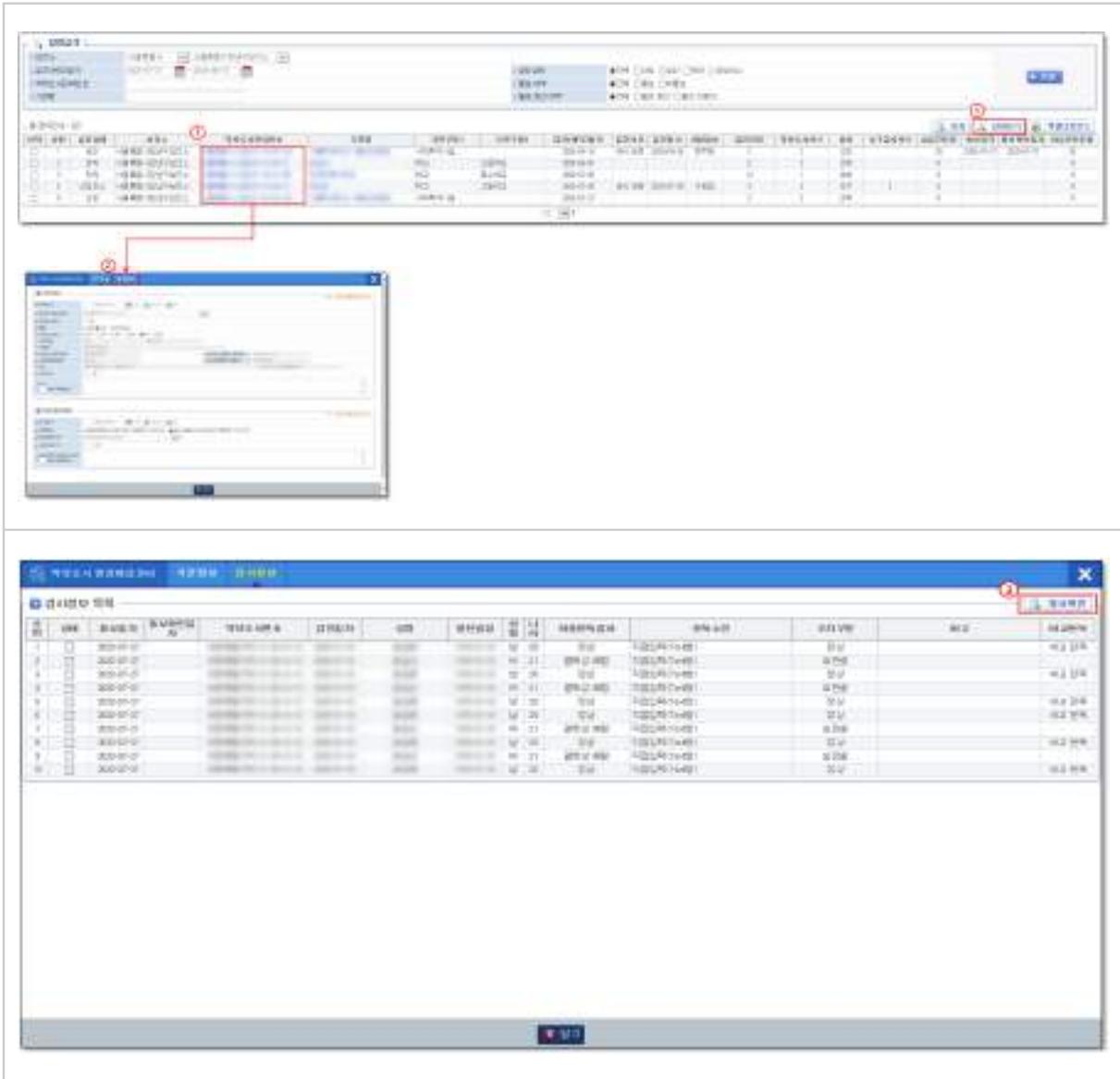
11 잠복결핵감염통합관리

12 검진관리

13 IGRA 검사관리

14 유전형검사관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량승인관리]
- 개 요 : 현장대응차량예약 검사결과정보를 확인합니다.

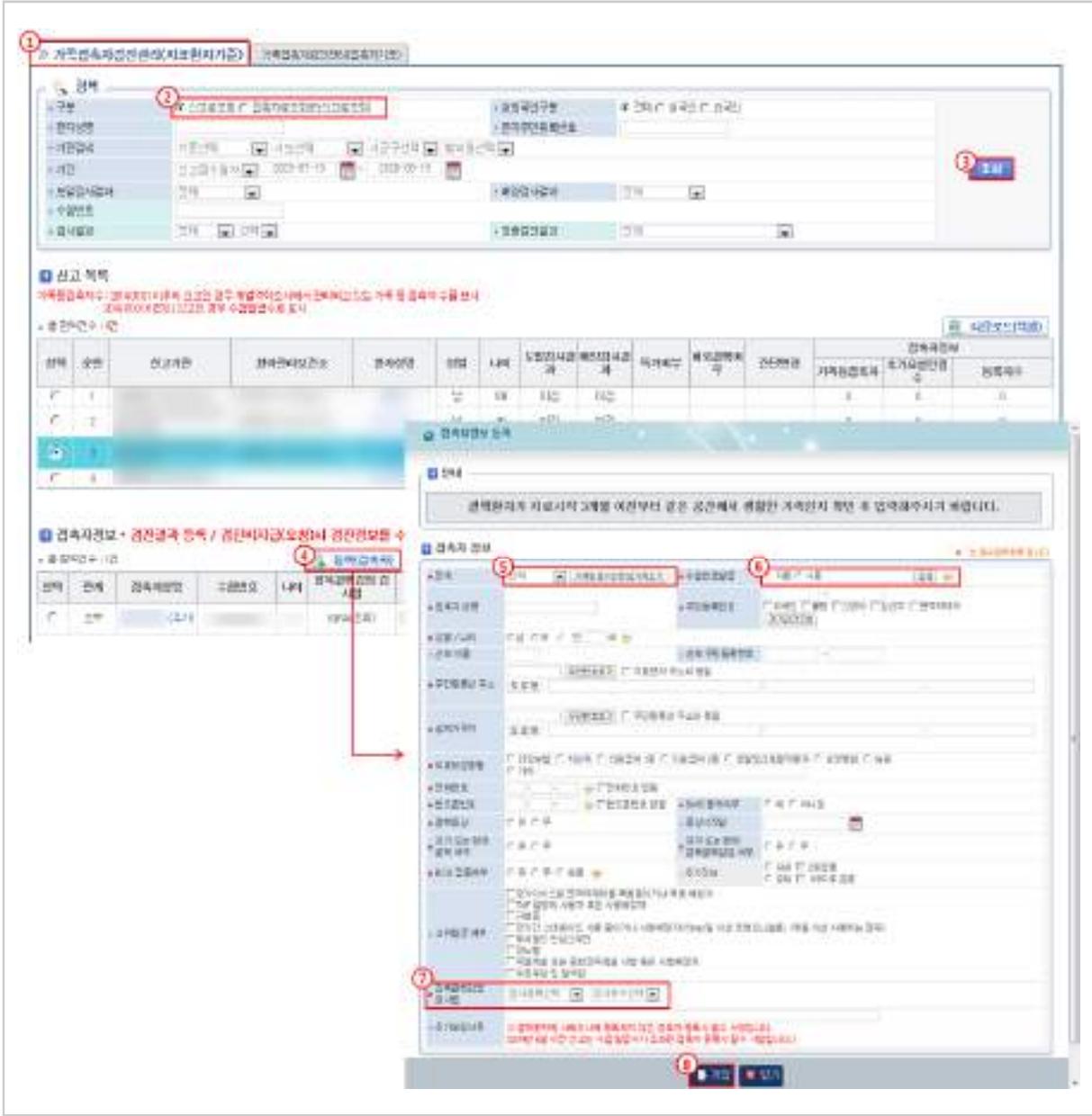


1. 검색조건(통보여부 - 통보, 통보확인여부 - 통보미확인)을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 검사결과통보 내역을 확인합니다. 역학조사관리번호를 클릭하거나, 조회된 검사결과를 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭합니다.
2. 상세보기 화면에서 **【검사정보】** 메뉴를 클릭합니다.
3. **【통보확인】** 버튼을 클릭해서 검사결과를 확인합니다.  
 ※ 검사결과를 확인 후 역학조사 메뉴에서 흉부X선 검사결과를 수정하시기 바랍니다.

## 9 가족접촉자 검진관리

### 가. 가족접촉자 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개요 : 가족접촉자를 등록합니다.



8 연하조사현장  
대응관리

9 가족접촉자  
검진관리

10 잠복결핵감염  
검진·치료

11 잠복결핵감염  
통합관리

12 검진 관리

13 IGRA  
검사관리

14 유전형검사  
관리

1. 지표환자 기준으로 접촉자 정보 조회가 가능합니다.
2. 지표환자 또는 접촉자 조회가 가능합니다.
  - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자 조회
  - 접촉자로 조회(타신고로 조회): 타기관에서 신고한 환자로 조회하거나 접촉자로 조회
  - ※ 접촉자로 조회 시 ① 접촉자명과 접촉자 주민등록번호, ② 지표환자명과 지표환자 주민등록번호, ③ 접촉자 수번호 중 적어도 하나의 검색조건을 만족해야 합니다.
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력한 후, **【조회】** 버튼을 클릭하여 신고 목록을 확인합니다.
4. 지표환자를 선택하고 **【등록(접촉자)】** 버튼을 클릭하면 접촉자정보등록화면이 호출됩니다.
5. **【가족및동거인정보가져오기】**를 클릭하여 결핵환자등 사례조사서에 등록된 가족 및 동거인 정보를 확인 후 접촉자 정보를 입력합니다.
  - ※ 관계: 기타동거인 선택 시 기타동거인 상세내용 필수
  - ※ [가족접촉자검진관리]에서 가족접촉자 이름을 수정할 경우 [결핵환자등 사례조사서]도 함께 수정 요청
6. 수첩번호를 자동 또는 수동으로 선택하여 입력합니다.
  - ※ 수동 입력 시 유효성 검증이 가능합니다.
7. 잠복결핵감염검사법 항목을 선택합니다.
8. **【저장】** 버튼을 클릭하여 접촉자 등록을 완료합니다.

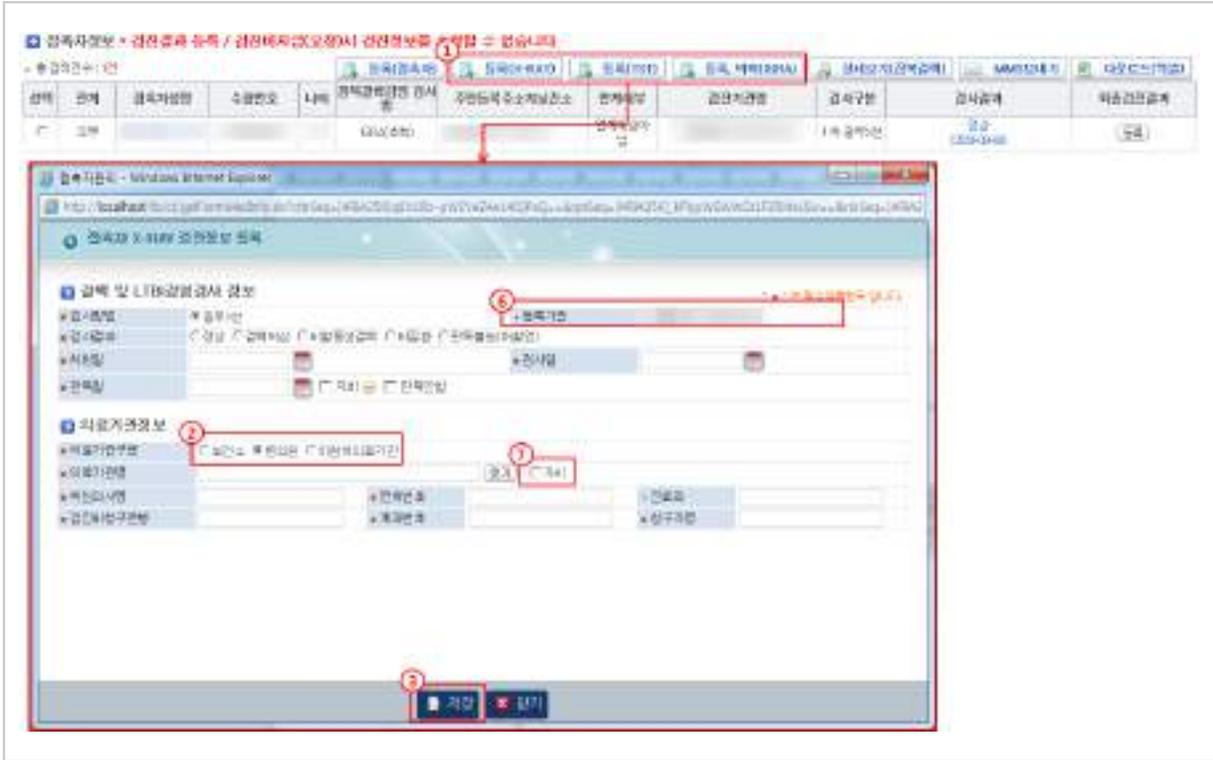
**Tip**

※ 잠복결핵검사법에 따른 검진정보 등록 제한

검사법		제한	
		검사방법	검사횟수(판독불능 제외)
TST	초회	TST	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
IGRA	초회	IGRA	1차
	연속		2차(1차 음성 or 경계 인 경우)
TST/ IGRA 병합	초회	TST, IGRA * TST 입력 후 IGRA만 입력 가능, TST 결과 강양성 (15mm 이상이거나 소수포, 수포, 괴사반응 있는 경우)은 IGRA 검사불가	TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우)
	연속		TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우) IGRA 2차(1차 TST가 음성이거나 1차 IGRA 검사가 음성 or 경계인 경우)
예외		TST, IGRA 모두 가능	기존 검사별 3회 유지
해당없음		흉부X선검사만 입력 가능	-

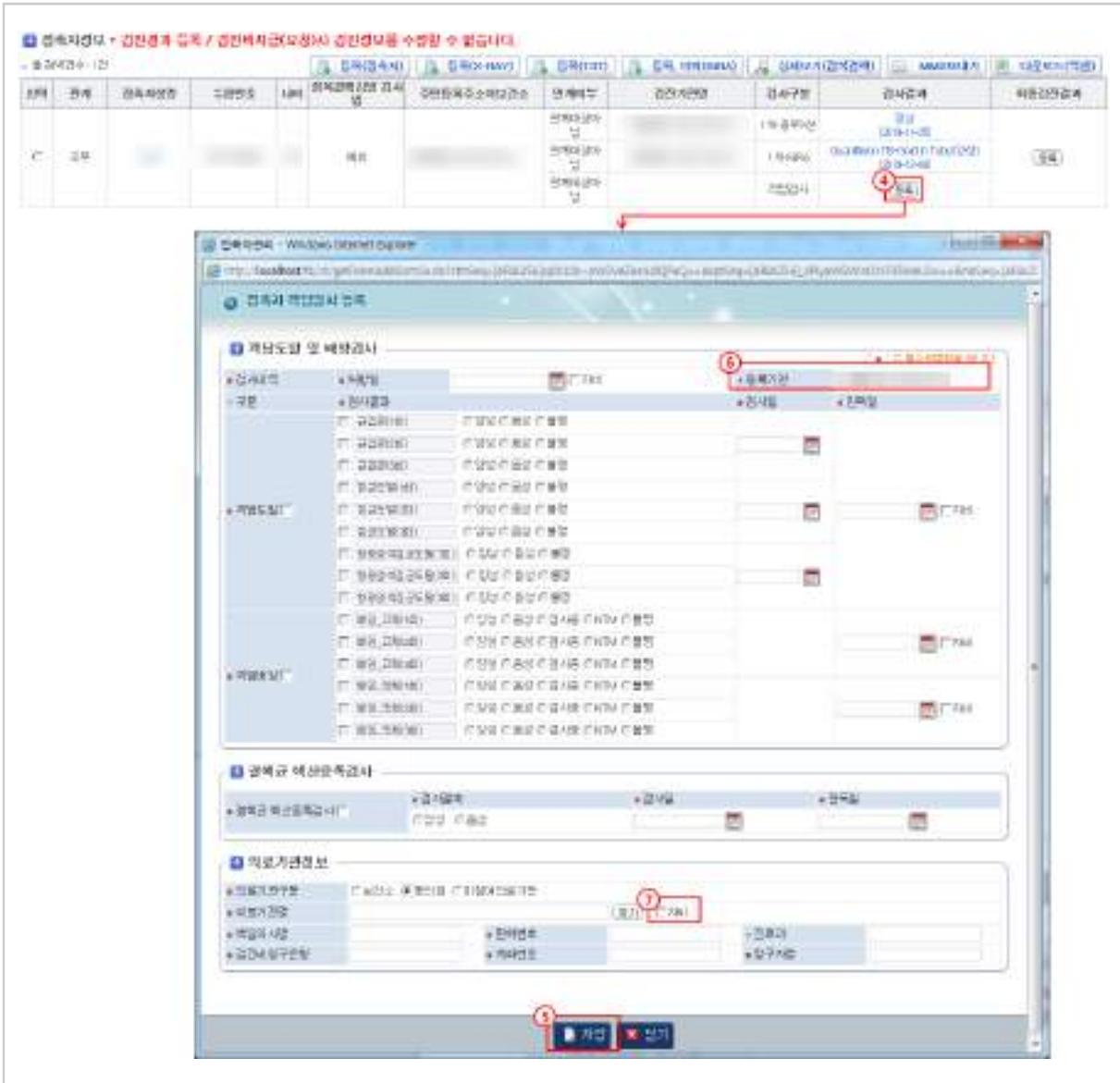
## 나. 검진정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진정보를 등록합니다.



1. **【등록(000)】 버튼을 클릭**하면 접촉자 ○○○ 검진정보 등록화면이 호출됩니다.
  - ※ 검사종류: 흉부X선검사(X-Ray), TST, IGRA
2. 검사를 실시한 **의료기관구분**을 선택합니다.
  - ※ 기관종류: 보건소, 병의원(참여의료기관), 미참여의료기관
    - 참여의료기관 중 non-ppm 의료기관에서도 교육 이수를 한 경우 '결핵관리User(가족접촉자검진)' 권한을 부여받아 직접 등록
    - 미참여의료기관에서 검진한 경우 검진비 청구 및 지급이 불가능하며 의료기관 소재지 보건소에서 검진정보 입력
  - ※ 참여의료기관을 신규로 등록하고자 하는 경우 의료기관 소재지 보건소에서 등록 여부를 판단하여 등록신청서를 받은 후 시스템에 등록하고, 기존에 사업 참여했으나 폐업, 병원 사정 등으로 참여하지 않는 3. 의료기관은 삭제 조치함
    - [결핵관리]시스템관리>기관관리> 메뉴에서 기관 선택>상세보기>접촉자검진사업 정보 등록 및 삭제
    - 18.기관관리 - 다.접촉자검진사업 참여기관 등록 참고
3. 결핵 및 잠복결핵감염 검사정보와 의료기관정보를 모두 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.

- 8 연·학·소·사·현·장  
대·이·관·리
- 9 가·족·접·촉·자  
검·진·관·리
- 10 잠·복·결·핵·감·염  
검·진·치·료
- 11 잠·복·결·핵·감·염  
통·합·관·리
- 12 검·진·관·리
- 13 IGRA  
검·사·관·리
- 14 유·전·형·검·사  
관·리



1. 가래(객담)검사 조건 충족 시 **【등록】** 버튼이 보이며, 클릭하면 접촉자 가래(객담)검사 등록 화면이 호출됩니다.  
 ※ 결핵증상이 있거나 흉부X선검사결과가 '결핵의심' 또는 '비활동성결핵'인 경우
2. 결핵 및 LTBI검사 정보와 의료기관 정보를 모두 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.
3. 등록/수정화면에 검진정보 및 가래(객담)검사를 등록한 기관이 표출됩니다.
4. 의료기관정보의 자비 선택 시 의료기관의 책임의사명, 전화번호, 진료과, 검진비청구은행, 계좌번호, 청구자명이 표출되지 않으며, 필수에서 제외됩니다.

## 다. IGRA검사의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : IGRA검사를 요청합니다.



1. 접촉자 선택하고 **【등록, 의뢰(IGRA)】** 버튼을 클릭하면 IGRA 검진정보 등록화면이 호출됩니다.
2. 처방일을 입력하고 **【IGRA검사요청】** 버튼을 클릭하면 “IGRA 검사요청시에는 처방일 제외 항목은 초기화됩니다. 진행하시겠습니까?” 알림이 호출되며,
3. **【확인】** 버튼을 클릭하면 최종 IGRA 검사요청 확인이 호출됩니다.
4. IGRA 검사요청 확인 알림에서 **【확인】** 버튼을 클릭하면 보건환경연구원 IGRA 검사 의뢰가 가능합니다.
  - ※ [결핵관리>IGRA검사관리>검사의뢰>결과관리] 에서 의뢰결과를 확인할 수 있으며 통보확인 처리 후 검사결과가 자동으로 연계되어 IGRA결과값, IGRA 검사결과 항목에 보입니다.
  - ※ [결핵관리>IGRA검사관리>검사의뢰>결과관리]에서 의뢰 취소가 가능합니다.

8  
연  
학  
소  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
행  
검  
사  
관  
리

## 라. 최종검진결과 및 잠복결핵감염 치료정보 등록

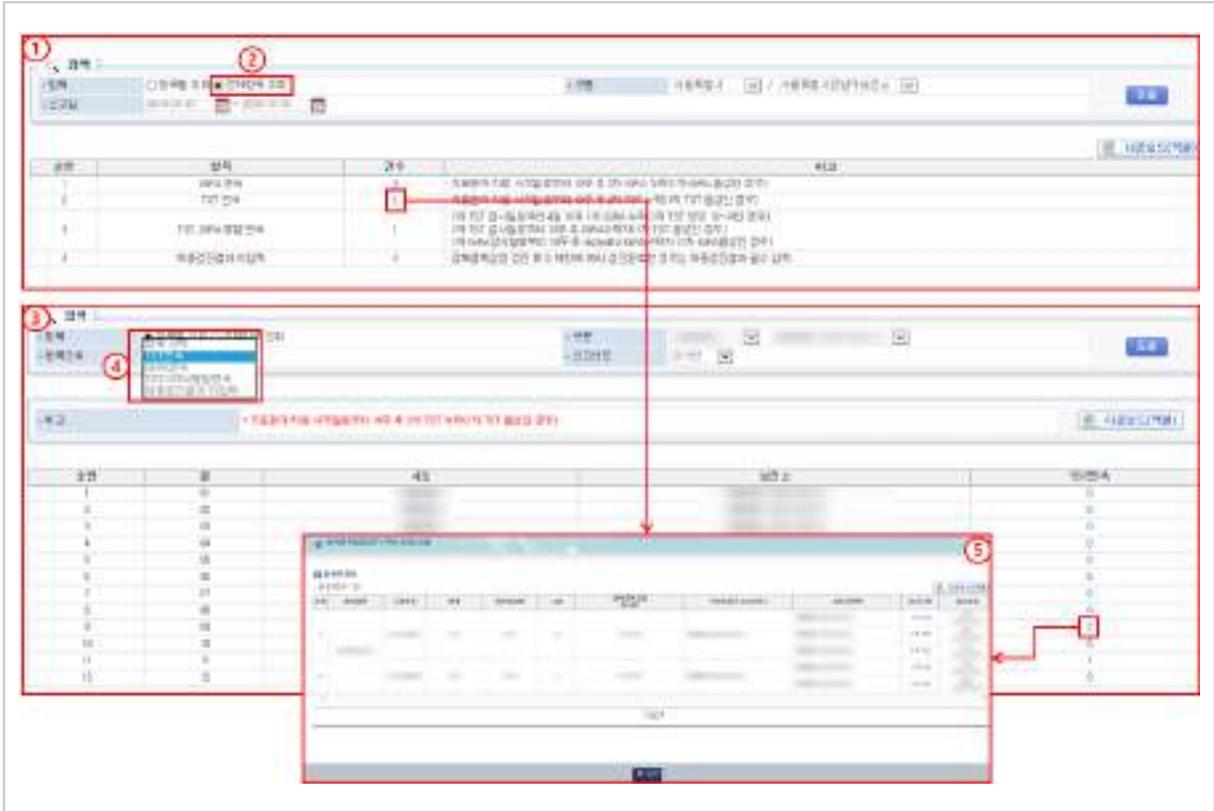
- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 최종검진결과를 등록합니다.



1. **【등록】** 버튼을 클릭하면 **접촉자 최종검진결과 및 치료정보 등록화면이 호출됩니다.**  
 ※ 최종검진결과 입력 후에는 추적(추구) 흉부X선 검사만 등록 가능  
 ※ 최종검진결과 삭제는 잠복결핵감염 치료정보가 등록되어 있지 않은 경우 최종검진결과 등록기관, 접촉자 주소지 보건소에서 가능합니다.
2. 최종결과 항목은 '정상', '활동성결핵', '잠복결핵감염', '타질환'입니다.  
 ※ 최종결과 '잠복결핵감염'은 검사결과가 양성 일 때 선택가능합니다.
3. 접촉자 검진결과를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 최종검진결과 및 치료정보가 등록됩니다.
4. 최종결과가 '잠복결핵감염'인 경우에 잠복결핵감염 치료정보를 등록할 수 있습니다.

### 마. 검진누락모니터링관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진누락모니터링관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진누락 모니터링합니다.



1. 구분 값과 신고일을 입력 후 **【조회】** 버튼을 클릭하면 접촉자 전체항목 검진누락 정보를 조회할 수 있습니다.
2. 'TST연속', 'IGRA연속', 'TST/IGRA 병합연속', '최종검진결과 미입력' 기관별로 한번에 조회합니다.
3. 구분 값과 신고년도를 입력 후 **【조회】** 버튼을 클릭하면 접촉자 선택한 항목 검진누락 정보를 조회할 수 있습니다.
4. 'TST연속', 'IGRA연속', 'TST/IGRA 병합연속', '최종검진결과 미입력' 항목별로 조회가 가능합니다.
5. 조회 데이터의 상세정보를 조회할 수 있습니다.

8 연  
대  
관  
리  
학  
소  
사  
현  
장

9 가  
검  
진  
관  
리  
족  
접  
촉  
자

10 잠  
검  
진  
·  
치  
료  
복  
결  
핵  
감  
염

11 잠  
통  
합  
관  
리  
복  
결  
핵  
감  
염

12 검  
진  
관  
리

13 IG  
검  
사  
관  
리  
RA

14 유  
관  
리  
전  
행  
검  
사

## 바. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인

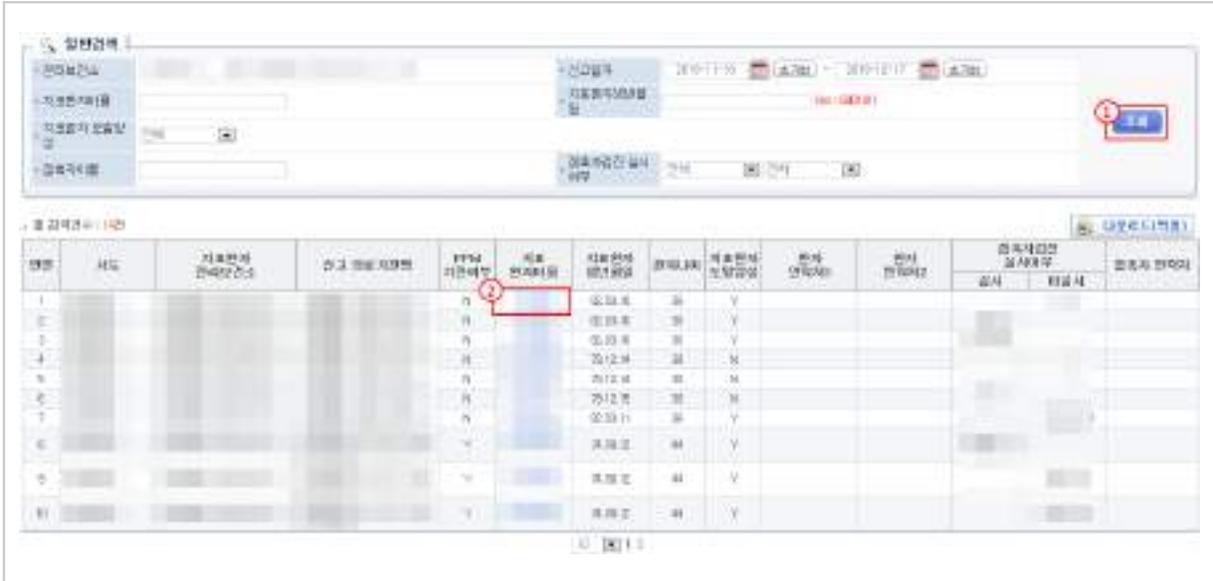
- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 접촉자기준으로 가족접촉자검진 등록 내역을 확인합니다.



1. 접촉자 기준으로 접촉자 정보 목록을 보여줍니다.
2. 구분을 선택하면 지표환자 또는 접촉자로 조회가 가능합니다.
  - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자로 조회
  - 접촉자로 조회: 타기관에서 신고한 환자의 접촉자로 조회
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 지표환자 목록을 검색합니다.
  - ※ 접촉자정보 등록은 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 화면에서만 가능하고, 타 기능은 가족접촉자검진관리(지표환자 기준) 탭의 기능과 동일합니다.

## 사. 가족접촉자검진대상자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진대상자관리]
- 개 요 : 가족접촉자검진대상자를 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 지표환자의 사례조사 및 접촉자관리에 등록된 가족접촉자의 접촉자검진 실시여부를 조회 및 확인할 수 있습니다.
  - ※ 접촉자 중 검진 미실시자는 검색 조건 '접촉자검진 실시여부'에 [미실시]를 입력하여 조회, 가족미확인 결핵환자는 검색 조건 '접촉자검진 실시여부'에 [미실시]-[가족미확인]을 입력하여 조회
2. 지표환자이름을 클릭하면 환자관리 상세보기 화면을 호출하며, 해당 환자의 정보를 조회할 수 있습니다.

**Tip**

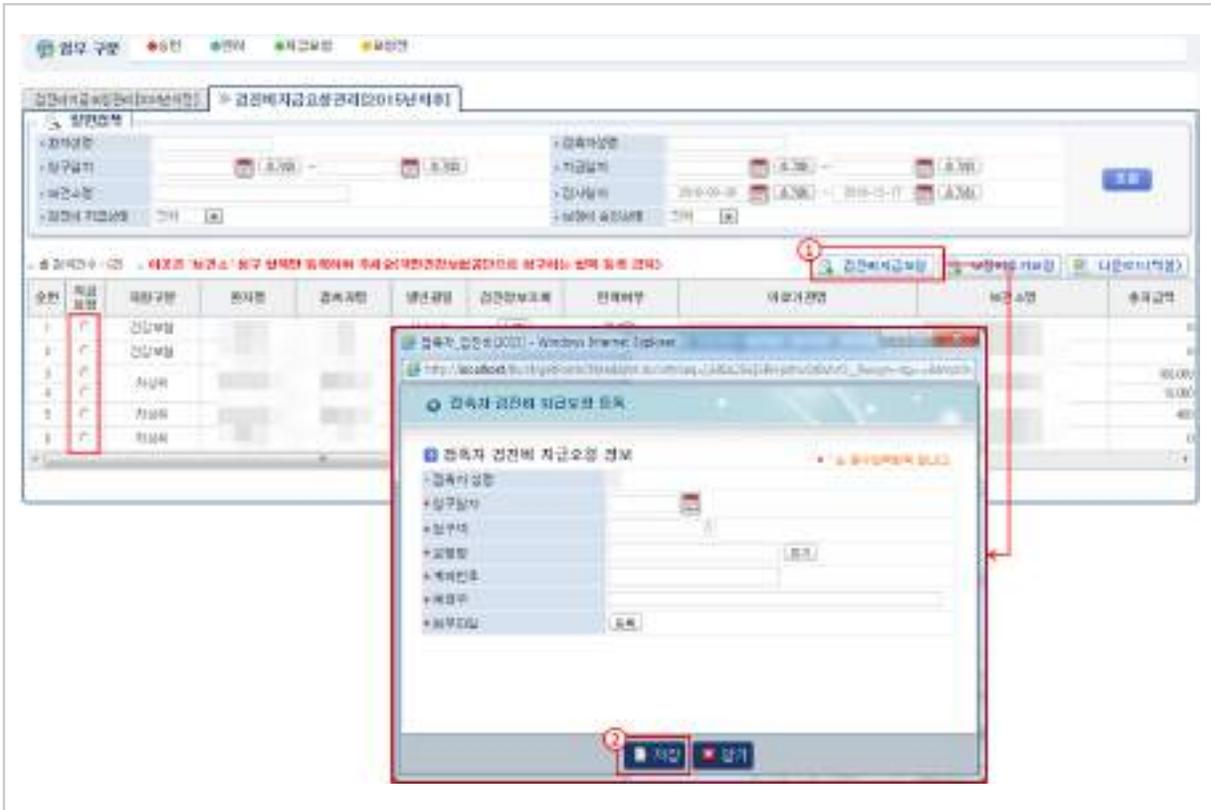
※ 가족접촉자 검진 미실시자 확인 및 접촉자 검진 독려

- 1) 사례조사 및 가족접촉자관리에 등록된 가족접촉자 검진 대상 중 미실시자 명단 확인
- 2) 미실시자의 접촉자 검진 관리
  - 명단이 등록된 접촉자 중 미검진자는 접촉자 검진 완료하도록 유선 안내 또는 SMS/MMS를 활용하여 검진 독려
  - 가족미확인 결핵환자는 사례조사서에 가족접촉자 명단을 등록하거나 '독거' 입력
- 3) 분기별 결핵관리소식지 가족검진율 확인

- 8 연·학·조·사·현·장  
대응관리
- 9 가족접촉자  
검진관리
- 10 잠복결핵감염  
검진·치료
- 11 잠복결핵감염  
통합관리
- 12 검진 관리
- 13 IGRA  
검사관리
- 14 유전형검사  
관리

## 아. 검진비 지급요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 검진비를 지급요청합니다.



1. 접촉자 검진비 지급요청 항목을 선택하고 **【검진비지급요청】** 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급요청 등록화면이 호출됩니다.  
 ※ 첨부파일: ① 진료비영수증, ② 진료비내역서
2. 검진비 지급요청 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 검진비 지급요청을 완료합니다.

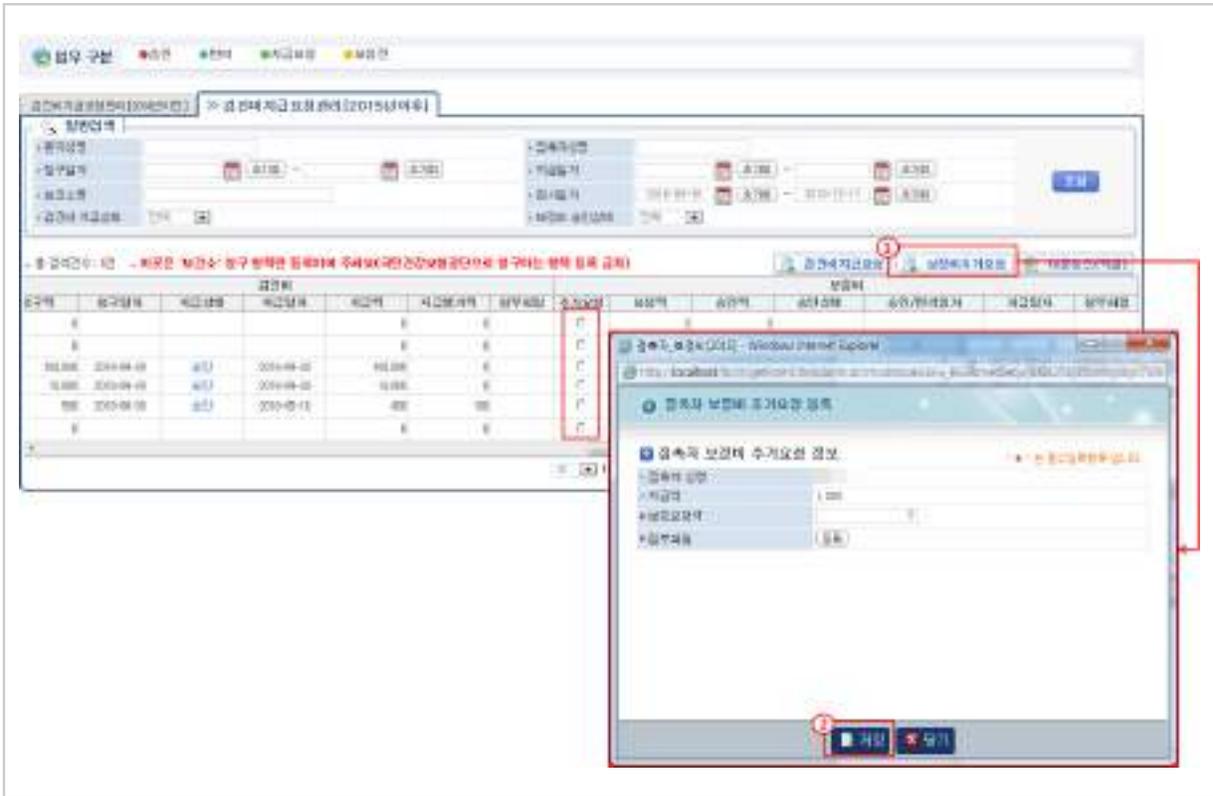
### Tip

#### ※ 검진비 지급 요청관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급요청 관리(2014이전)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급요청 관리
- 2) 검진비 지급요청 관리(2015이후)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급 요청 관리

## 자. 보정비 추가요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 보정비를 추가요청합니다.



1. 해당 접촉자의 보정비 추가요청 항목을 선택하고 【보정비추가요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 보정비 추가요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정요청액을 입력하고 첨부파일을 등록 후 【저장】 버튼을 클릭하여 보정비 추가요청을 완료합니다.  
 ※ 첨부파일: ① 진료비영수증, ② 진료비내역서

8  
연속조사현장  
대응관리

9  
가족접촉자  
검진관리

10  
잠복결핵감염  
검진·치료

11  
잠복결핵감염  
통합관리

12  
검진  
관리

13  
IGRA  
검사관리

14  
유전행검사  
관리

## 차. 검진비 지급·반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급관리]
- 개 요 : 검진비 지급을 승인(반려)합니다.



1. 해당 접촉자의 검진비 승인반려 항목을 선택하고 **【검진비지급/반려】** 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진비 지급 정보를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 검진비 지급을 승인(반려)합니다.
3. My Work 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

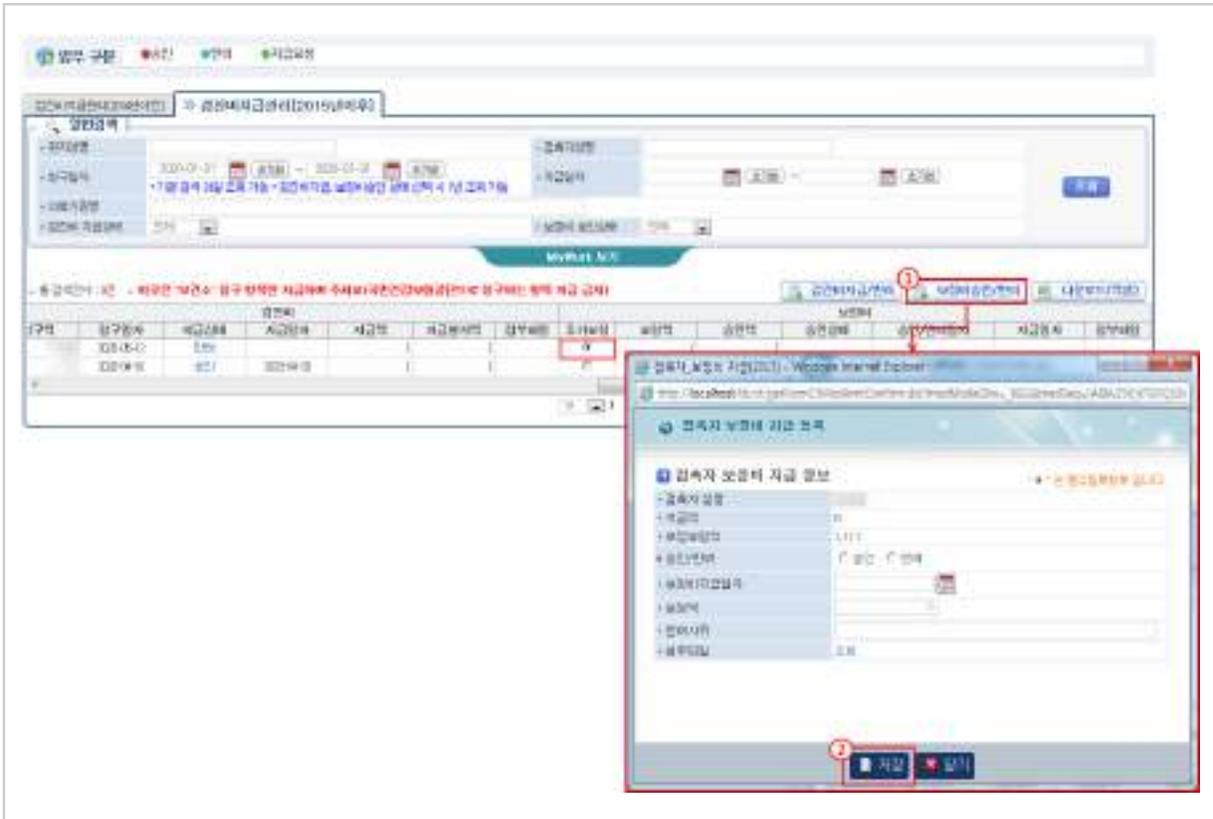
### Tip

#### ※ 검진비 지급관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급관리(2014이전)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급관리
- 2) 검진비 지급관리(2015이후)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급 관리

### 카. 보정비 승인·반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급관리]
- 개 요 : 보정비 지급을 승인(반려)합니다.



1. 해당 접촉자의 보정비승인반려 항목을 선택하고 **【보정비승인/반려】** 버튼을 클릭하면 접촉자 보정비 지급 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정비 지급 정보를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 보정비 지급을 승인(반려)합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
하  
소  
사  
현  
장

9 가  
검  
진  
관  
리  
적  
접  
촉  
자

10 잠  
검  
진·  
치  
료  
복  
결  
핵  
감  
염

11 잠  
통  
합  
관  
리  
복  
결  
핵  
감  
염

12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
검  
사  
관  
리

14 유  
관  
리  
전  
행  
검  
사

## 타. 검진비 정산관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비정산관리]
- 개요 : 검진비에 대한 예산, 잔액, 지출을 관리합니다.



1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진비정산관리 목록을 검색합니다.
2. 총예산 금액을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 총예산을 등록합니다.

### Tip

- 해당연도의 총 예산을 입력 시 활용 가능
  - 해당연도 설정(예: 2024) > 총예산 빈칸 > 해당연도 공단예탁금을 포함한 총 예산 입력 > 저장

연도	예산					잔액			총지출
	총예산	소계	지출금	예탁금	여액	공단	보건소	잔	
2024	30,000	30,000	30,000	0	4,000	2,000	28,000	30,000	18,000
2023	14,000	14,000	14,000	0	2,000	1,000	-400	1,000	18,000
합계	44,000	44,000	44,000	0	6,000	3,000	27,600	31,000	36,000

- 해당 달에 지출한 금액 지출 대상자 확인 가능
  - 총지출 > 확인하고자 하는 월(예: 1월 지출) > 확인하고자 하는 지출 기관(공단 또는 보건소) > 금액 클릭 > 대상자별 지출 금액 확인 화면에서 확인 가능
  - ※ 공단: 예탁한 예산에서의 지출, 보건소: 보건소 자체 예산에서의 지출

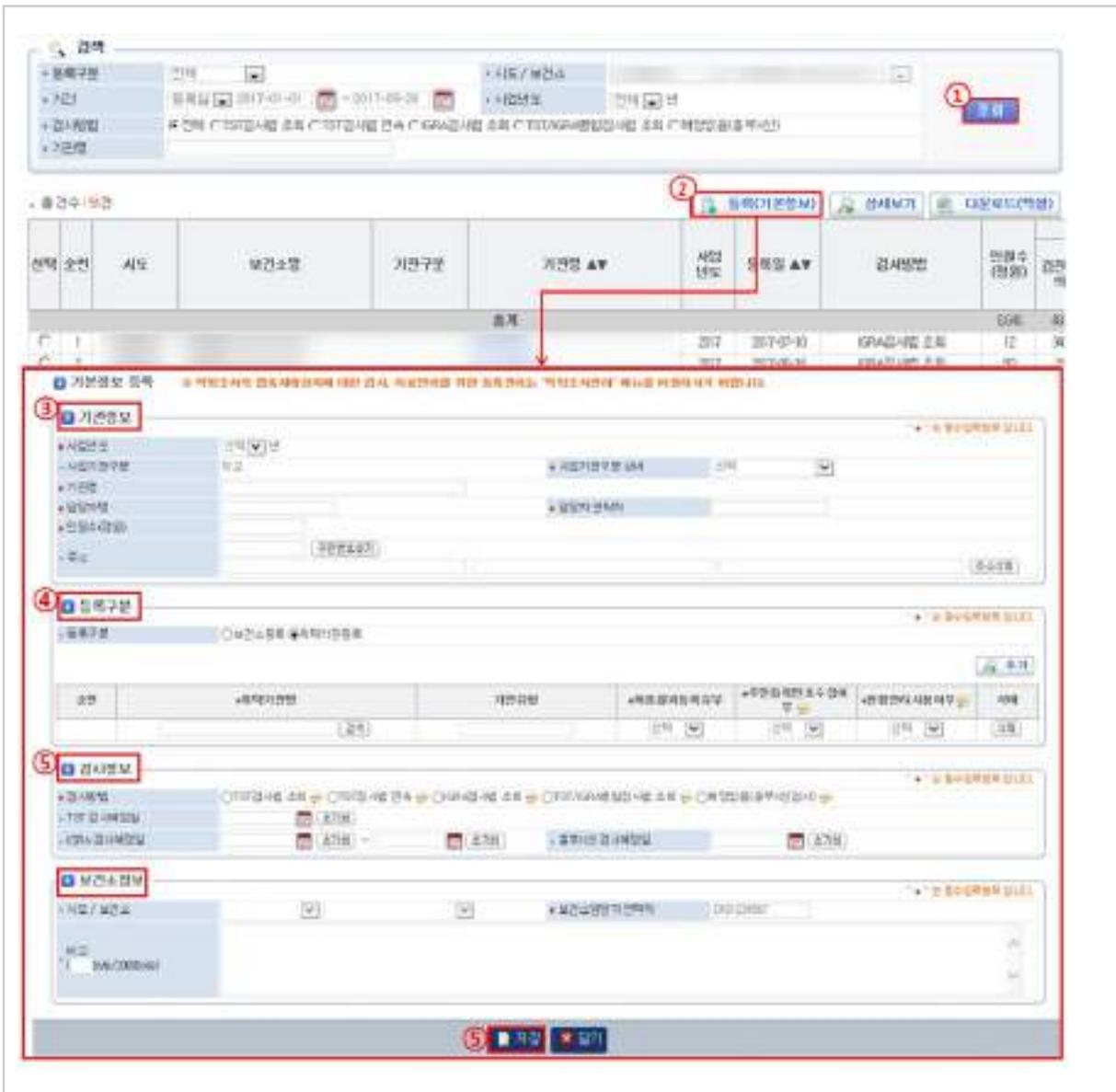
연도	예산					잔액			총지출			
	총예산	소계	지출금	예탁금	여액	공단	보건소	잔	금액	건	금액	건
2024	30,000	30,000	30,000	0	4,000	2,000	28,000	30,000	0	0	0	0
2023	14,000	14,000	14,000	0	2,000	1,000	-400	1,000	0	0	0	0
합계	44,000	44,000	44,000	0	6,000	3,000	27,600	31,000	0	0	0	0

## 10 < 잠복결핵감염 검진·치료

### 가. 검진대상구분(의료기관 종사자, 산후조리원 종사자, 교직원 등)

#### 1) 기본정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[검진대상자구분]
- 개 요 : 검진대상 기관의 기본정보를 등록합니다.



1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진기관 목록을 검색합니다.
2. 【등록(기본정보)】 버튼을 클릭하면 등록화면이 호출됩니다.

8 연  
학  
소  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

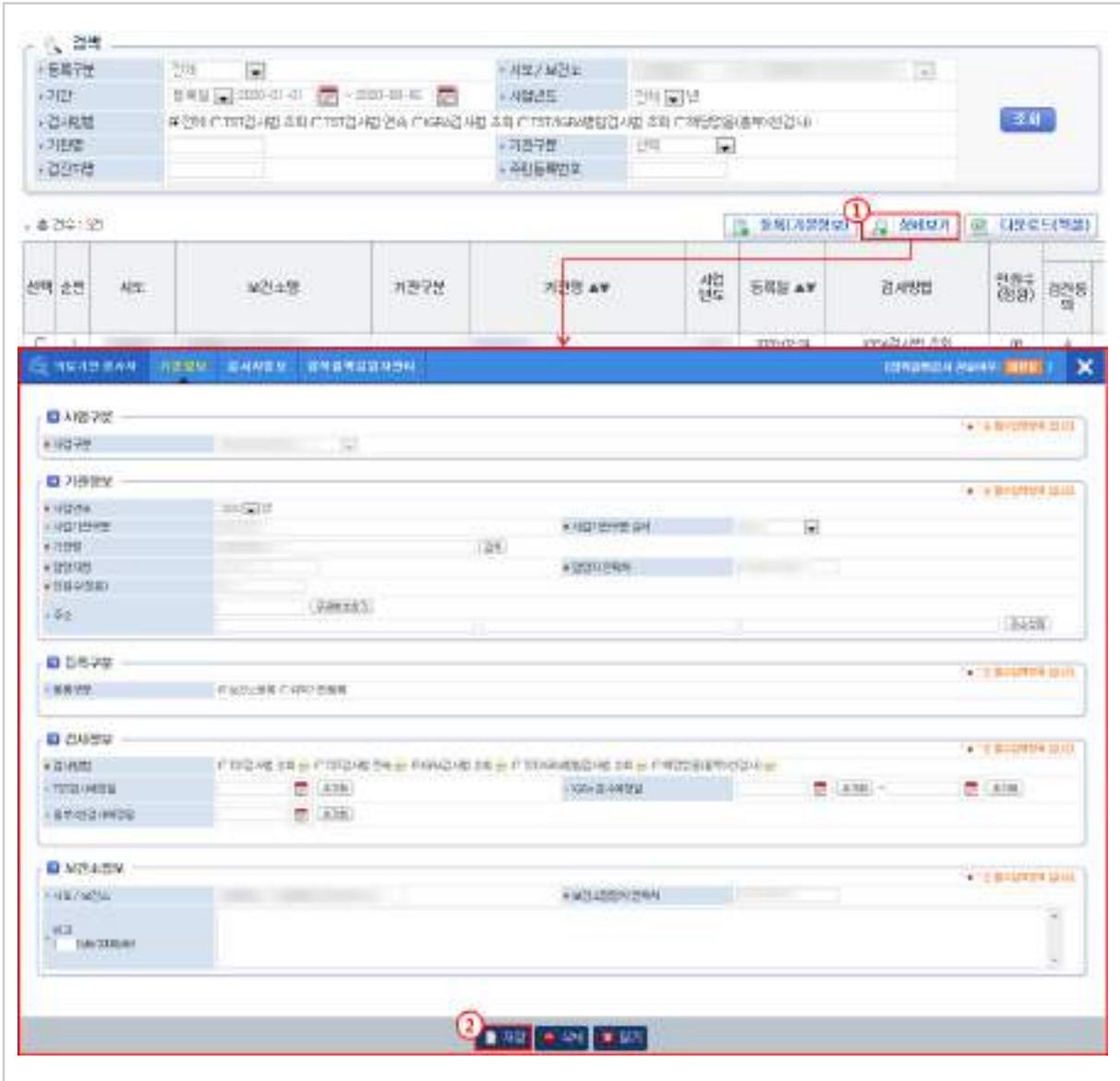
3. 기관정보에서 사업년도 및 기관명, 사업기관구분, 인원수를 입력합니다.
  - ※ 기관구분을 검색하여 입력하거나, 검색되지 않는 경우 직접 등록합니다.
  - ※ 인원수(정원)는 검진 예정인원을 입력하며 대상자 수와 정확히 일치하지 않아도 됩니다.
4. 등록구분에서 보건소등록(보건소 직접수행), 위탁기관 등록 여부를 선택하고 검사 결과 입력권한을 부여합니다.
  - ※ 검사결과 등록을 보건소에서 할 경우 보건소 등록, 검사결과 등록을 검사 위탁기관에서 할 경우 위탁기관 등록을 선택하고 위탁기관정보를 입력하면 해당 위탁기관에서 결과 입력이 가능합니다.
5. 검사정보, 보건소정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
  - ※ 검사방법이 'TST검사법 초회' 인 경우 TST, 흉부X선검사 순으로 입력하고, 'IGRA검사법 초회' 인 경우 IGRA, 흉부X선검사 순으로 입력합니다.

Tip

- **보건소에서 직접 수행한 잠복결핵감염 검진 및 치료 결과 등록**
  - (검진기관) 보건소
    - 기본정보 , 검진대상자 명단 등록
    - 잠복결핵감염 검사결과 등록 또는 보건환경연구원 IGRA 검사 의뢰
    - IGRA 검사결과 확인
    - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록
  - (검사기관) 보건환경연구원
    - IGRA 검사 접수 및 결과 등록
- **위탁검사기관에서 수행한 잠복결핵감염 검진 결과 확인 및 치료 정보 등록**
  - (관리기관) 보건소
    - 검진대상기관 기본정보 등록 및 위탁기관 권한 부여
    - 잠복결핵감염 위탁검사기관·타 부처 결과 등록 승인(확인)관리
    - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록
  - (검진기관) 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 의료기관
    - 검진결과 등록
- **타 부처에서 수행한 잠복결핵감염 검진 결과 확인 및 치료 정보 등록**
  - (질병관리청) 타 부처 검사결과 등록
  - (관리기관) 보건소
    - 잠복결핵감염 타 부처 결과 등록 승인(확인)관리
    - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록

## 2) 상세보기

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진]치료관리-[검진대상자구분]
- 개 요 : 등록된 기관의 기본정보를 관리합니다.



1. 기관을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 등록 시 저장한 기본정보 탭을 보여줍니다.
2. 수정할 내용이 있을 경우 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

8  
연  
학  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

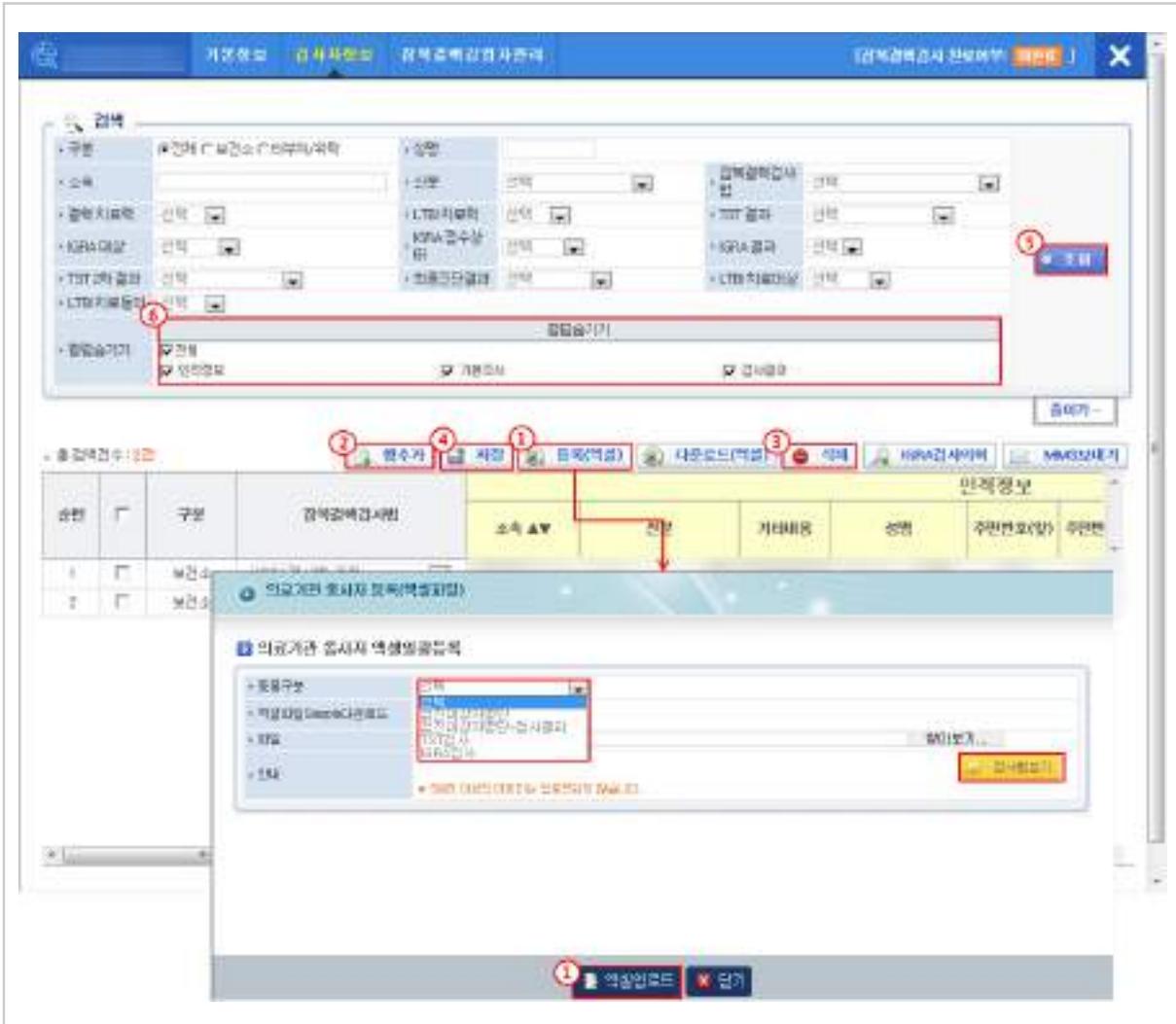
12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

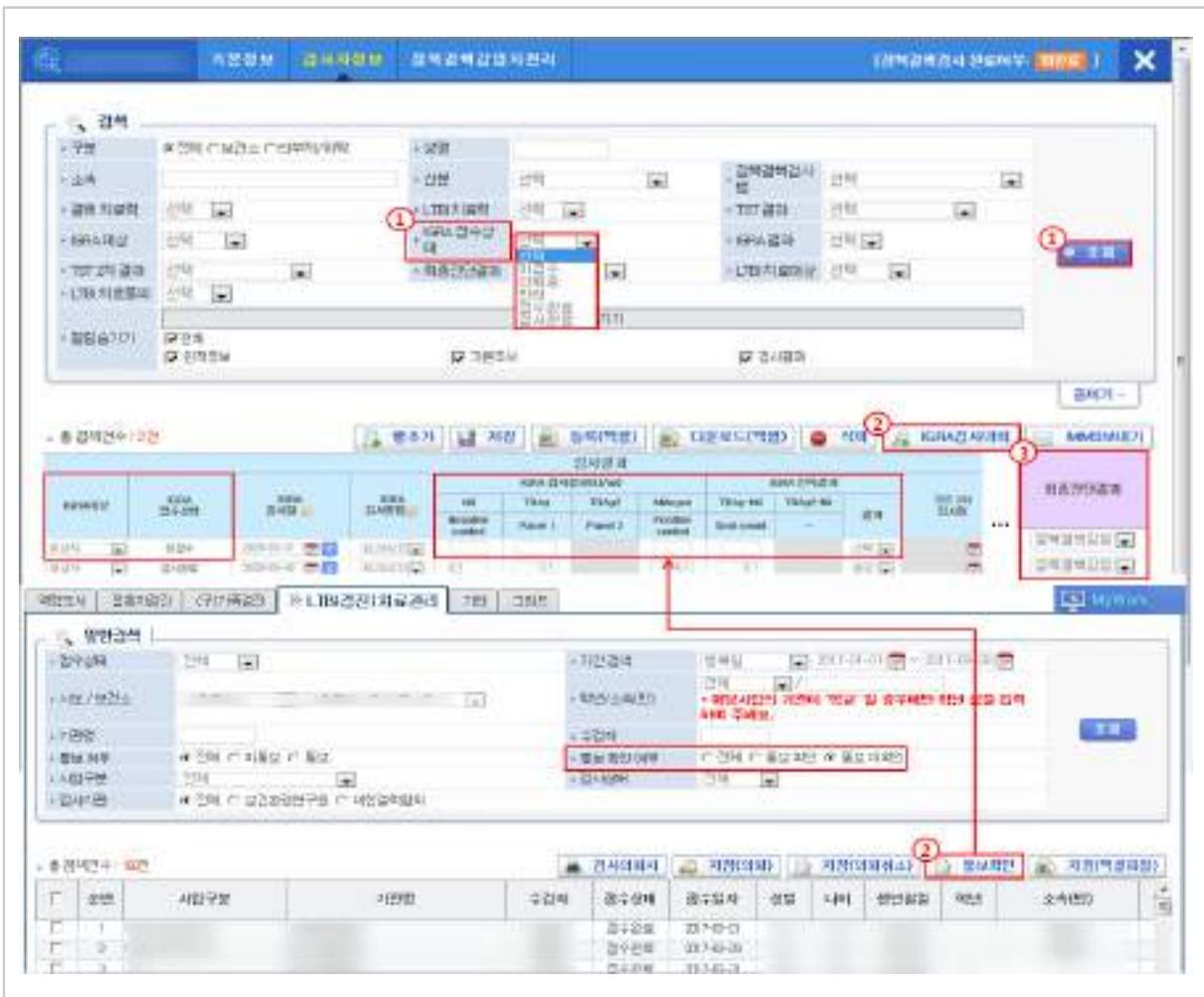
### 3) 검사자정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진]치료관리-[검진대상자구분]-[상세보기]
- 개 요 : 검사자정보를 등록합니다.





1. 일괄 등록 시, 【등록(엑셀파일)】 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운받아 작성하고 파일을 첨부한 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭 하여 검사정보를 일괄 등록합니다.  
 ※ 검사 방법은 기본정보에서 지정한 기본 검사방법으로 지정되나, 개인별 검사방법을 변경할 수 있습니다(잠복결핵감염검사법 안내는 ‘검사법보기’ 참조).
2. 개별 등록 시, 【행추가】 버튼을 클릭하면 검사자 목록에 새로운 행이 추가됩니다.
3. 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 검사자 정보가 삭제됩니다.
4. 인적정보, 기본조사, 검사결과 등을 수정 후 【저장】 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.  
 ※ TST, IGRA 결과에 따라 각 검사의 대상자, 최종진단 결과가 자동 선택됩니다
5. 검색조건(성명 등)을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자를 조회합니다.
6. 【컬럼 숨기기】 특정 컬럼(항목)을 숨기거나 보여줍니다.



8 연  
대  
응  
관  
리  
현  
장  
조사  
현  
장

9 가  
속  
접  
촉  
자  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
관  
리  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGRA  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

**(보건소에서 보건환경연구원으로 IGRA의뢰)**

1. IGRA접수상태 값이 '미접수', '반려'인 대상자를 조회합니다. 해당 값으로 '조회' 한 후에 IGRA검사의뢰가 가능합니다.
  - \* IGRA접수상태: 미접수-의뢰되지 않은 상태, 의뢰 가능  
 의뢰중-검사기관으로 명단이 제공된 상태  
 반려-의뢰 후 검사기관에서 반려한 상태, 이 경우 의뢰 가능  
 접수완료-검사 결과 등록
2. IGRA대상자를 선택 후 【IGRA검사의뢰】 버튼을 클릭하면 검사기관으로 검사 대상자 명단이 제공됩니다.
  - \* IGRA대상 항목을 '대상자'로 저장 시, [결핵관리>IGRA검사관리>검사의뢰>결과관리]에서 IGRA 의뢰 및 의뢰취소 가능합니다.
  - \* (결핵관리>IGRA검사관리>검사결과관리)에서 검사완료 된 대상자를 '통보확인' 한 경우 검사결과가 자동으로 연계되어 IGRA결과값, IGRA검사결과 항목에 보여 집니다.
3. 최종진단결과가 '잠복결핵감염'인 경우 잠복결핵감염자관리 탭 화면에서 잠복결핵감염 치료 정보 입력이 가능합니다.

**Tip**

**[IGRA검사 항목 및 결과]**

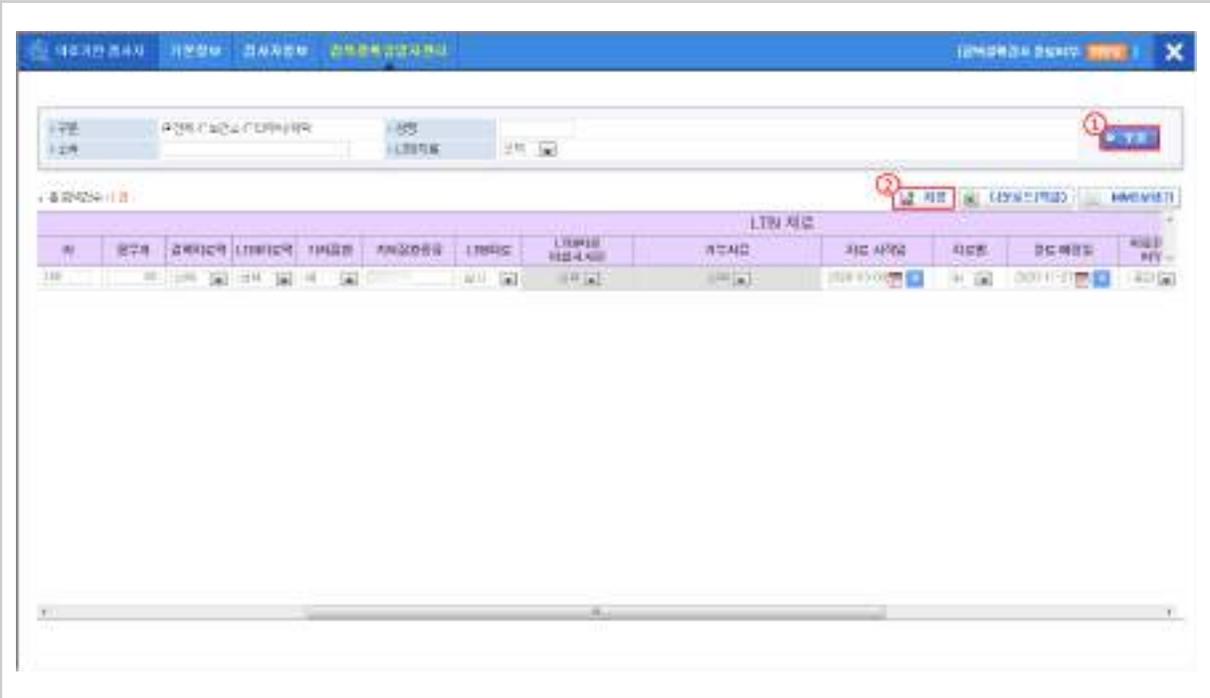
※ IGRA검사방법에 따른 검사결과 항목 활성화 및 최종결과 값

IGRA 검사방법	IGRA 검사결과				IGRA 판독결과		
	Nil	TBAg	TBAg2	Mitogen	TBAg-Nil	TBAg2-Nil	결과
	Negative control	Panel 1	Panel 2	Positive control	Spot count	-	
ELISA(3)	○	○	X	○	○	X	양성/음성
ELISA(4)	○	○	○	○	○	○	불명
ELISPOT	○	○	○	○	○	X	양성/음성 불명/경계

[참고] TB Antigen-Nil값이 0.35이상일 경우 판독결과가 자동으로 양성으로 입력되며, 자동 입력값과 최종 판정값이 다를 경우 직접 입력 가능

#### 4) 잠복결핵감염자 치료관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진]치료관리-[검진대상자구분]-[상세보기]
- 개요 : 잠복결핵감염자 치료정보를 등록합니다.



1. 검색조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 치료대상자 정보를 확인합니다.
2. 잠복결핵감염자의 흉부X선, 치료 전 검사 정보와 치료정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
  - ※ 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 타 부처에서 등록한 검사결과는 수정이 불가능합니다.
  - ※ [결핵관리 > 잠복결핵감염통합관리]에서도 관리가능합니다.

8  
연  
학  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

## 나. 검진치료 통계관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[검진|치료 통계관리]
- 개 요 : 검진치료 통계관리

The screenshot shows the '잠복결핵감염통계관리' (Latent TB Infection Statistics Management) interface. At the top, there are search filters for '구분' (Division), '시도/군구/시군구' (City/County/District), '연도' (Year), and '검사일' (Exam Date). A '조회' (Search) button is located on the right. Below the filters is a table with columns for '검사구분' (Exam Category), '검사자수' (Number of Examiners), and various counts for '잠복결핵검사결과' (Latent TB Test Results) and '검사결과' (Exam Results). A red box highlights the '잠복결핵검사결과' column, and an arrow points to a detailed view window titled '잠복결핵감염통계관리'.

검사구분	검사자수	잠복결핵검사결과				검사결과				잠복결핵검사결과				합계
		양성	음성	불명	기타	양성	음성	불명	기타	양성	음성	불명	기타	
합계	10	3	7	0	0	3	7	0	0	3	7	0	0	10
구분	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2
시도/군구/시군구	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2
연도	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2
검사일	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2

1. 검색조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 결핵균검사 의뢰내역 및 결과 내역을 조회합니다.
2. 조회된 정보를 엑셀 파일로 다운 받을 수 있습니다.
3. 검사자 수 클릭 시 해당 조건의 검사자 정보를 보여주는 잠복결핵감염통합관리 목록 (새창)을 보여줍니다.

## 다. 위탁검진결과승인관리(위탁검사기관·타부처 검진결과)

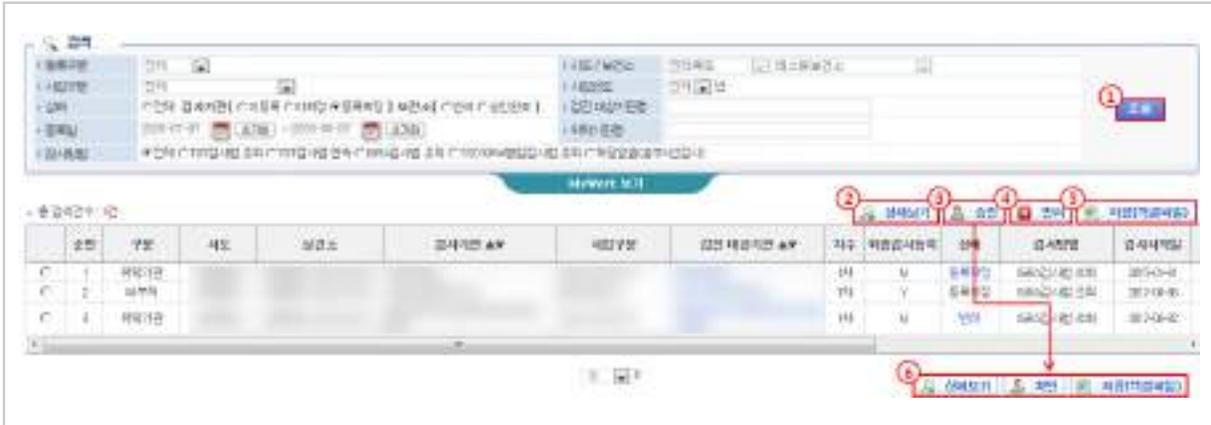
- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개요 : 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 타 부처에서 등록된 잠복결핵검진결과 건수를 확인합니다.
- 선행조건 : “10.잠복결핵감염 검진·치료>1)기본정보 등록 후 위탁의료기관에서 검진 결과가 등록되어있어야함



1. 잠복결핵감염 검진·치료관리
  - 검진결과승인관리 : 잠복결핵감염 위탁검사기관 결과 통보건과 병무청 등 타부처 양성자 통보건을 보여줍니다.

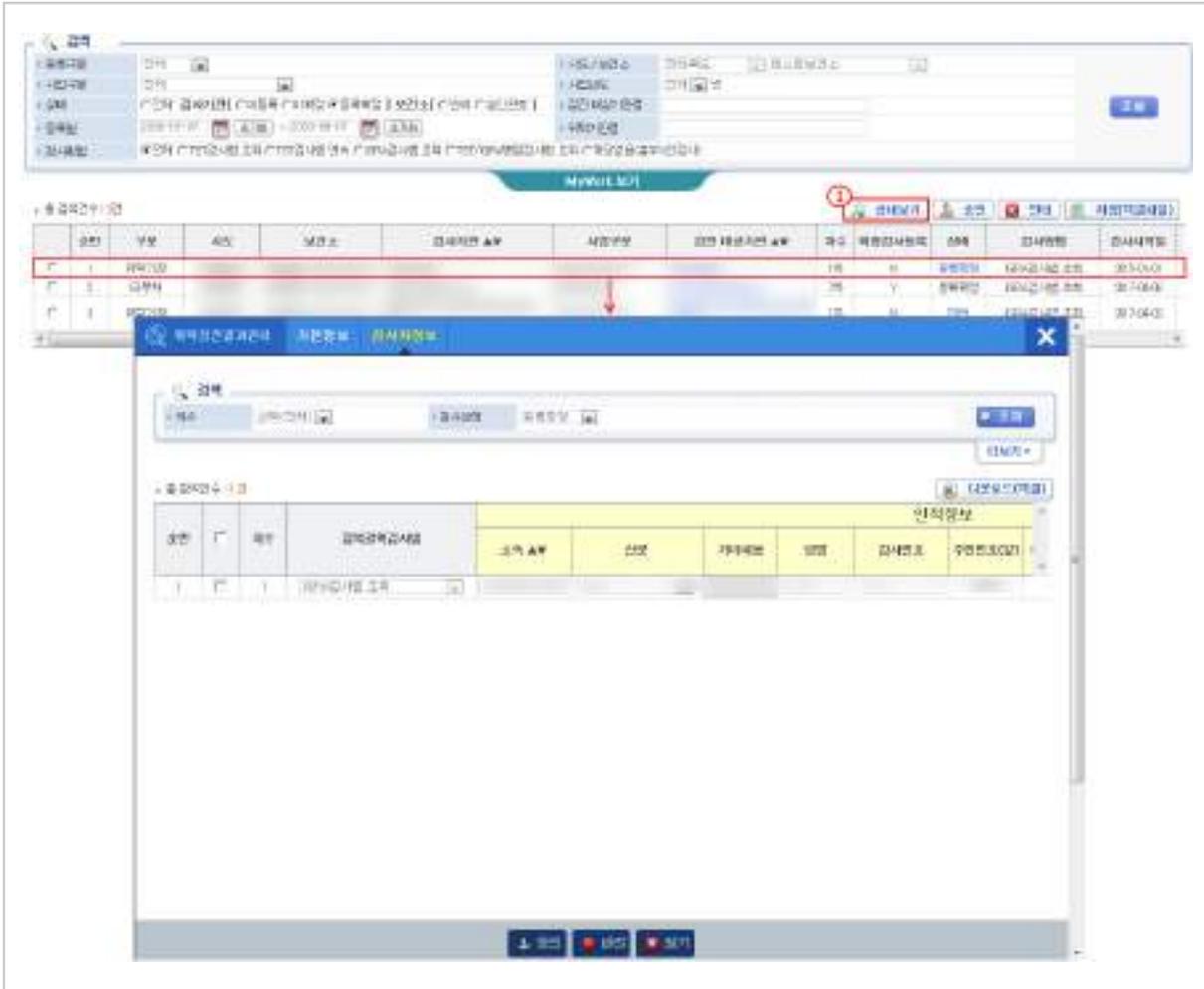
- 8 연·학·소·사·현·장  
대응관리
- 9 가족·접·촉·자  
검진관리
- 10 잠복·결핵·감염  
검진·치·료
- 11 잠복·결핵·감염  
통합관리
- 12 검진·관·리
- 13 IGRA  
검사관리
- 14 유·전·행·검·사  
관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[위탁검진결과승인관리]
- 개 요 : 위탁검진결과승인관리 내역을 조회합니다.



1. 검색조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 검사결과승인관리 내역을 조회합니다.
  2. 상세보기 : 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 타부처 검사결과를 확인할 수 있습니다.
  3. 승인 : 구분이 위탁기관인 정보를 승인할 수 있습니다.
  4. 반려 : 구분이 위탁기관인 정보를 반려할 수 있습니다.
  5. 저장(엑셀파일) : 조회된 정보를 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.
  6. 확인 : 타부처의 잠복결핵감염 검진 정보를 확인할 수 있습니다.
- ※ 병역판정검사(잠복결핵감염 검진)는 잠복결핵감염 검진 결과 '양성'인 자의 데이터만 수집하며 '3. 승인', '4.반려' 버튼이 없습니다.

### 1) 위탁검진결과승인관리 상세보기



1. 검진 대상기관을 클릭하거나 목록을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 위탁검진결과 승인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.

8 연하조사현장  
대응관리

9 가족접촉자  
검진관리

10 잠복결핵감염  
검진·치료

11 잠복결핵감염  
통합관리

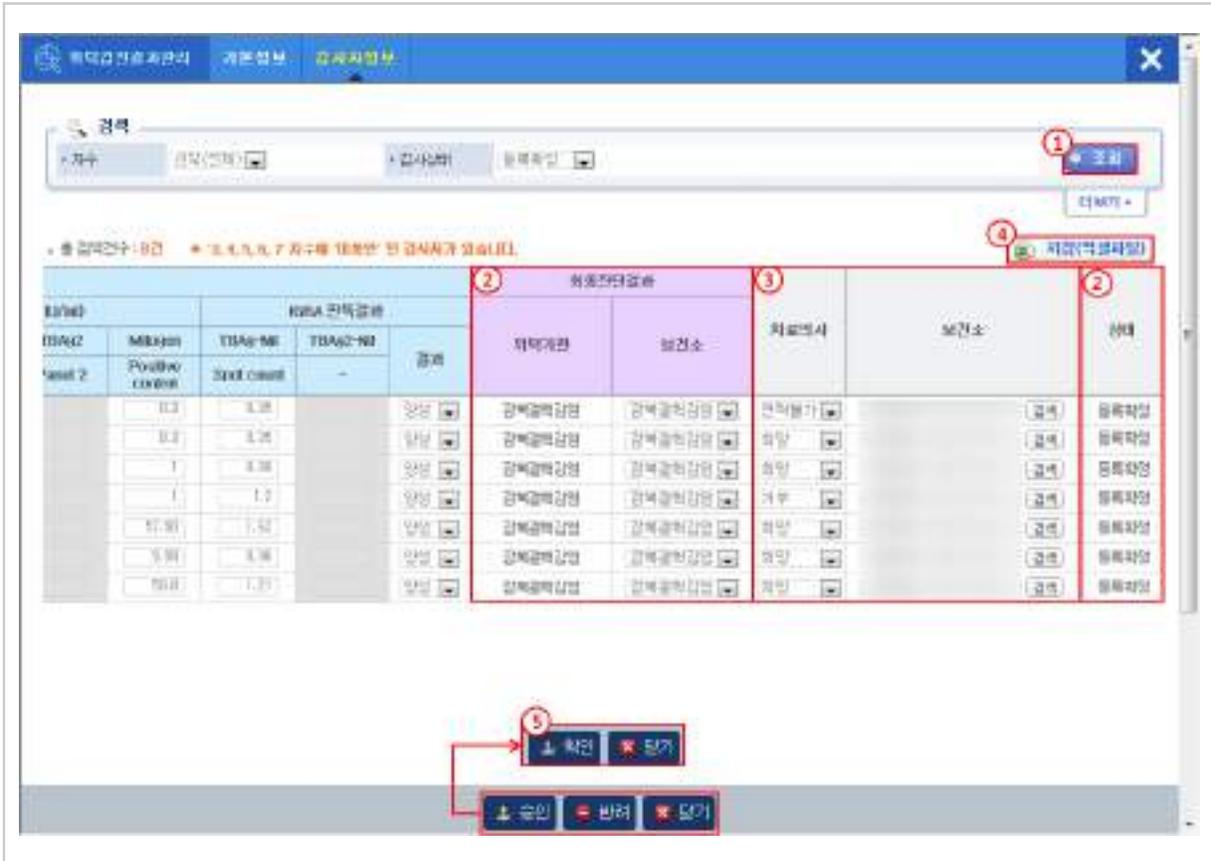
12 검진  
관리

13 IGRA  
검사관리

14 유전형검사  
관리

## 2) 위탁검진결과 승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 검진|치료관리]-[위탁검진결과승인관리]
- 개요 : 위탁검진결과를 승인/반려합니다.



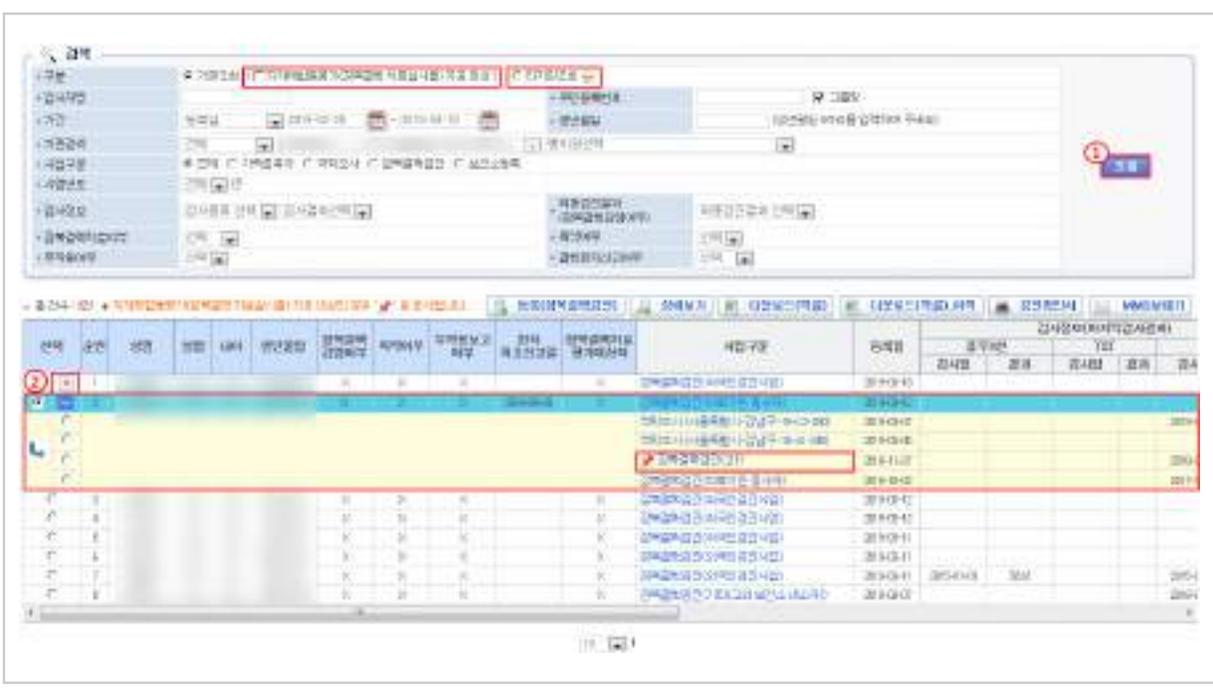
1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자를 조회합니다.
2. 최종진단결과와 각 차수의 승인상태를 확인합니다.  
※ 위탁기관과 보건소의 최종진단결과를 확인 가능하고, '등록확정'상태의 보건소 최종진단결과는 변경할 수 있습니다.
3. 타부처 검사인 경우 검사자의 지정보건소를 확인합니다(치료의사와 보건소 항목은 타부처일 경우에 보여집니다).  
※ 치료의사는 양성통보 시 조회 의사 확인을 입력한 것으로 실제 치료 시행과는 관련 없습니다.
4. 저장(엑셀파일) : 검사자 목록 엑셀파일을 다운로드합니다.
5. 확인 : 병무청의 잠복결핵감염 검진 정보는 【확인】 버튼을 클릭하여 승인 처리합니다.

## 11 < 잠복결핵감염 통합관리

### 가. 잠복결핵감염통합관리

#### 1) 잠복결핵감염통합관리 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 검진자의 사업별 이력을 조회, 관리합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 검사자 정보(등록기관이나 주소지보건소)를 검색합니다.
  - ※ 타기관조회: 검사자명과 주민등록번호를 입력하여 타 기관에서 등록한 검사자 정보를 검색할 수 있습니다.
2. 조회된 검사자의 검사이력(조회된 사업 외 검사한 사업(이력)존재)이 존재할 경우 선택 항목에 **【+】** 버튼이 표시되며, 클릭 시 검사한 이력이 보여집니다.
  - ※ 역학조사, 가족접촉자 검진, 잠복결핵감염 검진 | 치료관리 메뉴에 등록된 자료는 해당 목록에 1일 1회 반영 처리됩니다(등록 및 수정사항은 각각의 사업항목에서는 즉시, 잠복결핵감염 통합관리에는 익일 반영됩니다).

8  
역학조사  
현장

9  
가족  
접촉자  
검진  
관리

10  
잠복  
결핵  
감염  
검진·  
치료

11  
잠복  
결핵  
감염  
통합  
관리

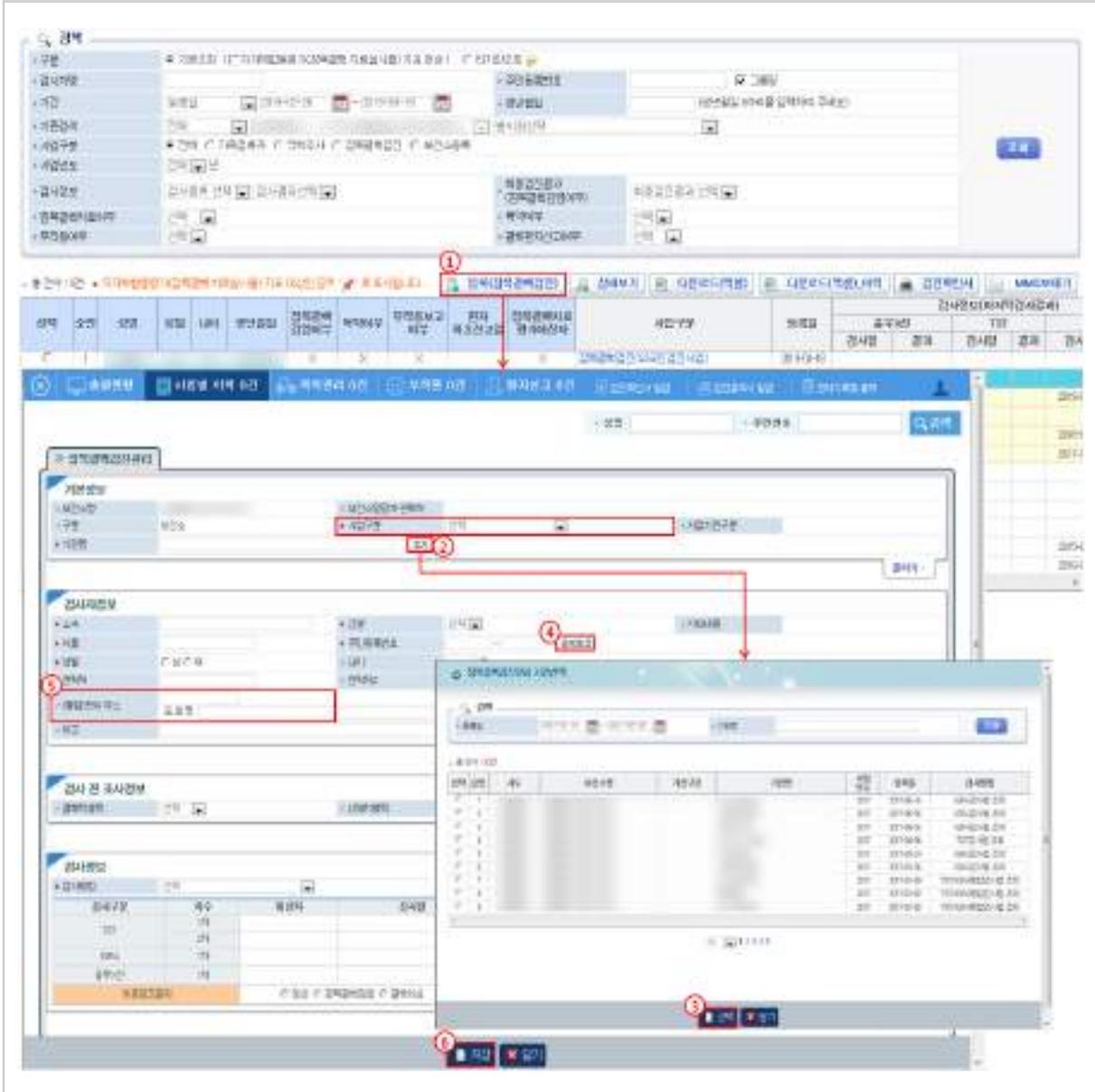
12  
검진  
관리

13  
IGRA  
검사  
관리

14  
유전  
형  
검사  
관리

## 2) 잠복결핵감염 검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]
- 개요 : 잠복결핵감염 검진 정보를 개별 등록합니다.





1. **【등록(잠복결핵검진)】** 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 검진 등록 화면을 호출합니다(잠복결핵 감염 통합관리 상세보기의 **【등록(잠복결핵검진)】** 버튼을 클릭하면 잠복결핵감염 검진 등록 화면으로 전환됩니다).
  - ※ 잠복결핵감염 검진 등록은 잠복결핵감염 검진치료관리에서 기본정보가 등록되어있는 경우에 검사자 정보를 개별 등록하는 기능입니다.
2. 사업구분 값(잠복결핵감염 검진치료관리의 사업)을 선택 후 기관명의 **【찾기】** 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 검진관리 기관선택 화면을 호출합니다.
3. 검색조건 입력, **【조회】** 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 기관을 조회 후, 기관을 선택하여 **【선택】** 버튼을 클릭하면 기관명이 입력됩니다.
4. 주민등록번호 입력 후 **【중복체크】** 버튼을 클릭하여 중복등록 기관을 확인합니다.
5. (통합)관리 주소 입력 시 주소지 보건소에서 해당 검사자 정보를 조회, 관리 가능합니다.
  - ※ (통합)관리 주소 입력 이후 주소지 정보는 주소지 보건소에서만 수정 가능합니다.
6. 검사자정보 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 해당 검사자를 등록합니다.
  - ※ 입력한 검사자 정보는 잠복결핵감염 검진치료관리의 해당 사업, 기관의 검사자정보 탭에서 확인이 가능합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
소  
사  
현  
장

9 가  
속  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 I  
G  
R  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

### 3) 잠복결핵감염통합관리 상세보기

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염 통합관리 상세보기]
- 개요 : 검진자의 사업별 이력을 조회, 관리합니다.

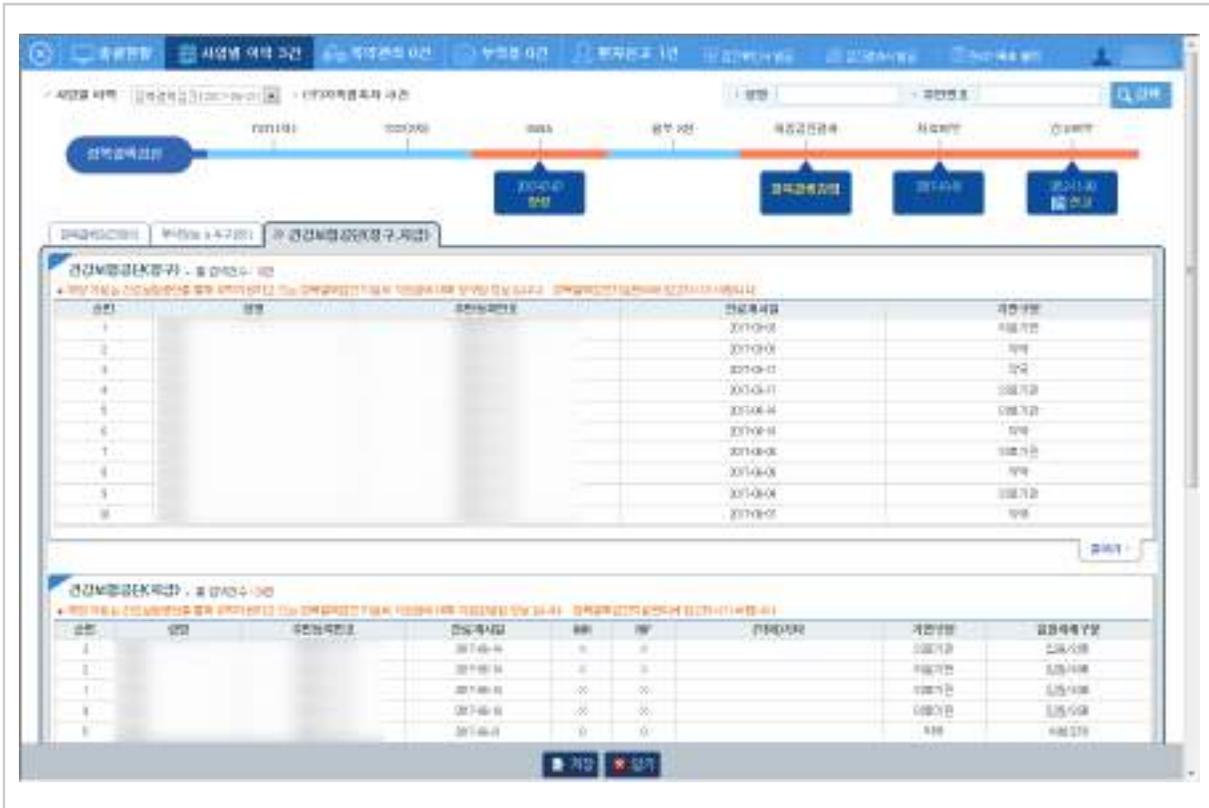


※ 잠복결핵감염 통합관리 투약정보&추적(추구)관리

: 각 사업별 정보 옆 '투약정보&추적(추구)관리 탭'에서 투약정보 및 추적(추구)관리(흉부X선 검사, 간기능 검사, 신장기능검사, 혈소판검사)에 관한 정보 관리가 가능합니다.

1. 【행추가】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 입력합니다.
2. 추적(추구)관리는 기본 3차까지 검사정보를 등록할 수 있으며, 추가 차수는 【행추가】 버튼을 클릭하여 등록할 수 있습니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.

※ '역학조사'인 경우 역학조사 추적(추구)관리에서 입력된 내용이 있으면 해당 내용이 보이며, 흉부X선검사를 제외한 정보는 해당 검진자가 잠복결핵감염인 경우에만 보입니다.  
 '가족접촉자'인 경우 흉부X선검사는 가족접촉자에서 등록한 최종검진결과 등록 후의 흉부X선검사정보가 보입니다.



※ **잠복결핵감염 통합관리 건강보험공단(청구,지급)**

: 검사자가 잠복결핵감염자이면서 건강보험공단을 통해 위탁지원하고 있는 잠복결핵검진 치료비 지원금에 대한 자료가 있을 경우 탭이 보이며, 클릭 시 치료비에 대한 청구, 지급정보를 확인할 수 있습니다. ('21.7월 잠복결핵감염치료 산정특례 시작 전까지)

8 연·학조사현장  
대응관리

9 가족접촉자  
검진관리

10 잠복결핵감염  
검진·치료

11 잠복결핵감염  
통합관리

12 검진  
관리

13 IGR  
검사관리

14 유전형검사  
관리

#### 4) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 관리기록표

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염 통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 사업등록 내용을 관리기록표로 출력합니다.

The screenshot shows a web application interface for managing latent tuberculosis infections. The main content area displays a '잠복결핵감염자 관리기록표' (Latent Tuberculosis Infection Management Record Sheet). The form includes fields for patient information (name, ID, date of birth, sex, address), examination details (exam type, date, location), and a grid for recording test results. A red box highlights a specific icon in the top navigation bar, and a red arrow points from this icon to the record form.

1. 해당 아이콘 클릭 시 검진자의 사업등록 내용이 관리기록표로 출력됩니다.



5) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 검진확인서, 결과통지서 발급

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염 통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 검진확인서, 결과통지서를 출력합니다.



1. 검진확인서발급 클릭 시 검진확인서 발급 화면이 호출되며, 검진확인서가 출력됩니다.
  2. 결과통지서발급 클릭 시 결과통지서 발급 화면이 호출되며, 검진결과서가 출력됩니다.
- ※ 가족접촉자검진의 경우 보건소 검사인 경우 확인서·결과서 발급이 가능합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
조  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
행  
검  
사  
관  
리

## 나. 부작용관리

### 1) 부작용 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개요 : 잠복결핵감염 부작용 정보를 등록합니다.

The screenshot shows the '잠복결핵' (Latent Tuberculosis) management interface. At the top, there are search filters for patient ID, name, and date. Below this is a table with columns for patient ID, name, address, and other details. A red arrow points from the '등록' (Register) button in the table to the '부작용 등록' (Side Effect Registration) section.

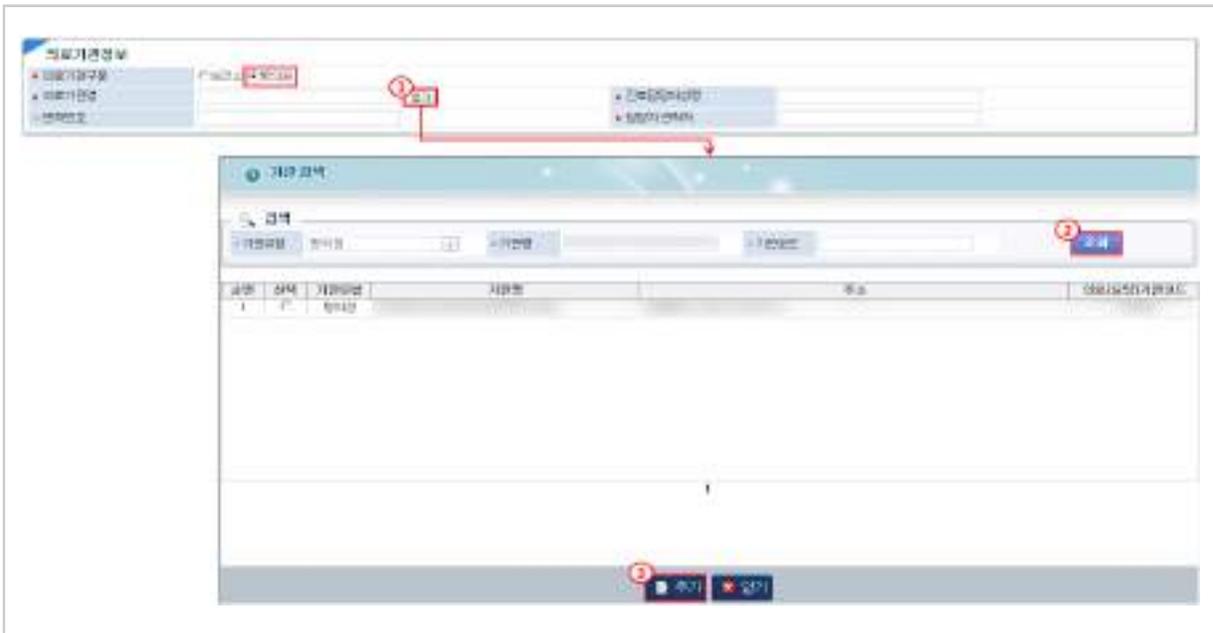
The '부작용 등록' section contains several form fields:

- 환자신규정보** (Patient New Info): Includes fields for patient ID and name.
- 의료기관명** (Medical Institution Name): Includes fields for institution name and address.
- 대상자정보** (Target Information): Includes fields for patient name, ID, and address.
- 잠복결핵감염정보** (Latent Tuberculosis Infection Information): Includes fields for patient ID, name, and address.
- 부작용등록정보** (Side Effect Registration Information): Includes a table for recording side effects with columns for patient ID, name, and address.
- 치료 전/후 검사정보** (Pre/Post Treatment Test Information): Includes a table for recording test results with columns for patient ID, name, and address.
- 첨부파일** (Attachment): Includes a field for uploading files.

At the bottom of the page, there are buttons for '입력완료' (Input Complete) and '입력' (Input).



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 부작용관리 목록을 검색합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하여 부작용 등록 화면을 호출합니다.
3. 신고종류 선택 후 정보를 입력하고 【임시저장】 버튼을 클릭하여 부작용 정보를 등록합니다.



1. 의료기관이 병의원일 경우, 의료기관구분을 '병의원'으로 선택 후 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
2. 검색조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 검색 결과가 보여 집니다.
3. 검색한 병의원을 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 의료기관 정보가 입력됩니다.

8 연  
대응  
관리  
조사  
현장

9 가  
검진  
관리  
접  
촉  
자

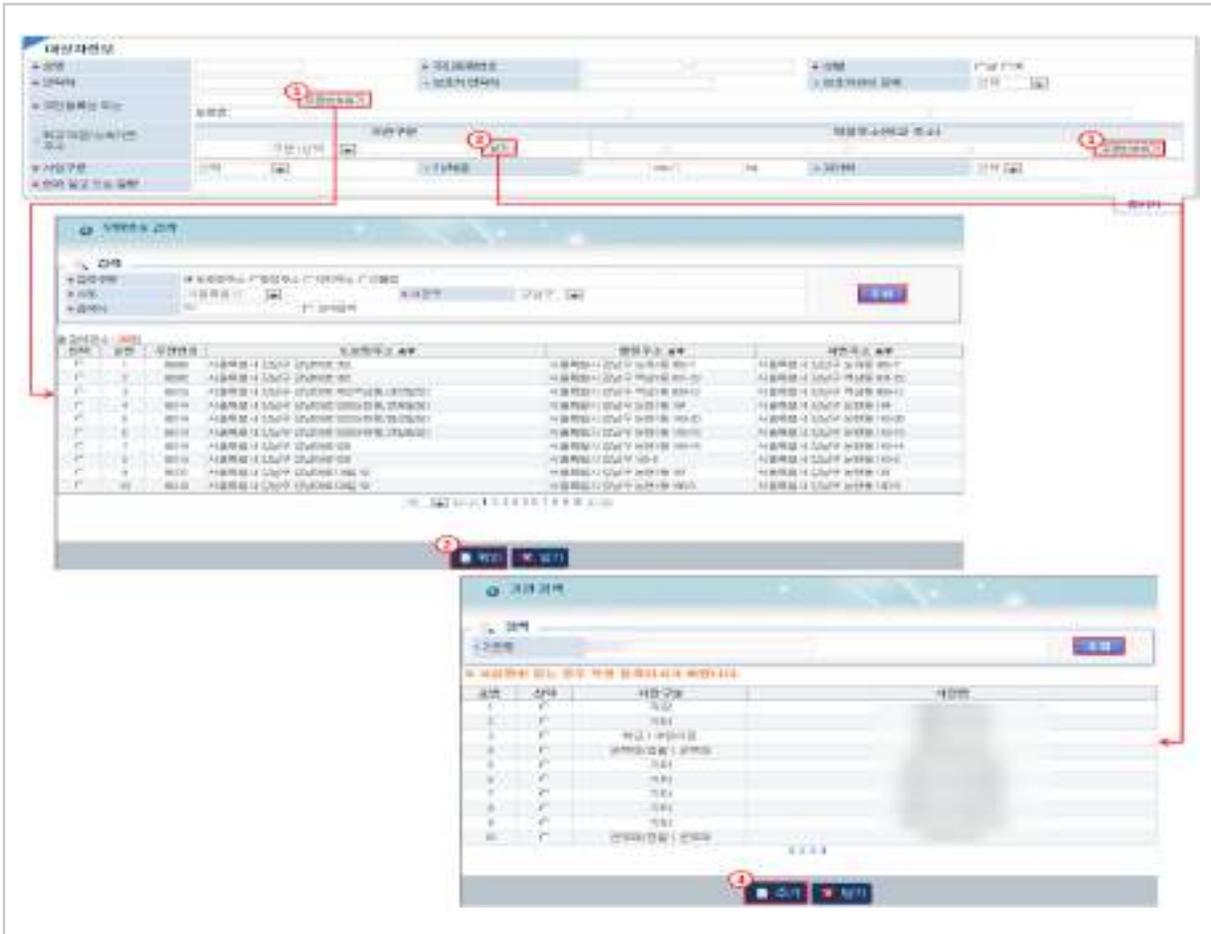
10 잠  
검진·  
치료  
본  
결  
핵  
감  
염

11 잠  
본  
결  
핵  
감  
염  
통  
제  
관  
리

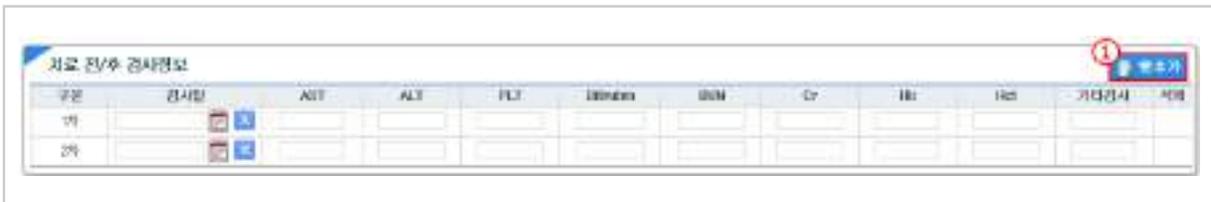
12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
행  
검  
사  
관  
리



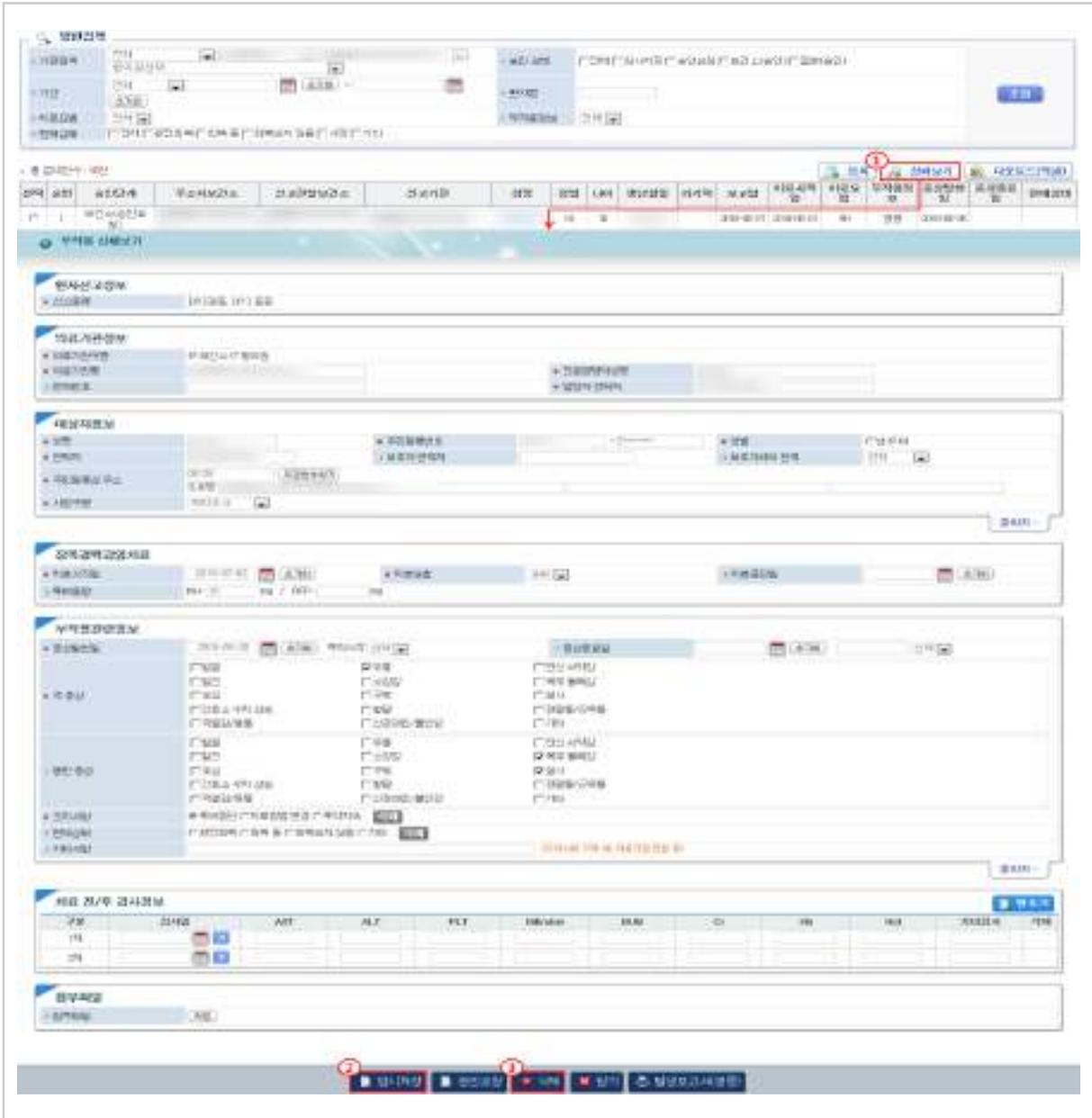
1. 부작용 대상자 주민등록상 주소, 학교·직장/소속기관 주소 입력 시 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하면 우편번호 검색화면이 호출됩니다.
2. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 주소를 검색, 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 주소 정보가 입력됩니다.
3. (중증) 학교·직장/소속기관 입력 시 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
4. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 기관을 검색, 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 기관 정보가 입력됩니다. 검색하는 기관이 없을 경우 수동 입력가능합니다.



1. 부작용 치료 전/후 정보를 입력합니다. 치료시작 후 검사정보를 추가적으로 입력하려면 【행추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 입력합니다.

## 2) 부작용 수정, 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개요 : 잠복결핵감염 부작용 정보를 수정, 삭제합니다.



1. 등록된 부작용 환자를 선택 후 성명이나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 부작용 상세보기 화면을 호출합니다.
2. 정보를 입력 후 【임시저장】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 수정합니다.
3. 삭제 시 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 부작용 정보가 삭제됩니다.  
※ 삭제 및 수정은 승인요청 전 상태만 가능합니다.

### 3) 부작용 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 발생보고서를 승인요청합니다.

1. 부작용정보를 등록한 이후 【승인요청】 버튼을 클릭하여 해당 부작용 보고서를 승인요청합니다.  
(보건소, 질병관리청의 승인(보고) 단계를 거치게 됩니다.)

#### 4) 부작용 승인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 병원에서 승인요청 한 잠복결핵감염 부작용 발생보고서를 승인합니다.



1. 승인단계가 '병원에서 승인요청'인 환자를 선택 후 성명이나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 부작용 상세보기 화면을 호출합니다.
2. 【승인】 버튼을 클릭하여 해당 부작용 보고서를 승인합니다.

8  
연  
학  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

### 6) 부작용 발생보고서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 발생보고서를 출력합니다.

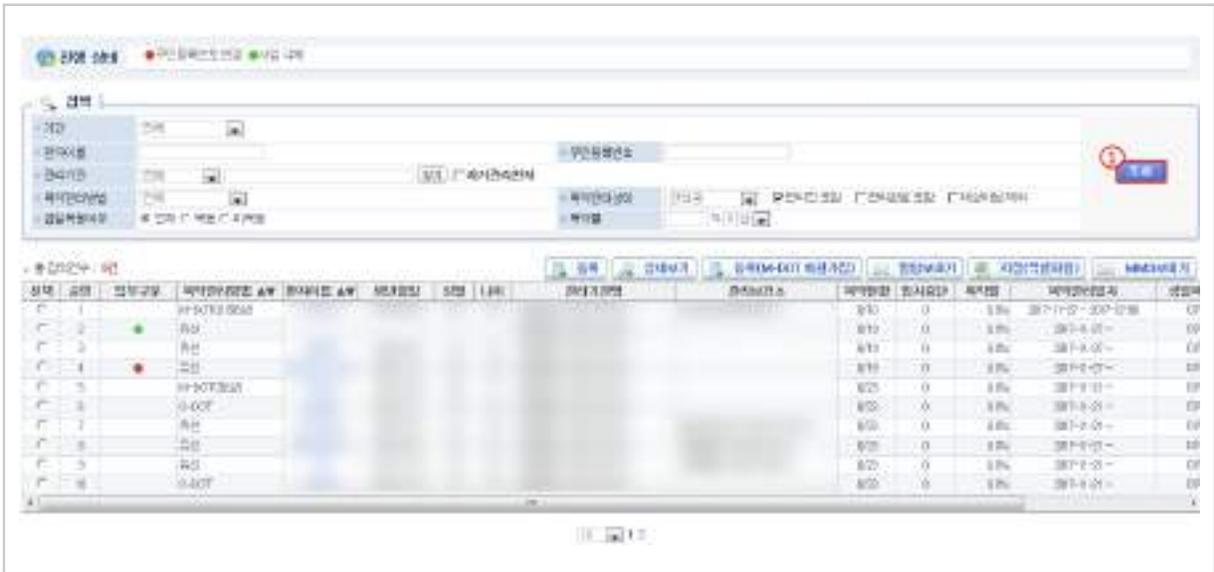


1. '경증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(경증)】 버튼을 클릭하면 '경증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.
2. '중증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(중증)】 버튼을 클릭하면 '중증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.

## 다. 잠복결핵감염 복약관리

### 1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개요 : 복약관리환자를 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.
  - ※ 메뉴 접근 시 복약관리상태의 '관리전' 값이 기본적으로 선택되어 조회됩니다.
  - ※ 복약관리상태가 '관리완료'인 경우 복약관리 상태에서 '관리완료 포함'을 선택한 후 조회합니다.

**Tip**

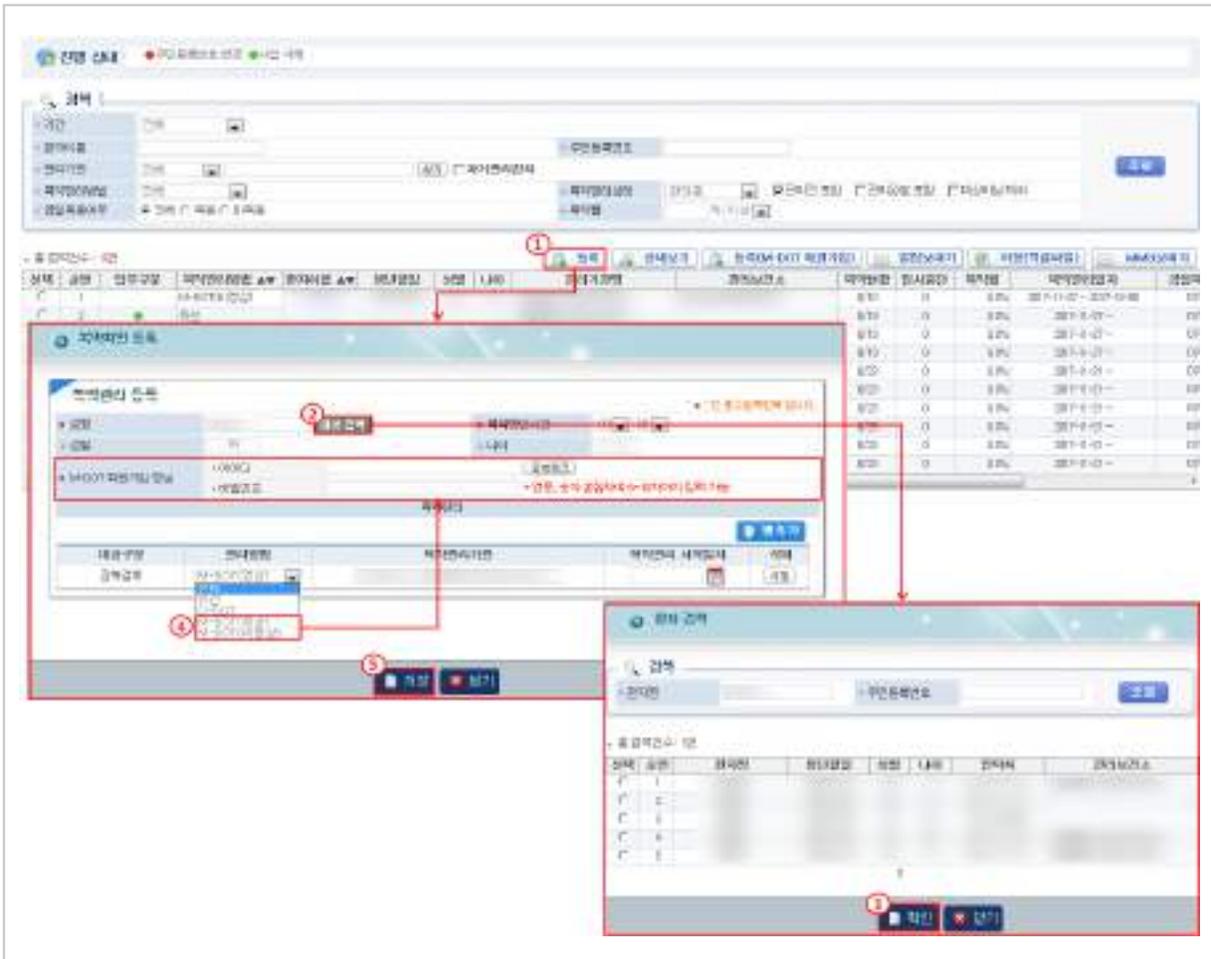
※ **잠복결핵통합관리 복약관리 등록 조건**

- 잠복결핵통합관리 대상자 중 잠복결핵감염(LTBI) 치료실시자 (잠복결핵감염 치료실시자이나 신고 된 환자는 제외됩니다.)

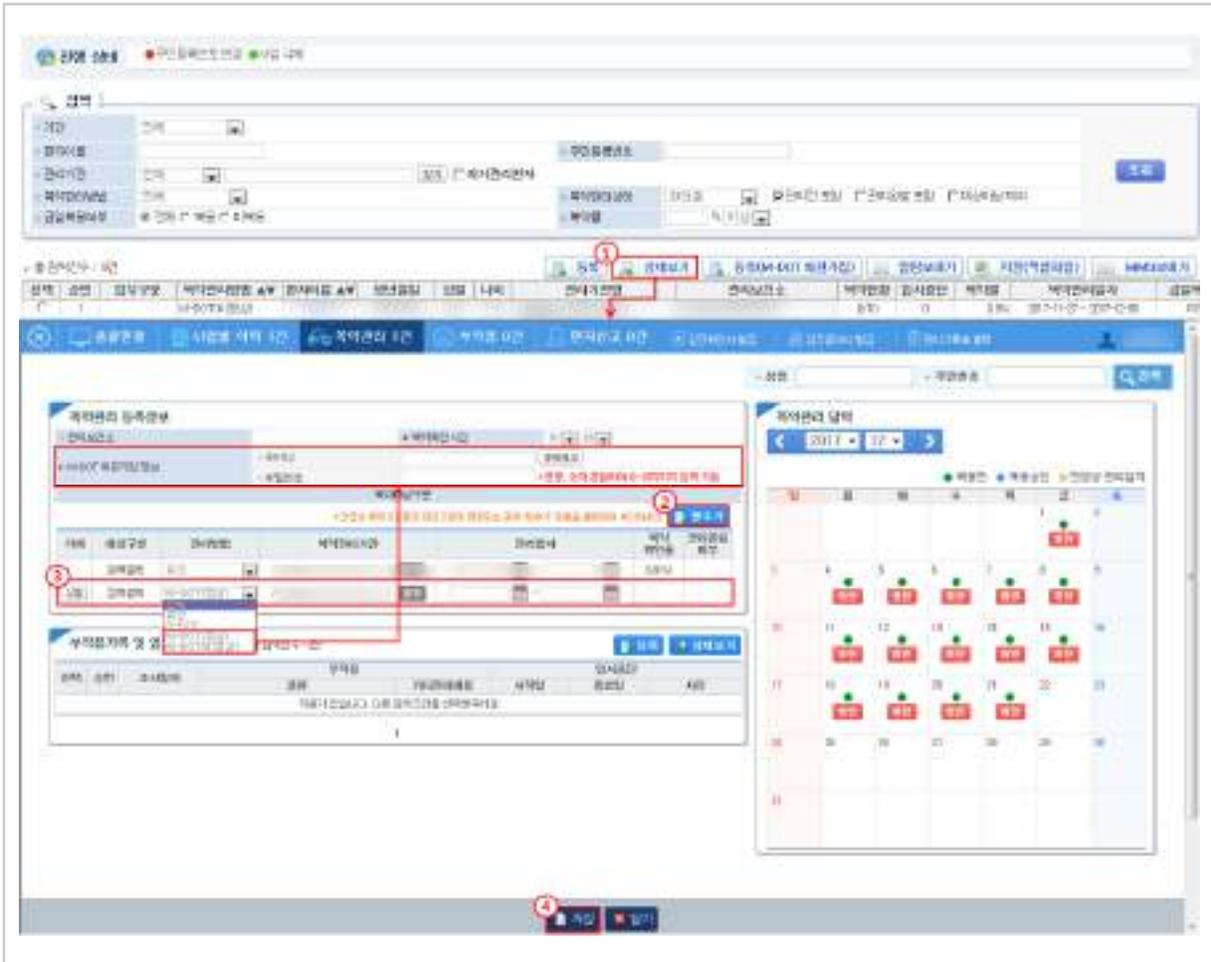
- 8 연·학조사현장 대응관리
- 9 가족접촉자 검진관리
- 10 잠복결핵감염 검진·치료
- 11 잠복결핵감염 통합관리
- 12 검진 관리
- 13 IGRA 검사관리
- 14 유전형검사

## 2) 복약관리 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]  
[결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]-[복약관리]
- 개요 : 복약관리환자를 등록합니다.



1. **【등록】** 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 **【대상검색】** 버튼을 클릭하면 검색화면이 호출됩니다.  
※ 잠복결핵통합관리 대상자 중 잠복결핵감염 치료실시자가 검색됩니다.  
※ 기 등록 환자의 경우, 잠복결핵감염통합관리 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기등록 환자 복약관리 등록 방법 확인)
3. 복약관리대상자를 선택하고 **【확인】** 버튼을 클릭하면 대상자 정보가 입력됩니다.
4. 관리방법을 선택합니다.  
※ 관리방법 '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
5. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



### [기 등록 환자에 대한 복약관리 정보 추가건 일 경우]

1. 잠복결핵감염 복약관리에서 대상자 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 잠복결핵감염 복약관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. **【행추가】** 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 관리방법을 선택합니다.  
 ※ '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
4. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

8 연  
대  
이  
관  
리  
화  
소  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
이  
관  
리

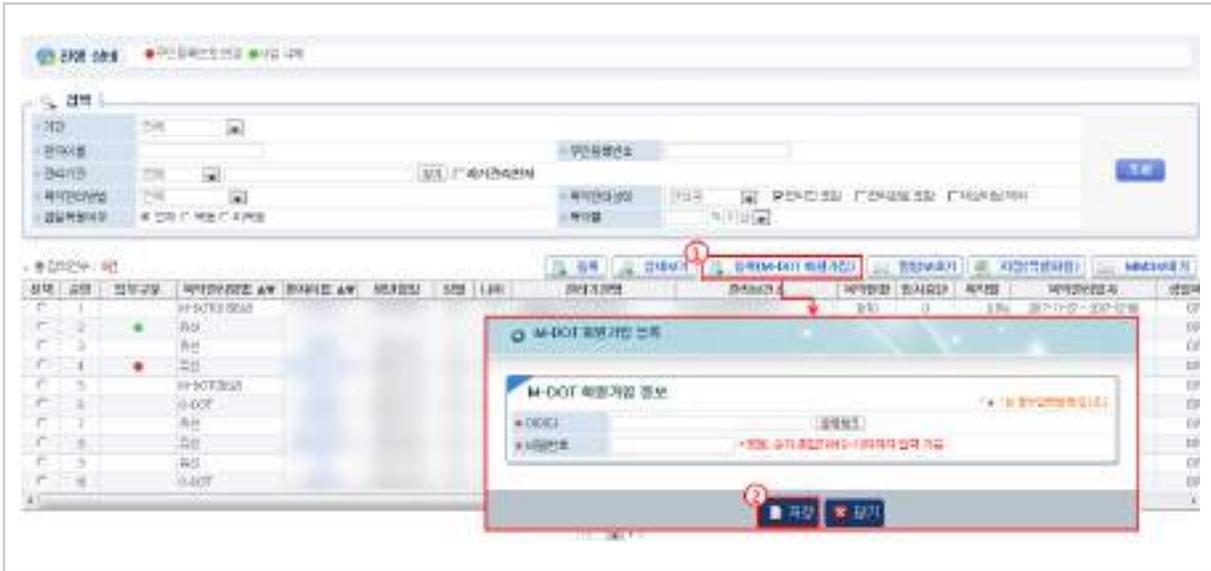
12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
행  
검  
사  
관  
리

### 3) 모바일앱 회원정보 등록

- 접근경로(1) : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개 요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.

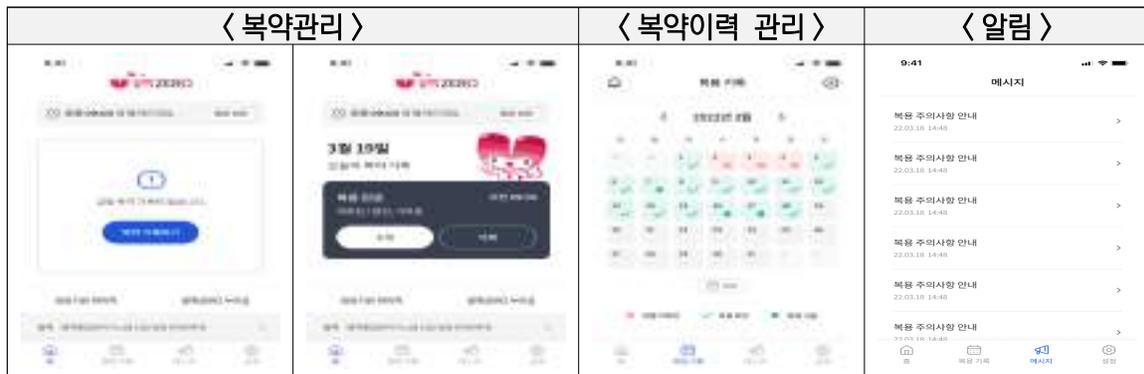


1. 【등록(모바일앱 회원가입)】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입 등록화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 모바일앱 회원정보가 등록됩니다.  
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고, 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

Tip

※ 결핵ZERO 앱 사용

- 모바일 단말기에서 'Play 스토어' 또는 '앱 스토어'에서 결핵ZERO 앱 설치





- 접근경로(2) : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 관리방법 모바일앱(영상, 비영상) 선택한 후 모바일앱 회원가입 정보를 입력합니다.  
 ※ 영상 : 동영상을 통해 복약을 확인해야하는 경우  
 비영상 : 사용자가 복약 유무만 체크
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입을 완료합니다.

- 8 연하조사현장 대응관리
- 9 가족접촉자 검진관리
- 10 잠복결핵감염 검진·치료
- 11 잠복결핵감염 통합관리
- 12 검진관리
- 13 IGRA 검사관리
- 14 유전형검사

#### 4) 복용여부확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.



1. 모바일앱관리 대상자가 아닐 경우, 복용확인 요청일 위에 있는 **【확인】** 버튼 클릭하여 복용확인을 승인처리 합니다.
2. 모바일앱관리 대상자인 경우, 복용확인을 요청한 날짜 위의 **【Play】** 버튼을 클릭하여 복용동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리합니다.  
 ※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.  
 ※ 환자의 관리보건소일 경우, 복약관리일자 기간 외에도 복약확인이 가능하며, 관리보건소가 아닐 경우 복약관리일자 기간의 복약확인만 가능합니다.

#### Tip

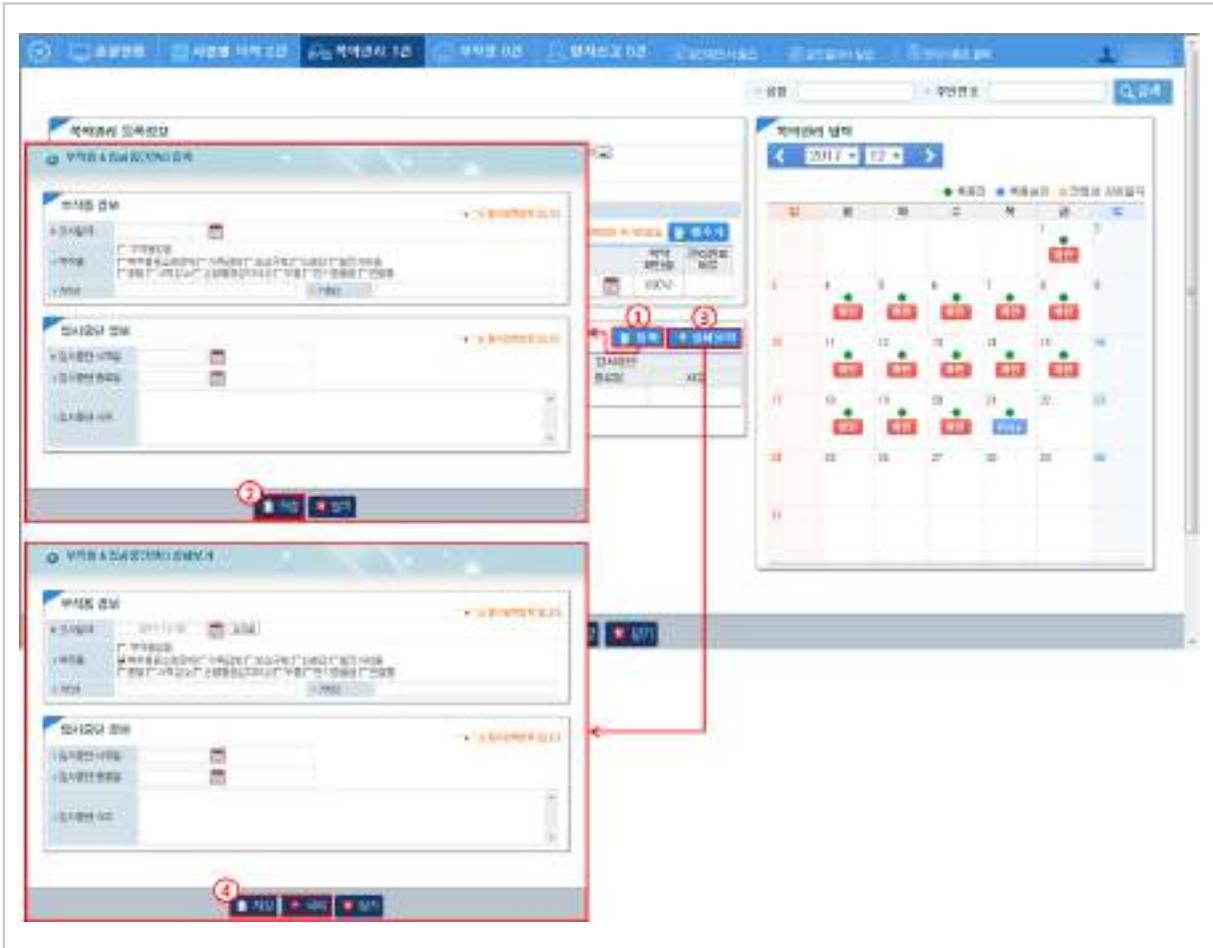
##### ※ 동영상 확인이 안되는 경우

- 모바일 단말기에서 카메라 옵션 > 고급 동영상 옵션 > '고효율동영상' 체크 해지하여 결핵zero 앱 사용



### 5) 부작용 및 임시중단 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 정보 및 임시중단 정보를 등록합니다.



1. **【등록】** 버튼을 클릭하면 부작용 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.
  - ※ 부작용 정보는 조사일자의 복약정보가 확인 및 승인된 경우 등록 가능합니다.
  - ※ 임시중단일 등록은 복약 관리일자 범위 내에서 가능합니다.
3. 등록된 정보를 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 부작용 정보 및 임시중단 정보 화면이 호출됩니다.
4. 해당 정보의 등록 기관이나, 환자 관리보건소인 경우 수정, 삭제 가능합니다.
  - ※ 부작용/임시중단관리 등록기관이나 환자 관리보건소가 아닌 경우에는 열람만 가능합니다.

8 연  
대  
관  
리  
연  
조  
사  
현  
장

9 가  
검  
진  
관  
리  
속  
접  
촉  
자

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
관  
리  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
관  
리

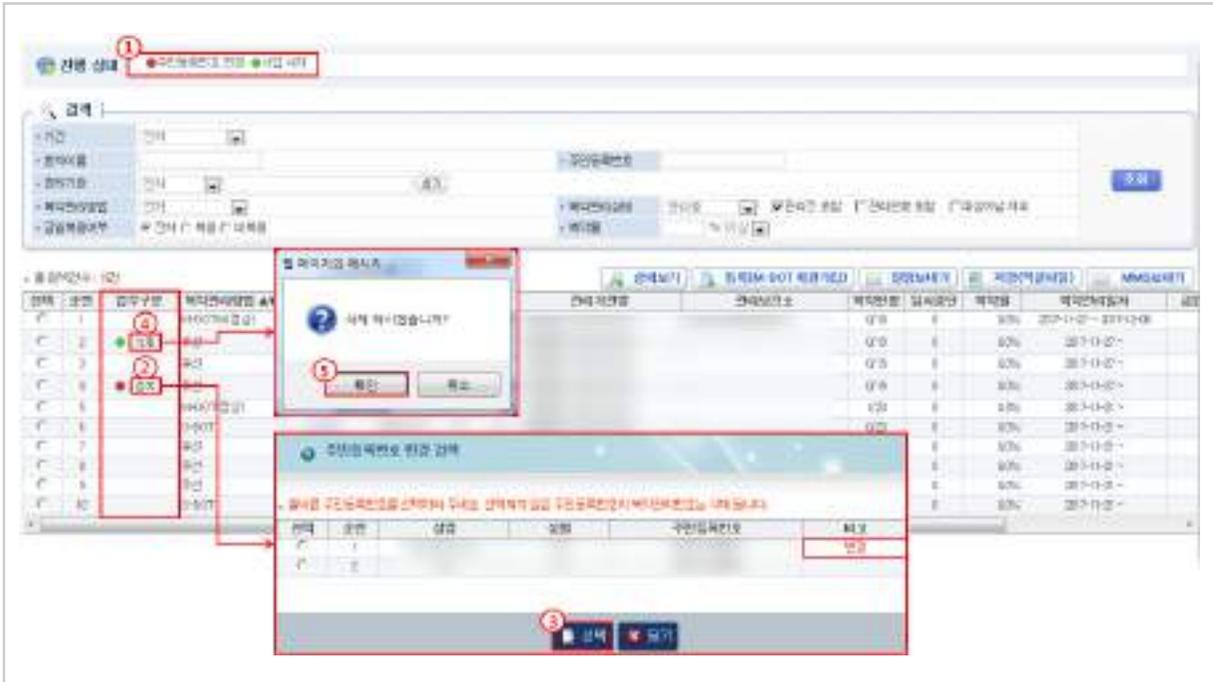
12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

### 6) 주민등록변경 및 사업삭제 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개요 : 환자의 사업정보 변경 및 삭제에 의한 복약정보를 관리합니다.

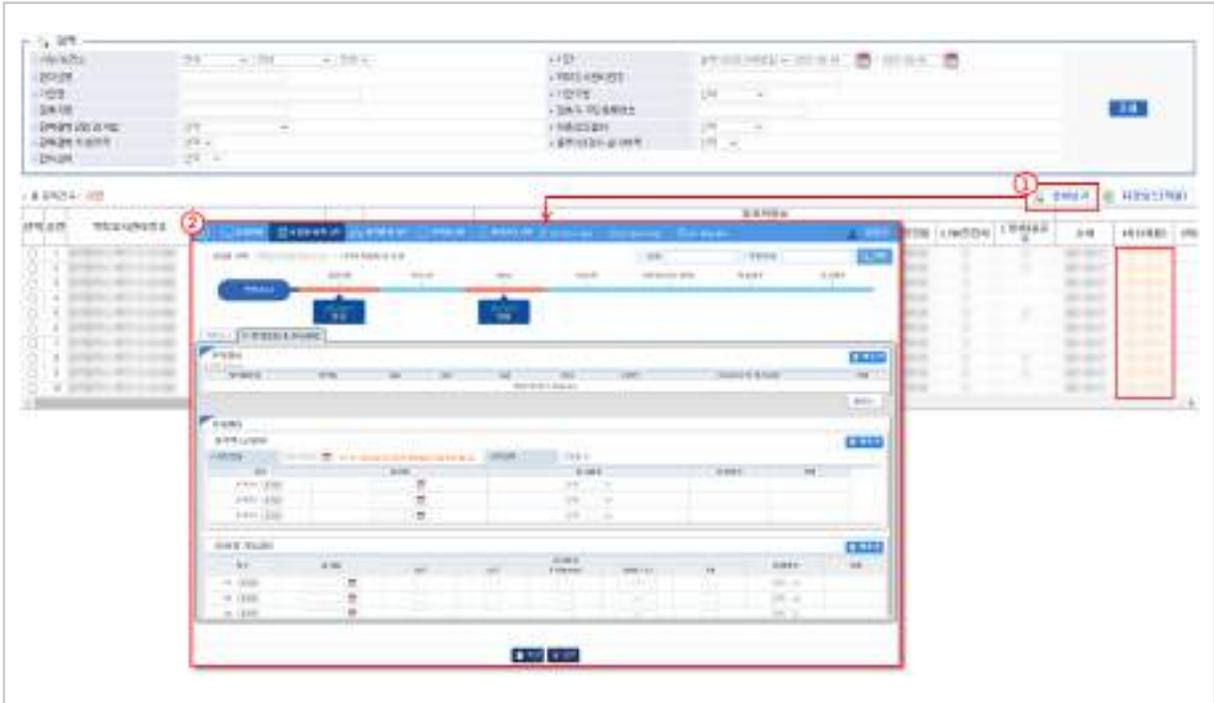


1. 진행상태에 따라 업무구분 값이 나타나며, 진행상태 클릭 시 해당 진행상태 값이 조회됩니다.
  - ※ 주민등록번호 변경: 두건 이상의 사업에 등록된 대상 환자의 주민등록번호가 변경된 경우.
  - ※ 사업 삭제: 사업에서 대상환자 삭제 또는 치료실시 정보 변경(실시 → 미실시)된 경우.
  - ※ 환자의 관리보건소일 경우 【삭제】, 【검색】 버튼이 보여집니다.
2. 주민등록번호 변경 건의 【검색】 버튼을 클릭하면 주민등록번호 변경 검색화면이 호출됩니다.
  - ※ 기 등록된 주민등록번호가 아닌 변경된 주민등록번호 정보의 비교란에 '변경' 문구가 보여집니다.
3. 올바른 주민등록번호 선택 후 【선택】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 저장합니다. (선택하지 않은 주민등록번호의 복약정보는 삭제됩니다.)
4. 사업삭제 건의 【삭제】 버튼을 클릭하면 '삭제하시겠습니까?'라는 알림이 호출됩니다.
5. 【삭제】 버튼을 클릭하여 복약관리 정보를 삭제합니다.

## 라. 역학조사 다제내성결핵환자 접촉자 관리

### 1) 다제내성결핵환자 접촉자 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[역학조사다제내성접촉자관리]
- 개요 : 다제내성결핵환자 접촉자 확인합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 다제내성결핵환자 내역을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 ‘투약정보&추적(추구)관리’ 화면이 호출됩니다.
  - ※ 추적(추구)검사 1차 흉부X선검사 예정일은 LTBI진단일(IGRA 검사 판정일 또는 역학조사 일정관리의 TST, IGRA 검사일이 자동으로 등록되며, 개별LTBI 진단일은 상세화면에서 관리 가능) 기준 3개월 이후, 그 외 예정일은 등록된 흉부X선검사일 기준

8 역학조사현장  
대응관리

9 가족접촉자  
검진관리

10 잠복결핵감염  
검진·치료

11 잠복결핵감염  
통제관리

12 검진  
관리

13 IGRA  
검사관리

14 유전형검사  
관리

## 2) 다제내성결핵환자 접촉자 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[역학조사다제내성접촉자관리]
- 개요 : 다제내성결핵환자 접촉자를 관리합니다.



1. 관리 상태를 선택하고, 1차 검사일을 지정합니다.

※ 추적(추구)검사 1차 흉부X선 검사예정일은 LTBI진단일(IGRA 검사 판정일 또는 역학조사 일정관리의 TST, IGRA 검사일이 자동으로 등록되며, 개별LTBI 진단일은 상세화면에서 관리 가능) 기준 3개월이 이후, 그 외 예정일은 등록된 흉부X선검사일 기준

※ 관리상태 종료 선택 시 종료사유 활성화

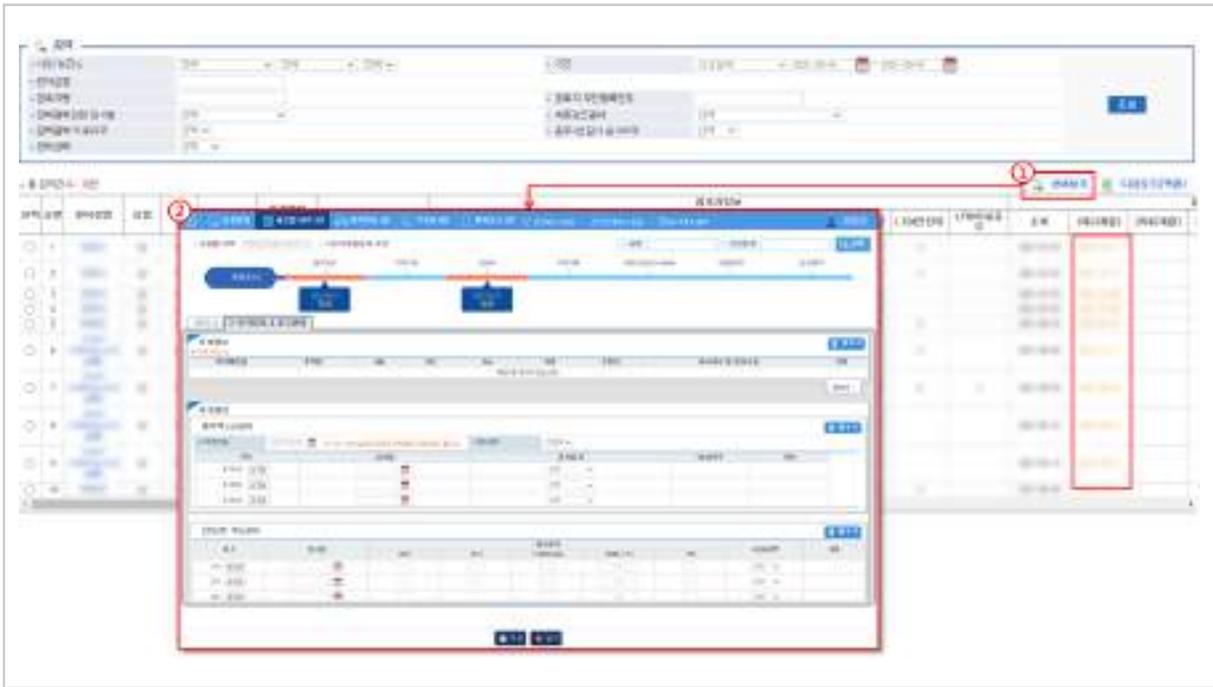
※ 추적(추구)검사 6차까지 흉부X선검사결과 모두 등록 시 자동 종료처리되며, 그 외 개별 상황에 따라 관리 가능

2. 【저장】 버튼을 클릭해서 관리정보를 저장합니다.

## 마. 가족접촉자 다제내성결핵환자 접촉자 관리

### 1) 다제내성결핵환자 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[가족접촉자다제내성접촉자관리]
- 개요 : 지표·추가 환자가 다제내성결핵환자 확인



1. 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 다제내성결핵환자 내역을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 '투약정보&추적(추구)관리' 화면이 호출됩니다.  
 ※ 추구검사 1차 흉부X선검사 예정일은 LTBI진단일( IGRA 검사판정일 또는 역학조사 일정관리의 TST, IGRA 검사일이 자동으로 등록되며, 개별LTBI 진단일은 상세화면에서 관리 가능) 기준 3개월 이후, 그 외 예정일은 등록된 흉부X선검사일 기준

8 역학조사현장 대응관리

9 가족접촉자 검진관리

10 잠복결핵감염 검진·치료

11 잠복결핵감염 통합관리

12 검진 관리

13 IGRA 검사관리

14 유전형검사 관리

## 2) 다제내성결핵환자 접촉자 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[가족접촉자다제내성접촉자관리]
- 개요 : 다제내성결핵환자 접촉자를 관리합니다.

The screenshot displays the '가족접촉자 관리' (Family Contact Management) interface. At the top, there is a navigation bar with various system icons. Below it, a breadcrumb trail shows the path: '가족접촉자 관리' > '잠복결핵감염통합관리' > '가족접촉자다제내성접촉자관리'. The main content area is divided into several sections: '가족접촉자 관리' (Family Contact Management), '가족접촉자 관리' (Family Contact Management), '가족접촉자 관리' (Family Contact Management), and '가족접촉자 관리' (Family Contact Management). A red box highlights the '관리' (Management) button at the bottom of the page.

1. 관리 상태를 선택하고, 【저장】 버튼을 클릭해서 관리정보를 저장합니다.

※ 관리상태 종료 선택 시 종료사유 활성화

※ 가족접촉자 검진 대상자의 흉부X선 검사결과는 '가족접촉자관리 > 가족접촉자검진관리' 메뉴에서 등록합니다.

## 12 < 검진 관리

### 가. 일반검진관리

#### 1) 명단확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[명단확인관리]
- 개 요 : 일반건강검진을 통해 발견된 유소견자 명단을 확인하고 조치합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 유소견자 명단 내역을 검색합니다.  
 ※ 유소견자 명단(전월 검진비 청구 기준)은 매월 1회 업데이트됩니다(국민건강보험공단→질병관리청).
2. 검진기관에서 검진자를 선택한 후 검진기관 조치결과\*, 조치일자를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 처리합니다. 검진기관 조치결과를 “검진자등록”로 선택한 경우에만 검진대상자로 등록되어 [검진대상자관리] 메뉴에서 조회가 가능합니다.  
 \* ① 결핵신고, ② 검진자등록, ③ 신고대상아님 중 한 가지 선택  
 ※ 검진기관에서 질병보건통합관리시스템을 미사용하는 경우에는 검진기관 소재지 보건소에서 검진자를 선택한 후 검진기관 조치결과, 조치일자를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 조치합니다.  
 (1, 2번 메뉴 사용 권한 : 검진기관 및 검진기관 관할 보건소, 단 유소견자 주민등록 주소지 보건소에서는 해당 메뉴 열람만 가능)

- 8 연·학·조·사·현·장  
대응관리
- 9 가족접촉자  
검진관리
- 10 잠복결핵감염  
검진·치료
- 11 잠복결핵감염  
통합관리
- 12 검진 관리
- 13 IGRA  
검사관리
- 14 유전형검사  
관리

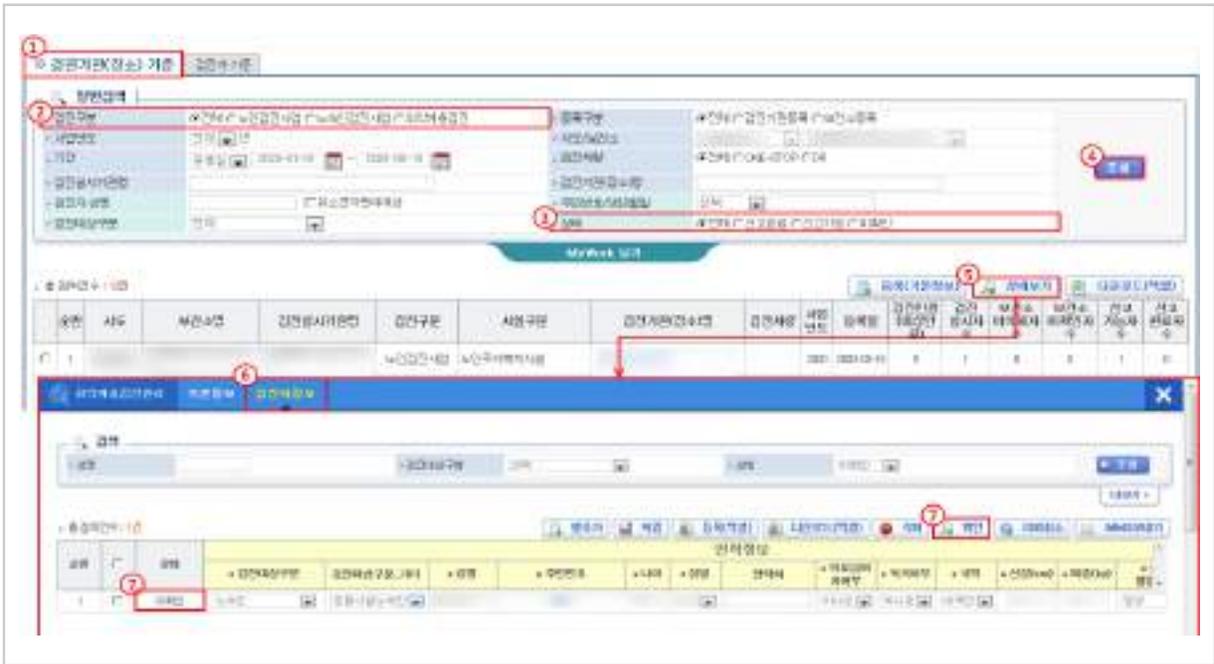




## 나. 취약계층검진관리

### 1) 검진자 확인\_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]
- 개 요 : 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.



1. 검진기관(장소) 기준으로 취약계층검진 정보 조회가 가능합니다.
2. 노인·노숙인 검진사업 또는 취약계층검진 조회가 가능합니다.
  - ※ “노인검진사업”과 “노숙인검진사업”은 국비가 포함된 사업이며, 지자체의 자체 예산으로 검진 수행 시 “취약계층검진” 메뉴에 검진 정보를 입력함
3. 검진 상태에 따른 조회가 가능합니다.
  - ※ 미확인 : 검진기관의 검진자 정보 의뢰 후 보건소에서 확인하지 않은 상태.
  - 신고기능 : 보건소 확인자 중 환자신고 되지 않은 상태.
  - 신고완료 : 보건소 확인자 중 환자신고 된 상태
4. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 취약계층검진 내역을 조회합니다.
5. 검진기관(장소)를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 취약계층검진관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
6. 검진자정보 탭을 클릭하여 해당 검진기관(장소)에 등록된 검진자 정보를 조회합니다.
7. 상태 값이 ‘미확인’인 검진자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하여 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.
  - ※ 미확인 상태에서는 의뢰취소 불가하며, 보건소검사결과 정보를 입력할 수 없습니다.
  - ※ 확인 시 상태 값은 ‘신고기능’으로 변경됩니다.

8 연  
대  
이  
관  
리  
학  
소  
사  
현  
장

9 가  
검  
진  
관  
리  
속  
접  
촉  
자

10 자  
검  
진  
·  
치  
료  
본  
결  
핵  
감  
염

11 자  
통  
합  
관  
리  
본  
결  
핵  
감  
염

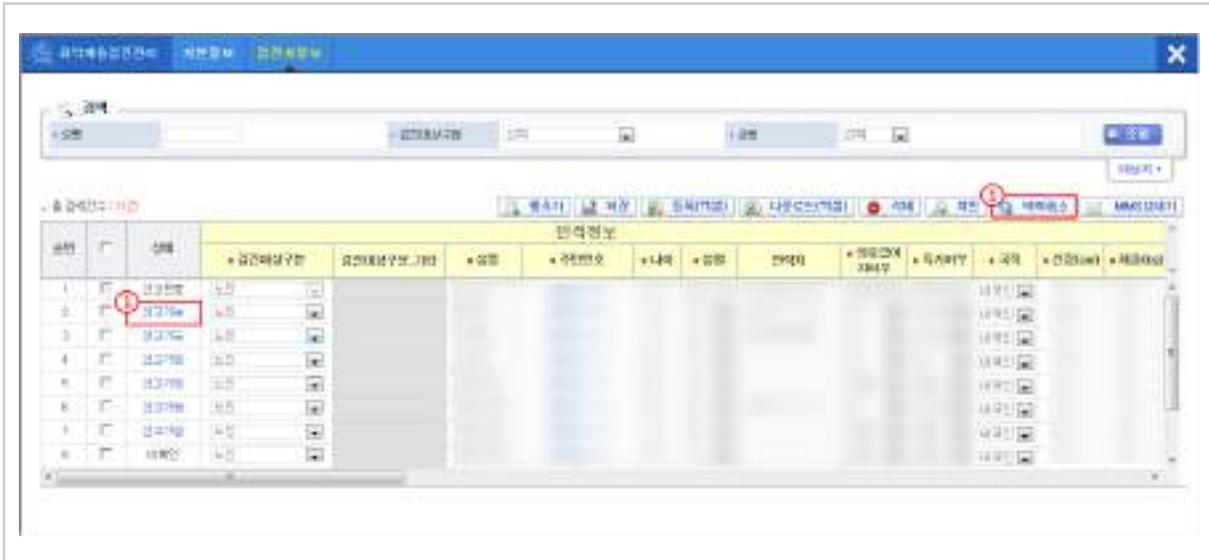
12 검  
진  
관  
리

13 I  
GRA  
검  
사  
관  
리

14 유  
관  
리  
전  
행  
검  
사

## 2) 검진자 의뢰취소\_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[상세보기]
- 개요 : 확인된 검진자 정보를 의뢰취소합니다.

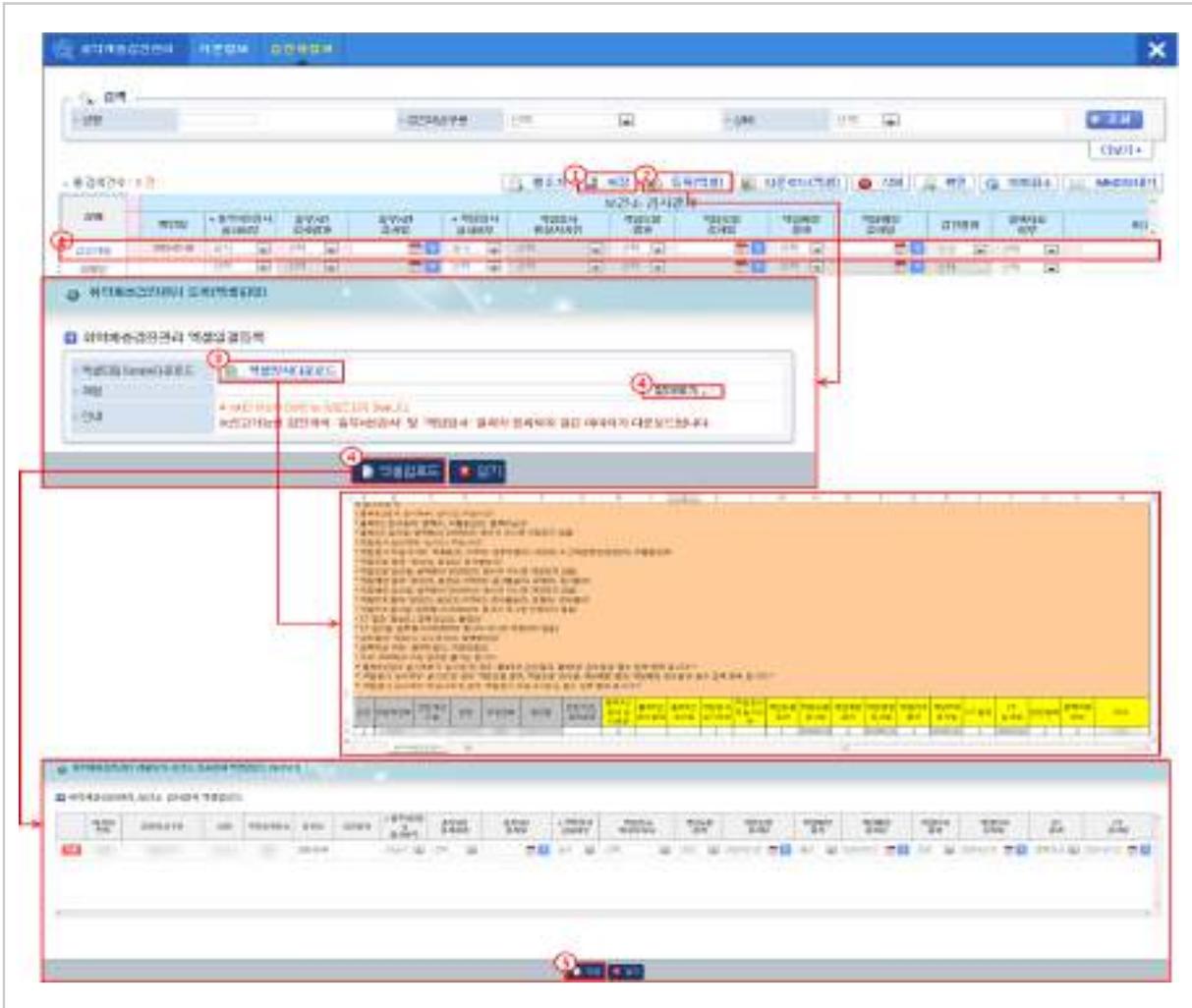


1. 상태가 '신고기능'('확인'한 검진자)인 경우 【의뢰취소】 버튼을 클릭하여 의뢰된 검진자 정보를 취소할 수 있습니다.  
 ※ 의뢰취소한 검진자는 보건소 의뢰 전 상태로 변경되며, 검진자정보 리스트에서 보이지 않게 됩니다.



### 3) 검진자 검사결과 등록\_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자 검사결과정보를 등록, 관리합니다.



1. 상태가 '신고가능'('확인'한 검진자)인 경우 (보건소)검사결과 등록이 가능하며, 검사결과 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 저장을 완료합니다.
2. **【등록(엑셀)】** 버튼을 클릭하면 엑셀일괄 등록화면(새창)이 나타납니다.  
※ 여러건의 검진자 검사결과 정보를 저장할 수 있습니다.
3. **【엑셀양식다운로드】** 버튼을 클릭하여 검사결과 등록양식을 다운로드합니다.  
※ 검사결과가 등록되지 않은 검진자 데이터가 다운로드됩니다.
4. 엑셀양식에 검사결과 등록 후 **【찾아보기】** 버튼을 클릭하여 해당 엑셀양식을 선택, **【엑셀업로드】** 버튼을 클릭하면 엑셀업로드 미리보기(새창)가 나타납니다.
5. 업로드된 데이터 확인 후, **【저장】** 버튼을 클릭하여 검사결과를 등록합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
연  
호  
조  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

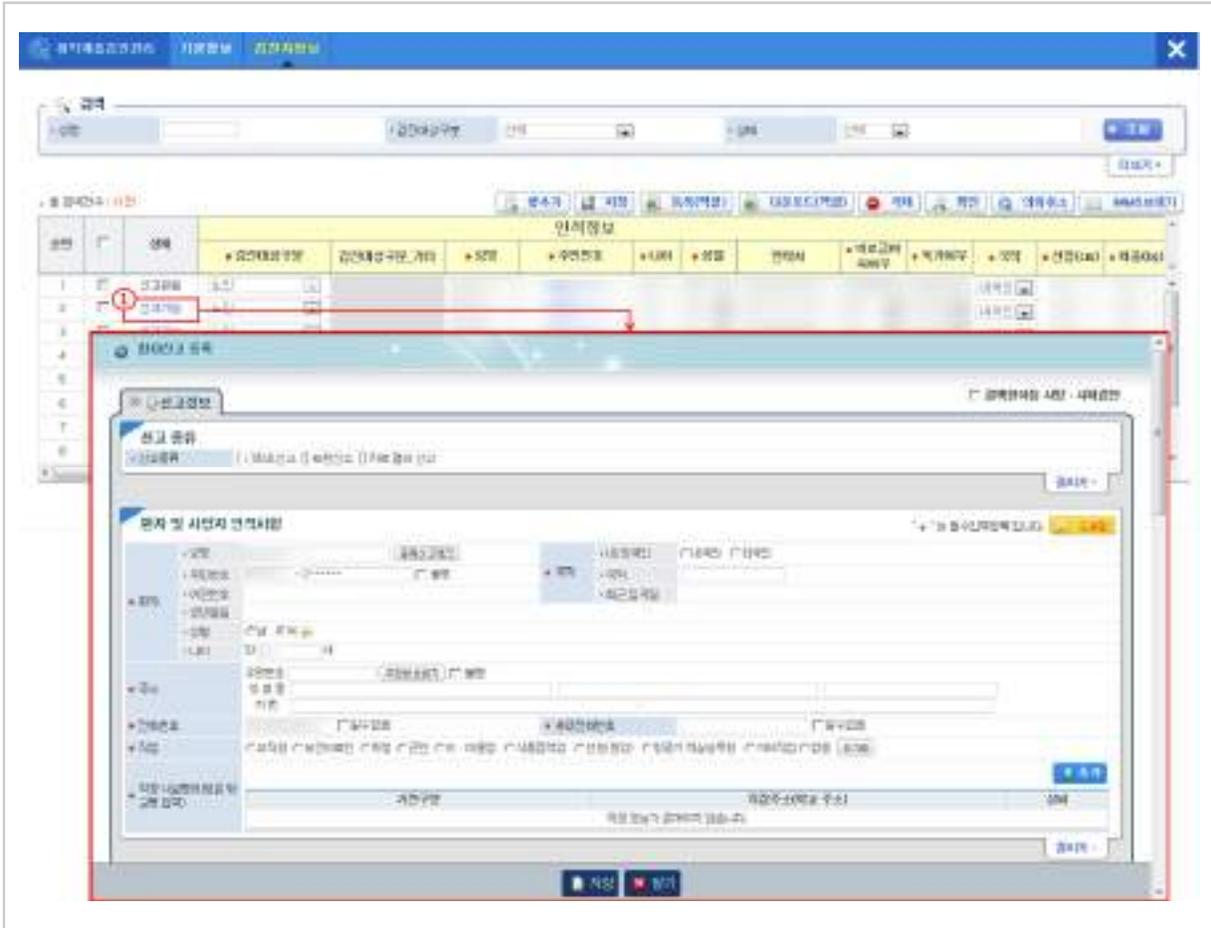
12 검  
진  
관  
리

13 I  
G  
R  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

#### 4) 검진자 환자신고\_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[상세보기]
- 개요 : 확인된 검진자를 신고합니다.

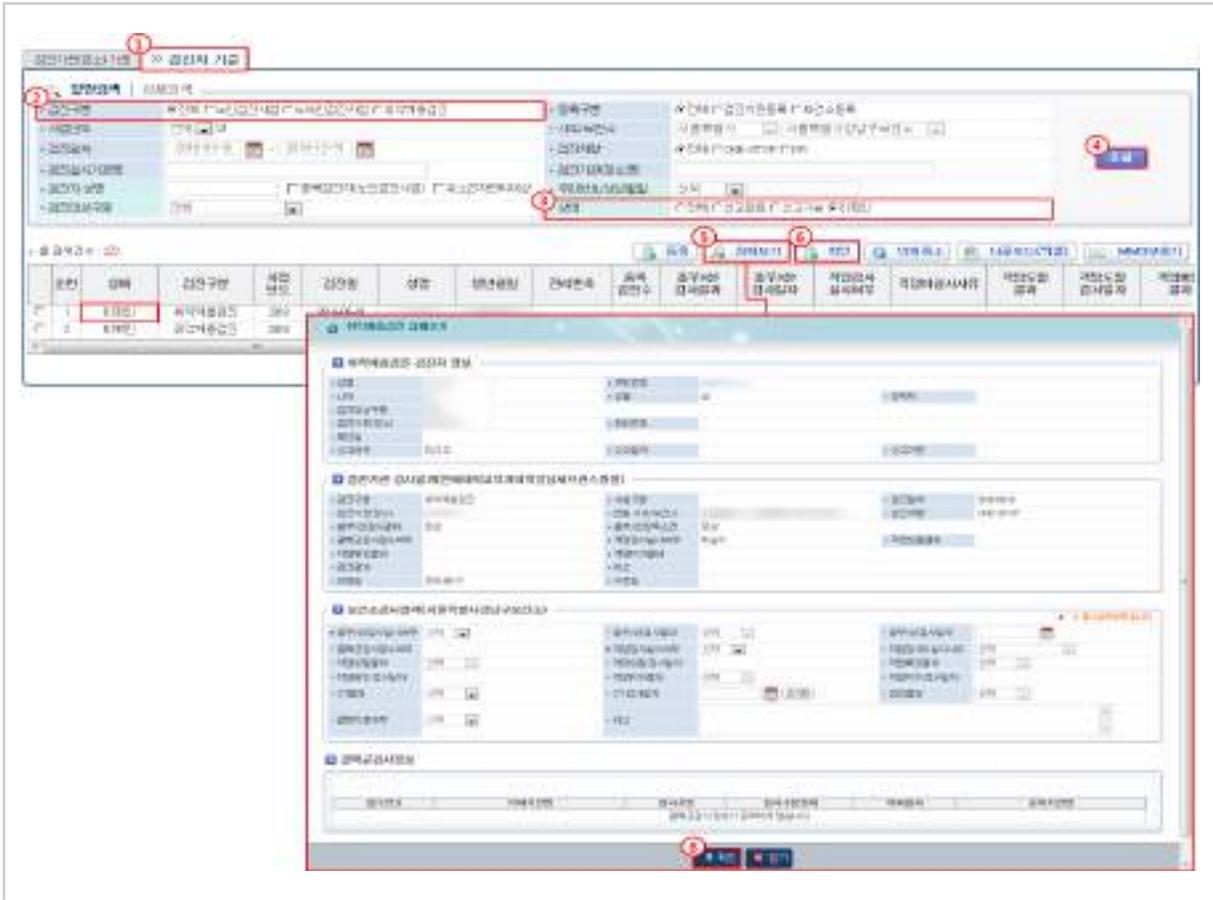


1. 상태가 '신고가능'인 경우 환자 신고가 가능하며, 해당 항목 클릭 시 신고서가 화면에 나타나며, 신고(저장) 후 상태가 '신고완료'로 변경됩니다.



### 5) 검진자 확인\_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개 요 : 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.



1. 검진자 기준으로 취약계층검진 정보 조회가 가능합니다.
2. 노인·노숙인 검진사업 또는 취약계층검진 조회가 가능합니다.
3. 검진 상태에 따른 조회가 가능합니다.
  - ※ 미확인 : 검진기관의 검진자 정보 의뢰 후 보건소에서 확인하지 않은 상태
  - 신고기능 : 보건소 확인자 중 환자신고 되지 않은 상태
  - 신고원료 : 보건소 확인자 중 환자신고 된 상태
4. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 취약계층검진 내역을 조회합니다.
5. 검진자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 취약계층검진 상세보기화면이 호출됩니다.
6. 목록의 상태 값이 '미확인'인 검진자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하거나, 상세보기 화면의 【확인】 버튼을 클릭하여 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.
  - ※ 미확인 상태에서는 의뢰취소 불가하며, 보건소검사결과 정보를 입력할 수 없습니다.
  - ※ 확인 시 상태 값은 '신고기능'으로 변경됩니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
하  
소  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

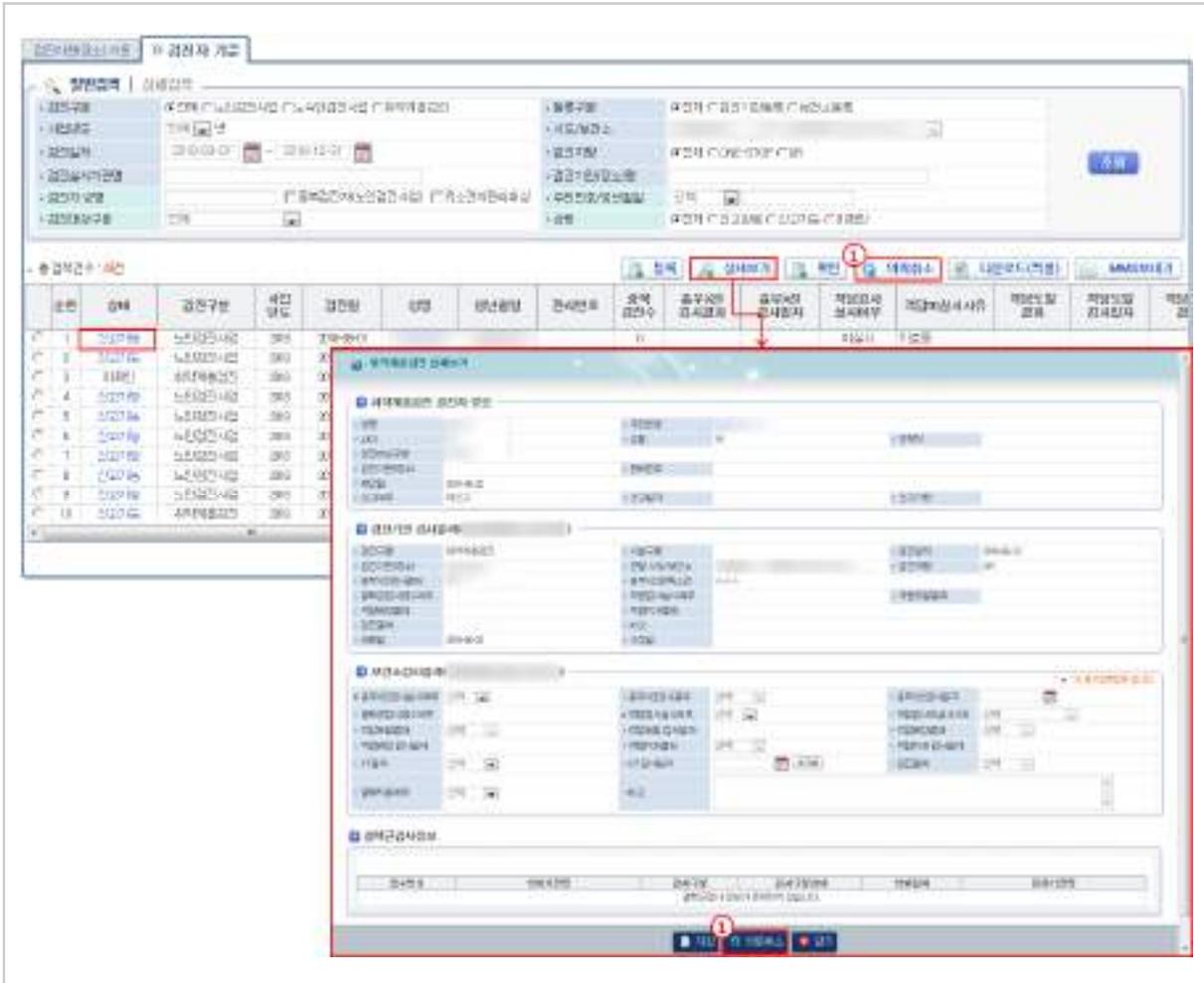
12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
행  
검  
사  
관  
리

### 6) 검진자 의뢰취소\_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개요 : 확인된 검진자 정보를 의뢰취소합니다.



1. 목록의 상태 값이 '신고가능'('확인'한 검진자)인 경우 【의뢰취소】 버튼을 클릭하거나, 상세보기의 【의뢰취소】 버튼을 클릭하여 의뢰된 검진자 정보를 취소할 수 있습니다.  
 ※ 의뢰취소 한 검진자는 보건소 의뢰 전 상태로 변경되며, 목록에서 보이지 않게 됩니다.

### 7) 검진자 검사결과 등록\_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]-[상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자 검사결과정보를 등록, 관리합니다.

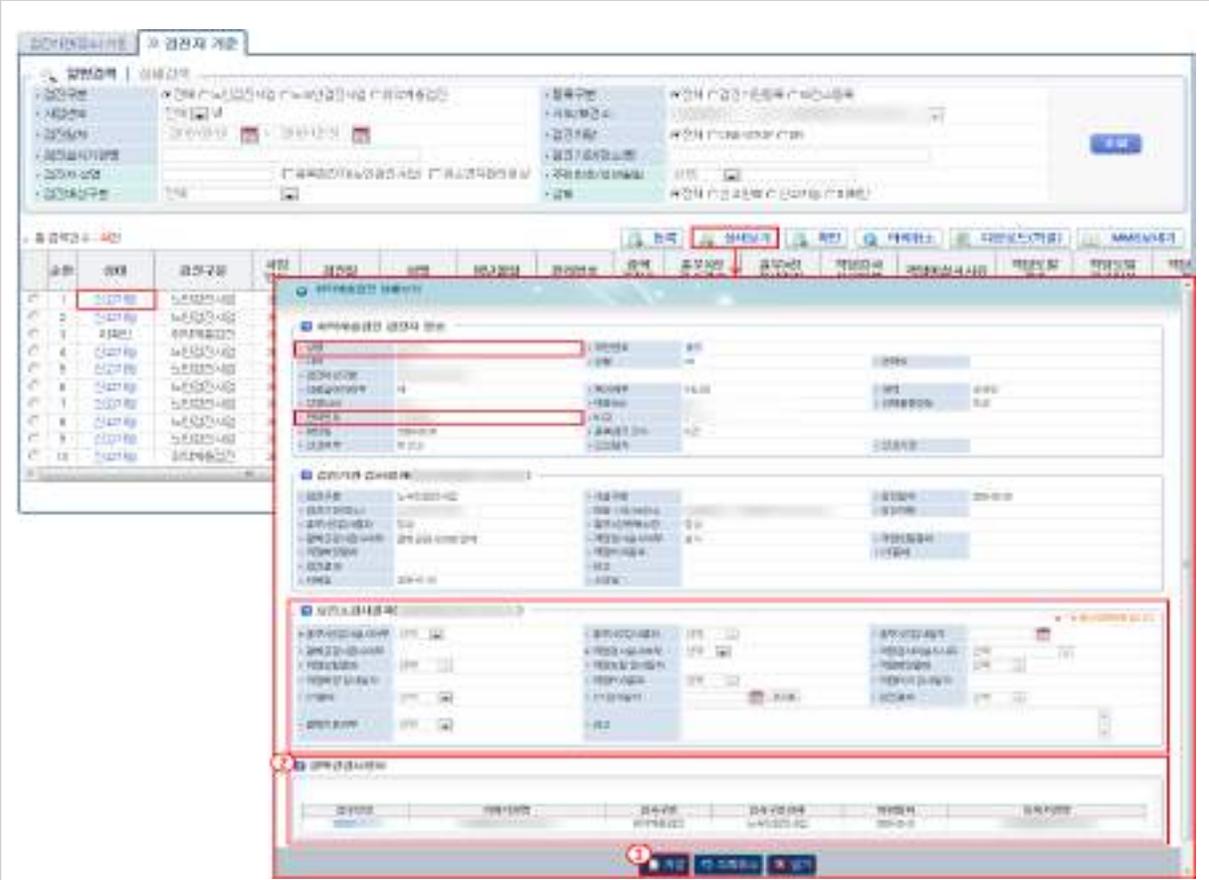


그림 1. 검진관리 > 취약계층검진관리 > 검진자기준 > 상세보기



그림 2. 결핵균검사관리(대한결핵협회) > 검사의뢰 결과관리

8 연  
대응관리  
합조사  
현장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
관  
리

10 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
관  
리·  
치  
료

11 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
관  
리

14 유  
전  
행  
위  
관  
리

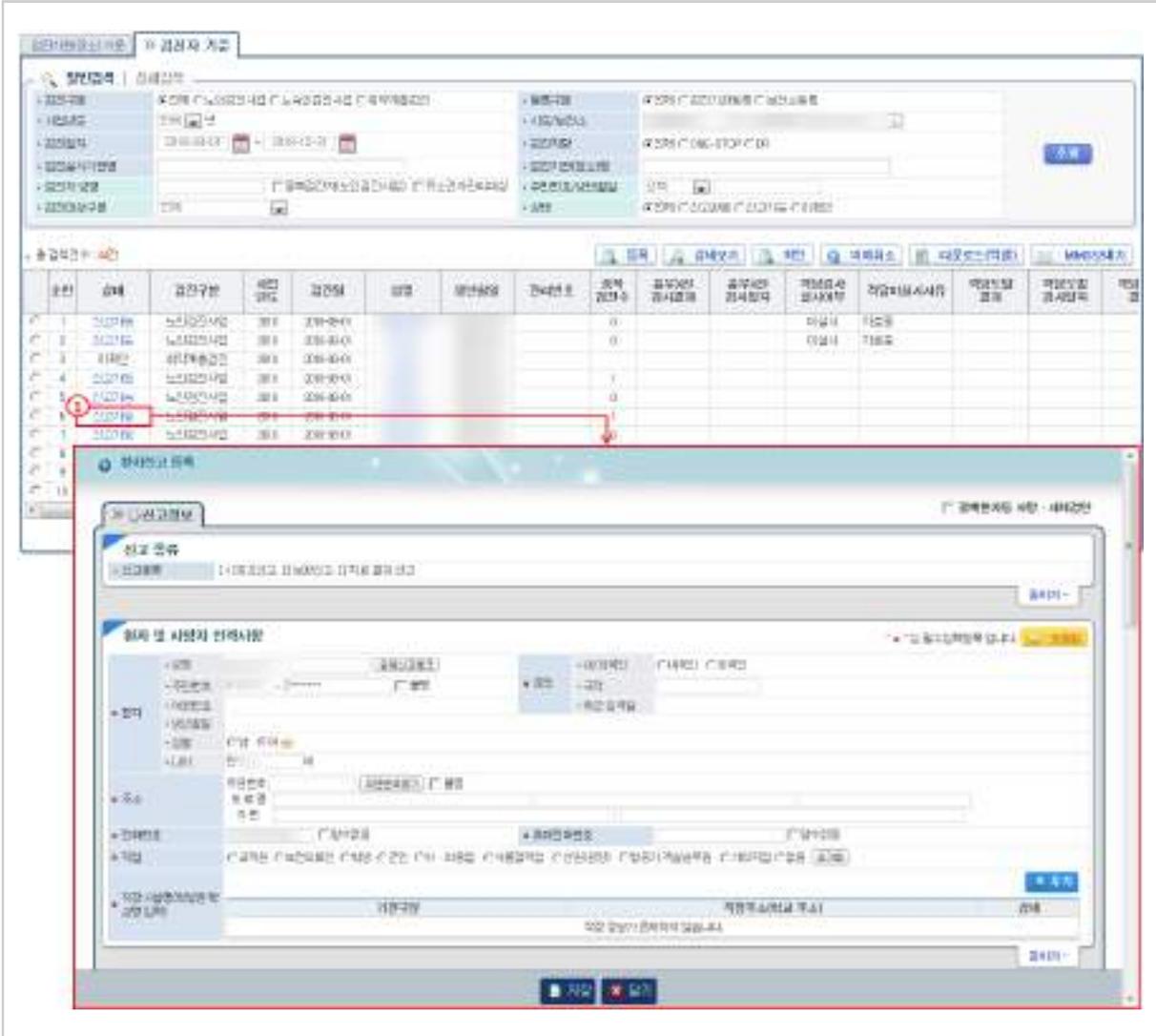
1. 목록의 상태 값이 '신고가능'('확인'한 검진자)인 검진자를 선택, 상세보기 화면에서 검사결과 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 저장을 완료합니다.
2. '성명, 관리번호'로 「결핵균검사관리(대한결핵협회)」 메뉴에서 접수된 정보가 있을 경우, 하단 결핵균검사정보 목록에 결핵균검사 의뢰정보가 표출됩니다(접수번호 클릭 시 결과 확인가능).

※ 2번 기능은 노인검진사업, 노숙인검진사업에서만 가능

※ 참고로, “취약계층검진관리(노인·노숙인검진사업)”의 검진실시기관 가래(객담)검사 결과는 보건소에서 “결핵균검사관리” 메뉴 내 해당 건을 통보 확인 시 자동 연계됩니다. 만약, 가래(객담)검사 결과가 연계되지 않은 경우에는 보건소에서 “결핵균검사관리” 메뉴 내 가래(객담)검사 결과를 확인한 후 “취약계층검진관리” 메뉴의 검진실시기관 검사결과(가래(객담)검사)를 수기로 직접 입력하시면 됩니다.

### 8) 검진자 환자신고\_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개 요 : 확인된 검진자를 신고합니다.



1. 상태가 '신고가능'인 경우 환자 신고가 가능하며, 해당 항목 클릭 시 신고서가 화면에 나타나며, 신고(저장) 후 상태가 '신고완료'로 변경됩니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
하  
소  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGR  
A  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
행  
위  
검  
사  
관  
리



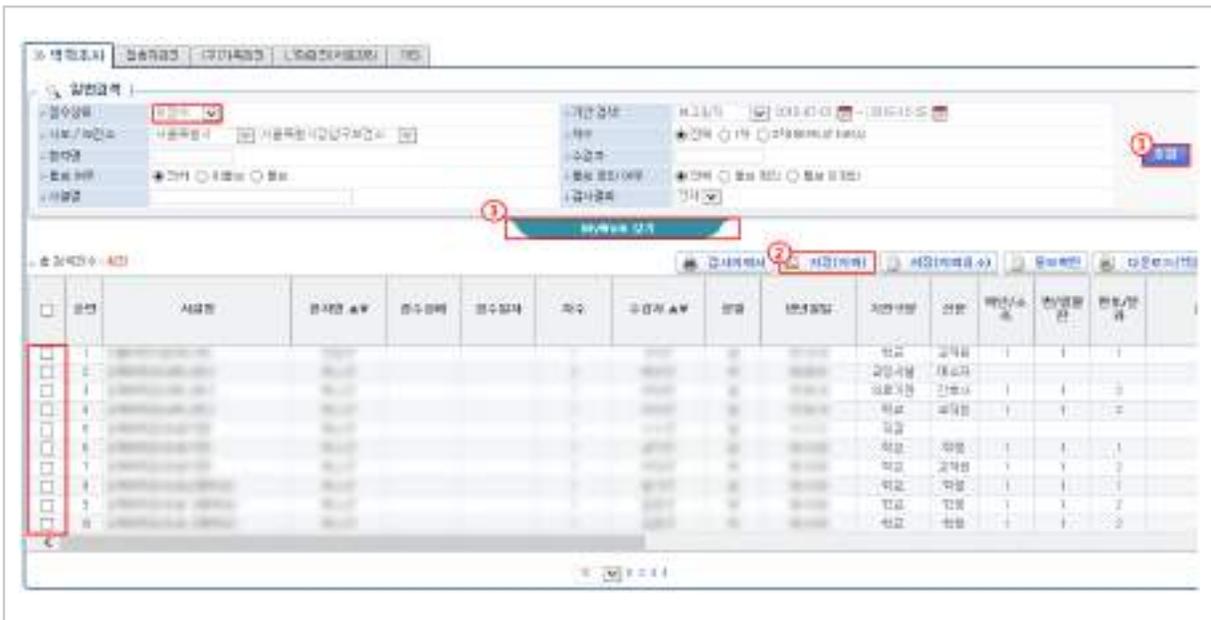


## 13 IGRA 검사관리

### 가. 역학조사

#### 1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.



1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.
  - \* 검색조건 : 접수상태-미접수 / 반려
  - \* 차수 검색을 통해 각 차수별 검사 의뢰 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 **【저장(의뢰)】** 버튼을 클릭합니다.
  - \* 접수상태 변경 : 의뢰전→의뢰중
  - \* 각 차수별(1차, 2차) 검사 의뢰 방법은 동일합니다.
3. 기존 업무 메뉴에서 'My Work 보기' 클릭 시 My Work 검색 가능합니다.
  - \* (역학조사, 접촉자검진, LTBI검진치료관리, 기타) 4개 탭의 My Work 기능은 동일하게 적용되어 있습니다.

## 2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.



1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.  
\* 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 **【저장(의뢰취소)】** 버튼을 클릭합니다.  
\* 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전  
\* 각 차수별(1차, 2차) 검사 의뢰 취소 방법은 동일합니다.

8 역학조사현장 대응관리

9 가족접촉자 검진관리

10 잠복결핵감염 검진·치료

11 잠복결핵감염 통합관리

12 검진 관리

13 IGRA 검사관리

14 유전형검사 관리

### 3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

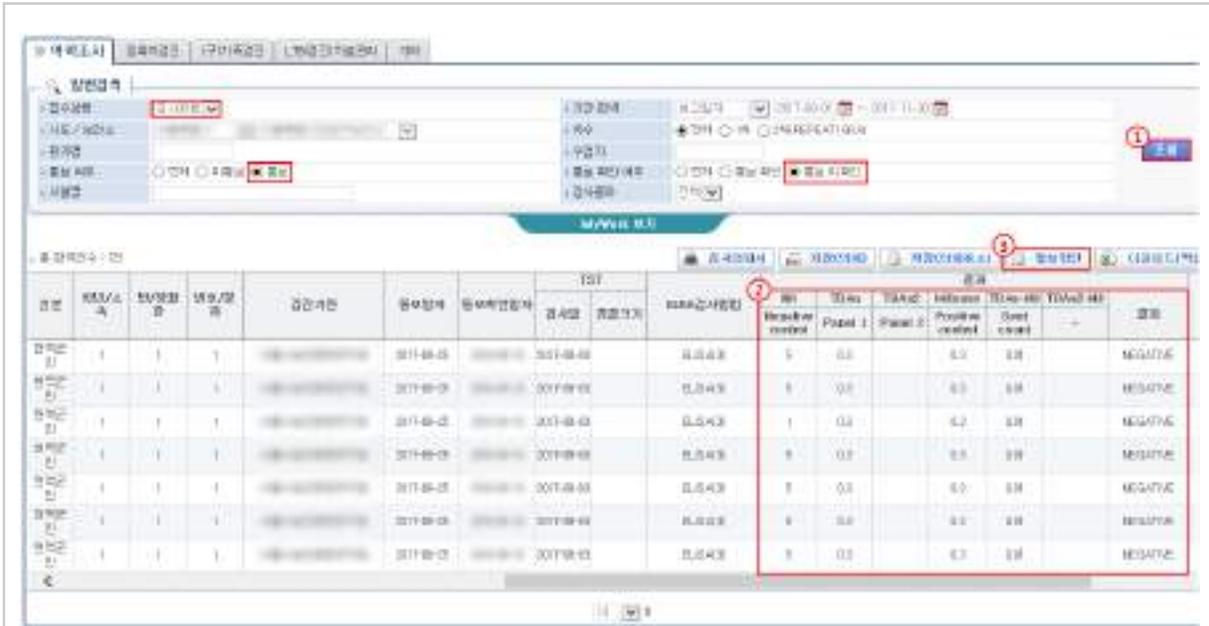


그림 1. IGRA검사관리>검사의뢰|결과관리 화면

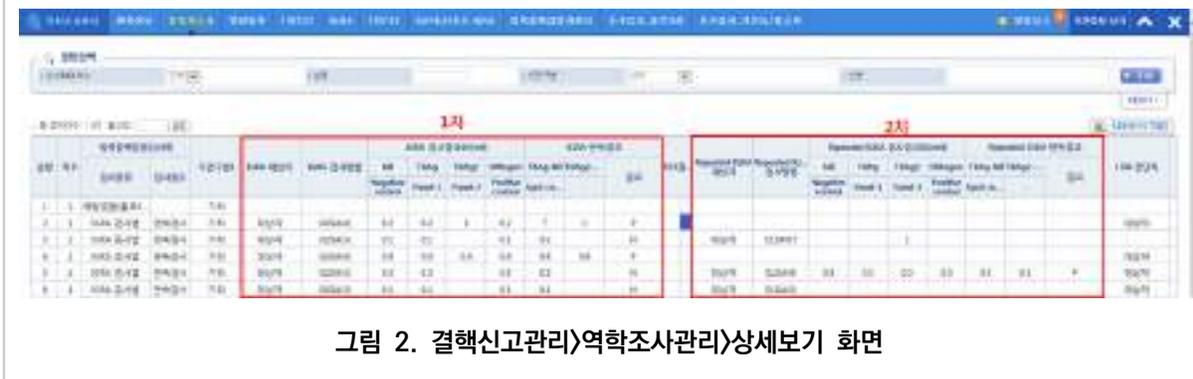
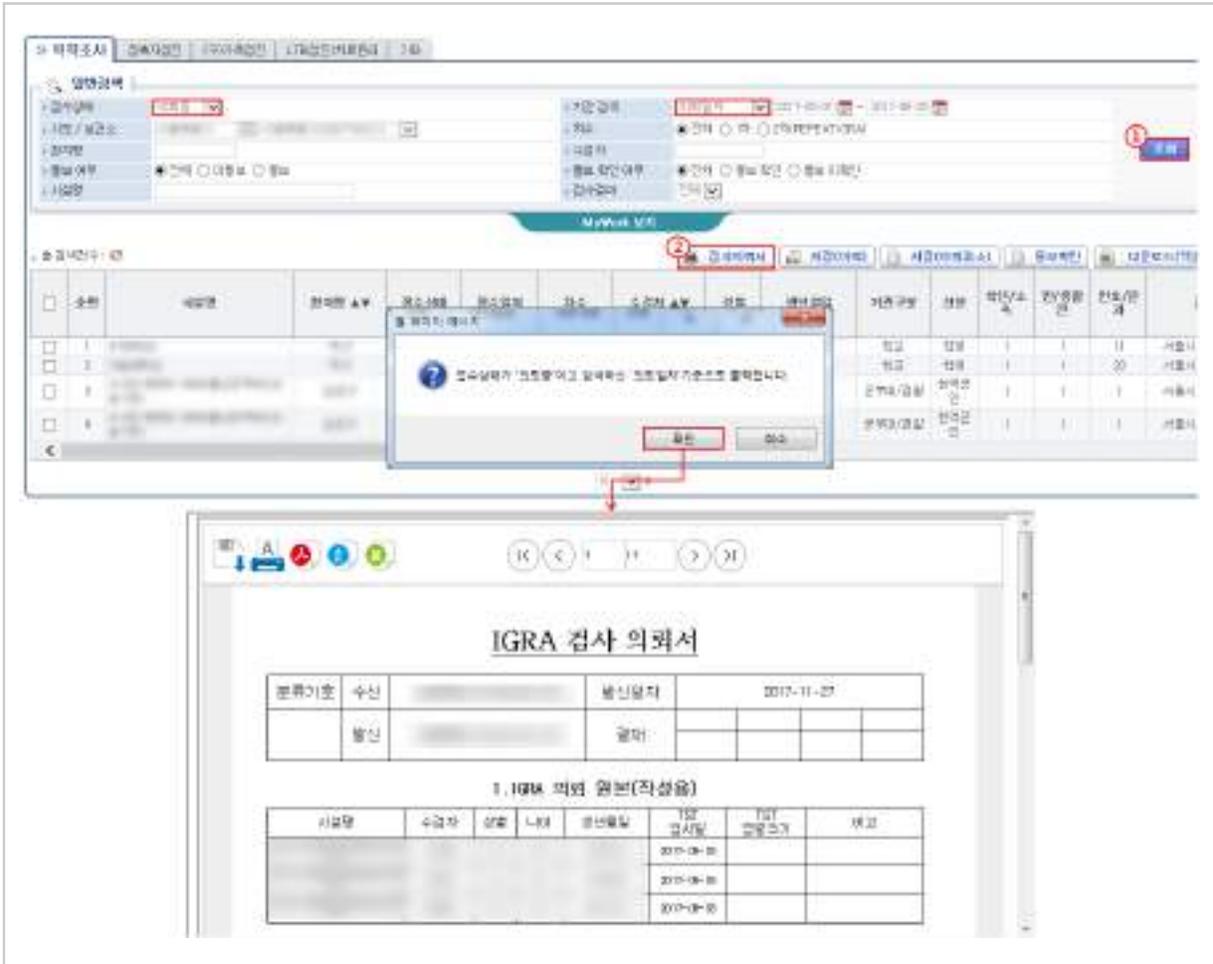


그림 2. 결핵신고관리>역학조사관리>상세보기 화면

1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 **【통보확인】** 버튼을 클릭합니다.  
\* 각 차수별로 IGRA검사 결과값이 IGRA검사(1차), REPEAT IGRA검사(2차)로 자동으로 구분되어 저장됩니다.

#### 4) 검사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

8 역학조사현장 대응관리

9 가족접촉자 검진관리

10 잠복결핵감염 검진·치료

11 잠복결핵감염 통합관리

12 검진 관리

13 IGRA 검사관리

14 유전형검사 관리

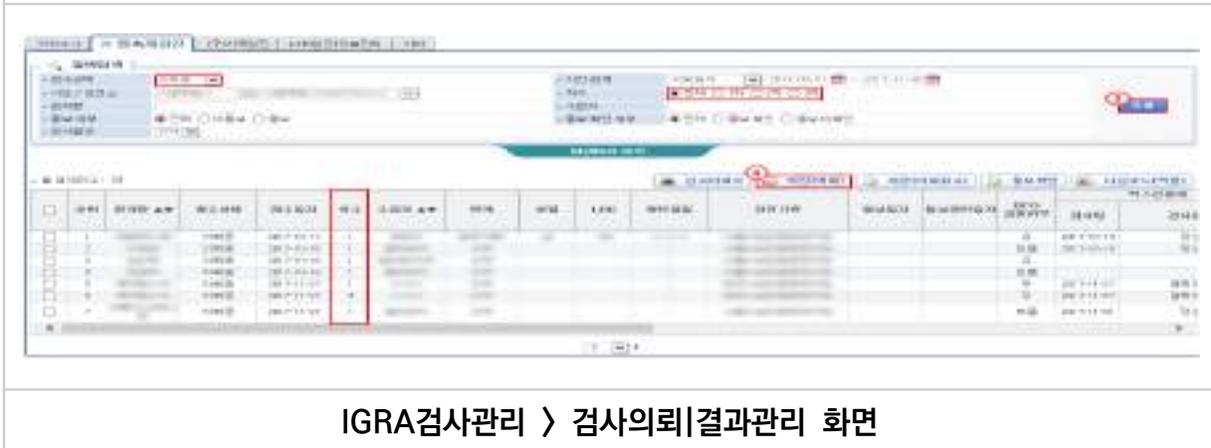
## 나. 가족접촉자검진

### 1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.



접촉자관리 > 가족접촉자검진관리

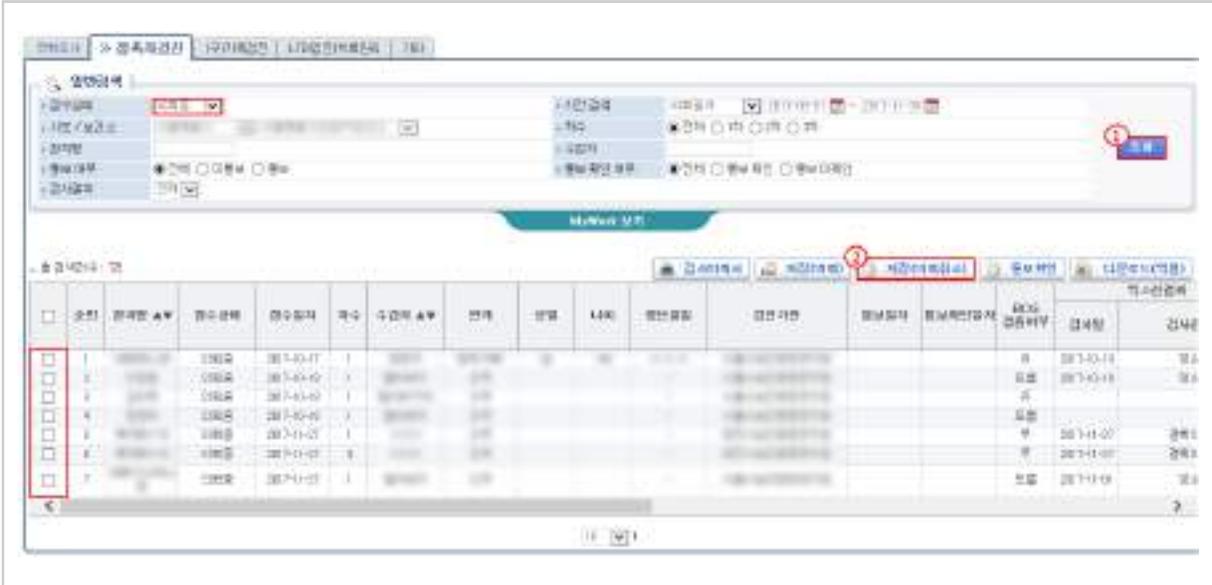


IGRA검사관리 > 검사의뢰|결과관리 화면

1. 검사의뢰 대상을 선택하고 **【등록, 의뢰(IGRA)】** 버튼을 클릭하면 접촉자 IGRA검사정보 등록 화면이 호출됩니다.
2. 처방일을 입력 후, **【IGRA검사요청】** 버튼을 클릭합니다.
  - \* 접촉자정보의 잠복결핵감염검사법에 따라 IGRA검사가 가능하며, 최종검진결과를 등록하지 않았거나 3차 IGRA검사요청이 진행되지 않은 접촉자만 추가 검사요청이 가능합니다.
3. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사 의뢰 정보를 조회합니다.
  - \* 검색조건 : 접수상태-의뢰중
  - \* 차수 검색을 통해 각 차수별 검사 의뢰 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 접수상태 '반려' 조회 후 의뢰(재의뢰) 대상자를 선택, **【저장(의뢰)】** 버튼을 클릭합니다.
  - \* 접수상태가 '반려' 일 경우 (재)의뢰 가능합니다.

## 2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.



1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.
  - \* 검색조건 : 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 **【저장(의뢰취소)】** 버튼을 클릭합니다.
  - \* 의뢰취소가 정상적으로 완료되면 [결핵관리]접촉자관리]가족접촉자검진관리] 화면에서 검사의뢰 요청 정보도 삭제됩니다.
  - \* 차수가 높은 순으로 의뢰 취소가 가능합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
하  
소  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGRA  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

### 3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

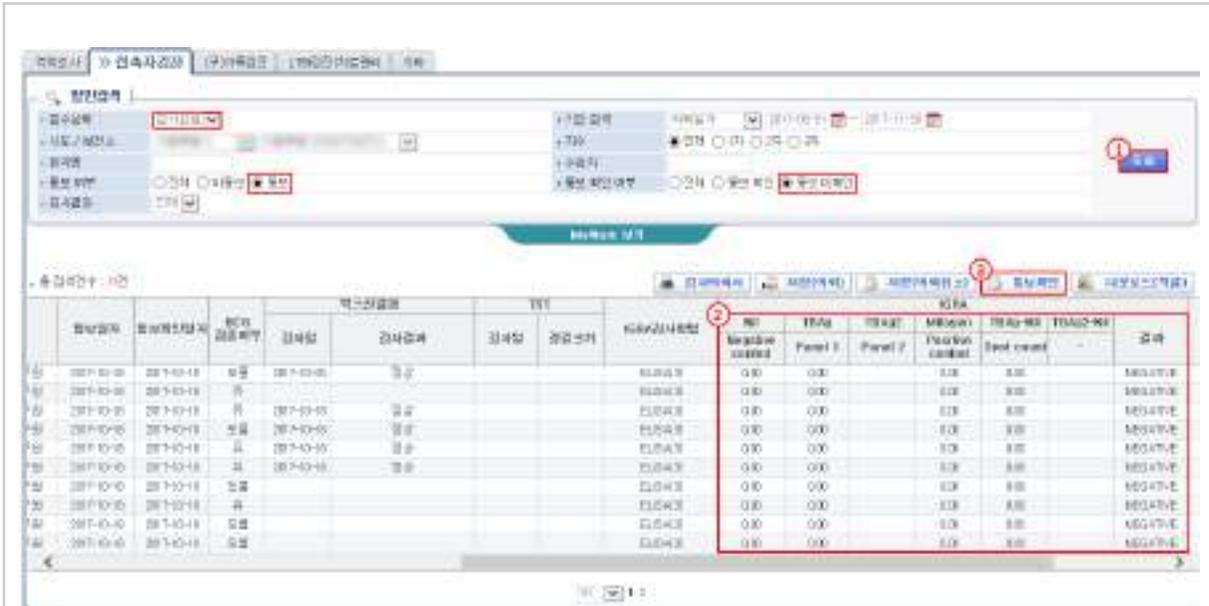


그림 1. IGRA검사관리 > 검사의뢰결과관리 화면

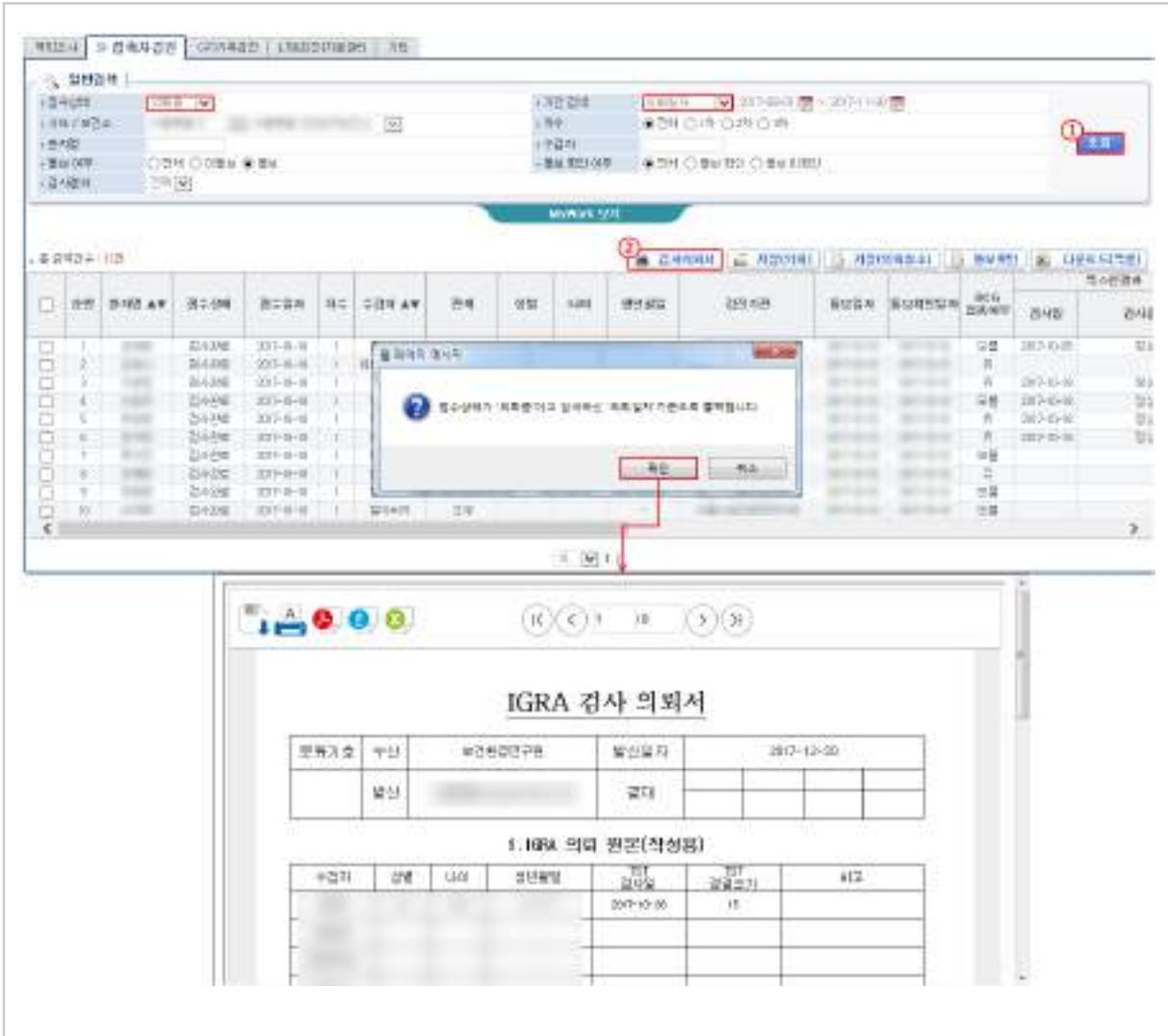


그림 2. 가족접촉자관리 > 가족접촉자 검진관리 > 검진정보 등록 화면

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.  
\* 접촉자 IGRA검진정보에 검사값이 각 차수별로 자동으로 구분되어 저장됩니다.

#### 4) 검사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.

\* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자

2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

8  
연  
하  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

## 다. 잠복결핵감염 검진·치료관리(잠복결핵감염 의무검진 기관 종사자 등에 해당)

### 1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.
- 선행조건 : “10.잠복결핵감염 검진·치료>가)3)보건소에서 보건환경연구원으로 IGRA 의뢰”를 통해 검사대상자가 입력되어있어야 함



그림 1. IGRA검사관리>검사의뢰/결과관리 화면

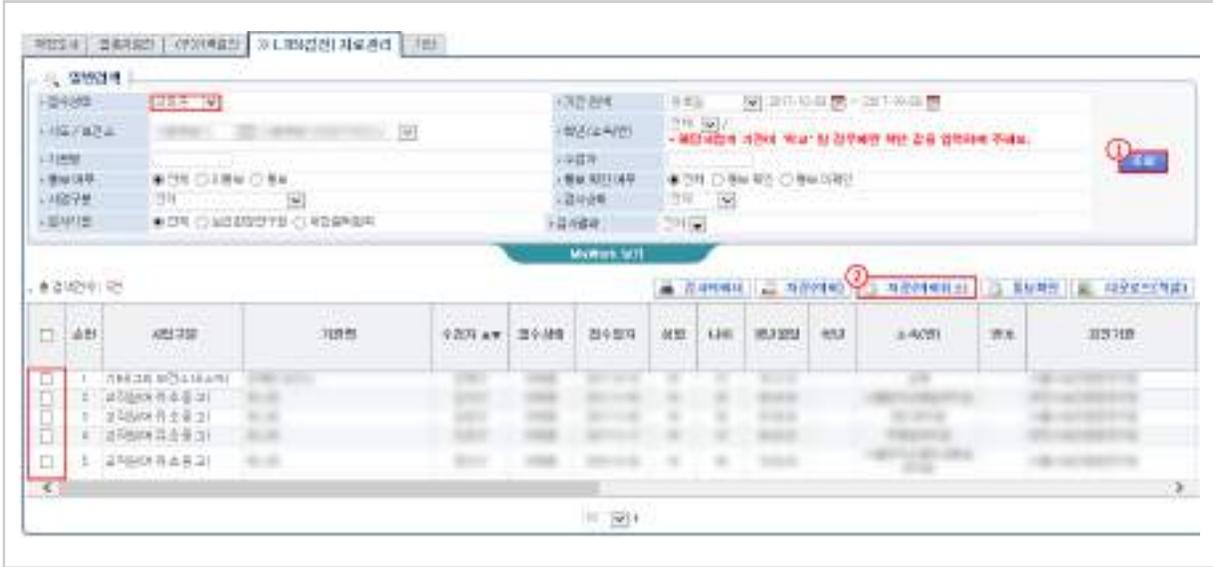


그림 2. 잠복결핵감염 검진·치료관리 > 잠복결핵감염 검진·치료관리 상세보기 > 검사자정보 탭

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTBI|검진|치료관리 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-미접수 / 반려
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【저장(의뢰)】 버튼을 클릭하여 검사 의뢰를 요청합니다.
3. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자정보 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : IGRA 접수상태-미접수 / 반려
4. 검사의뢰 대상을 선택하고 【IGRA검사의뢰】 버튼을 클릭하여 검사 의뢰를 요청합니다.  
※ 역학조사, 가족접촉자검진 대상자는 LTBI검진 | 치료관리를 통해 검사를 의뢰하지 않습니다.

## 2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.



1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTBI|검진|치료관리 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 **【저장(의뢰취소)】** 버튼을 클릭합니다.  
\* 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전(공백)

8  
연  
하  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

### 3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

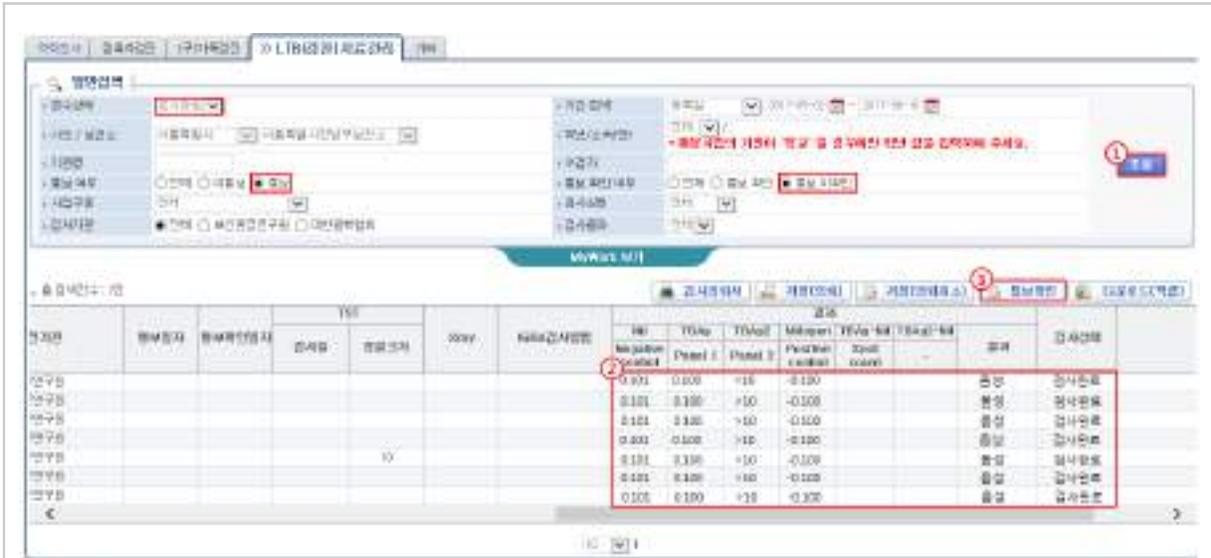


그림 1. IGRA검사관리 > 검사의뢰결과관리 화면



그림 2. 잠복결핵감염 검진치료관리 > 잠복결핵감염 검진치료관리 상세보기 > 검사자정보 탭

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-잠복결핵감염 검진치료관리 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.  
\* 잠복결핵감염 검진치료관리 검사자정보에 IGRA검사값이 저장됩니다.

#### 4) 검사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTBI|검진|치료관리 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

8  
연  
하  
조  
사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9  
가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11  
잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12  
검  
진  
관  
리

13  
IGRA  
검  
사  
관  
리

14  
유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

## 라. 기타(타 지역 역학조사 잠복결핵검사 등)

### 1) 의뢰 등록

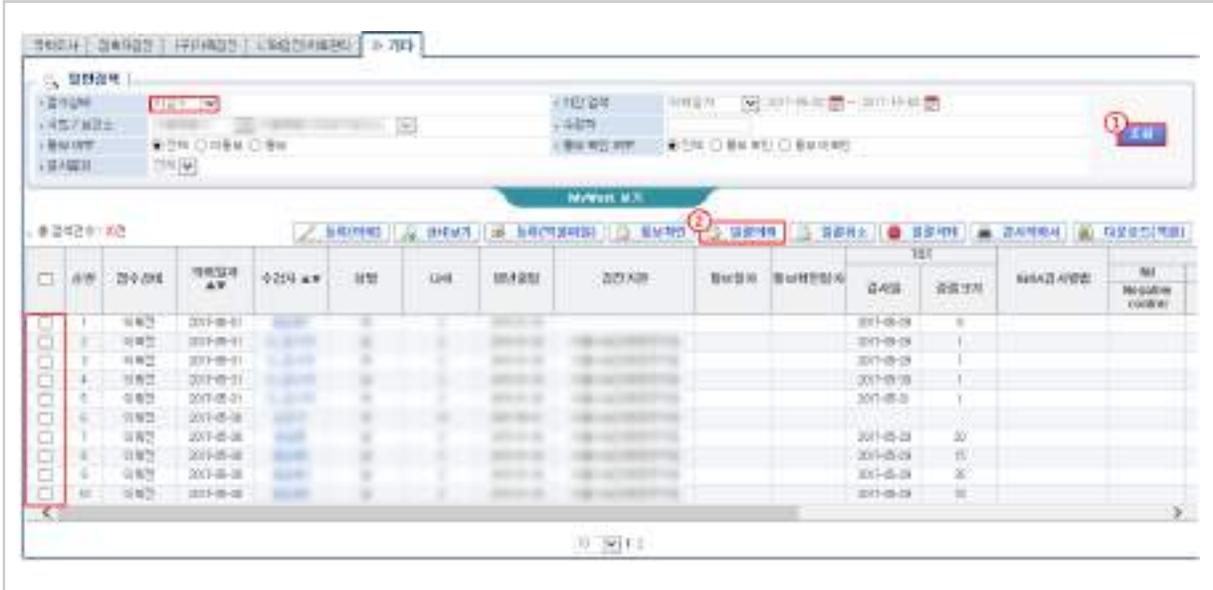
- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 등록합니다.



1. 【등록(의뢰)】 버튼을 클릭하면 검사의뢰 등록화면이 호출됩니다.
2. 검사의뢰 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 의뢰 정보를 등록합니다.
  - ※ 타 기관에서 진행되는 역학조사나 이전 검사결과가 '불명' 으로 재검사를 진행할 경우에 해당 메뉴를 이용하시기 바랍니다. 단, 기타로 의뢰를 한 경우 역학조사, 가족접촉자검진, 잠복결핵 감염 및 치료관리로 결과 정보가 연계되지 않습니다.
  - ※ 다른 지역 역학조사에 대해 검사를 진행한 경우 해당 보건소로 문서 등의 방법으로 전달하시기 바랍니다.

## 2) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-미접수
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【일괄의뢰】 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 요청합니다.  
\* 접수상태 변경 : 의뢰전→의뢰중

8 연  
합  
조사  
현  
장  
대  
응  
관  
리

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGRA  
검  
사  
관  
리

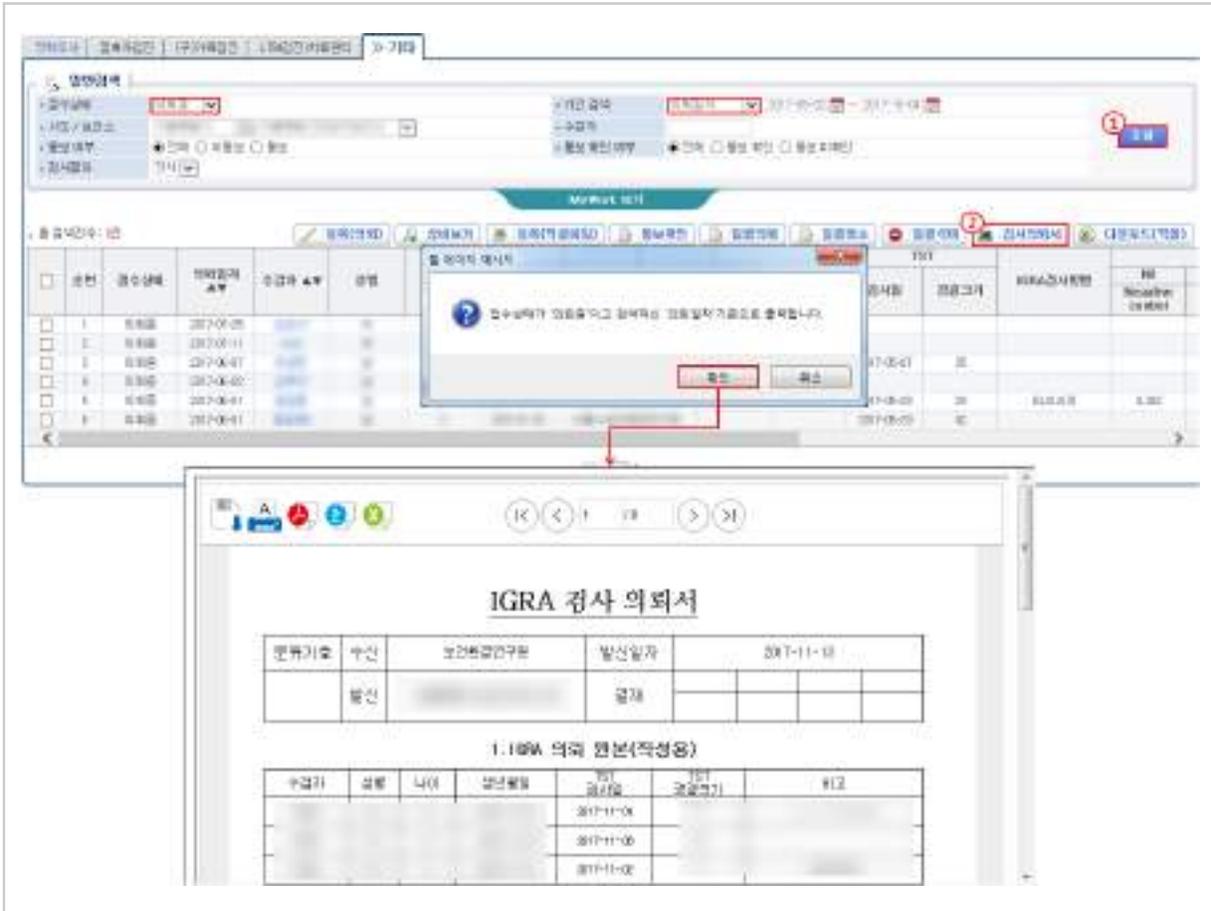
14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리





### 5) 검사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.  
\* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

### 마. 검사현황관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사현황관리]
- 개 요 : IGRA검사 결과 현황을 조회합니다.

월별	연도					지역구분					검사기관						
	연도	연체	당당	음성	불명	연체	연체	당당	음성	불명	연체	연체	당당	음성	불명		
총계	100	58	2	51	0	3	1	0	1	0	11	5	0	5	0	10	58
2009	28	22	1	21	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	28	22
2005	25	19	1	18	0	8	0	0	0	0	4	2	0	2	0	21	17
2008	14	14	0	14	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	14	14
2009	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	8	0	0	0	0	8	0
2009	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	0
2009	20	2	0	3	0	8	0	0	0	0	8	2	0	3	0	25	0
2009	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

1. 검색 조건의 기간 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 월별 검사결과에 따른 검사자 수를 확인합니다.

8 연화조사현장 대응관리

9 가족접촉자 검진관리

10 잠복결핵감염 검진·치료

11 잠복결핵감염 통합관리

12 검진 관리

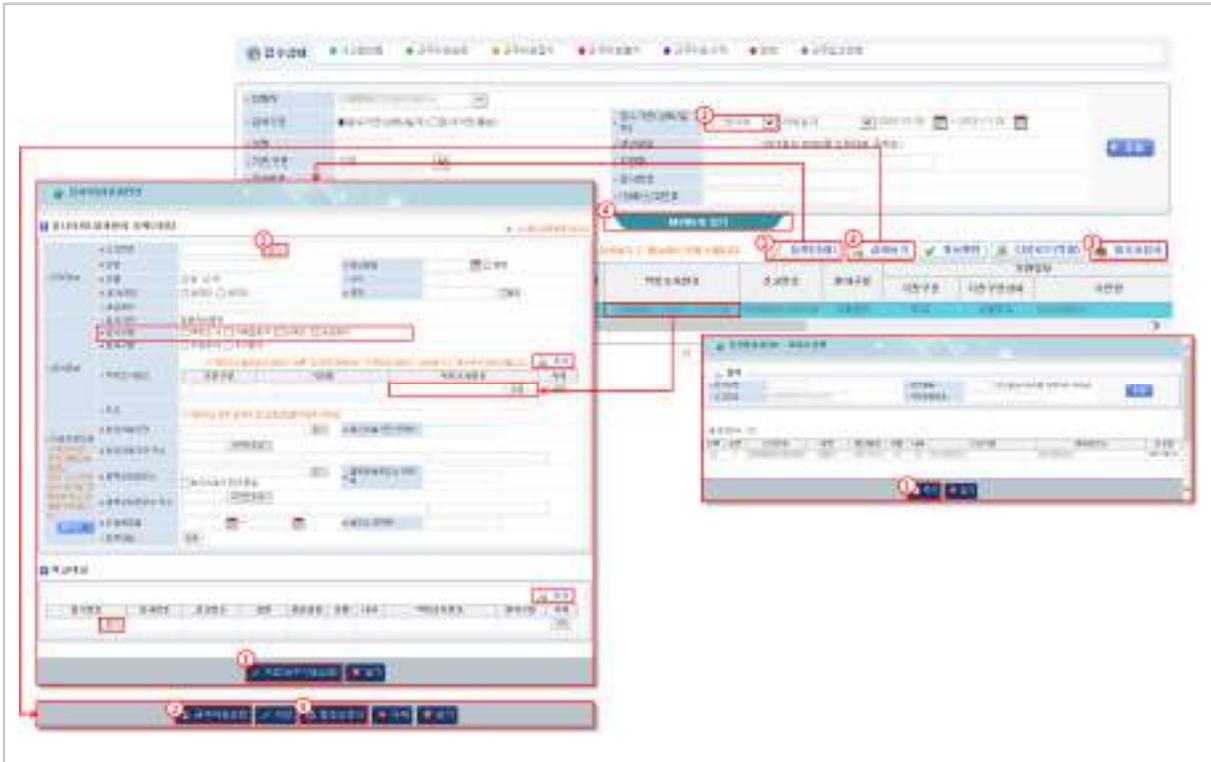
13 IGRA 검사관리

14 유전형검사 관리

## 14 유전형검사관리

### 가. 의뢰 등록·검사 의뢰

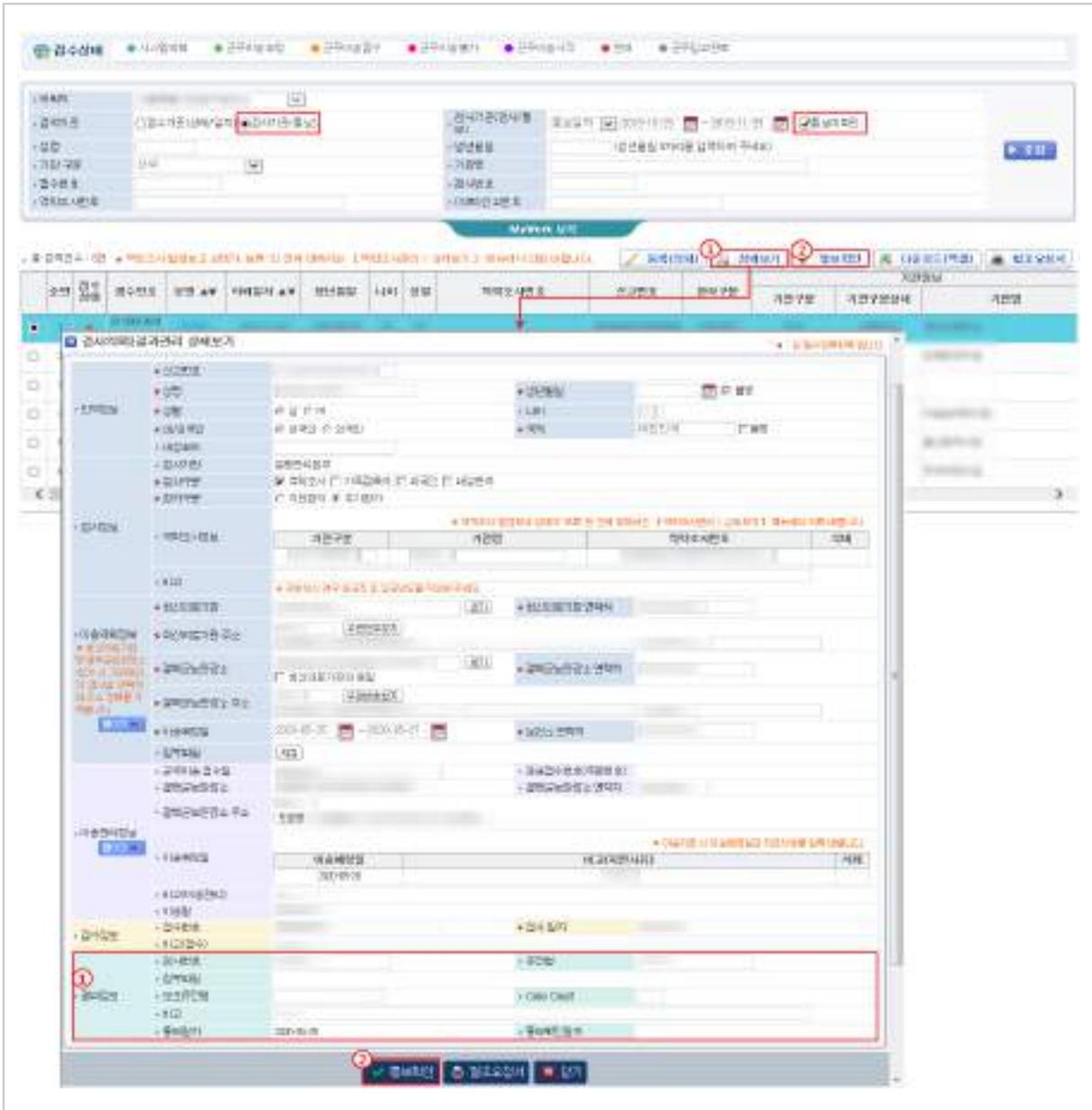
- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : 유전형 검사 의뢰를 등록/의뢰합니다.



1. **【등록(의뢰)】** 버튼을 클릭하면 검사 의뢰 등록화면이 호출되며, 신고번호 '찾기'를 통해 의뢰자 정보를 불러온 후 나머지 검사의뢰 정보를 입력하고 **【저장(균주이송요청)】** 버튼을 클릭하여 저장합니다.  
 \* 검사구분-역학조사 : 역학조사정보 '추가' 후 [결핵관리>역학조사관리>역학조사관리] 화면에서 관리번호 확인 후 입력 '조회' 하여 기관정보 입력  
 - 역학조사 관리번호가 없는 경우 '7.역학조사관리 - 나. 역학조사 발생보고 및 관리 - (5) 역학조사 유전형검사의뢰' 참고  
 \* 비교대상 : '추가' 후 접수번호 '찾기'를 통해 유전형검사 의뢰 된 유전형검사 대상자 선택하여 입력
2. 접수기준 상태-시스템의뢰으로 조회 후 해당 항목을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 **【균주이송요청】** 버튼 클릭하여 균주이송요청 합니다.
3. **【협조요청서】** 버튼을 클릭하여 결핵역학조사 협조요청서를 출력합니다.
4. 기존 업무 메뉴에서 'My Work 보기' 클릭 시 My Work 검색 가능합니다.

## 나. 검사 결과 확인 및 통보확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 결과를 확인 후 통보확인 합니다.



1. 검색기준을 검사기준(통보)로 선택하고 통보미확인 항목을 체크 후 조회, 해당 항목을 선택하여 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 결과정보를 확인합니다.
2. 결과정보 확인 후 【통보확인】 버튼을 클릭하여 해당 검사를 통보확인합니다.  
\* 검사의뢰결과관리 목록에서 해당 항목 선택 후 상단의 【통보확인】 버튼을 클릭하여 통보확인 가능합니다.

8 연  
대  
연  
하  
조  
사  
현  
장  
관  
리

9 가  
족  
접  
촉  
자  
관  
리

10 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
관  
리·  
치  
료

11 자  
본  
결  
핵  
감  
염  
관  
리

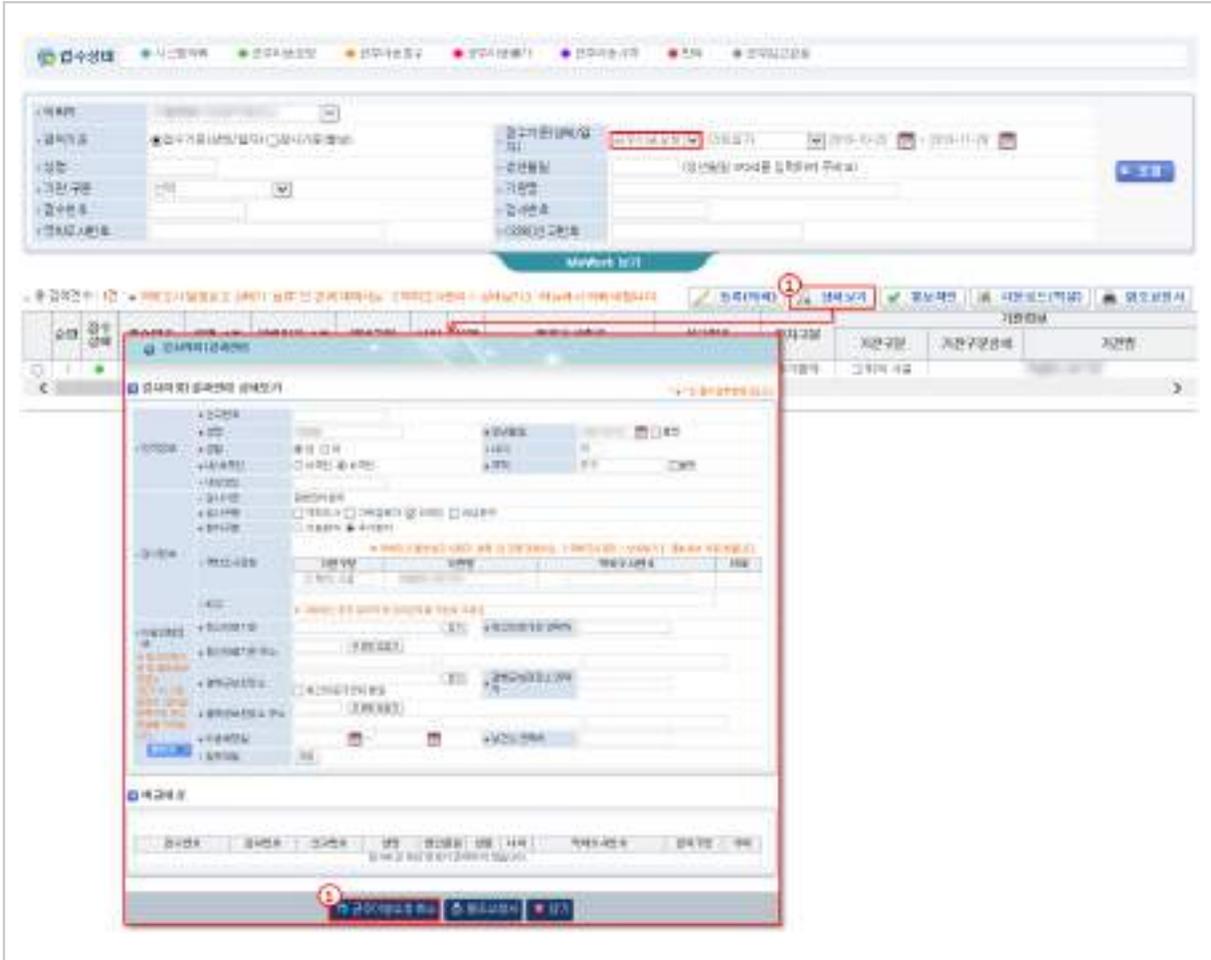
12 검  
진  
관  
리

13 I  
G  
R  
A  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

## 다. 검사 의뢰 취소

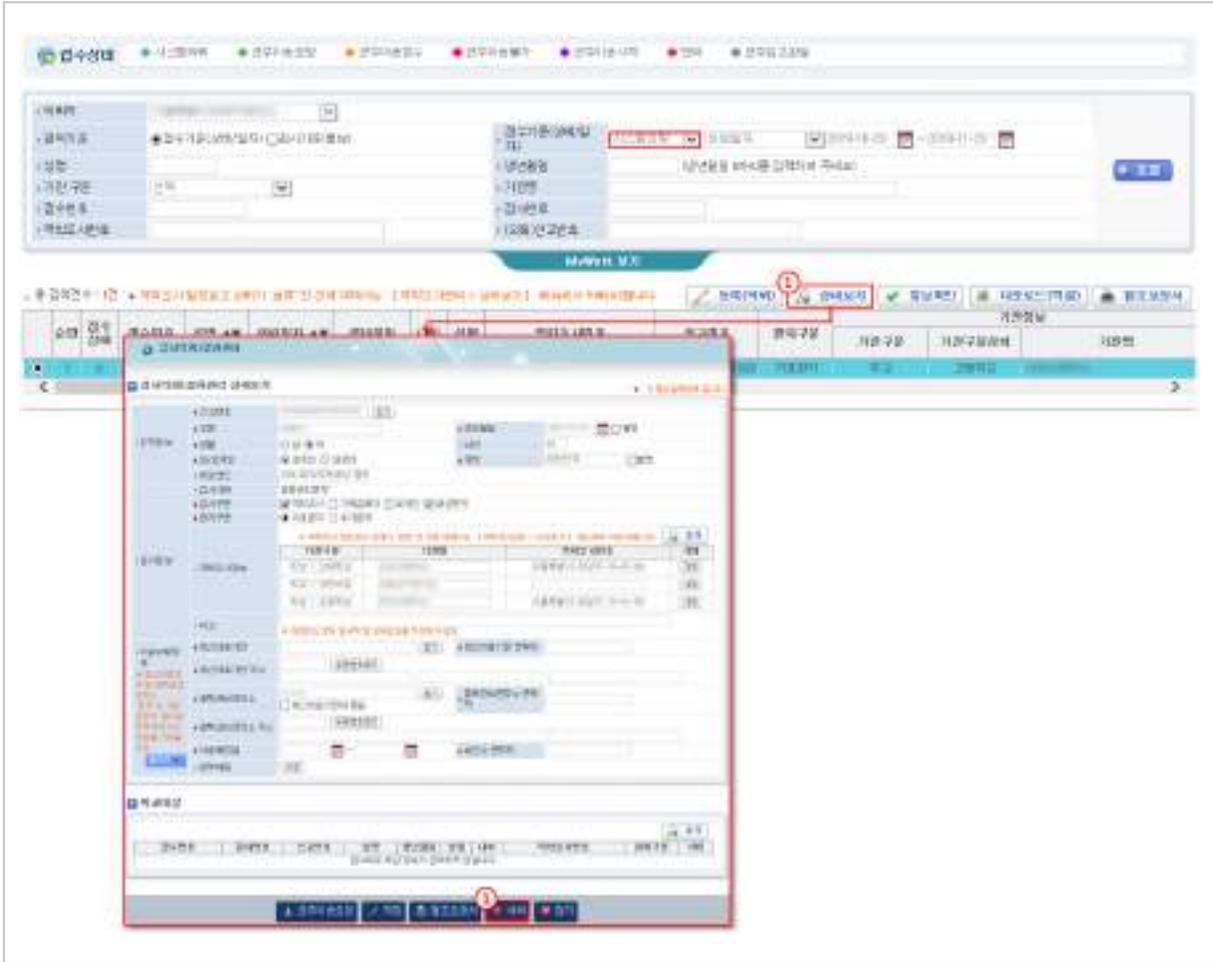
- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰 결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 의뢰를 취소합니다.



1. 접수기준 상태-균주이송 요청완료으로 조회 후 해당 항목을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 【균주이송요청취소】 버튼 클릭합니다.

## 라. 의뢰 정보 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰 결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 의뢰 정보를 삭제합니다.



1. 접수기준 상태-[시스템의뢰]로 조회 후 해당 항목을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 【삭제】 버튼 클릭하여 검사 의뢰정보를 삭제합니다.

8 연  
대  
응  
관  
리  
학  
조  
사  
현  
장

9 가  
족  
접  
촉  
자  
검  
진  
관  
리

10 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
검  
진  
·  
치  
료

11 잠  
복  
결  
핵  
감  
염  
통  
합  
관  
리

12 검  
진  
관  
리

13 IGRS  
검  
사  
관  
리

14 유  
전  
형  
검  
사  
관  
리

## 15 결핵균 검사관리

### 가. 의뢰 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰 결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰를 등록합니다.

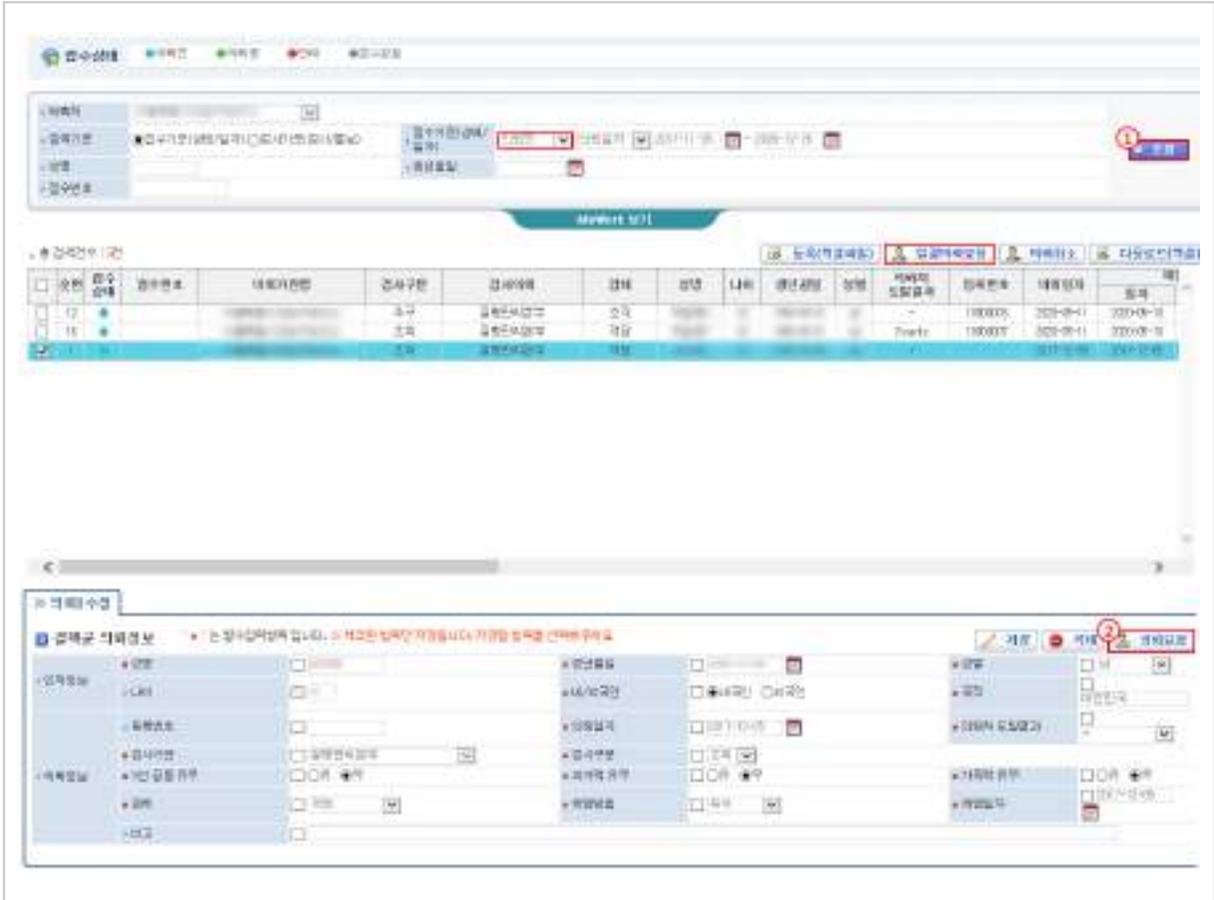
The screenshot displays the '결핵균 검사관리' (TB Test Management) interface. At the top, there's a search area with fields for '환자명' (Patient Name), '결핵균 검사번호' (TB Test Number), '검사일자' (Test Date), and '검사기간' (Test Period). Below this is a table with columns: '선택' (Select), '순번' (Seq), '환자번호' (Patient No.), '환자성명' (Patient Name), '검사구분' (Test Category), '검사유형' (Test Type), '성별' (Gender), '나이' (Age), '검사결과' (Test Result), '상태' (Status), '의뢰서 등록일자' (Request Registration Date), '환자번호' (Patient No.), '환자성명' (Patient Name), '검사일자' (Test Date), and '검사기간' (Test Period). The bottom part of the screen shows a form for '결핵균 의뢰정보' (TB Test Request Information) with fields for '신청일자' (Request Date), '환자번호' (Patient No.), '환자성명' (Patient Name), '검사구분' (Test Category), '검사유형' (Test Type), '성별' (Gender), '나이' (Age), '의뢰서 등록일자' (Request Registration Date), '환자번호' (Patient No.), '환자성명' (Patient Name), '검사일자' (Test Date), and '검사기간' (Test Period). A red box highlights the '저장' (Save) button.

1. 결핵균 의뢰정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.

\* 의뢰정보가 정상적으로 등록된 경우, 접수상태가 '의뢰전'인 검사의뢰 정보를 목록에서 확인할 수 있습니다.

## 나. 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사를 의뢰합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 조회합니다.
  - \* 접수기준 상태 - 의뢰전
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【의뢰요청】 버튼을 클릭합니다.
  - \* 접수상태 변경 : 의뢰전 → 의뢰중
  - \* 일괄처리요청을 통해 한 개 이상의 검사의뢰를 요청할 수 있습니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약  
제현황관리

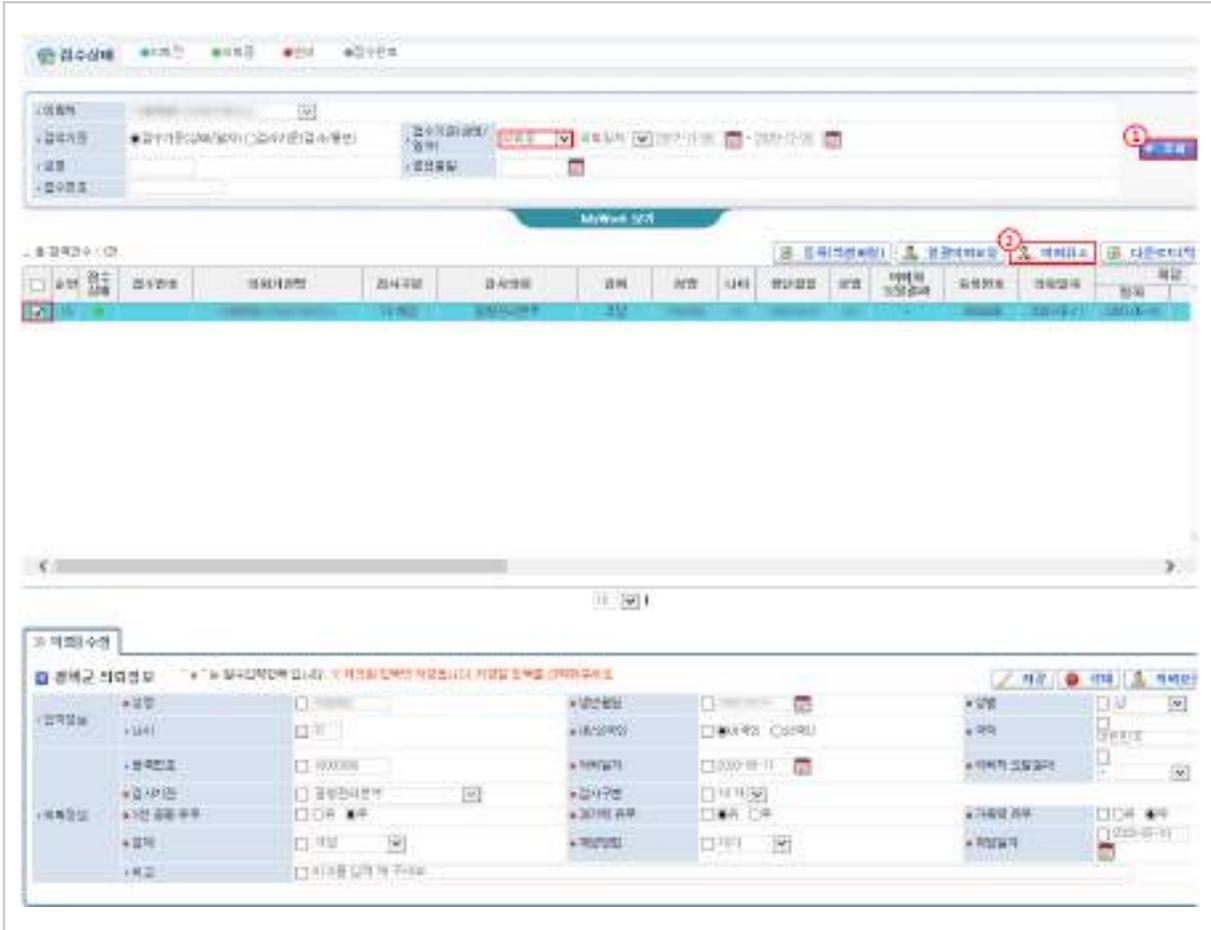
17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
자주  
묻는  
문

## 다. 검사 의뢰 취소

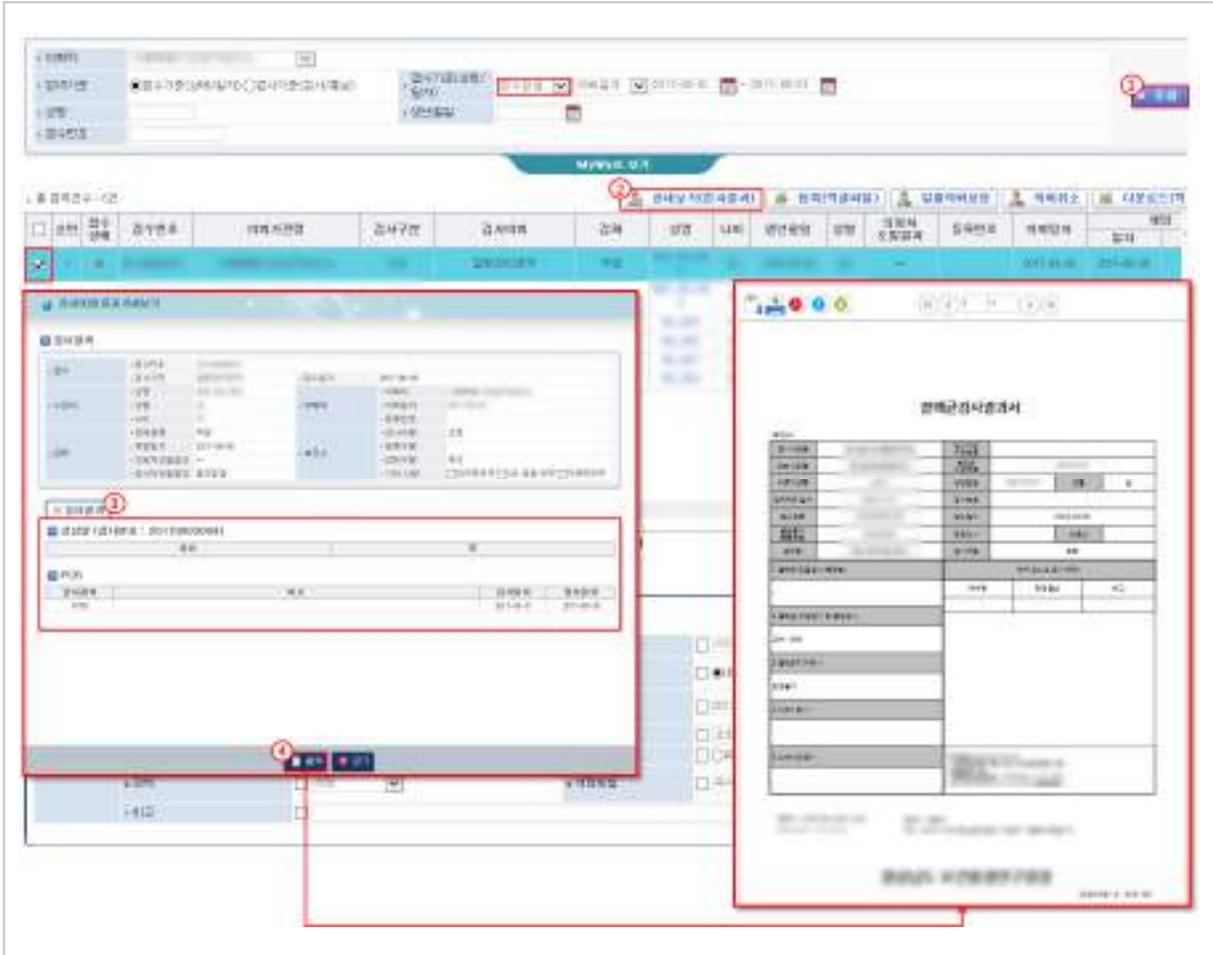
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰 결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰를 취소합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 조회합니다.
  - \* 접수기준 상태 - 의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【의뢰취소】 버튼을 클릭합니다.
  - \* 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전

## 라. 검사 결과 확인

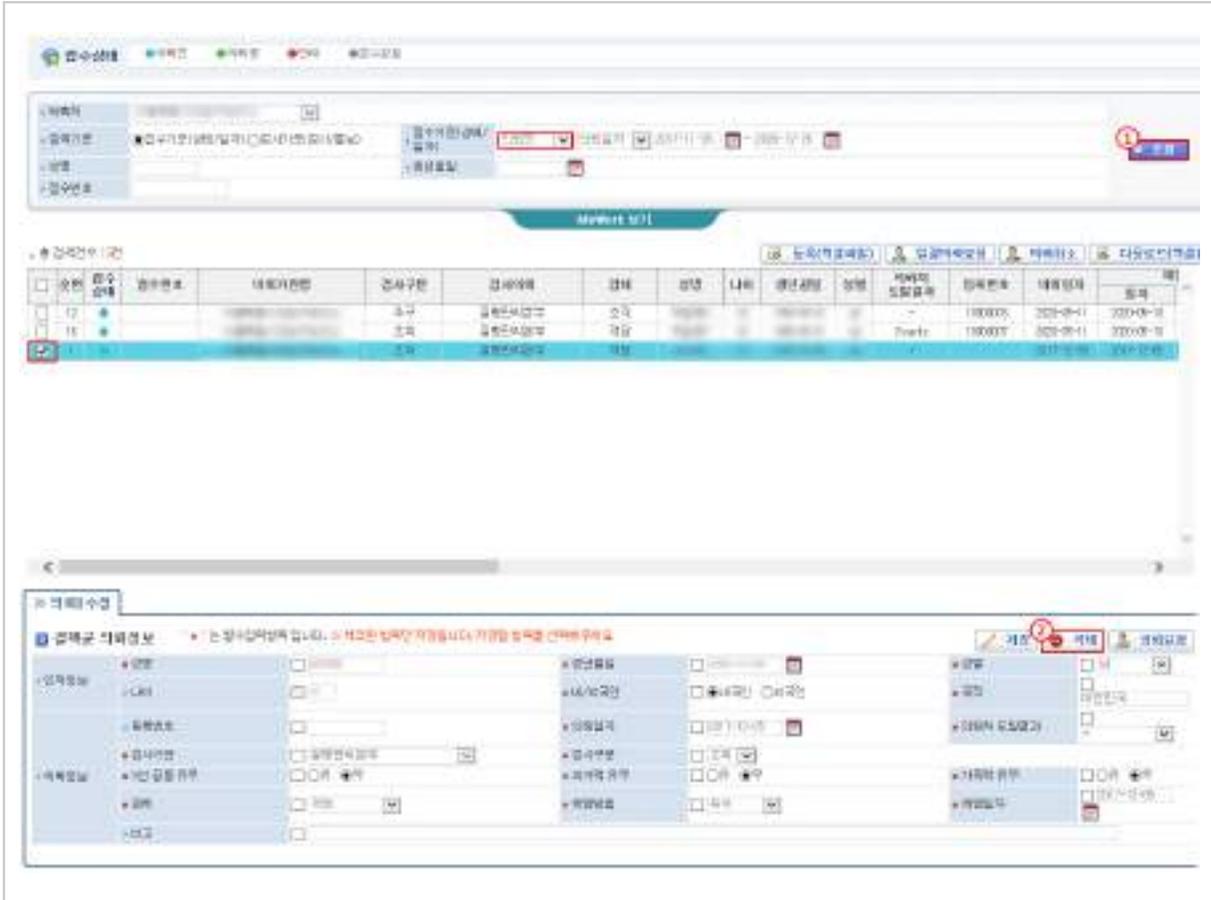
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰] 결과관리
- 개 요 : 결핵균 검사 결과를 확인합니다.



1. **【조회】** 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 조회합니다.  
\* 접수기준 상태 - 접수완료
2. 대상을 선택하고 **【상세보기(검사결과)】** 버튼을 클릭합니다.
3. 검사결과 상세보기에서 검사결과를 확인합니다.
4. **【출력】** 버튼을 클릭하여 결핵균검사 결과서를 출력할 수 있습니다.

## 마. 의뢰 정보 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰 결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰 정보를 삭제합니다.

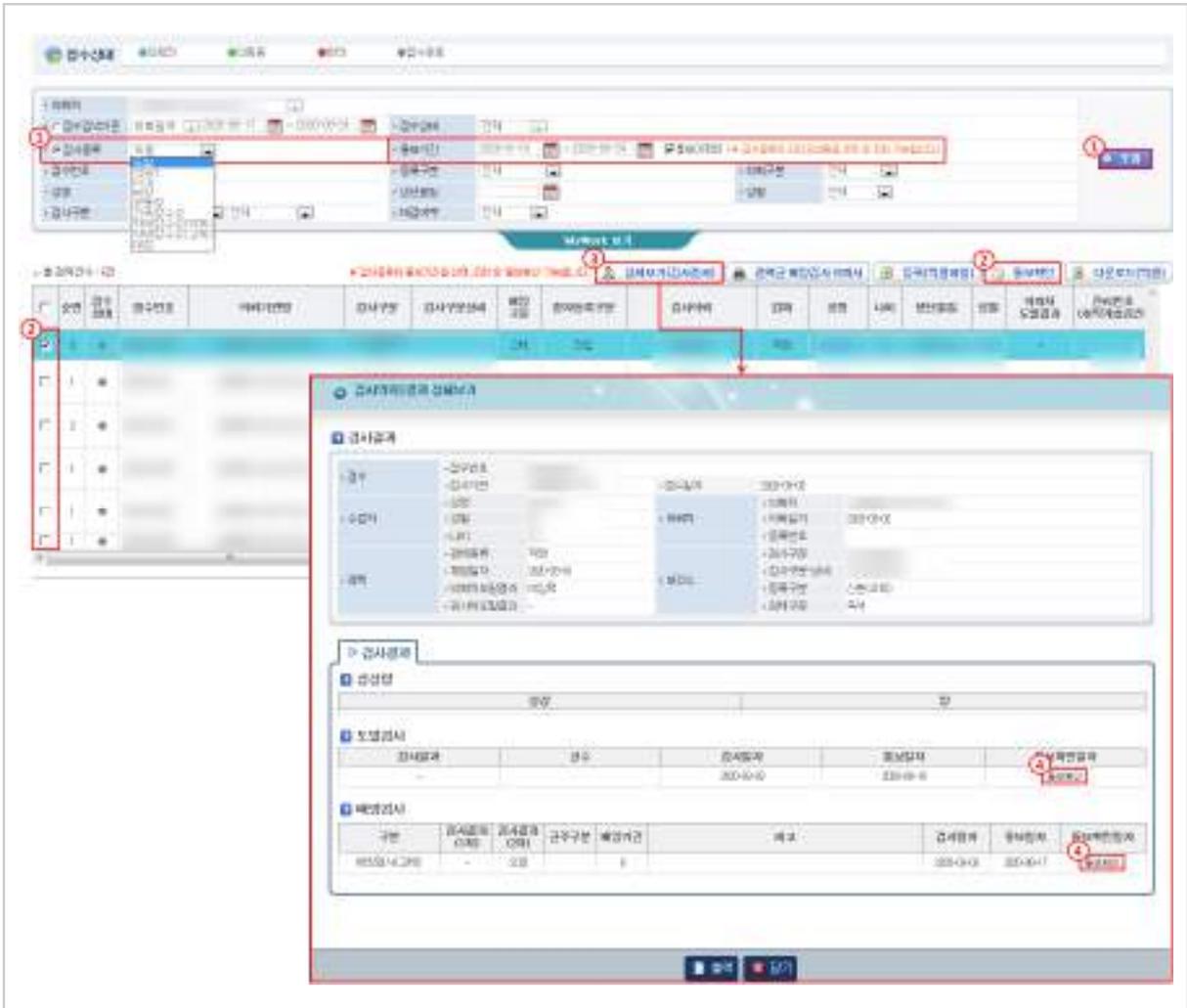


1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 조회합니다.  
\* 접수기준 상태 - 의뢰전
2. 의뢰정보 삭제 대상을 선택하고 결핵균 【삭제】 버튼을 클릭합니다.  
\* 의뢰정보가 정상적으로 삭제된 경우, 의뢰정보가 목록에서 사라집니다.



## 바. 검사결과 통보확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리(대한결핵협회)]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵협회에서 통보한 결핵균검사 결과를 통보확인 합니다.



1. 검사종류와 통보기간을 선택, 통보미확인 체크 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여, 선택한 검사의 통보기간 내 '통보미확인' 된 목록을 조회합니다.  
\* 검사종류의 라디오 버튼 클릭 시 검사종류와 통보기간을 선택할 수 있습니다.
2. 미확인된 정보의 검사결과를 확인 후 해당 정보를 선택(다건 선택가능) 후 버튼을 클릭하여, 통보 된 검사결과를 통보확인 합니다.
3. '통보미확인' 된 정보를 선택 후 **【상세보기(검사결과)】** 버튼을 클릭하여, 검사결과 상세보기 화면에서 해당 검진자의 검사결과를 확인합니다.
4. 통보되었으나 미확인한 검사결과에 통보확인일자 항목에 **【통보확인】** 버튼이 보이며, **【통보확인】** 버튼을 클릭하여 통보확인한 후에는 통보확인 일자가 보여집니다.

- 15  
결핵균  
검사관리
- 16  
약  
제현황관리
- 17  
통계관리
- 18  
기관관리
- 19  
질문  
자주  
묻는  
문



- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사 정도관리]
- 개 요 : 결핵균검사 정도관리 검경결과를 등록합니다.



1. 제출기한을 확인합니다.
2. 등록된 정보를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭합니다.
3. 결과보고서(첨부파일)와 AFB Stain 검경결과, 검사방법 실패 및 교육 수요조사 정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼 클릭 후 【제출하기】 버튼을 클릭합니다.

## 16 < 약제현황관리

### 가. 약제현황 확인

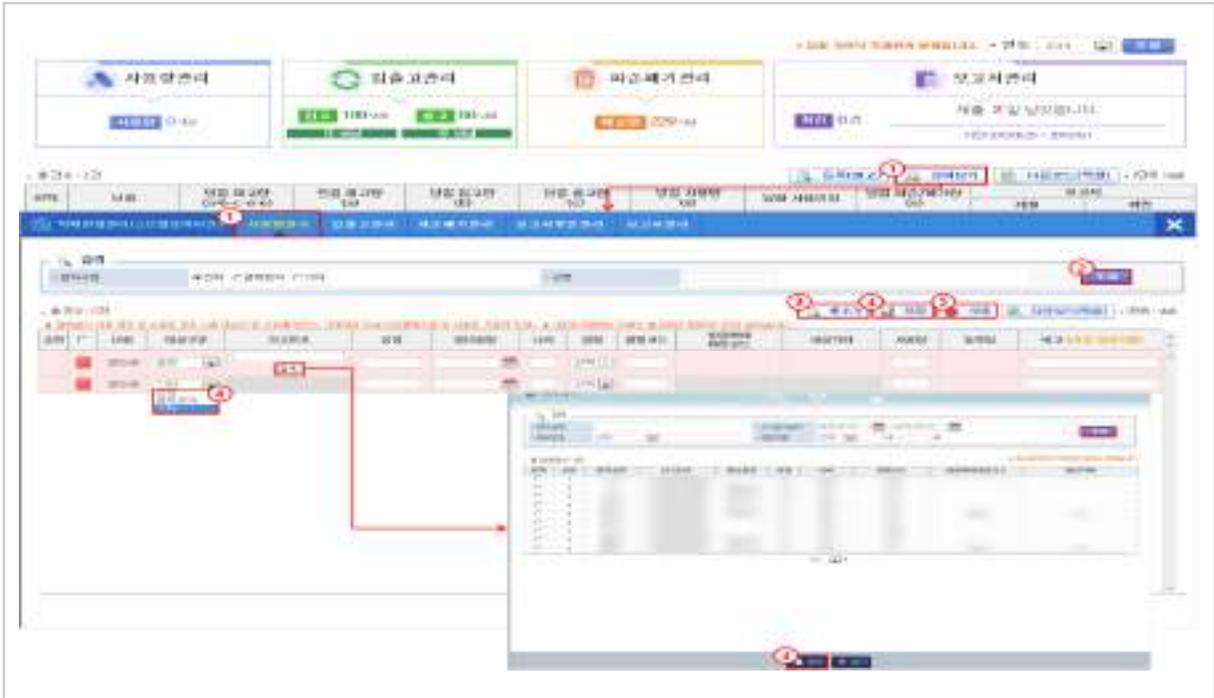
- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아엑상H)관리]
- 개요 : 카나마이신, 스트렙토마이신, 액상이소니아지드의 사용량 및 입출고 등 약제관리 현황을 조회합니다.

연도	약명	입고량 (kg)	출고량 (kg)	파손량 (kg)	잔량 (kg)	사용량 (kg)	입출고잔량 (kg)	파손/제거량 (kg)	보고서
2023	카나마이신	20	15	5	5	5	0	0	확인
2023	스트렙토마이신	20	15	5	5	5	2	40	확인
2023	액상이소니아지드	15	-	15	15	40	2	30	확인

1. 연도를 선택 후 【조회】 버튼을 클릭하여 해당 연도의 월별 약제관리 현황을 조회합니다.
2. 당월의 사용량, 입출고 현황, 파손폐기량, 보고서현황을 보여주며, 수치를 클릭 시 약제현황관리 상세화면 (새창)에서 당월 해당 관리화면을 보여줍니다.
  - 사용량관리 : 당월 사용한 사용량 총계
  - 입출고관리 :
    - 입고 - 기관으로 입고처리 해야 할 입고량(하단은 당월 입고완료 처리된 입고량 합계)
    - 출고 - 기관에서 출고, 입고기관에서 입고처리 해야 할 출고량  
(하단은 당월 출고완료(입고기관에서 입고처리완료) 처리된 출고량 합계)
  - 파손폐기관리 : 당월 파손폐기량 합계
  - 보고서관리 : 확인해야 할 의료기관 보고서제출 건수, 보고서 제출기한 및 제출기간
3. 조회된 연도의 월별 약제관리현황을 보여줍니다.

## 나. 사용량관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아액상H)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 사용자정보 및 사용량을 입력합니다.



1. 년월을 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 상단의 '사용량관리' 메뉴를 클릭하여 사용량관리 화면으로 이동합니다.
2. 대상, 성명을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 사용정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록하단으로 새로운 행이 추가됩니다.
4. 대상을 선택 후 성명, 생년월일, 나이, 성별, 질병코드, 사용량, 비고를 입력, 【저장】 버튼을 클릭하면 해당 사용정보가 저장되며, 사용량과 사용인원, 재고량에 집계됩니다.
  - 대상
    - 결핵: 【검색】 버튼을 클릭하여 신고 된 환자를 조회 후 【확인】 버튼을 클릭하여 사용자 정보를 선택합니다.
    - 기타: 성명, 생년월일 등 사용자 정보를 직접 입력하여야 하며, 비고란에 사유를 상세하게 기재하여야 합니다.
5. 삭제할 대상자를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 사용정보를 삭제합니다.
  - ※ 현재 관리 연월이 아닐 경우 조회만 가능합니다(저장, 삭제 불가).

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

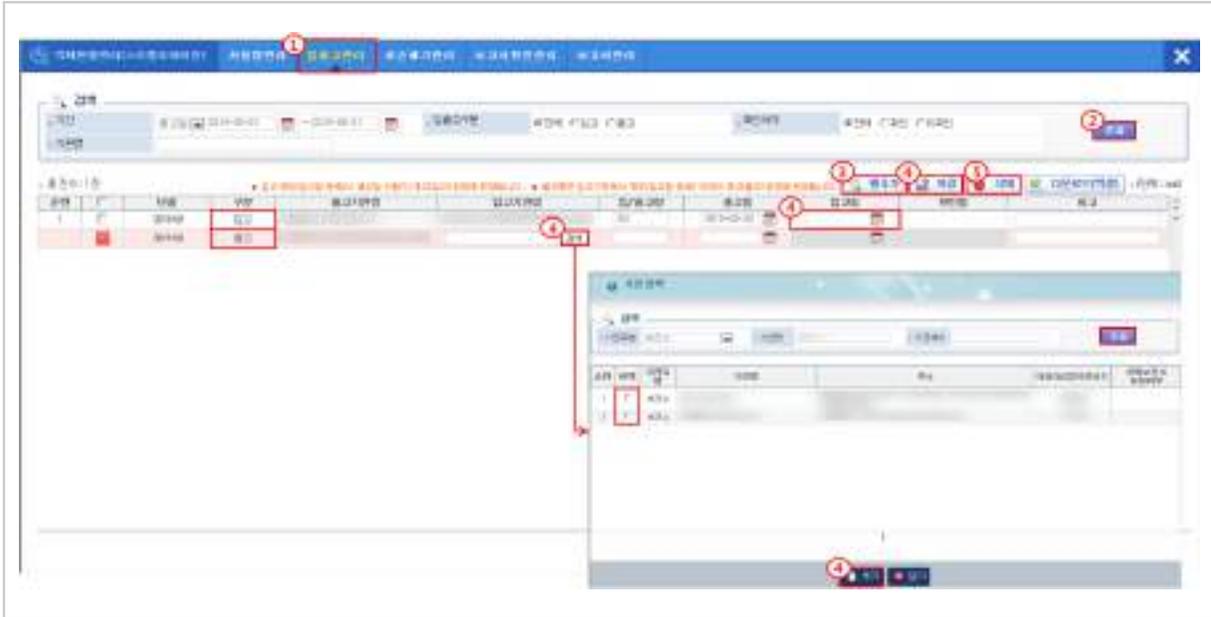
17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
주 문

## 다. 입출고관리

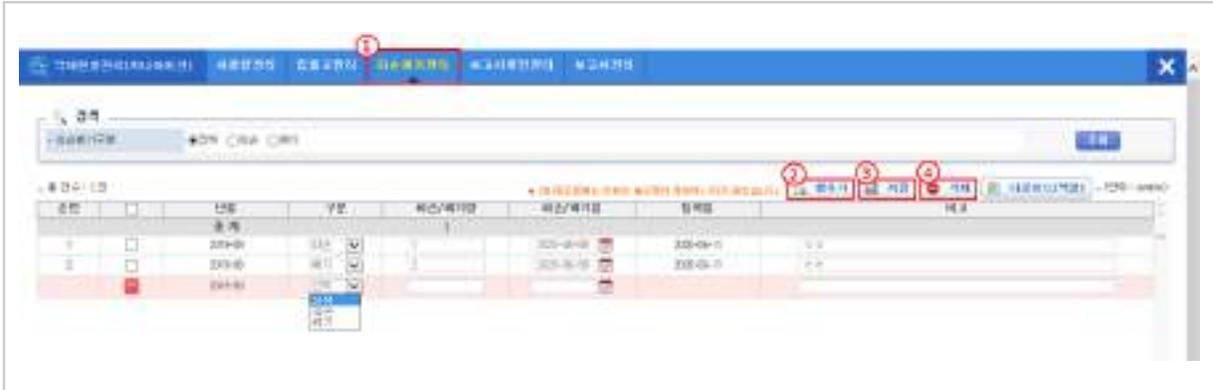
- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아액상H)관리]-[상세보기]
- 개요 : 당월 입고정보 확인 및 출고정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '입출고관리' 메뉴를 클릭하여 입출고관리 화면으로 이동합니다.
2. 입출고구분, 기관명 등을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 입출고정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록하단으로 새로운 행이 추가됩니다.  
※ 행추가 시 출고정보만 등록 가능합니다.
4. 확인하지 않은 입고정보가 있을 경우 입고일을 선택 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.  
출고 정보를 등록 하실 경우 【검색】 버튼을 클릭하여 입고기관을 조회 후【추가】 버튼을 클릭하여 입고기관명을 입력, 출고량과 출고일을 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 출고정보를 저장합니다.  
※ 입고일이 입력된 후 출고기관에서는 출고량으로, 입고기관에서는 입고량으로 집계되어 재고량에 반영됩니다.  
※ 입고기관에서 입고일을 지정 후 확인처리 하지 않을 경우, 출고·입고기관에서 해당 월의 보고서 제출이 불가하니 주의하여 주시기 바랍니다.
5. 삭제 할 출고정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 출고정보를 삭제합니다.  
※ 기관에서 등록한 출고정보만 삭제가 가능합니다.

## 라. 파손폐기관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아액상H)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 파손폐기정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '파손폐기관리' 메뉴를 클릭하여 파손폐기관리 화면으로 이동합니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록하단으로 새로운 행이 추가됩니다.
3. 구분값 선택 후 파손/폐기량, 파손/폐기일을 입력 후 【저장】 클릭하면 해당 정보가 저장되며, 파손폐기량과 재고량에 집계됩니다.
4. 삭제 할 파손폐기정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 파손폐기정보를 삭제합니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

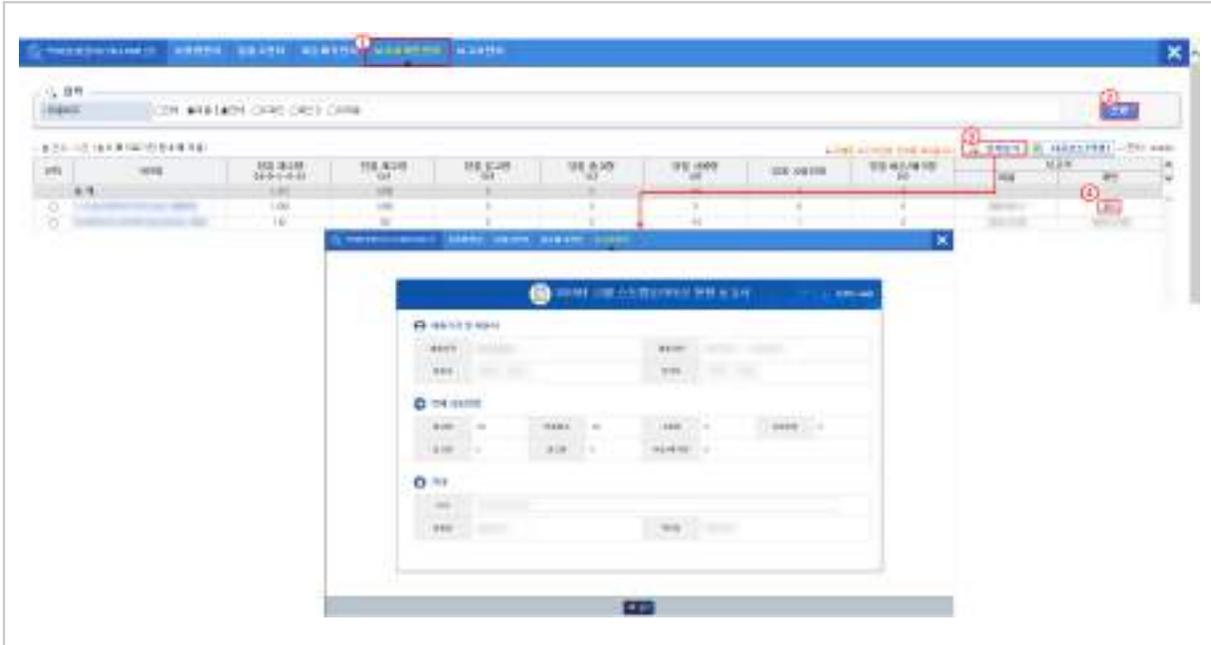
17  
통계관리

18  
기관관리

19  
자주  
묻는  
문

## 마. 보고서확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아액상H)관리]-[상세보기]
- 개요 : 의료기관에서 제출한 보고서를 확인합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '보고서확인관리' 메뉴를 클릭하여 보고서확인관리 화면으로 이동합니다.
2. 확인여부를 선택 후 【조회】 버튼을 클릭하여 의료기관 보고서제출 정보를 조회합니다.
3. 의료기관 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 해당 기관의 약제현황관리 상세보기 화면이 나타나며, 제출 월의 약제관리 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 의료기관의 제출 정보 확인 후 【확인】 클릭하여 보고서 제출을 확인합니다.  
※ 보고서 제출 확인된 기관의 해당 제출 월 약제정보는 확정되어 수정 불가하게 됩니다.

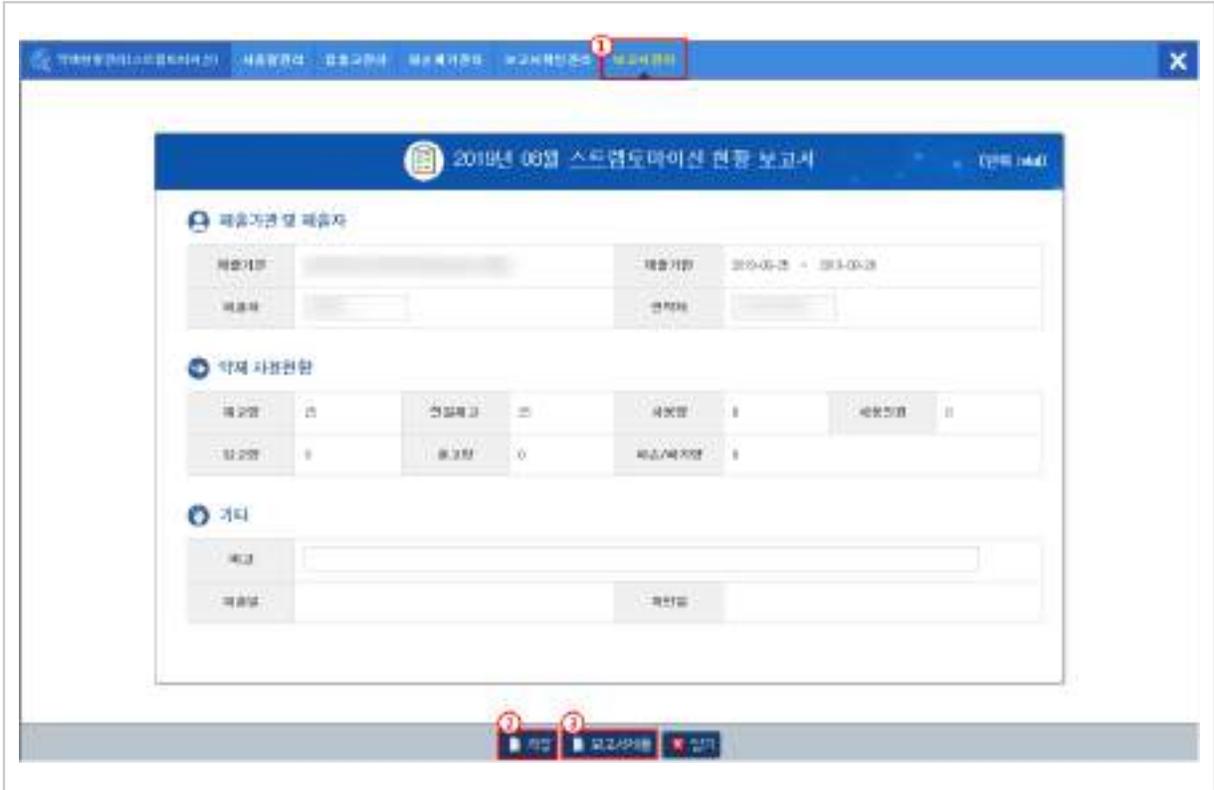
### Tip

#### ※ 약제 재고 소진 시(재고 "0") 익월부터 보고서 제출 불필요

- 보건소의 자체 재고가 없을 경우, 재고를 보유한 관할 의료기관에서 보고서를 제출한 이후 상세페이지 열람 가능

## 바. 보고서관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM, SM, 소아액상H)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 보고서 제출정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '보고서관리' 메뉴를 클릭하여 보고서관리 화면으로 이동합니다.
2. 약제 사용현황은 당월의 집계 수치를 보여주며, 제출자, 연락처, 비고를 입력 후 **【저장】** 클릭하면 해당 정보가 저장됩니다.
3. 저장 후 **【보고서제출】** 버튼이 보이며, **【보고서제출】** 버튼을 클릭하여 시·도로 당월 약제현황 보고서를 제출합니다.
  - ※ 보고서 제출기한에 입출고 정보와 의료기관 보고서 제출 건이 모두 확인 된 이후 보고서제출이 가능합니다.
  - ※ 보고서 제출 후 익월의 약제현황정보가 생성되며, 제출된 월의 사용량 및 입출고, 파손/폐기 정보는 입력 및 수정 불가능합니다.
  - ※ 보고서 제출 후 시·도 확인 전, '보고서제출 회수' 하여 약제현황 정보를 수정할 수 있습니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

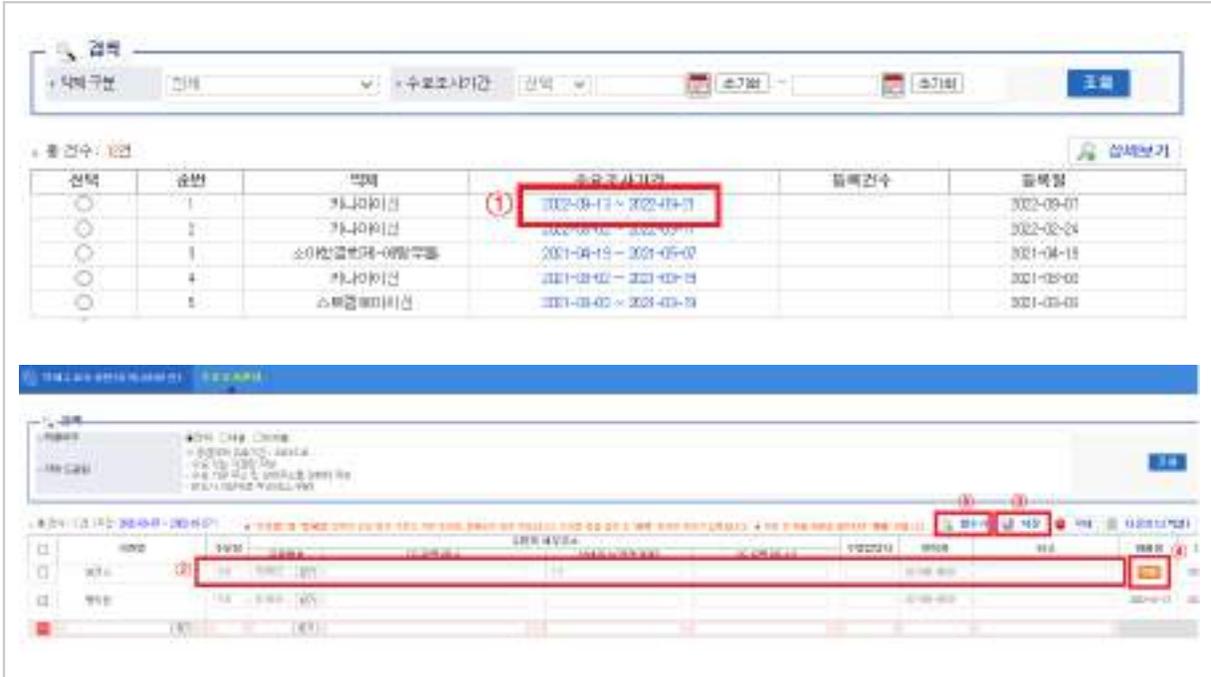
17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
주 문

## 사. 약제수요조사관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[수요조사관리]
- 개 요 : 카나마이신, 스트렙토마이신, 소아엑사이소니아지드의 수요를 조사합니다.



1. 수요조사관리 메뉴에서 수요조사기간에 해당하는 약제를 선택하고, 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다.
2. 수요량과 수령기관 주소(상세주소 포함, 예) 2층 결핵관리실)를 작성합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 저장합니다.
4. 저장 후 【제출】 버튼이 보이며, 【제출】 버튼을 클릭하여 수요조사 제출을 완료합니다.
5. 관할 의료기관의 수요조사를 등록 할 경우 【행추가】 버튼을 클릭하여 기관명, 수요량, 기관 주소를 작성하고, 【저장】 버튼을 클릭한 후 【제출】 클릭하여 완료합니다.

## 17 < 통계관리

### 가. 결핵환자신고현황연보

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[결핵환자신고현황연보]
- 개 요 : 결핵환자신고현황 통계자료를 조회할 수 있습니다.

1. 기간, 시도, 내/외국인, 결핵종류별, 환자구분, 병원종별, 도말검사구분, 항결핵약제내성종류 조회조건을 입력하고 조회버튼을 클릭하여 결핵환자신고현황 통계자료를 조회할 수 있습니다
2. 저장(엑셀파일) : 조회된 결핵환자신고현황연보정보를 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
3. 저장(원자료파일) : 조회한 연도의 결핵환자신고현황연보 원자료파일(엑셀파일)로 다운로드할 수 있습니다.

※ '22년 이전 다제내성결핵환자연보는 '통계관리 > 다제내성결핵환자연보' 메뉴에서 확인가능

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제  
현황관리

17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
주문

## 나. 결핵관리소식지

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[결핵관리소식지]
- 개 요 : 분기별 소식지를 조회할 수 있습니다.

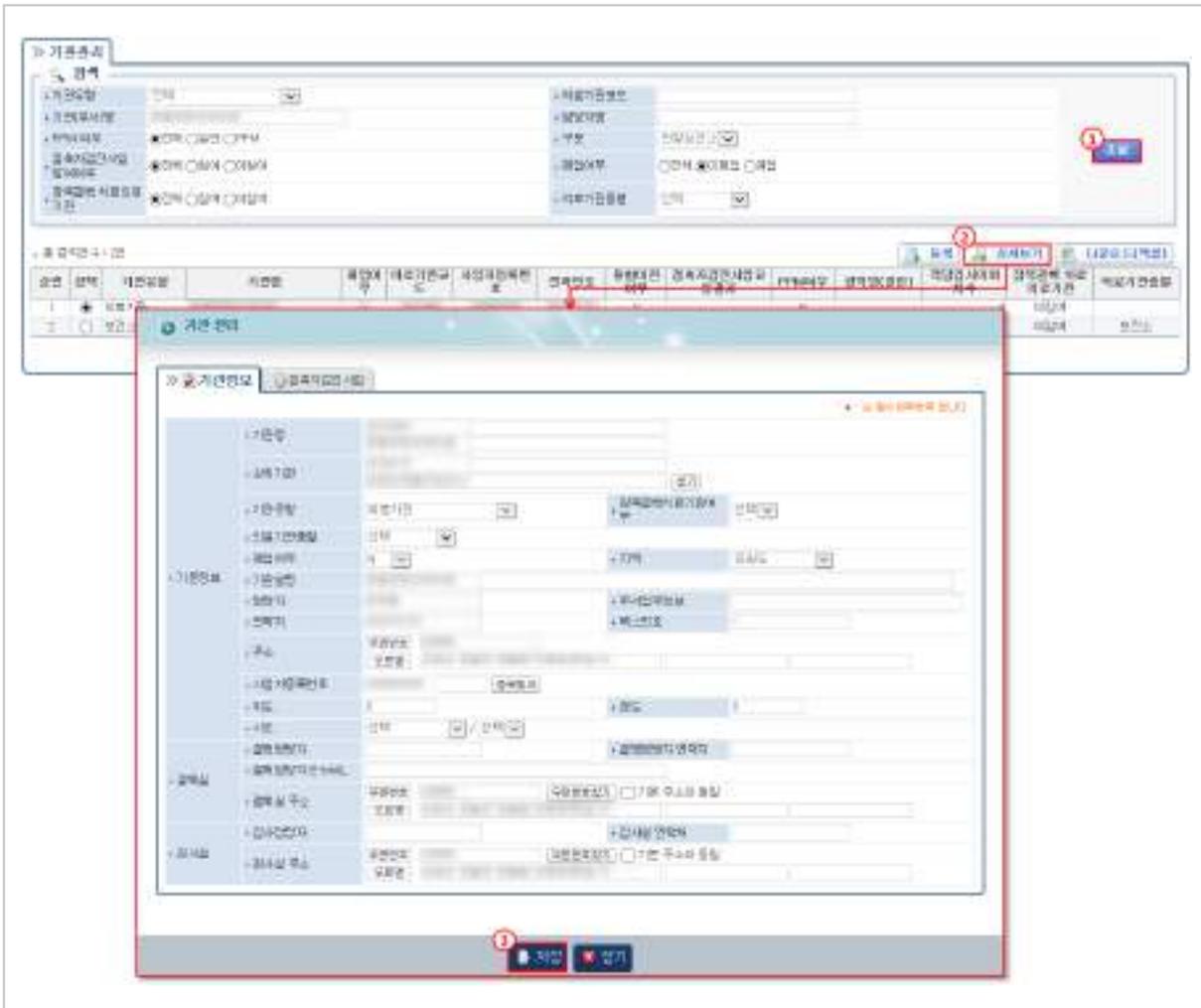
The screenshot displays a web interface for managing tuberculosis newsletters. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below, a table lists various newsletters categorized by quarter and region. A red box highlights a specific row in the table, and a smaller window in the foreground shows a detailed view of that row's data, including columns for date, status, and other details.

1. 탭 별로 소식지의 항목들이 구분되어 조회되며 화면 형식과 기능은 동일합니다.
2. 검색조건을 조회할 소식지, 시·도, 보건소 조건을 설정하고 【조회】 버튼을 클릭하여 소식지를 조회합니다.
3. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 조회된 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
4. 접속한 사용자의 소속기관에 해당하는 항목을 클릭하면 상세보기 화면이 나타납니다.  
※ 결핵관리 소식지는 매월 초 생성되며 생성일 이후 변경된 자료는 익월 확인이 가능합니다.

## 18 기관관리

### 가. 기관정보 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 기관정보를 조회합니다.



1. 조회할 기관의 검색 정보를 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭합니다.
2. 기관을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하여 기관관리 화면을 호출합니다.
3. 기관정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 기관정보를 저장됩니다.
  - ※ 관할 보건소가 미지정된 의료기관의 경우 검색조건 '구분'을 '미관할'로 검색 후 상위기관을 등록하면 됩니다. 상위기관 지정하기 참고

15 결핵균  
검사관리

16 약제현황관리

17 통계관리

18 기관관리

19 자주  
문

## 나. 접촉자검진사업 참여기관 등록

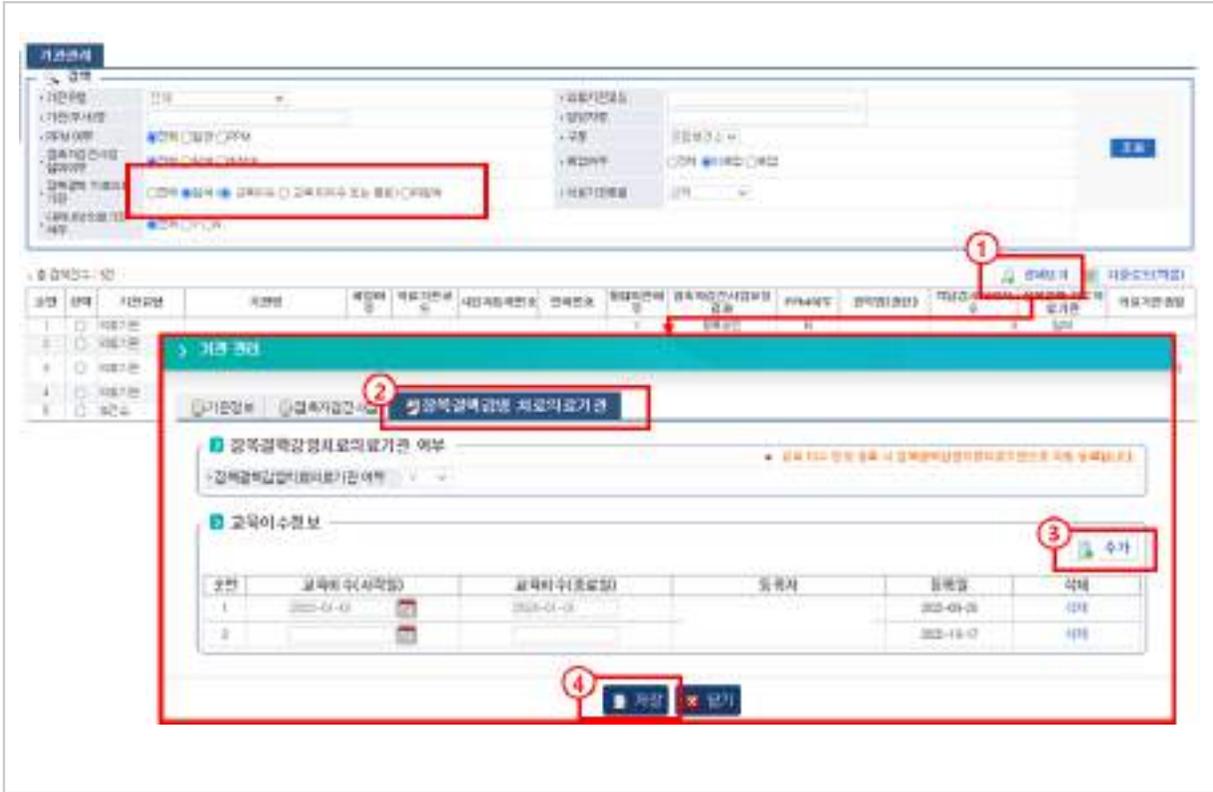
- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 접촉자검진사업 참여기관을 등록합니다.

1. 등록 의뢰기관을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하여 기관 관리 화면을 호출합니다.
2. 【접촉자검진사업】을 클릭하여 청구정보, 교육이수정보, 의사정보를 등록합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 접촉자검진사업 참여기관 등록을 완료합니다.

※ 등록된 정보는 결핵ZERO누리집(<http://tbzero.kdca.go.kr>) > 의료기관 검색 메뉴에서 바로 확인가능합니다.

## 다. 잠복결핵감염 치료의료기관 등록 및 지정해제

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 치료의료기관을 등록하거나, 지정을 해제합니다.



1. 등록 의료기관을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하여 기관관리 화면을 호출합니다.
2. 【잠복결핵감염 치료의료기관】 클릭하여, 등록화면으로 이동합니다.
3. 【추가】 버튼을 클릭하여 교육이수정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 치료의료기관 등록을 완료합니다.  
 ※ 등록된 정보는 결핵ZERO누리집(<http://tbzero.kdca.go.kr>) > 의료기관 검색 메뉴에서 바로 확인가능합니다.
5. 지정해제 시, '잠복결핵감염치료의료기관 여부'란에 'N' 선택 후 저장합니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

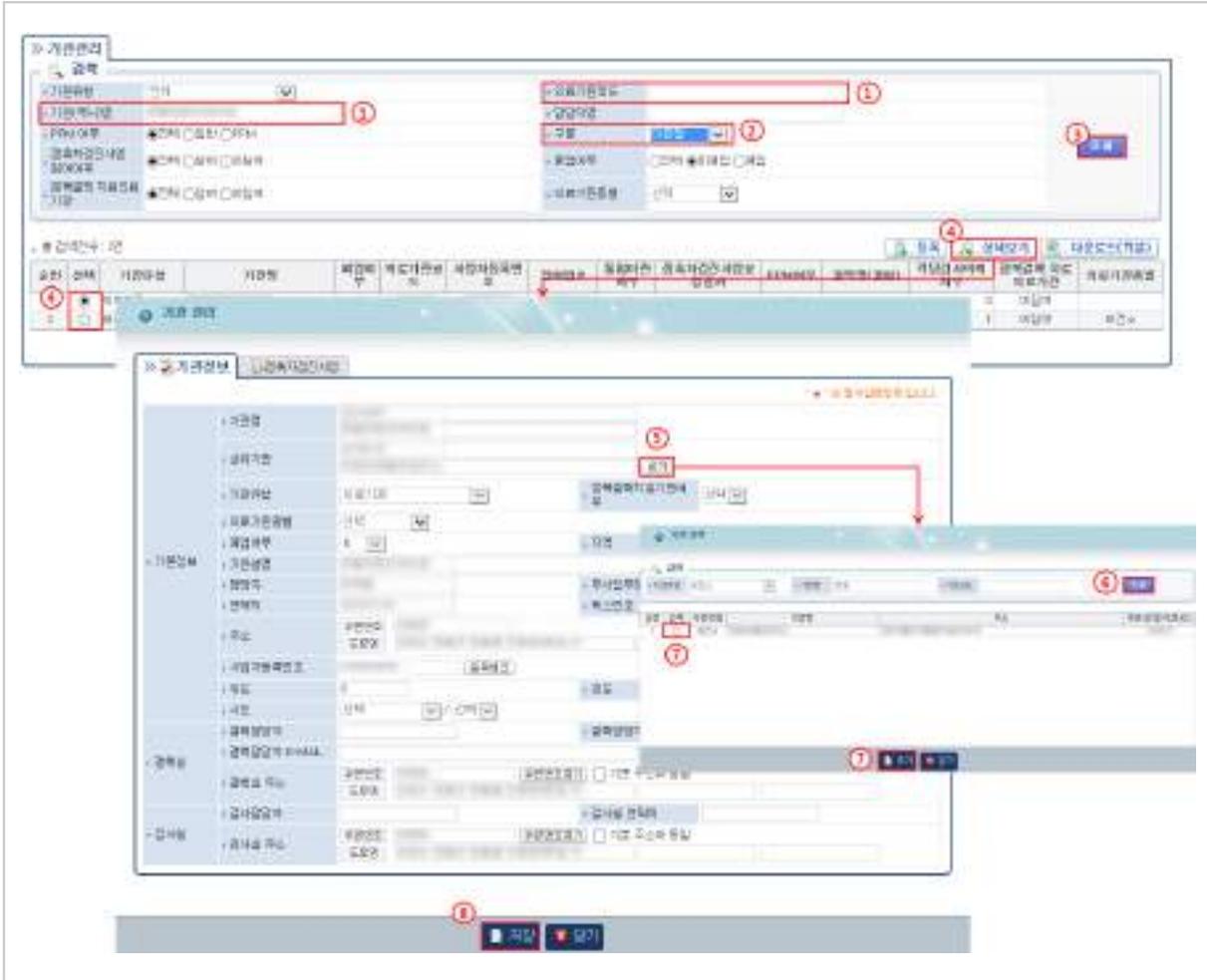
17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
주  
문  
는

## 라. 상위기관(관할보건소) 지정하기

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 기관의 상위기관(관할보건소)을 지정합니다.



1. 상위기관(관할보건소)을 지정할 기관의 기관명 또는 의료기관코드를 입력합니다.
2. 검색조건 중 [구분]의 값을 [미관할]로 선택합니다.  
※ 관할, 미관할 의료기관으로 검색이 되지 않는 경우 HelpDesk : 043-719-7320으로 문의
3. 【조회】 버튼을 클릭합니다.
4. 상위기관(관할보건소)를 지정할 기관을 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭합니다.
5. '상위기관' 항목에 있는 【찾기】 버튼을 클릭합니다.
6. 상위기관(관할보건소)으로 지정할 보건소명 혹은 기관코드를 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭합니다.
7. 상위기관(관할보건소)으로 지정할 보건소를 선택 후 【추가】 버튼을 클릭합니다.
8. 상위기관 정보를 확인한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.



## 19 < 자주 묻는 질문

### 가. 접속 및 권한신청

#### 01 '결핵관리' 권한 신청은 어떻게 하나요

- '권한정보' 메뉴에서 승인신청 가능한 권한을 검색 한 후 '결핵에이즈관리-결핵관리'의 필요한 권한을 '승인신청'합니다. 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하시기 바랍니다.

[시·도, 보건소 권한신청] 권한은 행정안전부 발급 GPKI 인증서\*로 로그인한 사용자에게 한하여 부여됨

\* GPKI 인증서는 해당 인력이 공무(公務) 수행 인력임을 증명하며, GPKI 인증서 발급 불가 시 보건소장이 해당 인력의 권한신청 공문을 질병관리청(결핵정책과)로 발송해야 함

※ (관련법령) 「전자정부법」 제34조(업무담당자의 신원 및 접근권한), 「전자서명법」 제14조(신원확인)

#### 02 소속 기관이 변경되었습니다.

- '나의정보'에서 '기관(부서)변경' 버튼을 클릭하여 기관정보 변경합니다.
- 기관(부서)변경 시 보유권한은 모두 미승인되며, 변경 후 다시 로그인하여 권한을 신청해야 합니다.

#### 03 담당자가 변경되었습니다. 담당자 이름을 변경해주세요.

- 결핵환자등 신고·보고서 등 등록된 자료는 기관단위로 관리되고 있습니다. 업무 담당자가 변경된 경우 미사용 권한은 탈퇴처리하시고, 새로 가입 후 권한을 부여받아 이용하시기 바랍니다.
- 탈퇴가 어려운 경우 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하여 권한 회수처리 진행하시기 바랍니다.

#### 04 같은 업무를 하는데 결핵관리 하위 메뉴가 다르게 보입니다.

- 각 권한별로 보이는 항목이 다르기 때문에 해당 업무 권한을 신청하면 됩니다.
- (예) 결핵관리 User(보건소) : 결핵관리 담당자 권한으로 결핵신고관리, 결핵환자관리, 검사관리 등 메뉴 권한 부여  
 결핵관리 User(결핵균검사) : 결핵균검사 담당자 권한으로 검사관리 메뉴 권한 부여



## 나. My Work

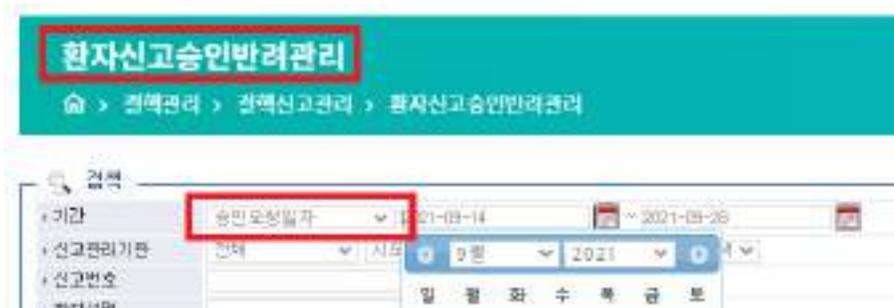
### 01 MyWork 메뉴에서 확인되지 않습니다.

- Mywork는 업무별로 알림기간을 설정하여 안내하고 있습니다. 알림기간이 지난 경우에는 업무 메뉴에서 검색 후 확인하시기 바랍니다.

(예) (Mywork) 신고 승인확인 요청건 알림 기간이 지난 경우

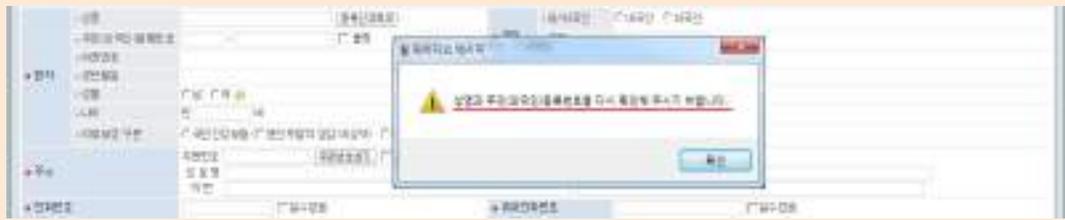


- (업무메뉴) 환자신고승인반려관리 목록에서 '승인요청일자'를 지난일로 변경한 후 검색. 미처리건 확인 후 처리



## 다. 결핵환자 등 신고·보고

### 01 (인적정보) 환자성명과 주민등록번호 입력 후 중복체크를 클릭하면 '환자의 이름과 주민번호를 다시 확인해주시기 바랍니다'라는 메시지가 나오고 신고가 되지 않습니다.



- 시스템에서 결핵환자등 신고 시에 환자의 이름과 주민등록번호 오입력 방지를 위해 과거 신고자료의 이름과 주민등록번호를 확인하여 불일치하는 경우 해당 메시지가 표시되는 것으로, 이러한 메시지를 확인한 경우 질병관리청 권역별 질병대응센터에 문의하시기 바랍니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제  
현황관리

17  
통계  
관리

18  
기관  
관리

19  
질문  
주 문

02 (인적정보) 2회 이상 결핵신고를 할 경우 이전 신고정보를 가져올 수 있도록 해주세요.

- 신고의료기관의 이전 신고이력이 있는 경우 【인적정보가져오기】 버튼을 통해 이전 신고서의 인적정보(환자, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)를 불러올 수 있습니다.

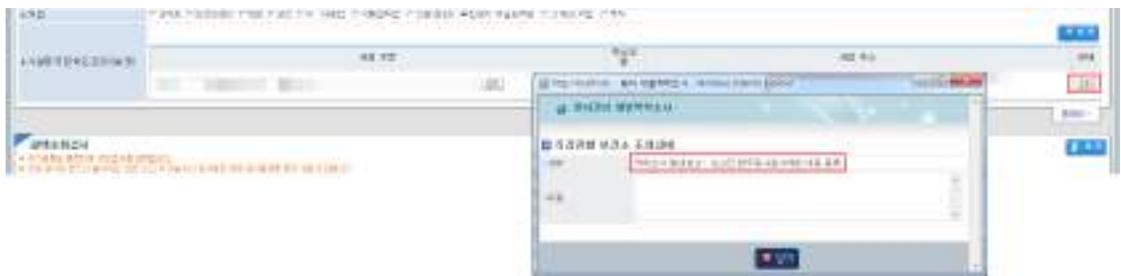


03 (인적정보) 시설명(직장·학교·요양시설 등) 등록 시 의료기관이 선택되지 않습니다.

- 의료기관의 관할 보건소가 설정되어 있지 않은 경우 선택이 되지 않습니다.  
 [시스템관리-기관관리] 메뉴에서 '미관할'로 해당 의료기관을 검색한 후 상위기관 등록 후 진행 가능합니다.  
 ※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서 - 18.기관관리 - 라.상위기관(관할보건소 지정하기)

04 (인적정보) 신고한 환자의 직장·시설명 수정이 불가능합니다.

- 결핵환자의 직장 시설명은 신고와 동시에 집단시설소속 환자관리, 역학조사관리, 업무종사일시 제한과 연계되어 이미 역학조사와 관련하여 발생보고 되었거나, 업무종사일시제한이 등록된 경우 수정이 불가능합니다. 역학조사관리, 집단시설소속 환자관리, 업무종사일시제한과 관련하여 질병관리청 권역별 질병대응센터 해당 사업담당자와 유선통화 후 처리해야 합니다.





05 (인적정보) 시설명(직장·학교·요양시설 등) 주소 오류로 표시됩니다.



- 시설 주소지 관리보건소에서 '역학조사관리 - 집단시설소속환자관리' 메뉴에서 '반려(주소지보건소)' 처리를 한 내용입니다. '오류' 버튼을 클릭하여 반려 내용을 확인하시고 시설 주소를 수정하시기 바랍니다.

06 (초회검사) 배양검사 결과 MTB와 NTM균이 동시에 배양되었을 때, 초회검사 결과를 어떻게 입력해야 하나요?

- 【추가】 버튼을 클릭하여 배양검사정보를 추가합니다. 동일한 검체채취일, 검체종류, 결과확인일, 배지종류를 입력하고, 한 배양검사 결과는 양성을, 다른 하나의 배양검사 결과는 NTM으로 보고합니다.

검사구분	검사상태	검사결과	결과확인일 (또는 검사일)	검체종류	검체확인일	양성결과/종류명	배지종류	처리
• 통상감수성	• 미실시	• 양성		• 균		• 균	• 통상감수성	• 양성
• 초회검사	• 미실시	• 양성		• 균		• 균	• 배양결과미확인	• 수정
• 배양검사	• 검사중	• 양성	• 2021-11-11	• 균		• 균	• 양성결과미확인	• 삭제
• 통상감수성	• 미실시	• 양성		• 균		• 균		• 수정
• 초회검사	• 미실시	• 양성		• 균		• 균		• 수정
• 100% MTB균	• 미실시	• 양성		• 균		• 균		• 수정
• 배양검사	• 검사중	• 양성	• 2021-11-11	• 균		• 균	• 배양결과미확인	• 삭제

07 (초회검사) 배양검사 결과가 양성일 때, 신고서 승인·반려 시 억제감수성검사 결과 입력여부를 확인해야 하나요?

- 「결핵진료지침」(제4판, 13쪽)에서는 모든 결핵환자의 첫 배양균주에 대해 신속감수성검사와 통상감수성 검사를 함께 시행하도록 권고하고 있습니다. 배양 검사 결과 양성이 확인된 신고서에서 억제감수성검사가 “미실시” 또는 “검사중”으로 입력되어있는 경우 억제감수성검사를 실시하고, 검사결과를 입력하여 수정신고 (보고) 해주시길 바랍니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질자문

**08 (약제감수성검사) 실시간 종합효소연쇄반응검사(Xpert MTB/RIF검사 등)을 통해 리팜핀 내성을 확인했으나, 의사 소견 상 감수성결핵으로 진단·치료를 시작한다면, 신고서에 약제감수성검사 결과는 어떻게 입력해야 하나요?**

- 수동 입력을 클릭하여 항결핵약제내성코드를 변경할 수 있습니다.
1. 신고서 상 '약제감수성검사'의 【추가】 버튼을 클릭하면, 환자신고 약제감수성검사 추가 화면이 호출됩니다.
  2. 실시간 종합효소연쇄반응검사(Xpert MTB/RIF검사 등) '항결핵약제 내성 억제'로 리팜핀(R)을 선택하여 입력 후 【추가】 버튼을 클릭하면, 항결핵약제 내성 종류는 '리팜핀단독내성결핵'으로 자동 부여되어 등록됩니다.
  3. 실시간 종합효소연쇄반응검사(Xpert MTB/RIF검사 등) 결과에도 불구하고 의사 소견상 '리팜핀단독내성결핵'이 아닌 '감수성결핵'으로 진단한다면 '항결핵약제 내성 종류' 옆 '수동입력'을 클릭하여 '항결핵약제 내성 종류'를 '(공란)'으로 클릭하여 변경할 수 있습니다.



**09 (신고·보고자) 신고지 보건소에서 팩스 신고서 등록 시 의료기관 검색이 되지 않습니다.**

- 의료기관의 관할 보건소가 설정되어 있지 않은 경우 선택이 되지 않습니다. [시스템관리-기관관리] 메뉴에서 '미관할'로 해당 의료기관을 검색한 후 상위기관 등록 후 진행 가능합니다.
- 신고지 보건소, 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 질병관리청 결핵정책과로 유선연락하여 상위기관 지정 후 진행하시기 바랍니다.

**10 (신고·보고자) 상위기관 보건소가 지정이 되지 않아 신고서 등록이 되지 않습니다.**

- 관할보건소, 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하여 관할보건소 지정 후 진행하시기 바랍니다.



**11 (신고·보고자) 신고서 작성 시 신규 의사 정보등록은 어떻게 하면 되나요.**

- 신고·보고자의 담당의사 정보는 해당 기관에서 신고한 담당의사정보에 대해 편의 기능으로 제공하고 있으며, 담당의사성명, 의사면허번호, 진료과목은 직접 입력이 가능합니다.
- 담당의사 성명 옆의 '찾기' 기능의 '환자신고 담당의사 정보' 기능에서 등록, 삭제를 하는 경우 신고서에는 직접 반영되지 않으니 잘못된 정보나 퇴직의 사유로 삭제 등 관리가 필요한 경우 활용하시기 바랍니다.



**12 (환자관리보건소) 결핵환자등 신고·보고서의 주소와 환자관리보건소가 다르게 지정되었습니다.**

- 내국인의 경우 환자관리보건소는 주민등록주소지 확인 후 자동 이관처리가 되고 있습니다. 환자관리(상세 보기)의 '총괄현황'에서 행안부 연계주소 정보를 확인하시기 바랍니다.

**※ 주민등록주소지인 경우 관리보건소 지정 처리 방법**

- 이관요청보건소에서 주민등록상 관내 환자가 아닌 주민등록주소지임을 확인
  - 이관요청보건소 이관 신청(사유 입력 필수)
  - 이관대상보건소에서 승인 후 행안부연계확인(1일 소요)
 [행안부 정보와 불일치 하기 때문에, 전산상 이관 실패로 뜨나, 신청일자 기준 주민등록정보 조화를 위하여 환자이관 관리상 신청-승인 처리를 요함]
- 이관대상보건소에서 질문과답변으로 이관 요청
- 질병관리청 담당자가 이관대상보건소에서 승인처리와 전산상 주민등록주소 확인 후 처리(1일 소요)

15 결핵균 검사관리

16 약제현황관리

17 통계관리

18 기관관리

19 질자주 문는

12 (환자신고승인반려관리) 결핵환자등 신고·보고서를 수정이 불가능합니다.

- 결핵환자등 신고·보고서 하단 “승인/반려 상세보기(이력)”를 클릭하여 현재 보고상태를 확인 후 반려 요청하여 반려를 받거나, 질병관리청까지 승인 후 수정이 가능합니다. 그 외 수정이 안 될 경우 결핵정책과 신고담당자에게 문의하시기 바랍니다.

▶ 승인,반려 전 상태

▶ 상위 기관에서 승인 전 상태

▶ 상위 기관에서 승인 후 상태

The interface shows three main sections with navigation buttons and data tables. In the '승인,반려 전 상태' section, the '승인/반려 상세보기(이력)' button is highlighted. In the '상위 기관에서 승인 후 상태' section, the '승인,반려 상세보기(이력)' button is also highlighted, with a red box around it and a blue arrow pointing down to the '환자신고 승인/반려' table below.

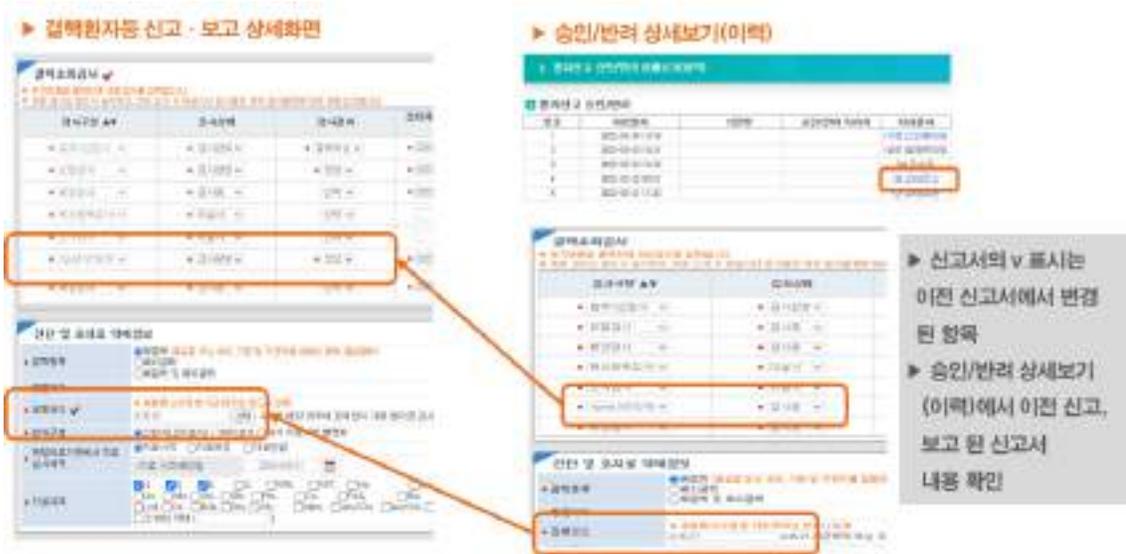
번호	환자명	거주지	승인/반려 처리일	처리결과
1	202-25-21101	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료
2	202-25-21102	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료
3	202-25-21103	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료

번호	환자명	거주지	승인/반려 처리일	처리결과
1	202-25-21101	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료
2	202-25-21102	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료
3	202-25-21103	충청	2022-09-20 11:02	승인/반려 완료



**15 (환자신고승인반려관리) 결핵환자등 신고·보고서의 수정 보고서 이전 신고서에서 변경된 정보를 확인하고 싶습니다.**

- 결핵환자등 신고·보고서의 항목 옆 V표시로 변경된 항목을 구분하고 있습니다. 이전 신고서는 '승인/반려 상세보기(이력)'의 처리결과 중 최근 (보고)보건소 또는 (신고)병의원을 클릭하여 확인할 수 있습니다.



**16 (병원권한부여) 의료기관이 FAX신고한 결핵환자의 신고서를 보건소가 등록하였습니다. 이후에 해당 의료기관에서 해당 신고서를 수정해야 할 경우 어떻게 처리해야 하나요?**

- 이 경우 질병보건통합관리 시스템 내 결핵관리 > 정보광장 > 질문과답변에서 사업구분을 '결핵환자등 신고/보고'로 지정 후 해당 신고의 신고번호 작성하시고 'FAX 신고건 의료기관 수정 권한 요청' 하시면 담당자가 확인 후 해당 의료기관에게 신고서 수정 권한을 부여합니다.

**17 (요양기관코드 변경) 의료기관이 요양기관코드가 변경되었습니다. 기존 결핵환자등 신고·보고서를 열람하려면 어떻게 해야 하나요?**

- 신고지 보건소(의료기관 주소지 기준)에서 '관내 의료기관 요양기관 변경 신청'으로 요양기관코드 변경 전·후를 포함하여 질병관리청 권역별 질병대응센터로 공문을 보내주시기 바랍니다.

**18 (신고서 통합) 신고한 결핵환자가 주민등록번호(외국인등록번호) 불명자로 같은 환자이나 시스템 상에서 같은 환자로 확인되지 않는 경우 어떻게 처리해야 하나요?**

- 결핵환자 등 신고보고서 통합 절차가 필요합니다. [정보광장 > 질문과답변] 에서 사업구분을 '결핵환자등 신고/보고'로 지정 후 통합해야 할 신고의 신고번호를 작성하시고 요청하시면 질병관리청 권역별 질병대응센터에서 확인 후 통합처리를 진행합니다.

**19 (인적정보) 결핵환자등 신고·보고서 삭제, 인적정보 수정이 안되는 경우에는 어떻게 처리해야 하나요?**

- ①결핵환자 오신고로 인한 삭제, ②주민등록번호 변경·명의 도용 등의 사유로 신고서의 인적정보 변경이 필요할 시, 환자관리보건소에서 질병관리청 권역별 질병대응센터로 해당 내용을 포함하여 공문을 보내주셔야 합니다. 그리고 동일 신고기관에서 중복신고로 삭제가 필요할 시, [정보광장 > 질문과답변]에 신고번호와 삭제사유를 작성하여 요청하시기 바랍니다.

**20 (결핵신고관리, 환자관리) 주소지가 변경되어 과거 관리된 결핵환자 신고 정보가 확인되지 않습니다.**

- 결핵환자 신고관리, 환자관리 메뉴의 검색 더보기의 '기관검색 - 과거관리환자'를 체크하고 검색하면 주소지 변경으로 타 보건소로 이관된 환자정보를 확인할 수 있습니다.

**라. 병원체 검사결과 관리**

**01 [보건소 보고 정보] ‘발생신고여부 조회’하였을 때, 병원체 검사결과 신고서 상 의뢰기관과 해당 검체 대상자를 결핵환자등으로 기신고한 의료기관이 일치하지 않습니다.**

- 병원체 검사결과 신고서 상 의뢰기관에 유선으로 결핵환자등 신고여부를 확인하시기 바랍니다.
  - 의뢰기관에서 결핵환자등을 진단·치료를 한 경우, 보건소에서 병원체 검사결과 신고서 상 의뢰기관이 ‘결핵환자등 신고·보고서’를 신속히 신고하도록 조치 후, ‘신고 여부 - 요청중’으로 보고. 추후 의뢰기관에서 환자 신고 시 보건소에서 ‘신고여부-네’로 수정보고\*
  - \* 의뢰기관에서 진료하지 않고 검사만 수행한 경우, 보건소에서 결핵환자등 신고하여 관리
  - 의뢰기관에서 결핵환자등을 미진단하여 미신고할 경우, 보건소는 의뢰기관에게 확인한 ‘미신고 사유’를 입력하여 ‘보건소 보고정보’를 보고
  - \* 예) NTM, 종양 등 그 밖의 질병, 본 검사결과만으로 결핵 확진하지 않음 등



## 마. 결핵환자관리

### 01 결핵환자등 사례조사서 1차조사완료 처리가 되지 않습니다.

- 제출기한 내(신고일기준 3일 이내) 치료결과 진단변경(NTM) 또는 사망인 경우는 사례조사서 제출 제외 대상으로 조사 완료처리를 할 수 없습니다.

### 02 결핵환자등 사례조사서 최종조사완료 처리가 되지 않습니다.

- 최종조사완료 처리는 결핵환자 등 신고·보고서의 치료결과 등록 후 가능합니다. 사례조사서 제출제외 대상은 최종조사완료 처리를 할 수 없으며, 그 외 최종조사완료처리가 되지 않는 경우 질병관리청으로 문의해주시기 바랍니다.

### 03 결핵환자등 사례조사서의 가족 및 동거인 정보를 잘못 조사했습니다. 삭제방법을 알려주세요

- 사례조사서의 가족 및 동거인 정보 삭제는 <서식100> 가족접촉자 명단 변경 요청서를 첨부하여 **공문**(삭제요청 사유를 객관적으로 증빙할 수 있는 자료포함)으로 요청해주시기 바랍니다.

### 04 결핵환자등 사례조사서의 가족 및 동거인 정보의 기검진 여부가 선택되지 않습니다.

- 환자의 전원으로 가족접촉자 검진이력(실시인정)이 있는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 선택할 수 있습니다. 지표환자가 다른 경우 기검진 여부가 표시되지 않습니다.
  - 검진 이력은 결핵환자등 사례조사서와 가족접촉자 검진정보에 등록된 이름과 나이(±2)를 기준으로 확인
- ※ 기검진 여부 연계는 신고일 기준으로 3개월이 지난 후에는 연계되지 않습니다. 이에 해당하는 경우에는 질병관리청으로 문의해주시기 바랍니다.

### 05 (복약관리) 전염성결핵환자가 치료 중 A병원→B병원으로 전원한 경우, B병원에서의 초회검사는 미검 또는 모두 음성이어도 복약관리 진행해야 하나요?

- 행추가하여 진행해주시면 됩니다(신고서가 여러개여도 전염성 복약관리는 하나만 생성).
- 투약 중 전원한 경우 행추가 하여 전염성 선택 후 관리일자를 설정하고 하단의 저장버튼을 클릭하면 두 개의 전염성복약관리가 하나로 합산됩니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제  
현황관리

17  
통계  
관리

18  
기관  
관리

19  
질문  
주  
문  
는

**06 (복약관리) 복약관리 시작일의 기준일과 종료일 기준일은 어떻게 되나요? 그렇다면 초회검사 중 배양만 양성인 경우에는 어떻게 복약관리를 해야 하나요(시스템의 설정 등 방법)?**

- 1) 복약관리 시작일의 기준일은 신고서의 첫 치료시작일이고, 관리일자 종료일 기준일은 첫 치료시작일 기준 2주째 되는 날입니다.
  - 2)(초치료시행) 복약관리가 필요한경우 행추가하여 '복약관리'를 생성(2주 기본)하여 관리하고, 추가로 기간 설정하여 계속 복약관리할 수 있습니다. (자동생성 된 전염성복약관리 삭제처리)
  - 3)(초치료미시행) 도말검사, TB-PCR, X-pert 등 초회검사결과가 음성이어서 치료를 안하다가 뒤에 배양 양성으로 확인 시 치료를 시작하게 된 경우: 관리일자 찾기를 클릭하여 신고서의 치료시작일로 날짜를 변경하여 복약관리 할 수 있습니다.
- ※ 전염성 복약관리 경우 치료시작일, 치료예정일로부터 자동으로 2주가 생성됩니다.

**07 (비순응환자관리) 신고된 결핵환자인데 사례조사 전 행방불명 상태입니다. 가족, 연고지, 연락처 등이 없고 건강보험도 상실된 상태입니다. 어떻게 해야하나요?**

- 관리중단자(소재불명 결핵환자)의 경우에 위치정보 요청 등의 절차가 있으나, 이는 환자가 휴대전화를 소지하고 있어야 가능하므로 어려울 듯 합니다.
- 대신, 향후 다른 질환이나 결핵 증상으로 의료기관에 방문할 가능성이 있으므로 '비순응환자 등록관리'를 하고 최종 '연락두절'등으로 종료해두는 것이 필요합니다.
- \* 비순응환자관리에 등록된 환자는 결핵환자 신고의 보건소 승인과정에서 '비순응환자'임을 알려드리는 기능을 통해 향후 비순응환자 인지 및 관리에 도움을 줄 수 있도록 하기 위합니다.
- ※ 「개인정보보호법」에 따라 환자 고유식별번호(주민번호등) 정보로 전국 보건소에 행방불명환자 조치 협조요청이 불가함을 참고하시기 바랍니다.



09 결핵환자정보를 새로운 창에서 확인하고 싶습니다.

- 환자신고관리, 환자관리 목록 상단의 '새창 열기'를 클릭하면 성명 클릭 시 새로운 화면에서 상세정보를 확인할 수 있습니다.

검색

환자성명  \*성명 검색시 앞 두글자 이상 검색

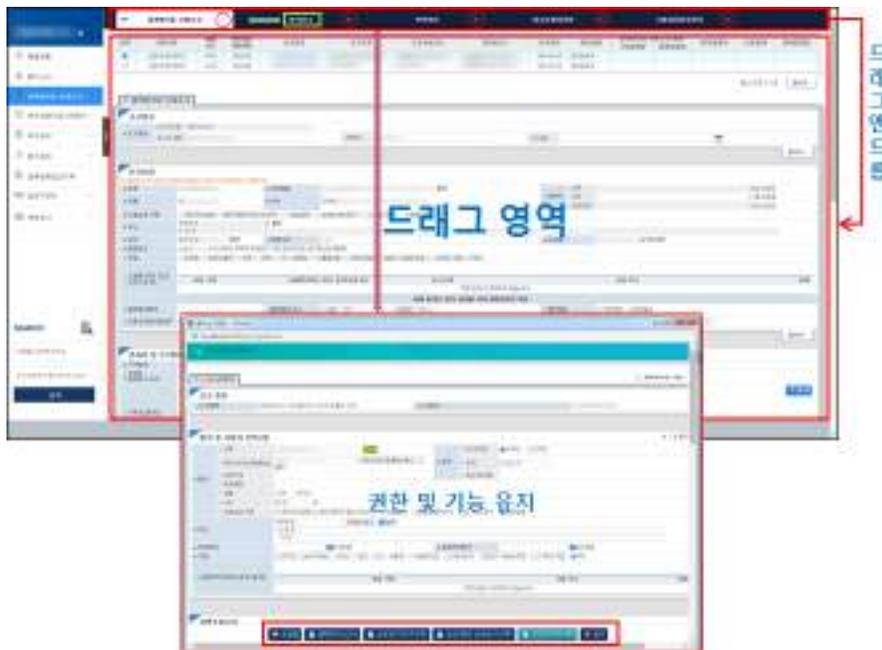
관리번호 신고번호

결핵환자등 사례조사 전체

총 검색건수: 2  새창 열기

선택	순번	신고번호	성명 ▲▼	성별	나이	생년월일	신고구분
<input type="radio"/>	1						

- 결핵환자 신고서 상세보기 화면에서는 상단의 탭을 드레그 하면 새로운 화면으로 내용을 분리하여 확인할 수 있습니다.



15 결핵균 검사관리

16 약제현황관리

17 통계관리

18 기관관리

19 질자문 문는

## 바. 다제내성결핵환자관리

### 01 다제내성결핵환자관리에서 '관리시작일' 기준은 어떻게 되나요?

- ① • 다제내성결핵환자관리메뉴 시스템 운영이 2019년 4월 30일 개시되었습니다. 입력 기준은 다제내성결핵환자관리메뉴 사용 기준입니다. 즉, 관리보건소가 다제내성결핵환자관리메뉴에 발생보고된 환자를 현재 관리시작한 날짜입니다.
  - \* 현행관리대상자(2019년~) : 발생보고 승인요청일 기준
  - \* 초기등록관리대상자(2014~2018년) : 2019.4.30. 이후 현재 다제내성결핵환자관리메뉴로 관리를 시작한 날짜

(예) 다제내성결핵 수정신고일, 신고승인일, 신고의 치료시작일, 다제내성결핵 약제 투약 시작일 등 모두 아님

### 02 다제내성관리대상자 명단 삭제 대상 및 삭제요청 방법 안내

- ① • 현행 관리대상자가 아닌 2014~2018년 연보에 등록된 다제내성결핵환자가 현재 '다제내성환자관리' 메뉴에 별도 등록되어있습니다. 관리보건소는 환자의 다제내성결핵 신규여부(당시), 전염성 여부(당시), 전염성 소실(현행화), 항결핵약제내성코드 및 약제정보 등(현행화)을 모두 확인하여 관리정보를 등록처리 해 주셔야 합니다.
  - 이때, 과거 해당연도 연보에는 다제내성결핵(U84.30, U84.31)으로 등록되었더라도 현재 관리보건소가 확인하는 과정에서 '항결핵약제내성코드 삭제', '내성약제 변경' 등으로 수정신고가 이뤄진 경우를 발견 할 수 있습니다.
  - 관리자의 확인결과, 최종적으로 다제내성이 아닌 경우로 확정될 경우, 질문과 답변에 '다제내성관리대상자 삭제 요청' 제목으로 조치 요청해주시기 바랍니다.
    - 환자 이름, 생년월일, 다제내성결핵 발생보고일, 신고번호 등 특정하여 주시고
    - 확인된 내용을 간략히 기술
    - 대상자 삭제 요청

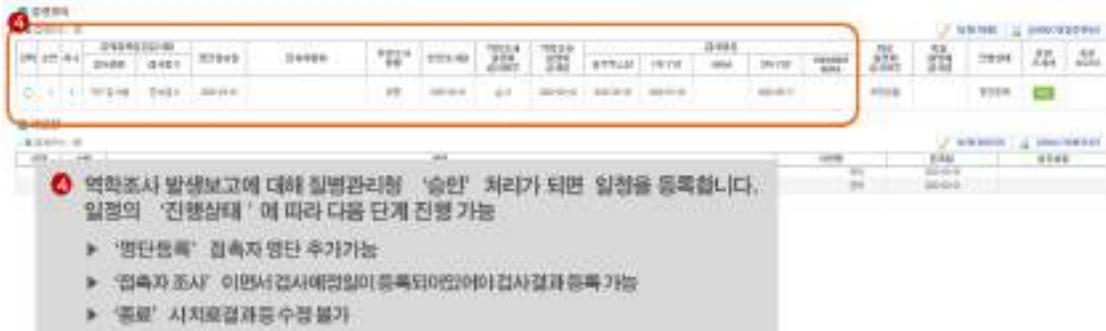
\* 증빙 : 내성 없음 등에 대한 검사결과(의료기관에 유선으로 확인 후 검사결과 미입력 시 반드시 결과 입력)



## 사. 역학조사관리

### 01 접촉자조사 명단의 인적사항은 어떻게 수정하나요

- 역학조사 진행상태 '명단등록' 단계에서는 보건소에서 등록·수정이 가능합니다. 진행상태가 '접촉자조사, 추적(추구)관리' 등 진행된 경우에는 권역대응센터 결핵역학조사 담당자를 통해 변경처리 할 수 있습니다.

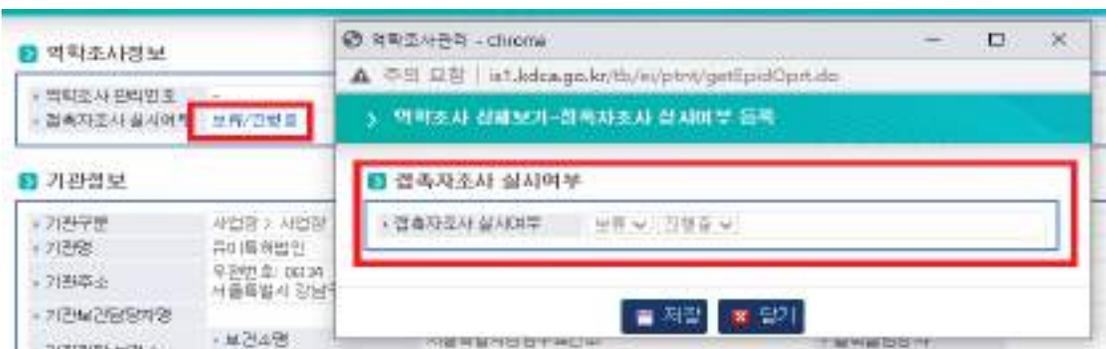


### 02 역학조사 '보류'건에 대해 배양검사 결과가 확인되었습니다. 역학조사 접촉자조사 실시여부를 어떻게 변경해야하나요

- 역학조사관리 - 상세화면에서 지표 환자 선택 후 '상세보기(환자정보)'를 클릭합니다.



역학조사정보의 접촉자조사실시 여부를 클릭하여 실시여부를 '보류-종료 또는 실시'로 변경합니다.



### 03 잠복결핵감염검사법 변경으로 IGRA 검사결과가 삭제되었습니다. 복구방법은 없나요?

- 잠복결핵감염검사법 변경하는 경우 모든 검사결과가 초기화됩니다.
- [IGRA 검사관리]검사의뢰결과관리 메뉴에서 검사결과 확인 후 직접 등록이 가능합니다. 단, 해당 역학조사의 진행상태(일정관리)가 '접촉자조사' 상태인 경우에만 수정 가능하니 해당 진행상태 변경은 역학조사관에게 요청하시기 바랍니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질자주  
문는

04 타지역 역학조사의 IGRA 검사 의뢰와 잠복결핵감염 치료 관리는 어떻게 할수 있나요

• (IGRA 검사 의뢰)

- [IGRA 검사관리>검사의뢰>결과관리 > 기타 메뉴에서 IGRA검사 의뢰(13.IGRA 검사관리 > 라. 기타 참고)
- 검사결과는 역학조사를 진행하는 관리보건소에서 '역학조사관리' 메뉴에 등록

• (잠복결핵감염 치료 관리 또는 잠복결핵감염 확인서 발급)

- [잠복결핵감염통합관리] 메뉴에서 '타기관조회' 로 대상자를 검색한 후 '관리보건소지정' 버튼을 클릭하여 접촉자의 관리 권한을 부여받아 치료관리 등록 또는 확인서 발급

※ 역학조사 접촉자 또는 가족접촉자 검진 대상자를 [결핵관리>잠복결핵감염통합관리]와[결핵관리>잠복결핵감염 검진>치료관리 > 기타(보건소 내소자)] 메뉴에 등록하여 관리하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

해당 메뉴를 통해 대상자를 관리하는 경우 '개인정보 동의서' 구독 후 등록 관리 하시기 바랍니다.

05 (업무종사 및 등교 일시제한) 결핵환자등 신고·보고서 '시설명'을 수정하고 싶는데, 업무종사 및 등교 일시제한이 되어 있어 결핵환자등 신고·보고서가 수정되지 않습니다.

- 업무종사 및 등교 일시제한 조치가 되어있는 경우, 시설 구분과 시설명은 집단시설소속 관할보건소에서 [결핵관리 > 역학조사관리 > 업무종사일시제한 조치결과관리] 메뉴를 통해 수정이 가능합니다.
- 다만, 시설정보를 삭제하거나, 주소 변경(시·도, 시·군·구 변경으로 관할보건소가 변경되는 경우)이 필요한 경우에는 업무종사 및 등교 일시제한 조치를 먼저 '삭제' 처리해야합니다. 삭제 처리를 위해 질문과 답변을 통해 문의하시기 바랍니다. 또한, 결핵환자등 신고·보고서의 시설명을 수정한 후 수정된 시설에 대해 업무종사 및 등교 일시제한을 재입력하시기 바랍니다.

06 (업무종사 및 등교 일시제한) 업무종사 및 등교 일시제한 해제 시 '해제기본요건' 제출 대상자가 아닌데 제출되었습니다.

- 해제기본요건 제출 대상자가 아닌 경우에는 의사 소견서를 받아 업무종사 및 등교 일시제한 해제를 해야합니다. 해제기본요건 '삭제' 처리는 질문과 답변을 통해 문의하시기 바랍니다.



## 아. 역학조사 현장대응관리

### 01 검사정보를 수정, 삭제, 추가하고 싶습니다. 어떻게 하나요

- 검사기관에서 통보된 검사정보는 수정, 삭제가 되지 않습니다.
- 추가의 경우 보건소에서 통보확인 후 검사기관에서 추가 등록을 할 수 있습니다.

### 02 현장대응차량예약을 하는데 보건소 담당자명, 연락처가 없어서 저장이 되지 않습니다.

- 해당 역학조사의 '기관관할 보건소의 담당자, 연락처' 정보를 등록 후 예약이 가능합니다.
- 역학조사관리 - 상세화면에서 지표환자 선택 후 상세보기(환자정보)에서 기관관할보건소 정보를 수정하시기 바랍니다.

## 자. 가족접촉자 검진관리

### 01 타 기관에서 신고 된 지표환자의 가족접촉자는 어떻게 등록하나요

- 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 메뉴에서 구분을 '접촉자로조회(타신고로조회)'로 선택 후 지표환자의 성명과 주민등록번호로 조회하면 타기관 신고된 지표환자의 정보를 확인 할 수 있습니다.
- 검색된 지표환자를 선택 후 접촉자 인적정보와 검사결과를 등록하시기 바랍니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제  
현황관리

17  
통계  
관리

18  
기관  
관리

19  
질문  
문답

02 접촉자 검사 정보가 입력되지 않습니다.

- 가족접촉자의 검사정보는 잠복결핵검사법에 따라 **검진정보 등록이 제한되고** 있습니다.

검사법		제한	
		검사방법	검사횟수(판독불능 제외)
TST	초회	TST	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
IGRA	초회	IGRA	1차
	연속		2차(1차 음성 or 경계 인 경우)
TST/ IGRA 병합	초회	* TST 입력 후 IGRA만 입력 가능, TST 결과 강양성 (15mm 이상이거나 소수포, 수포, 괴사 반응 있는 경우)은 IGRA 검사불가	TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우)
	연속		TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우) IGRA 2차(1차 TST가 음성이거나 1차 IGRA 검사가 음성 or 경계인 경우)
예외		TST, IGRA 모두 가능	기존 검사별 3회 유지
해당없음		흉부X선검사만 입력 가능	-

03 접촉자 검진사업 참여의료기관을 신규로 등록하고 싶습니다.

- 참여의료기관을 신규로 등록하고자 하는 경우 의료기관 소재지 보건소에서 등록 여부를 판단하여 등록신청서를 받은 후 시스템에 등록하고, 기존에 사업 참여 했으나 폐업, 병원 사정 등으로 참여하지 않는 3. 의료기관은 삭제 조치함
  - [결핵관리>시스템관리>기관관리] 메뉴에서 기관 선택>상세보기>접촉자검진사업 정보 등록 및 삭제
  - ※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서-18.기관관리-다.접촉자검진사업 참여기관 등록



## 차. 잠복결핵감염 검진치료

01 잠복결핵감염 검사결과 엑셀업로드 후 미리보기 화면에서 [저장]버튼을 클릭했더니 데이터 유효성을 체크하라고 합니다. 어떻게 해야 하나요?

- 입력항목의 형식에 맞지 않는 값이 있기 때문입니다. 수정 후 붉은색으로 표시된 항목이 제거되어야 저장이 가능합니다.
  - 기타내용 : [신분]항목 확인. [신분] 값이 [기타]로 선택되어 있는데 [기타내용]이 입력되어있지 않거나, [신분] 항목이 [기타]가 아닌데도 불구하고 [기타내용]이 입력되어 있을 경우
  - 주민등록번호 : 주민등록번호이 잘못된 경우
- ※ 붉은색으로 표시된 항목에는 말풍선 아이콘이 생성됩니다. 해당 말풍선 아이콘 위에 마우스 커서를 위치시키면 도움말을 보실 수 있습니다.
- ※ [기타내용], [주민등록번호] 이외 항목이 붉은색으로 표시될 경우 말풍선 아이콘 위에 마우스 커서를 올려 도움말을 확인하신 후, 올바른 값을 입력해 주시기 바랍니다.

위탁기관 상세보기-검사자정보 엑셀업로드 미리보기

(검사자정보)엑셀업로드 ※ 잠복결핵검사법 조건에 맞지 않은 자료는 등록되지 않습니다. 조건은 [검사법보기]를 확인하시기 바랍니다. [검사법보기]

	잠복결핵검사법	소속	신분	기타내용	성명	검사번호	주민등록번호	나이	성별	연락처	연
삭제	IGRA검사법 초회	병리과	의사					30	남		
삭제	IGRA검사법 초회	산부인과	기타					4	남		
삭제	IGRA검사법 초회	산부인과	의사					30	남		
삭제	IGRA검사법 초회	신	신					30	남		

[신분]을 [기타]로 입력했을 경우 [기타내용]은 필수 입력값입니다.

마우스 커서를 말풍선 위에 위치시키면 도움말 확인이 가능합니다.

15  
결핵균  
검사관리

16  
약제현황관리

17  
통계관리

18  
기관관리

19  
질문  
주  
문  
는

02 잠복결핵감염 검진자의 이름, 주민등록번호 등 인적정보를 변경하고 싶습니다.

- 위탁기관을 통해 등록된 검사정보의 경우 이름은 [결핵관리>잠복결핵감염통합관리]와[결핵관리>잠복결핵감염 검진|치료관리]에서 수정 바랍니다. 통합관리 대상자 명단에 이름변경은 익일 반영되며, 사업대상자별 상세화면 및 검진확인서 발급 화면에서는 변경된 이름이 바로 적용됩니다.  
※ 수검자 성명만 수정가능하며, 주민번호(생년월일 포함) 변경은 질문과 답변(비공개글)을 통해 수정 요청바랍니다.

03 검진자 정보가 잠복결핵감염 검진 | 치료관리에서는 변경되었는데 잠복결핵감염 통합관리에 반영되지 않습니다.

- 잠복결핵감염 검진 | 치료관리 자료 변경에 따른 잠복결핵감염통합관리 목록에는 **익일** 반영됩니다.

04 잠복결핵감염 검진을 위탁기관에서 결과등록을 하고자 등록구분을 위탁기관등록과 위탁기관명을 설정하였는데 위탁기관에서 보이지 않는다고 합니다.

- 동일명의 검사센터가 타 사업수행 등으로 질병보건통합관리시스템에 다량 등록되어있으므로, 계약한 기관의 기관코드를 확인하여 등록하여야 합니다.

05 잠복결핵감염 검진 위탁기관에서 검진대상자 명단을 우선 등록 후 검진 결과를 추후 일괄로 등록할 수가 없다고 합니다.

- 검진대상자 명단 및 결과를 분리하여 일괄 등록이 불가합니다. 위탁기관에서 명단과 검진결과 등록 후 확정 처리를 하여야 보건소에서 확인가능합니다.

06 인근 병원에서 잠복결핵감염 검진을 하고 양성이 나와 치료를 받고자 보건소를 내원하였습니다. 검진 결과를 등록하고 치료관리 하고자 하는데 별도 등록가능한 사업구분이 없습니다.

- 잠복결핵감염 치료를 위해 보건소에 내소하는 경우 [잠복결핵감염 검진|치료관리 > 기타(그 외 보건소내소자)]에 등록하여 관리하여 주시기 바랍니다.

07 인근 병원에서 잠복결핵감염 검진을 하고 양성이 나와 치료를 보건소에서 진행하였습니다. 치료자가 검진 결과서를 보건소에서 발급 요청하는 경우 발급이 가능한지 문의드립니다.

- 잠복결핵감염 검진 관련 서류(검진 결과서 등)는 검사를 실시한 기관에서 발급 가능합니다.



**08 병역판정검사 대상자가 확인되지 않습니다.**

- 병역판정검사 대상자는 질병관리청 감염병전문콜센터 1339를 통해 치료의사와 치료기관 확인 후 치료 보건소(또는 관리보건소)로 연계처리를 하고 있으나, 보건소 방문이 선행된 경우 '질문과 답변'에 요청하시면 담당자가 확인 후 연계처리를 진행합니다.
- 질병관리청 처리 후 '잠복결핵감염 검진|치료관리-위탁검진결과승인관리' 확인처리를 한 후 '잠복결핵감염 검진|치료관리-병역판정검사' 메뉴에서 관리하시기 바랍니다.

**09 병역판정검사 대상자 치료중인데 치료의사가 '거부'로 표시되어있습니다. '희망'으로 어떻게 변경하나요?**

- 해당 항목은 감염병전문콜센터 1339를 통해 대상자의 치료의사 확인 후 치료보건소(또는 관리보건소)로 연계처리하는 과정에서 확인된 의사로 실제 치료여부와 관계가 없습니다.

**10 병역판정검사 대상자의 경우 잠복결핵감염 결과확인서가 출력되지 않습니다.**

- 검사결과서는 검사주체 기관에서 출력가능합니다. 병무청 주관 검사는 각 지방 병무청 직인으로 검사결과서가 발행되고 있으며, 검사자가 직접 병무청 홈페이지에 접속하여, 민원처리포털>병역판정검사>잠복결핵감염 결과 통보서 출력가능하오니 적절히 안내 바랍니다.

**11 잠복결핵감염자 치료 보건소가 변경되었습니다.**

- 치료 이관받은 보건소에서 '질문과 답변'에 요청하시기 바랍니다. 이관 처리 후 잠복결핵감염통합 관리에서는 다음날 확인이 가능합니다.

**카. 잠복결핵감염 통합관리**

**01 대상자가 확인되지 않습니다.**

- 역학조사, 가족접촉자검진, 잠복결핵감염 검진|치료관리 메뉴에서 등록된 대상자는 잠복결핵감염통합관리 메뉴에서 다음날 확인이 가능합니다.

02 다제내성 지표환자의 잠복결핵감염 미치료자인 경우 흉부X선 검사 추적(추구)관리 해당되지 않습니다. 미치료자가 MY WORK, 역학조사다제내성접촉자관리, 가족접촉자다제내성접촉자관리 메뉴를 통해 관리대상자로 확인되면 어떻게 처리해야하나요?

- 1. (가족접촉자) 가족접촉자는 흉부X선 초회 및 추적(추구)검사 시행
  - 「국가결핵관리지침」 PART IV. 결핵 역학조사 > 제1절 > 2 > 나. 조사내용 > 3)검사 및 결과 관리)
- 2. (역학조사) 잠복결핵감염 진단 여부와 관계없이 3개월 후 추적(추구)검사 시행
  - 「국가결핵관리지침」 PART IV. 결핵 역학조사 > 제2절 > 2 > 나. 접촉자조사 > 4)접촉자 조사방법 > 마) 추적검사
- 3. 「국가결핵관리지침」에 따라 가족접촉자 및 역학조사 접촉자는 초회 및 추적 흉부X선 검사를 시행하도록 되어있습니다. 다제내성 지표환자의 잠복결핵감염 미치료자 또한 1차 추적(추구) 흉부X선 검사대상자에 해당 (추적검사가 해당없는 접촉자는 없음)하므로 흉부X선 추적(추구)검사 후 완료 처리하시면 됩니다.

## 타. 검진 관리

01 일반건강검진 결과 ‘결핵의심’으로 검진기관에서 등록하였는데, [검진자관리] 탭에서 등록된 대상자가 확인되지 않고 있습니다.

- 의료기관에서 검사결과를 보건소에 의뢰하지 않은 경우 보건소에서는 검사결과를 확인할 수 없습니다. 검진기관에서 정보 입력 후 “보건소의뢰” 버튼을 클릭하면 보건소에서 확인이 가능합니다.

02 일반건강검진 결과 ‘결핵의심’으로 검진기관에서 [검진대상자 관리]에서 검진자를 등록하였는데, 등록된 ‘결핵의심자’의 주소지 보건소에서 검사결과가 확인되지 않습니다.

- [검진대상자관리]의 검사결과는 검진기관의 주소지 보건소에서만 확인 가능합니다. 참고로, [검진대상자관리]에서 “보건소의뢰” 후에는 결핵의심자의 주소지 보건소에서 해당 건을 확인(검진자관리) 할 수 있습니다.



**03** 검진기관에서 [검진대상자관리]-“보건소의뢰” 건을 취소해달라고 요청이 왔습니다. 취소 방법을 알려주세요.

- “보건소의뢰”가 되면, 검진자의 주민등록주소지 보건소에서는 [검진자관리] 메뉴에서 해당 건을 확인할 수 있습니다. 보건소는 [결핵관리]-[검진관리]-[검진자관리]-해당 건 조회 후 상세보기 클릭하여 “삭제” 버튼을 클릭하시면 됩니다.

※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서 - 12.검진 관리 - 가.일반검진관리 - 2)검진자 관리

**04** [취약계층검진관리]에서 등록된 검진자 상태가 ‘신고가능’으로 변경된 이후 수정이 되지 않습니다.

- 검진결과 수정은 검진수행기관에서 가능합니다. 보건소에서 ‘확인’ 처리하여 ‘신고가능’ 상태로 변경된 이후에는 해당 건을 ‘의뢰취소’한 이후 검진수행기관에 수정 요청하면 됩니다.

**05** 검진기관에서 [취약계층검진관리(등록)] 메뉴에서 검진자의 성명, 생년월일, 대상자구분 등 정보가 잘못 입력하여 “의뢰취소”를 요청해왔습니다. 취소 방법을 알려주세요.

- 검진관할보건소에서는 [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[상세보기]에서 해당 건 클릭 후 “의뢰취소” 버튼을 클릭하시면 됩니다.

※ 참고 : 결핵관리 사용자 이용설명서-12.검진 관리-나.취약계층검진관리-2)검진자 의뢰취소\_검진기관(장소) 기준

**06** [취약계층검진관리] 메뉴에서 실수로 “의뢰취소” 버튼을 눌렀습니다. 보건소의뢰 상태로 변경할 수 있는 방법을 알려주세요.

- 검진기관에 “보건소의뢰” 조치를 요청하시기 바랍니다.

**07** [취약계층검진관리\*] 메뉴에서 가래(객담)검사를 실시한 대상자의 결핵균검사가 연계되어 있지 않습니다. 연계 방법을 알려주세요.

\* “노인검진사업”, “노숙인검진사업”에서만 가래(객담)검사 연계 가능함(“취약계층검진”은 해당없음)

- 보건소에서 [결핵균검사관리] 메뉴에서 해당 건을 통보 확인 시 [취약계층검진관리]의 검진 실시기관 검사결과(가래(객담)검사)가 자동 연계됩니다. 이때, [취약계층검진관리] 메뉴에서 검진자 정보가 입력되어있지 않으면 연계되지 않습니다.

만약, 위의 사유로 연계가 되지 않았다면 보건소에서는 [결핵균검사관리] 메뉴에서 가래(객담)검사 결과를 확인한 후 [취약계층검진관리] 메뉴의 검진실시기관 검사결과(가래(객담)검사)를 수기로 직접 입력하시면 됩니다.

## 파. IGRA 검사관리

01 검사의회결과관리 메뉴의 '기타' 탭을 통해 등록된 검사결과를 역학조사, 가족접촉자 검진 결과로 등록하고 싶습니다.

- '기타' 탭은 역학조사나 가족접촉자, 잠복결핵감염 검진치료관리 메뉴와 연동되지 않습니다.
- 역학조사의 경우 진행상태(일정관리)가 '접촉자조사' 상태인 경우에 직접 등록이 가능하며, 가족접촉자 검진은 최종검진결과 미등록 시 직접 등록이 가능합니다.

02 의뢰된 IGRA 검사 정보의 IGRA검사법을 변경하고 싶습니다.

- 해당 연도 잠복결핵감염 진단키드(IGRA) 제3자 단가계약 체결에 따라 기본이 'ELISA(4)'로 설정되어 있습니다. 해당 정보는 보건환경연구원에서 검사결과 등록 정보로 변경되어 의뢰기관에서 검사법을 수정 할 필요가 없습니다.

## 하. 유전형 검사관리

01 역학조사관리 메뉴에 유전형검사 결과가 연계되지 않습니다.

- 역학조사관리 메뉴에서 '유전형검사의뢰'를 한 경우에만 검사결과가 자동 연계됩니다. 유전형 검사관리 메뉴를 통해 의뢰를 한 경우에는 직접 등록이 가능합니다.

## 거. 결핵균 검사관리

01 결핵균검사를 일괄 통보확인 처리하고 싶습니다.

- 결핵균검사관리(대한결핵협회) - 검사의회결과관리 메뉴에서 검사종류, 통보기간, 통보 미확인을 선택하고 조회하고 통보확인 할 정보를 선택한 후 **【통보확인】** 버튼 클릭하여 처리합니다.

## 너. 약제현황관리

01 보고서 제출이 되지 않습니다.

- 전월 보고서 또는 관내 의료기관에서 보고서 제출이 누락되었거나, 보고서 제출기한이 아닌 경우 제출이 되지 않습니다.



02 보고서 제출 후 사용량, 파손폐기량에 대해 변경하고 싶습니다.

- 보고서 제출 후에는 수정이 되지 않습니다. 익월 제출 시 반영하여 제출해 주시기 바랍니다.

03 유효기간 만료약제 폐기 후 공문 등을 제출해야 하나요?

- "질병보건통합관리시스템" 폐기량 등록 외 추가 문서를 제출하실 필요는 없습니다. 이 외의 문서작성은 기관 내규를 따르시면 됩니다.

## 더. 통계관리

01 결핵관리 소식지는 언제 확인할 수 있나요?

- 결핵관리 소식지는 매월 초 생성되어 공개됩니다. 생성 이후 등록, 수정된 자료는 익월 소식지 생성 시 반영됩니다.

02 서식 출력 시 오류가 발생했습니다.

1. 마크애니(<http://www.markany.com>)에 접속합니다. 고객센터 - 기술지원 메뉴로 이동합니다.
2. 프린트 업데이트를 클릭하여 첨부파일을 다운로드한 후 설치합니다.
3. 오류 메시지가 '지원불가', '미등록'이라는 메시지 출력 시 1번 위치에서 위변조방지 제품군의 내선 번호 02-2262-5201로 연락하셔서 문의하시면 됩니다.

## 러. 기관관리

01 민간·공공협력(PPM) 의료기관, 다제내성전문의료기관, 잠복결핵감염 치료의료기관, 가족접촉자 검진 의료기관 등록은 어떻게 하나요?

- 가족접촉자 검진 의료기관은 관할 보건소에서 등록하며, 그 외 기관구분은 질병관리청에서 등록·변경 처리를 진행합니다.

02 의료기관이 검색되지 않습니다.

- [시스템관리>기관관리] 메뉴에서는 기본적으로 관할 의료기관이 검색됩니다. 신설 또는 요양기관 코드 변경 등으로 상위보건소 지정이 되지 않은 경우 (검색 조건) '구분-미관할'로 검색해 보시기 바랍니다.